

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.
подпись

«30» _____ мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.15 Печатные и электронные средства информации

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

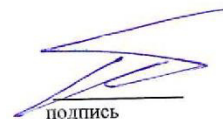
Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Печатные и электронные средства информации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Тихонов В.В., преподаватель


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.15 «Печатные и электронные средства информации» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «05» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «05» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 10 «7» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу
НАО «Печатный двор Кубани»

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель - изучить системы современных печатных и электронных средств информации, овладение теоретическими вопросами типологии печатных и электронных средств информации и выработка навыков анализа отдельного издания и совокупности тематических групп изданий.

1.2 Задачи дисциплины

1. изучение основных этапов развития печатных и электронных изданий;
2. формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования типов и видов печатных и электронных изданий;
3. выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем;
4. знание состава элементов печатных и электронных изданий различной тематической направленности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Печатные и электронные средства информации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с учебным планом для изучения дисциплины необходимо знание предметов: «Основы редактирования. Теория и практика», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Инновационные технологии в издательском деле». Дисциплина «Печатные и электронные средства информации» закладывает основу для последующего изучения следующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Редакторская подготовка изданий», «Управление издательскими проектами», «Художественно-техническое оформление печатной продукции».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИОПК-2.2. Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знать этапы редакционно-издательского процесса
	Уметь анализировать работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса
	Владеть навыками координирования работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные преимущества и недостатки различных программных и аппаратных комплексов, используемых в редакционно-издательских процессах
	Умеет производить профессиональную оценку преимущественных качеств программных и аппаратных комплексов на предмет оптимизации решения задач в рамках редакционно-издательской деятельности
	Владеет опытом профессионального анализа преимуществ программных и аппаратных комплексов в рамках задач редакционно-издательской деятельности
ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии.	Знает современные информационные технологии в рамках различных этапов редакционно-издательского процесса
	Умеет использовать потенциал информационных технологий при решении производственных задач на различных этапах редакционно-издательского процесса
	Владеет навыками применения программных и аппаратных решений в рамках различных этапов разработки медиапродукта

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		5 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	72,3 / 8,3	72,3	–	–	8,3
Аудиторные занятия (всего):	68 / 8	68	–	–	8
занятия лекционного типа	32 / 2	32	–	–	2
лабораторные занятия	18 / 4	18	–	–	4
практические занятия	18 / 2	18	–	–	2
семинарские занятия	–	–	–	–	–
Иная контактная работа:	4,3/0,3	4,3	–	–	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4 / –	4	–	–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3 / 0,3	0,3	–	–	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	72 / 163	72	–	–	163
Реферат/эссе (подготовка)	10 / 20	10	–	–	20

Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		58/ 143	58	–	–	143
Подготовка к текущему контролю		4 / –	4	–	–	–
Контроль:		35,7 / 8,7	35,7	–	–	8,7
Подготовка к экзамену		35,7 / 8,7	35,7	–	–	8,7
Общая трудоемкость	час.	180 / 180	–	–	–	180
	в том числе контактная работа	72,3 / 8,3	–	–	–	8,3
	зач. ед	5 / 5	–	–	–	5

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	История развития печатных средств информации	6	2	2	-	2
2.	Материально-конструктивные формы печатных средств информации	40	8	2	10	20
3.	Типология печатных средств информации	14	4	2	-	8
4.	Элементы аппарата печатного средства информации	8	2	2	-	4
5.	Состояние рынка печатных средств информации	8	2	2	-	4
6.	Электронные средства информации. Основные этапы развития	8	2	2	-	4
7.	Типология электронных средств информации	12	2	2	-	8
8.	Структура и элементы электронного средства информации	38	8	2	8	20
9.	Современное состояние и перспективы развития электронных средств информации	6	2	2	-	2
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		140	32	18	18	72
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	–	–	–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	–	–	–	–
Подготовка к текущему контролю		35,7	–	–	–	–
Общая трудоемкость по дисциплине		180	–	–	–	–

