



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНСПО



«23» мая 2025



Рабочая программа практики

ПП. Производственная практика (по профилю специальности)

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Квалификация педагог дополнительного образования

Краснодар 2025

Рабочая программа практики ПП. Производственная практика (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.03.Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерство просвещения российской федерации приказ от 14 ноября 2023 г. N 855, зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. N 76427.

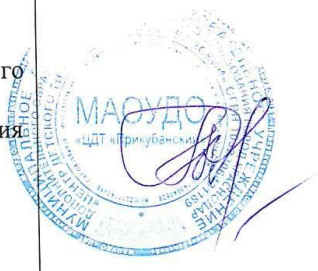
Составитель: преподаватель  Бартеньева В.Г.
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей
протокол № 11 от «20» мая 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Гучетль А.И.
«20» мая 2025 г.

Рецензент (-ы):

Директор автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский»		М.А. Лазарев
Директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования г. Краснодар «Центр детского творчества и искусств «Родник»		Л.В. Буланая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ _____	4
ПРАКТИКИ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ _____ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ _____	9
ПРАКТИКИ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	36
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов	59

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики ПП01.01, ПП02.01, ПП03.01; ПП04.01 по профилю специальности (производственной практики) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам,

ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи;

ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную /производственную практику:

практики по профилю специальности:

ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам – 72 часа(2 недели)

ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ – 288 часов(8 недель)

ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи – 36 часов (1 неделя)

ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики – 288 часов (8 недель).

Итого- 684 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Результатом практики по профилю специальности (производственной практики) является освоение **общих компетенций**:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
К 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций:

ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

ПК 1.1.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 1.2.	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.3.	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК1.4	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК1.5	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
ПК1.6	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК1.7	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
ПК1.8	Анализировать занятия.
	ПМ 02. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
ПК2.1	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.
ПК2.2	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.
ПК2.3	Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК2.4	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

ПК2.5	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.
ПК2.6	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.
ПК2.7	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.
	ПМ 03. Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
ПК3.1	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.
ПК3.2	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.
ПК3.3	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.
ПК3.4	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.
ПК3.5	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК3.6	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
	ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики
ПК 4.1	Проектировать образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ.
ПК4.2	Создавать условия, включающие формы образовательной деятельности, обеспечивающие педагогическую поддержку одаренных детей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности

ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01- **производственная (по профилю специальности) практика**

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Практика по профилю специальности	Tп	
ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	684 - (19 недель)	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

3.2. Содержание практики

3.2.1. Тематический план

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) ПРАКТИКИ

44.02.03 – Педагогика дополнительного образования.

Коды компетенций	Наименование профессиональных модулей	Наименование модуля дисциплины	Сроки проведения практики и вид практики	Объем времени
ОК 1 – 11 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 - 3.6; ПК 4.1-4.1	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	МДК 01.01. МДК 01.02.	ПП01.01 – практика по профилю специальности 3 курс 6 семестр	72 часа (2 недели)
ОК 1 – 11 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 - 3.6; ПК 4.1-4.1	ПМ. 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	МДК 02.01 МДК 02.02.	ПП02.01 – практика по профилю специальности, 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр	36 часа (1 неделя) 252 часа (7 недель)
ОК 1 – 11 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 - 3.6; ПК 4.1-4.1	ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	МДК 03.01 МДК 03.02	ПП03.01 – практика по профилю специальности 3 курс 6 семестр,	36 часов (1 неделя)
ОК 1 – 11 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1 - 3.6; ПК 4.1-4.1	ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	МДК 04.01 МДК 04.02	ПП04.01 – практика по профилю специальности 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр	36 часа (1 неделя) 252 часа (7 недель)
				Итого: 19 недель, 684 часа

3.2.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.01 *

Цели и задачи учебной практики.

ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

Навыки:

деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы

преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определенного профиля; определения и постановки цели и задач

преподавания по дополнительным общеобразовательным программам; владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам; определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам; контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программе; планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам; анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; анализа занятий.

Умения:

осуществлять деятельность и демонстрировать способы осуществления деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы; демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания (исторические предпосылки, дидактические и методические основы) по дополнительным общеобразовательным программам; формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам; оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам, интерпретировать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам, определять формы для оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам; осуществлять контроль и корректировку процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программе; проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам; осуществлять в практике педагогической деятельности анализ и интерпретацию результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы).

Знания:

предметное содержание деятельности, соответствующей определенного профиля дополнительной общеобразовательной программы; общепедагогические основы преподавания по дополнительным

общеобразовательным программам (история, дидактика, методика);
типология целеполагания в педагогической деятельности
технология и методика определения и формулировки цели и задач;
технологии и методики оценивания результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам;
формы, методы контроля процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
формы, методы анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
технологические этапы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
закономерности и принципы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам; методы анализа занятий, функции анализа занятий

ПМ. 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:
обучающийся должен:

Навыки:

разработки дополнительных общеобразовательных программ; анализа и оценки качества программно-методических материалов; осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам; проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам; проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы; выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания; осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ;

Умения:

разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы; анализировать и оценивать качество программно-методических материалов; осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам; проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам; проектировать образовательный процесс на основе дополнительной

общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся; отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования; осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ;

Знания:

требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы;

требования к разработке программно-методических материалов жанровые и содержательные особенности программно-методических материалов;

особенности набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

организационные формы и методики проведения профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

технологии проектирования образовательного процесса;

закономерности и научные подходы к проектированию образовательного процесса;

педагогические средства, их функциональное предназначение;

документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

Навыки: планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания; планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы; планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи; анализа процесса и результатов досуговых мероприятий; оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий; планировать и

проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов; анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев;

Умения:

планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания; планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы;

Знания:

основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания;

закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий;

требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы;

закономерности и принципы планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи;

принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий;

формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий.

ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:
обучающийся должен:

Навыки: разработки планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; проектирования образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики

Умения: разрабатывать планы и программы для организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; проектировать образовательные

ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики, в соответствии с нормативными требованиями

Знания: нормативные требования к организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; нормативные требования к проектированию образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики

Таблица 1 - Виды работ и тематика заданий по производственной практике по профессиональным модулям: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 – **3 курс 6 семестр**
(Всего: 180 часов)

Виды работ(ОК, ПК)	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
		180 часов
<i>МДК01.01(ОК1-9,ПК1.1-1.8)</i>		72 часа
<i>МДК 02.01(ОК1-9,ПК2.1-2.7)</i>		36 часов
<i>МДК03.01(ОК1-9,ПК3.1-3.6)</i>		36 часов
<i>МДК 04.01 ((ОК1-9,ПК4.1-4,2)</i>		36 часов
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	6

ОК02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	6
ОК03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	6
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	6
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	6
ОК06 Ошибка! Источник ссылки не найден. в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	6
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения	6

среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	6
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	6
ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	6
ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	6
ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	6
ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	6

программам		
ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе	контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы	4
ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	4
ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормами и правилами	планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам	4
ПК 1.8. Анализировать занятия	анализа занятий	2
ПК2.1.Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	разработки дополнительных общеобразовательных программ	6
ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	анализа и оценки качества программно-методических материалов	6
ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	6
ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	6
ПК2.5.Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы	проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы	6
ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства,	выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания	6

обеспечивающие освоение их содержания		
ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	6
ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	6
ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	6
ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	6
ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	6
ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	6
ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	6
ПК 4.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	разработки планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	6
ПК 4.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики	проектирования образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики	6

ВСЕГО:		180 часов
---------------	--	----------------------

Таблица2 - Виды работ и тематика заданий по производственной практике
ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03;ПМ.04 – 4 курс 8 семестр (Всего: 504 часа)

Виды работ(ОК,ПК)	Тематика заданий по виду работ	Кол- во часов
		504 часа
МДК02.02 ОК 1 – 9; ПК2.1-2.7		252 часа
МДК04.02 ОК 1 – 9; ПК 4.1-4.1		252 часа
		504 часа
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	28
ОК02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий	28