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История развития печатных средств информации	4	2	—	2	4
2.	Материально-конструктивные формы печатных средств информации	54	—	2	—	50
3.	Типология печатных средств информации	10	—	—	—	8
4.	Элементы аппарата печатного средства информации	8	—	—	—	8
5.	Состояние рынка печатных средств информации	8	—	—	—	8
6.	Электронные средства информации. Основные этапы развития	8	—	—	—	8
7.	Типология электронных средств информации	20	—	—	—	20
8.	Структура и элементы электронного средства информации	52	—	—	2	50
9.	Современное состояние и перспективы развития электронных средств информации	7	—	—	—	7
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		171	2	2	4	163
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	—	—	—	—
	Подготовка к текущему контролю	8,7	—	—	—	—
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	—	—	—	—

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	История развития печатных средств информации	История развития печатных средств информации: основные средства производства печатных средств информации и самые знаковые изобретения в области издательского дела и полиграфии, перспективы развития отрасли. Роль печатных средств информации в культуре и обществе.	О
2.	Материально-конструктивные формы печатных средств информации	Разнообразие материально-конструктивных форм печатных средств информации, их функциональная направленность.	О

3.	Типология печатных средств информации	Понятие типологии изданий. Тип и вид печатных средств информации. Типологизация и классификация. Виды печатных средств информации по периодичности, по составу основного текста, по знаковой природе информации. Виды неперiodических изданий: по целевому назначению, по читательскому адресу, по характеру информации, по характеру аналитико-синтетической информации. Виды неперiodических изданий: по оригинальности содержания, по способу организации произведений, по объему, по повторности выпуска. Виды печатных средств информации по материальной конструкции, по формату, по характеру оформления и способу полиграфического оформления. Виды средств информации по принадлежности автору, издателю; по характеру обращения. Виды изданий, выпущенных в честь какого-либо события или лица. Виды периодических и продолжающихся изданий. Газета: общеполитическая, специализированная, специальный газетный выпуск. Журнал: литературно-художественный, общественно-политический, научный, научно-популярный, производственно-практический, популярный, реферативный.	О
4.	Элементы аппарата печатного средства информации	Понятие аппарата печатного средства информации. Элементы аппарата. Факультативные и обязательные элементы аппарата средства информации. Сопроводительный, аппарат средства информации. Справочно-поисковый аппарат печатного средства информации. Оповещательный аппарат: выходные и выпускные сведения. Библиографический аппарат издания. Элементы аппарата, дополняющие и поясняющие основной текст.	О
5.	Состояние рынка печатных средств информации	Место видов печатных средств информации в современном информационном пространстве. Перспективы их развития. Состояние рынка печатных средств информации России. Каналы продвижения продукции. Книжные сети. Интернет-торговля. Рынок печатной прессы России: состояние и перспективы.	О
6.	Электронные средства информации. Основные этапы развития	Понятие электронного документа и электронного издания. Основные этапы развития электронных средств информации. Темпы развития производства электронных средств информации. Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации. Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе. Особенности и место электронных изданий в современной медиаиндустрии. Преимущества и недостатки электронных средств информации.	О

7.	Типология электронных средств информации	Критерии классификации электронных изданий по ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Виды электронных средств информации по новизне публикации. по природе основной информации. по целевому назначению: официальное, нормативное, социально-политическое издания. по целевому назначению: учебное, научное, научно-популярное. рекламное, информационное, издание для досуга. по целевому назначению: практическое, справочное, художественные электронные издания, по технологии распространения, по характеру взаимодействия с пользователем, по периодичности, по повторности выпуска. Виды электронных изданий по информационно-технологической конструкции, по способу установки, по структуре. Сайт. Виды сайтов. Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы. Электронные образовательные ресурсы. Виды, структуры, технологии.	О, Р
8.	Структура и элементы электронного средства информации	Состав электронного издания по ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Видо-типологическая характеристика электронных средств информации. Состав электронных изданий. Тексты. Иллюстративный материал. Инфографика. Звук и анимация в электронных изданиях. Роль информации в современном мире. Понятие аппарата электронного издания.	О
9.	Современное состояние и перспективы развития электронных средств информации	Состояние рынка электронных средств информации России. Каналы продвижения продукции. Интернет-торговля. Проблемы сбыта. Виртуальный мир электронных средств информации и его особенности. Некоммерческие электронные библиотеки. Представительство крупных библиотек в интернете. Электронные магазины.	О