	для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	28
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	28
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	28
ОК06 Ошибка! Источник ссылки не найден. в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	28
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	28
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных	28

и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	28
ПК2.1.Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	разработки дополнительных общеобразовательных программ	28
ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	анализа и оценки качества программно-методических материалов	28
ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	28
ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	28
ПК2.5.Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы	проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы	28
ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания	выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания	28
ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	28

ПК 4.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	разработки планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	28
ПК 4.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики	проектирования образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики	28
		504 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Удовлетворять требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (Сан-Пин 2.4.2 – 02.).

помещение должно быть оснащено типовым оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект необходимой методической документации педагога дополнительного образования;

учебно-методический комплект дополнительного образования;

дидактический материал: наглядные пособия, таблицы, карточки-задания, доска преподавателя; видеоплеер; модели, объекты, фотографии.

комплект учебно-методической документации;

наборы спортивного инвентаря;

дидактические материалы;

нормативные документы;

другая методическая литература;

учебные пособия.

Практика по профилю специальности (производственная практика)

ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

Реализация программы производственная практика, проводится на базе ГБУ ДО Краснодарского края «Дворец творчества», г. Краснодара, ул. Красноармейская 54. Учреждение ведет работу по 8 направлениям дополнительного образования, детей с 3 до 18 лет.

Организация имеет в наличии материально-техническую базу, которая включает:

Мастерские по ДПИ, ИЗО;

Классы для хореографии, гимнастики, танца;

Кабинеты – учебные, игровые;

Кабинет психолога, логопеда, социального работника; медицинский;

Рекреации – выставочные, игровые для отдыха детей и родителей, концертные.

Актальный зал;

Стенды – рекламные, информационные;

Оборудование – компьютеры, интерактивные доски, системы аудиовизуальные и мультимедийные.

Сценическая площадка, подиум, спортивный зал.

Учебно-методическая литература, программы, сценарии: мероприятий, занятий, мастер-классов.

Реализация программы практики по профилю специальности осуществляется, на основании долгосрочного договора между образовательным учреждением ФГБОУ ВПО Куб ГУ и ГБУ ДО КК «Дворец творчества» г. Краснодара.

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, учебной/производственной практике
Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам.

Практика по профилю специальности (производственная практика) ПМ. 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

Реализация программы практики по профилю специальности(производственной практики), осуществляется в учреждении дополнительного образования, на основании долгосрочного договора между ФГБОУ ВПО Куб ГУ и МБОУ ДО ДДТ «Созвездие» г. Краснодара.

Учреждение дополнительного образования оснащено:

Учебными классами для занятий ИЗО, ДПИ, музыки.

Рекреации для отдыха, игр, тематических мероприятий;

Кабинеты: психолога, социального работника;

Мастерские художественно-декоративного творчества. В наличие компьютеры, информационные стенды, интерактивные доски, системы аудиовизуальные и мультимедийные.

Учебно-методическими и нормативными документами: инструкциями и положениями по охране здоровья детей; рабочими программами, сценариями; методическими разработками.

Стендами: информационными, рекламными.
Мультимедийным оборудованием.

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, практики по профилю специальности(производственной практике) **ПМ. 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.**

Практики по профилю специальности (производственной практики) модуля

ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи; ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики

Реализация программы практики по профилю специальности (производственной практики) проводится на базе МАУ ДО «Межшкольного эстетического центра» г. Краснодара, на основании краткосрочного договора с ФГБОУ ВПО Куб ГУ.