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	История развития печатных средств информации	Роль печатных средств информации в культуре и обществе.	Р
2.	Материально-конструктивные формы печатных средств информации	Понятие материально-конструктивной формы издания. Обязательные элементы издания. Форматы изданий. Шрифт как основной элемент печатных средств информации. Гарнитура шрифта.	Р
3.	Типология печатных средств информации	Тип и вид печатных изданий. Виды неперiodических изданий. Виды периодических изданий. Газета: общеполитическая, специализированная, специальный газетный выпуск. Журнал: литературно-художественный, общественно-политический, научный, научно-популярный.	Р
4.	Элементы аппарата печатного средства информации	Понятие аппарата печатного средства информации. Факультативные и обязательные элементы аппарата. Справочно-поисковый аппарат. Сопроводительный аппарат. Выходные и выпускные сведения. Элементы дополняющие и поясняющие основной текст.	Р

5.	Состояние рынка печатных средств информации	Место видов печатных средств информации в современном информационном пространстве. Перспективы развития печатных средств информации. Состояние рынка печатных средств информации России.	Р
6.	Электронные средства информации. Основные этапы развития	Понятие электронного документа и электронного издания. Состав электронных изданий. Преимущества и недостатки электронных средств информации. Особенности Интернета как массовой коммуникации и виртуального пространства. Основные этапы развития электронных средств информации. Темпы развития производства электронных изданий. Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации. Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе.	Р
7.	Типология электронных средств информации	Критерии классификации электронных изданий. Виды электронных изданий по новизне публикации. Виды электронных изданий по природе основной информации. Виды электронных изданий по целевому назначению. Виды электронных изданий по целевому назначению. Виды электронных изданий по технологии распространения. Виды электронных изданий по характеру взаимодействия с пользователем. Виды электронных изданий по периодичности. Виды электронных изданий по повторности выпуска. Виды электронных изданий по информационно-технологической конструкции. Виды электронных изданий по способу установки. Виды электронных изданий по структуре.	Р
8.	Структура и элементы электронного средства информации	Состав электронных изданий. Тексты. Иллюстративный материал. Инфографика. Звук и анимация в электронных изданиях. Аппарат электронного издания. Его элементы. Функции аппарата электронного издания. Выходные сведения электронных изданий.	Р
9.	Современное состояние и перспективы развития электронных средств информации	Основные этапы развития электронных средств информации. Темпы развития производства электронных изданий. Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации. Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе.	Р

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка теоретического материала	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

2	Выполнение индивидуальных заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05.2021 г.
---	-----------------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия. Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая).

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий, - подготовка рефератов и презентаций, - проведение дискуссий.

Лекционные занятия. Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется фронтальный опрос, который охватывает сразу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или вначале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.
- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.
- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Практические занятия. Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями; - самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана; - выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя готовит к занятию материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение). В качестве оценочных средств выступают опросы, рефераты.