Материально-техническая и методическая база МАУ ДО МЭЦ:
Концертный зал;
Площадка летнего оздоровительного лагеря «Орленок» для проведения мастер-классов, мероприятий и отдыха;
Кабинеты ИЗО, ДПИ, компьютерный, музыки и пения;
Студии: телевизионная, художественная, танцевальная;
Учебно-методические разработки: гуманитарного, художественно-эстетического, технического направления.
Сценарии; программы пленэров, мастер-классов;
Стенды: информационные, рекламные;
Инструкции по технике безопасности и охраны жизни детей;

Данное образовательное учреждение соответствует требованиям и условиям для прохождения, на его базе, производственной практике **ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи; ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики**

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения практики по профилю специальности(производственной практики)

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus

- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

4.4.1 Основная литература:

1. Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательном процессе : учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18159-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568814>
2. Панфилова, А. П. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19197-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560046>
3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565782>
4. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564441>

4.4.2. Дополнительная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06185-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564331>
2. Деятельность социального педагога в организации среднего профессионального образования : учебное пособие / под общей редакцией В. И. Беляева, В. А. Мижерикова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540029>
3. Деятельность социального педагога в организации среднего профессионального образования : учебное пособие / под общей редакцией В. И. Беляева, В. А. Мижерикова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05930-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540029>

Нормативно-правовые документы

Международные нормативные документы

1. Декларация прав ребенка : принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1959 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
2. Конвенция о правах инвалидов : заключена в городе Нью-Йорке 13 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
3. Конвенция ООН о правах ребенка : одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года : вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : СК : текст с изменениями и дополнениями на 31 июля 2023 года : принят Государственной Думой 29 декабря 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 25 декабря 2023 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : Федеральный закон № 479-ФЗ : принят Государственной Думой 20 июля 2023 года : одобрен Советом Федерации 28 июля 2023 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997– . — Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон № 436-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2010

года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2010 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федеральный закон № 124-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 28 апреля 2023 года : принят Государственной Думой 3 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. О внесении изменения в статью 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" : Федеральный закон № 77-ФЗ : принят Государственной Думой 17 марта 2021 года : одобрен Советом Федерации 31 марта 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты Президента РФ

1. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов : утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г. № Пр-827 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. О проведении в Российской Федерации года семьи: Указ Президента Российской Федерации от 22 ноября 2022 года № 875 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства : Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей : Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Постановления, распоряжения Правительства РФ

1. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" : в редакции от 8 декабря 2023 года : утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года : в редакции от 15 мая 2023 года : утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р : в редакции от 15 мая 2023 года : Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг : Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана
5. Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ : Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
7. Правила формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования : утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. № 719 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья : Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-50-174/07-1968 от 16 апреля 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей : в редакции от 21 апреля 2023 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. О направлении методических рекомендаций : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК-641/09 от 29 марта 2016 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
6. О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ВБ-976/04 от 7 мая 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
7. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : в редакции от 15 ноября 2013 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
8. Рекомендации по совершенствованию дополнительных образовательных программ, созданию детских технопарков, центров молодежного инновационного творчества и внедрению иных форм подготовки детей и молодежи по программам инженерной направленности : направлено Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июля 2016 года № 09-1790 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
9. Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» : Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июня 2021 года № Р-126 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
10. Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022

года № 1028 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты Краснодарского края

1. Об образовании в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 2770-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 19 декабря 2023 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июля 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 1539-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2022 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 16 июля 2008 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Санитарные правила и нормативы

1. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания : в редакции от 30 декабря 2022 года : Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи : утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3.3.3 Периодические издания

1. Дошкольная педагогика. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/117526>
2. Педагогика. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/598>
3. Воспитание школьников. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/92112>
4. Начальное образование. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/104666>

3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБс ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Портал «Образование на русском»: Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина <https://pushkininstitute.ru/>
5. Справочно-информационный портал «Граммота.ру» <http://gramota.ru/>
6. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

4.3. Общие требования к организации практики по профилю специальности(производственной практики)

Практика по профилю специальности(производственная практика) проводится в образовательных организациях: социально-педагогической направленности и учреждений дополнительного образования. При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, база практики является основным составляющим звеном в

профессиональной подготовке будущих специалистов среднего звена. В период прохождения практики должны быть созданы педагогические условия и среда для применения и закрепления теоретических знаний и умений студента на практике.

Практика по профилю специальности (производственная практика) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения практики по профилю специальности (производственной практики)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Инженерно-педагогический состав: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Повышения квалификации педагогических кадров должно проводится один раз за три года.

Требования к руководителям практики: опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла и осуществляющих руководство практикой.

Учебная/производственная практика должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, первую или высшую квалификационную категории, соответствующие профилю профессионального модуля, в рамках которого проводится практика. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (не менее 5 лет) является обязательным для руководителей практики от организации. Требования к методистам: педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам		
ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/	деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	Экспертная оценка составления конспектов. - отработку практических

профилю дополнительной общеобразовательной программы		навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по учебной практике - дифференцированный зачет,
ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	- Структура написания плана, конспекта; - технологии при проведении занятий; - взаимодействие с детьми в процессе обучения;
ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	- знание и умение мультимедийных технологий; - умение объяснять материал посредством технических средств;
ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	- знание обучающих технологий; - умение применять в различных педагогических, обучающих ситуациях;
ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе	контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы	- структура занятия, цели, задачи. - знание структуры программы, ее написание с учетом способностей детей и направления учреждения.
ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	- требования к оформлению текстовых документов;
ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии	планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам	структура занятия, цели, задачи. - знание структуры программы, ее написание с учетом способностей детей и направления учреждения.

с действующими нормами и правилами		
ПК 1.8. Анализировать занятия	анализа занятий	
ПМ. 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ		
ПК2.1.Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	разработки дополнительных общеобразовательных программ	
ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	анализа и оценки качества программно-методических материалов	- умение анализировать научную литературу; -определять научный аппарат в работе; -формулировать концепцию исследования и проблему. Форма оценки знаний: защита отчета по практике, и дифференцированный зачет.
ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
ПК2.5.Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы	проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы	
ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания	выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания	- умение анализировать научную литературу; -определять научный аппарат в работе; -формулировать концепцию исследования и проблему. Форма оценки знаний: защита отчета по практике, и дифференцированный зачет
ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации	осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	

дополнительных общеобразовательных программ		
ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи;		
ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.
ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Беседы с родителями, анкетирование, совместные мероприятия, направленные на сплочение и сотрудничество.
ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	
ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	
ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	
ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	
ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики		
ПК 4.1. Разрабатывать планы и программы по	разработки планов и программ по вопросам организации досуга и	Совместные проекты, презентации.

вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	отдыха детей, подростков и молодежи	
ПК 4.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики	проектирования образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики	Тематические встречи, для развития и привлечения детей к творческой. Исследовательской работе.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.
ОК02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость	Самоанализ, внешняя оценка

	результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	Анкетирование, тест. Наблюдение.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знание в работе с мультимедийной аппаратурой и другими техническими средствами для улучшения качества образовательно-педагогической деятельности.
ОК06 Ошибка! Источник ссылки не найден. в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение, анализ деятельности и её результатов. Беседы с родителями, анкетирование, совместные

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		мероприятия, направленные на сплочение и сотрудничество.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Анализ продуктов деятельности (планы, конспекты), наблюдение.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Знание и применение нормативных актов и положений «об охране жизни детей», и применение, в случае необходимости, (экскурсии, выход на игровые площадки).
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Наблюдение, анализ, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг. Защита отчета по практике, форма оценки: дифференцированный зачет.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ

ПРОФЕССИИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
Присвоение рабочей профессии №1 ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам			
ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	Отзыв преподавателя практики, отчет	Учебно-тематические планы занятий экспертная оценка фрагментов на практических занятиях; – решения проблемных ситуаций
ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Отзыв руководителя	Учебно-тематические планы, презентации, защиты конспекта практических занятий; – экспертной оценки проведенного занятия; – решения проблемных ситуаций.
ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Планы занятий, дневник практики, отчет	экспертной оценки анализа и самоанализа увиденных и проведенных уроков; – экспертной оценки ведения дневников педагогической практики; – выполнения контрольных работ по МДК; – решения ситуационных задач
ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной	определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по	План занятия, дневник практики.	экспертной оценки анализа и самоанализа увиденных и проведенных

деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	дополнительным общеобразовательным программам		занятий; – экспертной оценки ведения дневников педагогической практики;
ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе	контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы	Программы мероприятий, занятий. Портфолио, методические разработки.	экспертной оценки разработок документации (рабочая программа, портфолио, тематическое планирование и т.п.);
ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Текстовые документы в системе ПДО	Оценка руководителя практики.
ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормами и правилами	планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам		
ПК 1.8. Анализировать занятия	анализа занятий		
Присвоение рабочей профессии №2 ПМ. 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ			
ПК2.1.Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	разработки дополнительных общеобразовательных программ		
ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	анализа и оценки качества программно-методических материалов	Отчет по практике.	Экспертная оценка защиты проектов
ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по	осуществления набора на обучение по дополнительным	Планы занятий,	Экспертная оценка планов и

дополнительным общеобразовательным программам	общеобразовательным программам	сценариев, мероприятий.	сценариев досуговых мероприятий. Наблюдение и анализ педагогических ситуаций. Оценка выступления Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Рефлексивный анализ.
ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	Отчет по практике	Оценка устных ответов. Оценка результатов тестовых заданий. Наблюдение на практических занятиях..
ПК2.5.Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы	проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы	Отчеты по практике.	Наблюдение на практике, практических занятиях Экспертная оценка отчетов на практике
ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания	выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания	Методические разработки, портфолио.	Оценка результатов практических работы Оценка портфолио выполненных работ.
ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	Отчет по практике	Оценка устных ответов. Оценка результатов тестовых заданий. Наблюдение на практических занятиях..

Присвоение рабочей профессии №3 ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи;			
ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Предъявление проекта программы; Представление КТП; Предъявление презентации к защите КР	Защита проектов программ дополнительного образования детей в избранной области деятельности. Составление КТП на основе программ дополнительного образования детей.
ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	Представление фото и видео отчета по формированию предметно-развивающей среды в кабинете ДДТ;	Защита проектов, отображающих специфику развивающей среды в избранной области деятельности.
ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	Представление теоретической части пояснительной записки (КР, ВКР).	Предъявление информации в виде конспектов занятий, теоретической части дипломной работы, которые использует на педагогической практике студент, аннотированных списков литературы по избранной области деятельности ПК.
ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	Методические разработки, планы, курсовых и дипломных проектов.	Предъявление методических разработок, отчетов, рефератов, курсовых проектов, дипломных работ, (проектов) в соответствии с

			требованиями к написанию данных видов документации в избранной области деятельности.
ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	Представление ВКР или КР.	Реализация проектной и исследовательской деятельности в избранной области дополнительного образования в ходе выполнения курсовой работы и дипломной работы (проекта) и предъявление деятельности в соответствии с процедурами защиты данных видов работ.
ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий		
Присвоение рабочей профессии №4 ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики			
ПК 4.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	разработки планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи		Защита проектов, отображающих специфику развивающей среды в избранной области деятельности.
ПК 4.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики	проектирования образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики		Защита проектов, отображающих специфику развивающей среды в избранной области деятельности.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся умения и знания по рабочим профессиям в соответствии с возможными присваиваемыми разрядами по рабочей профессии.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Куб ГУ» и его филиалах:

- Договор на практику;
- Методические указания;
- Отчет по практике;
- Дневник практики;
- Протоколы установочной и итоговой конференции;
- Портфолио;
- Аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1

Договор № _____ о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

«29» ноября 2024 г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтеевича, действующего на основании доверенности от 01.03.2023 № 170/01, с одной стороны, и МАОУ СОШ №84, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице Устиновой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский
государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская,
149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Т.А. Хагуров

МП

Профильная организация

МАОУ СОШ № 84
г. Краснодар 350088, ул. Сормовская, 199
ИНН 2312045272 КПП 231201001
УФК по Краснодарскому краю
(Деп.Фин.адм. МО г. Краснодар
(МАОУ СОШ № 84, л/с 925.03.514.8)
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ Г. КРАСНОДАР
Р/сч 40701810800003000001
БИК 040349001

Директор МАОУ СОШ №84

(подпись) И.А. Устинова
(Ф.И.О.)