Лабораторные занятия. Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению лабораторных заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Устный опрос - основной вид опроса студентов. При помощи этого опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой в рамках практических занятий. В ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Студент готовится к ответу согласно темам программы, при ответе может привлекать дополнительные источники, соответствующие тематике практического занятия. Устный опрос оценивается по критериям:

- полноты изложения материалы по вопросу
- привлечению поясняющих и иллюстрирующих примеров в дополнение к теоретической части вопроса
- структурированность и последовательность изложения материалы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Печатные и электронные средства информации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опросов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.2. Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знать этапы редакционно-издательского процесса Уметь анализировать работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса Владеть навыками координирования работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу 1,5,9	Вопрос на экзамене 1-3, 3744, 63-65, 72-73
2	ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные преимущества и недостатки различных программных и аппаратных комплексов, используемых в редакционно-издательских процессах Умеет производить профессиональную оценку преимущественных качеств программных и аппаратных комплексов на предмет оптимизации решения задач в рамках редакционно-издательской деятельности Владеет опытом профессионального анализа преимуществ программных и аппаратных комплексов в рамках задач редакционно-издательской деятельности	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу 2-4. Лабораторная работа	Вопрос на экзамене 4-36

3	ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии.	Знает современные информационные технологии в рамках различных этапов редакционно-издательского процесса Умеет использовать потенциал информационных технологий при решении производственных задач на различных этапах редакционно-издательского процесса Владеет навыками применения программных и аппаратных решений в рамках различных этапов разработки медиапродукта	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу 6-8 Лабораторная работа	Вопрос на экзамене 45-62, 66-71
---	---	---	--	---------------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерные темы для опроса:

1. Анализ основных стандартов издательской деятельности.
2. Роль печатных средств информации в культуре и обществе.
3. Форматы Изданий. Виды. Особенности.
4. Шрифт как основной элемент графического оформления.
5. Гарнитура шрифта.
6. Понятие аппарата печатного издания.
7. Факультативные и обязательные элементы аппарата издания.
8. Справочно-поисковый аппарат печатного издания.
9. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат издания.
10. Опознавательный аппарат: выходные и выпускные сведения.
11. Элементы аппарата, дополняющие и поясняющие основной текст.
12. Место видов печатных изданий в современном информационном пространстве.
13. Состояние рынка печатных изданий России. Перспективы их развития
14. Каналы продвижения продукции. Интернет-торговля.
15. Рынок печатной прессы: состояние и перспективы.
16. Журнальный рынок России.
17. Каковы критерии классификации информации?
18. Какие виды информации различают по способу восприятия?
19. Каковы разновидности информации по форме представления?
20. Какие виды информации выделяются по назначению?
21. Что относится к аудиовизуальной информации?
22. Что такое информационная среда?
23. Что такое информационное пространство?
24. Каковы условия информационного обмена?
25. Что означает понятие «информационная инфраструктура»?
26. Каковы функции аудиовизуальной информации?

27. Что такое информационный обмен?
28. Что такое информационная коммуникация?
29. Какие виды коммуникации известны в современной науке?
30. Что означает понятие «коммуникативная личность»?
31. Раскройте понятие «массовая коммуникация».
32. Какое определение интернета наиболее полно отражает его суть?
33. Что такое коммуникационное пространство интернета?
34. Что такое коммуникационная среда интернета?
35. Что такое сайт?
36. Какие информационные ресурсы содержит интернет?
37. Какие разновидности сайтов вам известны?
38. В чем преимущество электронных средств информации?
39. В чем недостатки электронных средств информации?
40. Какой ГОСТ распространяется на электронные издания?
41. Какова специфика иллюстративного материала в on-line изданиях?
42. Какова специфика инфографики?
43. Какую роль играют звук и анимация в электронных изданиях?
44. Что такое буктрейлер?
45. Какие электронные издания выделяются по признаку новизны публикации?
46. Что означает признак интерактивности в электронном издании?
47. Что означает признак мультимедийности?
48. Какие электронные издания выделяются по признаку периодичности?
49. Что такое деривативное электронное издание?
50. Что такое сайт?
51. Какие признаки характеризуют сайты?
52. Какие сайты вы знаете?
53. Что такое информационный сайт?
54. Что такое промо-сайт?
55. Какие типы интернет-журналов существуют?
56. В чем особенности интернет-журналов?
57. Каково целевое назначение интернет-журналов?
58. Какой документ регламентирует оформление аппарата электронных изданий?
59. Какие элементы аппарата оформляются на основном титульном экране?
60. Какие элементы аппарата оформляются на дополнительном титульном экране?
61. Какие сведения о программном обеспечении должны содержаться в аппарате электронного издания?
62. Каковы особенности оформления элементов аппарата в периодических электронных изданиях?

Темы рефератов.

1. Стандартизация в издательском деле. Задачи стандартизации.
2. Роль печатных средств информации в культуре и обществе.

3. Форматы изданий.
4. Шрифт как основной элемент оформления. Гарнитура шрифта.
5. Тип и вид печатных средств информации.
6. Типологизация и классификация средств информации.
7. ГОСТ Р 7.0.60–2020. Издания. Основные виды. Термины и определения.

Общая характеристика.

8. Виды печатных средств информации по периодичности. Особенности.
9. Виды печатных средств информации по составу основного текста.

Характеристика.

10. Виды печатных средств информации по знаковой природе информации.

Общее описание.

11. Виды непериодических печатных средств информации: по целевому назначению.

12. Виды непериодических печатных средств информации: по читательскому адресу.

13. Виды непериодических печатных средств информации: по характеру информации.

14. Виды непериодических печатных средств информации: по характеру аналитико-синтетической информации.

15. Виды печатных средств информации: по оригинальности содержания.

16. Виды печатных средств информации: по способу организации произведений.

17. Виды печатных средств информации: по объему.

18. Виды печатных средств информации: по повторности выпуска.

19. Виды печатных средств информации по материальной конструкции.

20. Виды печатных средств информации по формату.

21. Виды печатных средств информации по характеру оформления и способу полиграфического оформления.

22. Виды печатных средств информации по принадлежности автору, издателю; по характеру обращения.

23. Виды печатных средств информации по характеру обращения.

24. Виды печатных средств информации, выпущенных в честь какого-либо события или лица.

25. Виды периодических и продолжающихся изданий.

26. Газета: общеполитическая, специализированная, специальный газетный выпуск.

27. Журнал: литературно-художественный, общественно-политический.

28. Журнал: производственно-практический, реферативный.

29. Журнал: научный, научно-популярный, популярный.

30. Понятие аппарата печатных средств информации.

31. Факультативные и обязательные элементы аппарата издания.

32. Справочно-поисковый аппарат печатных средств информации.

33. Сопроводительный, или научно-вспомогательный, аппарат печатных средств информации.

34. Опознавательный аппарат: выходные и выпускные сведения.

35. Место видов печатных средств информации в современном информационном пространстве. Перспективы их развития.
36. Издательская система России.
37. Печатные средства информации России: состояние, тенденции и перспективы развития.
38. Деятельность российских издательств.
39. Рынок печатной прессы: состояние и перспективы.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы к экзамену.

1. Основные виды печатных СМИ
2. Виды СМИ и типизация оформления изданий
3. Строение структуры СМИ в зависимости от его содержания
4. Роль изобразительного начала в издании
5. Формат издания
6. Влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика издания
7. Полоса набора. Способы построения полос набора
8. Требования к качеству набора текста
9. Основные типологические группы шрифтов
10. Классификация шрифтов по их графическим признакам
11. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий
12. Удобочитаемость гарнитур и текста
13. Виды текстов и их роль в раскрытии содержания произведения
14. Композиция текстовых полос
15. Назначение иллюстраций в СМИ
16. Взаимосвязи изображений и текста: смысловые, эмоциональные, композиционные
17. Типы изображений в СМИ: познавательные, художественно-образные, декоративные
18. Роль фотографии в иллюстрировании СМИ
19. Вид иллюстраций по творческому методу их создания и по способам воспроизведения в печати
20. Типовые схемы расположения иллюстраций по отношению к тексту
21. Обложка. Первая страница. Особенности оформления
22. Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий
23. Особенности оформления различных типов изданий
24. Компьютерные технологии в оформлении изданий
25. Заголовки. Его роль в СМИ.
26. Особенности оформления логотипа периодического издания
27. Особенности оформления первой полосы периодического издания
28. Особенности оформления тематических полос
29. Особенности оформления газетных разворотов