МП

Руководитель практик КубГУ _____ /О.В. Замкова

Приложение № 1

к договору о практической
подготовке обучающихся
№ _____ от _____ г.

№ п/п	Образовательная программа	Компонент(ы) образовательной программы	Ф.И.О. обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1	Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 3 курс	Производственная (по профилю специальности) практика	Иванова Ирина Ивановна	С 12.01.2024 по 15.02.2024

Организация

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский
государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская,
149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ Т.А. Хагуров

МП

Профильная организация

(полное наименование)

(адрес)

(телефон/факс)

(e-mail)

Руководитель _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

МП

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
№_____ от _____ г.

№ п/п	Адрес местонахождения помещения Профильной организации	Помещение №
1	г. Тимашевск, Краснодарского края, 350011, ул. Гоголя, 124	Кабинет №7(кабинет музыки,,,,,,)

Организация

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский
государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская,
149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____Т.А. Хагуров

МП

Профильная организация

(полное наименование)

(адрес)

(телефон/факс)

(e-mail)

Руководитель
(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии)

(подпись)

МП

Направление на практику

Студент _____

курса 4 группы ПДО

согласно приказу ректора КубГУ, от «___» декабрь 2024 г. № ____ – ст., договор между ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и МБОУ №7 им. Н.Т. Джаримока направляется в г. Краснодарский край в распоряжение МБОУ №7 им. Н.Т. Джаримока для прохождения _____ преддипломной практики

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
сроком с «11» января 2024 г. по «18» апреля 2024 г.

Зам. директора по учебной работе _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

Студент _____
(Ф.И.О.)

Специальность _____
(код, наименование)

Курс 3(4) группа _____

Срок практики с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (по профилю
специальности) практика

Профессиональный модуль (ПМ): ПМ 01. Преподавание по дополнительным
общеобразовательным программам; ПМ. 02 Организационно-методическое
обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ;
ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного
образования детей и молодежи; ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере
молодежной политики.

Руководитель практики от ИНСПО _____
(Ф.И.О.)

План-график прохождения производственной практики

Вид практики: _____

(учебная, производственная, преддипломная)

Профессиональный модуль (ПМ) ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

ПМ. 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи

ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики _____

Специальность: _____

(код, наименование)

Студент: _____

(Ф.И.О.)

Курс 3(4) группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

(только для преддипломной практики)

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики(ОК,ПК)	Кол-во часов, отведенных на выполнение
	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	

	иностранном языках.	
	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.	
	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	
	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	
	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	
	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.	
	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.	
	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.	
	Анализировать занятия.	
	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.	
	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.	
	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.	
	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.	
	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	
	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	
	Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	
	Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики	
	ВСЕГО:	504(180)часа

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Вид практики: ПП01,ПП02,ПП03 Производственная(по профилю специальности) практика

Наименование ПМ: ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

ПМ. 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи

ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики

Специальность: _____
(код, наименование)

Квалификация выпускника _____

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс 3(4) группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____
(только для преддипломной практики)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
Дата прибытия на практику _____ 20 ____ г.
Дата выбытия с места практики _____ 20 ____ г.

2. Руководитель практики от Институт среднего профессионального образования (ИНСПО)

Должность _____

Ф.И.О. _____

3. Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения _____

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____

(должность, ФИО, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (ФИО, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменной рабочего места			

* Раздел является обязательным

5. Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности (ОК,ПК)	Выполненная работа	раб. в час.
	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	ОК02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	ОК03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой	

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	ОК06 Ошибка! Источник ссылки не найден. в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
	ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
	ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	
	ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе	контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы	
	ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать	анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по	

	результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормами и правилами	планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.8. Анализировать занятия	анализа занятий	
	ПК2.1.Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	разработки дополнительных общеобразовательных программ	
	ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	анализа и оценки качества программно-методических материалов	
	ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК2.5.Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы	проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы	
	ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания	выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания	
	ПК 2.7. Осуществлять	осуществления документационного обеспечения	

	документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	
	ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	
	ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	
	ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	
	ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	
	ПК 4.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	разработки планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	

	ПК 4.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики	проектирования образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики	
	ВСЕГО:		504(180)

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель предприятия, организации, учреждения

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: в качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
ИНСПО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающийся на ____ курсе по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования прошел(ла) производственную (по профилю специальности практику) по профессиональному модулю ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04,
_____ в объеме **504 (180)** часа
(____ недели), с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Урове нь освое ния компе тенци й (оцен ка)
	ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	
	ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе	контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы	
	ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности	анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным	

	обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	общеобразовательным программам	
	ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими нормами и правилами	планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 1.8. Анализировать занятия	анализа занятий	
	ПК2.1.Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	разработки дополнительных общеобразовательных программ	
	ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	анализа и оценки качества программно-методических материалов	
	ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	осуществления набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК2.5.Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы	проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы	
	ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания	выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания	
	ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	
	ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными	планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для	

	представителями) для решения задач обучения и воспитания	решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	
	ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	
	ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	
	ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	анализа процесса и результатов досуговых мероприятий	
	ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	
	ПК 4.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	разработки планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	
	ПК 4.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики	проектирования образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики	

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить	5

из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	
---	--

Руководитель *практики по профилю специальности*
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель *практики по профилю специальности*
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА **профессиональной деятельности обучающегося**

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель *практики по профилю специальности*
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель *практики по профилю специальности*
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового
распорядка в _____**

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
« _____ » _____ 201_ г.	« _____ » _____ 201_ г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен
« _____ » _____ 201_ г.	« _____ » _____ 201_ г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен
« _____ » _____ 201_ г.	« _____ » _____ 201_ г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен
« _____ » _____ 201_ г.	« _____ » _____ 201_ г.
_____	_____
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____

(должность)

« _____ » _____ 201_ г.

(подпись) МП

(должность)

(ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики
ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01; ПП.04.01 Производственная(по профилю специальности)
практика;
специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Рабочая программа ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01; ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика, разработана Бартеневой В.Г.

Рабочая программа ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01; ПП.04.01 Производственная(по профилю специальности) практика; разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской федерации приказ от 14 ноября 2023 г. N 855. Зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. N 76427. Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание производственной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01; ПП.04.01 Производственная(по профилю специальности) практика; нацелена на формирование у студентов профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности: ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам, ПМ. 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ; ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи; ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики. Рабочая программа практики ориентирована на формирование у студентов первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности и для последующего освоения ими профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. Также для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01; ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика; специальности 44.02.0 «Педагогика дополнительного образования» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор MAOУДО МО г. Краснодар

«Центр детского творчества и искусств «Родник»



Л.В. Буланая

12.05.25

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу практики
ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01; ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности)
практика;
специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

Рабочая программа ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01; ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика, разработана Бартеневой В.Г.

Рабочая программа ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01; ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика; разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской федерации приказ от 14 ноября 2023 г. N 855. Зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2023 г. N 76427. Рабочая программа практики включает: паспорт рабочей программы практики; результаты производственной практики; структуру и содержание производственной практики; учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Рабочая программа ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01; ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика; нацелена на формирование у студентов профессиональных компетенций, согласно профессиональных модулей специальности: ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам, ПМ. 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ; ПМ. 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи; ПМ.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики. Рабочая программа практики ориентирована на формирование у студентов первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности и для последующего освоения ими профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. Также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей.

Направленность рабочей программы соответствует будущей профессиональной деятельности студента. Структура и содержание рабочей программы ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01; ПП.04.01 Производственная (по профилю специальности) практика; специальности 44.02.0 «Педагогика дополнительного образования» соответствует требованиям ФГОС СПО.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Директор МАОУ ДО МО г. Краснодар
«Центр детского творчества «Прикубанский»

М.А. Лазарев

12.05.25