30. Роль иллюстрации в периодическом издании
31. Понятие электронного издания, особенности и место электронных изданий в современной медиаиндустрии.
32. ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Общая характеристика.
33. Составные элементы электронного издания: тексты, иллюстративный материал, звуковое сопровождение, анимация и видео.
34. Роль звука и анимации в электронных изданиях.
35. Преимущества электронных средств информации.
36. Недостатки электронных средств информации.
37. Специфика инфографики.
38. Становление современных видов электронных изданий.
39. Основные этапы развития электронных средств информации.
40. Темпы развития производства электронных изданий.
41. Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации.
42. Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе.
43. Особенности и место электронных изданий в современной медиаиндустрии.
44. Особенности Интернета как средства массовой коммуникации и виртуального пространства.
45. Сайт. Разновидности сайтов.
46. Критерии классификации электронных изданий по ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
47. Виды электронных изданий по новизне публикации.
48. Виды электронных изданий по природе основной информации.
49. Виды электронных изданий по целевому назначению
50. Виды электронных изданий по технологии распространения.
51. Виды электронных изданий по характеру взаимодействия с пользователем.
52. Виды электронных изданий по периодичности.
53. Виды электронных изданий по информационно-технологической конструкции.
54. Виды электронных изданий по способу установки.
55. Виды электронных изданий по структуре.
56. Сайт. Виды сайтов.
57. Электронно-библиотечные системы.
58. Электронные образовательные ресурсы. Виды, структуры, технологии
59. Состав электронного издания по ГОСТ 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
60. Понятие аппарата электронного издания. Его элементы.
61. Функции аппарата электронного издания.
62. Основные элементы выходных сведений электронных изданий.

63. Место электронных видов изданий в современном информационном пространстве, перспективы их развития.
64. Состояние рынка электронных изданий России.
65. Тенденции развития рынка электронных книг.
66. Каналы продвижения продукции. Интернет-торговля.
67. Виртуальный мир книги и его особенности.
68. Понятие «букридер». Виды. Характеристики.
69. Некоммерческие электронные библиотеки.
70. Представительство крупных библиотек в интернете.
71. Электронные книжные магазины.
72. Роль и возможности современных электронных СМИ.
73. Сетевые варианты печатных СМИ.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 384 с. – ISBN 978-5-394-04323-9. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684281>;

2. Дзялошинский, И. М. Современное медиапространство России : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 312 с. – ISBN 978-5-7567-0890-5. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97220>;

3. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 383 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691525>;

4. Костюк, К. Н. Книга в новой медийной среде / К. Н. Костюк. – Москва : Директ-Медиа, 2015. – 432 с. – ISBN 978-5-4475-5544-3. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771>;

5. Носаев, Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : Кубанский государственный университет, 2017. - (21 шт.);

6. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие / А. А. Тертычный. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 320 с. – ISBN 978-5-7567-0875-2. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169644>;

7. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”): учебное пособие / Ф.И. Шарков. – 3-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 260 с. – ISBN 978-5-394-02257-9. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124>.

5.2. Периодическая литература

Периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>

Актуальные по дате выхода электронные версии периодических изданий.

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25 С 20.01.25 по 19.01.26
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; - предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов:

Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую. Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «зачтено» при защите реферата ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;

- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;

- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 2019.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 2019.
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория ауд. 301	Моноблок – 17 шт., кабельный интернет.	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд 401)	Телевизор.	