

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа практики Б2.О.02.02 (Пд) (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., д-р филол. наук, профессор


подпись

Рабочая программа практики Б2.О.02.02 (Пд) (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «05» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «05» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 10 «7» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу НАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-04.

В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной разработка творческого проекта (или макета проекта), подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

2. Задачи практики:

В задачи производственной практики (преддипломная практика) входит: закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы; подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы, творческого проекта (или макета проекта) и иных документов, необходимых для защиты ВКР; получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите; прохождение предзащиты ВКР (по необходимости).

3. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы производственных процессов. Теория и практика», «Региональное информационное пространство», «Редакторская подготовка изданий», «Управление издательскими проектами», «Спецсеминар по написанию ВКР», «Художественно-техническое оформление печатной продукции», «Проектирование изданий» и д.р.

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в восьмом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 14 недель.

Производственная практика (преддипломная практика) может проводиться на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета, а также ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет».

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная (преддипломная практика).

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ИОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Знает содержание и значение параметров актуальности, нормативности и социальной значимости медиатекстов, медиапродуктов, а также продуктов массовой коммуникации
	Умеет анализировать формальные и содержательные признаки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка
	Владеет навыками применения различных видов анализа формы и содержания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ИОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем	Знает алгоритм создания востребованного обществом и индустрией качественного медиатекста и (или) медиапродукта
	Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиапродуктов, обрабатывать в графическом редакторе изображения различного формата;
	Владеет навыками работы в профессиональных программах, необходимых для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продукта	
ИОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов и формы их отражения в конъюнктуре медиаиндустрии
	Умеет разносторонне освещать тенденции развития общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	Владеет навыками критического мышления в области медийного освещения развития общественных и государственных институтов
ИОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	

ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Умеет критически анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеет навыками критического анализа в рамках культурологии, медиаисследований и коммуникативистики
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает достижения отечественной и мировой культуры в парадигме их влияния на особенности формы и содержания ключевых элементов, а также структуру медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Умеет планировать и разрабатывать элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
	Владеет навыками планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.1. Выявляет и критически анализирует запросы и потребности аудитории в сфере издательского дела	Знает запросы и потребности аудитории в сфере медиаиндустрии
	Умеет проводить прикладные исследования предпочтений аудитории современных медиа
	Владеет навыками критического анализа, мониторинга предпочтений и запросов аудитории в медиасфере
ИОПК-4.2. Оценивает медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории	Знает технологии редакционно-издательской разработки медиатекстов, отвечающих формально и содержательно основным запросам и потребностям аудитории
	Умеет оценивать медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории
	Владеет опытом анализа медиатекстов и работы предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Знает основные направления в исследовании тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политических и экономических механизмов их функционирования; правовых и этических норм регулирования в медиакоммуникационных системах
	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
	Владеет опытом исследований тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
ИОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Знает практику применения правовых и этических норм деятельности журналиста и редактора современных СМИ
	Умеет применять правовые и этические нормы в профессиональной деятельности сотрудников современной редакции СМИ
	Владеет опытом применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности редактора СМИ
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные преимущества и недостатки различных программных и аппаратных комплексов, используемых в редакционно-издательских процессах
	Умеет производить профессиональную оценку преимущественных качеств программных и аппаратных комплексов на предмет оптимизации решения задач в рамках редакционно-издательской деятельности
	Владеет опытом профессионального анализа преимуществ программных и аппаратных комплексов в рамках задач редакционно-издательской деятельности
ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные информационные	Знает современные информационные технологии в рамках различных этапов редакционно-издательского процесса

технологии.	Умеет использовать потенциал информационных технологий при решении производственных задач на различных этапах редакционно-издательского процесса
	Владеет навыками применения программных и аппаратных решений в рамках различных этапов разработки медиапродукта
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК-7.1. Критически осмысливает и прогнозирует принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Знает принципы социальной ответственности в рамках деятельности медиапредприятия, возможные эффекты и последствия подготовки и реализации медиапродукта
	Умеет критически осмыслить и прогнозировать принципы социальной ответственности, социальные эффекты и последствия при планировании, разработке и реализации медиапродуктов
	Владеет навыками критического мышления, а также прогнозирования в рамках определения степени социальной ответственности, а также возможных социальных эффектов продуктов издательской деятельности
ИОПК-7.2. Применяет принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов	Знает принципы социальной ответственности, реализуемые в рамках деятельности медиа как института
	Умеет реализовывать ответственную социальную позицию в рамках разработки содержания и формы медиапродукта
	Владеет навыками формирования и выстраивания грамотной репрезентации социально ответственной позиции в рамках медиапродукта
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	
ИПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знает: - ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующий систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения; - ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки.
	Умеет находить и использовать нормативные документы по издательскому делу
	Владеет методами первичной подготовки публикации авторских материалов
ИПК-01.2 Редактирует медиатексты	Знает основные стандарты

СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	профессиональной деятельности
	Умеет применять систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу при практической обработке медиатекстов СМИ; использовать корректурные знаки при правке рукописи авторского текста.
	Владеет методами работы с авторским текстом
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	Знает специфику, методы и приемы редакторской подготовки материалов в соответствии с темой и концепцией издания
	Умеет оценивать и осуществлять редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной тематикой, проблематикой и концепцией издания
	Владеет опытом оценки и осуществления редакторской подготовки материалов в соответствии с заявленной тематикой, рассматриваемой проблематикой и разработанной концепцией издания
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знает основы редакционно-издательской деятельности
	Умеет формулировать управленческие решения
	Владеет навыками принятия решений
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	Знает особенности и слагаемые рыночной конъюнктуры, а также структуру спроса в рамках медиаиндустрии
	Умеет производить маркетинговый анализ и мониторинг конкретного медиарынка
	Владеет знаниями и навыками в области мониторинга и анализа медиарынка
ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	Знает способы организации распространения различных типов издательской продукции в зависимости от структуры медиарынка
	Умеет составлять логистические и маркетинговые планы в рамках выбранной стратегии распространения издательской продукции
	Владеет навыками планирования и организации распространения различных типов издательской продукции в зависимости от структуры медиарынка
ПК-04 Способен разрабатывать стратегию продвижения и распространения продукции	

средств массовой информации.	
ИПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	Знает стратегии продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Умеет разрабатывать стратегии продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Владеет навыками разработки и реализации стратегий продвижения и распространения продукции средств массовой информации
ИПК-04.2 Оптимизирует и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	Знает особенности разработки и оптимизации собственной стратегии продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Умеет оптимизировать и/или разрабатывать собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Владеет навыками оптимизации и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 21 зачетную единицу (756 часов), на в том числе 648 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики – 14 недель. Время проведения практики 8 семестр (очная форма), 5 курс (заочная форма).

- ОФО: 14 часов ИКР, самостоятельная 742 часов;
- ЗФО: 28 часов ИКР, самостоятельная 728 часов подготовки.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Обобщающий курс по базовым дисциплинам направления подготовки «Издательское дело»	1 неделя

2.	Ознакомительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	Сбор материала для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы: - подбор отечественной литературы; - подбор зарубежной литературы; - подбор интернет ресурсов; - работа с научной периодикой; - работа со справочными изданиями. Систематизация изученных материалов и разработка методологической базы исследования. Изучение степени разработанности исследования, определение актуальности, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования, методов исследования. Описание теоретико-методологической базы исследования. Оформление выводов по теоретической части исследования. Редактирование теоретической части. Представление теоретической части научному руководителю. Проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов. Разработка и описание концепции творческого проекта. Оформление выводов по практической части исследования. Редактирование практической части Представление практической части научному руководителю. Подготовка введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений. Представление структурных элементов научному руководителю.	2-13 неделя

		Оформление выпускной квалификационной работы, прохождение нормоконтроля и проверка работы в системе «Антиплагиат». Предзащита выпускной квалификационной работы по решению выпускающей кафедры.	
4.	Подготовка отчетных документов по практике	Формирование пакета документов по преддипломной практике (индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике, оценочный лист, характеристика) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика	14 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (редакторская правка или корректорская вычитка, обработка иллюстраций);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с ЭБС.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
-------	--	-------------------------------	-------------------------	---

1.	Подготовительный этап	ОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Записи в журналах инструктажа. Записи в дневнике. Согласование индивидуального задания и плана-графика работ.	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка;
2.	Ознакомительный этап.	ОПК-1.1 Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка. ОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем. ОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продукта ОПК-3.1. Критически анализирует многообразие	Дневник практики, отчет.	Результаты выполнения заданий

		достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов		
		ОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры		
		ОПК-4.1. Выявляет и критически анализирует запросы и потребности аудитории в сфере издательского дела		
		ОПК-4.2. Оценивает медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории		
		ОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.		
		ОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности		
		ОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		
		ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные информационные		

		технологии		
		ОПК-7.1. Критически осмысливает и прогнозирует принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности		
		ОПК-7.2. Применяет принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов		
3.	Практическая подготовка (производственный этап).	ПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ. ПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями ПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания ПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса ПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт ПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя ПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	Ведение дневника, отчета. Редакторская правка или корректорская вычитка оригинала предложенного текста. Обработка в графическом редакторе не менее 3 изображений различного формата.	Результаты выполнения задания.

		ПК-04.2 Оптимизирует и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации		
4.	Подготовка отчетной документации по практике.	ОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Проверка оформления и содержания отчета и прочих документов по практике.	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист.
		ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продукта		

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	- всесторонние и глубокие знания программного материала производственной практики (преддипломная практика), изложение материала в определенной логической последовательности (на отчетной конференции), литературным языком, с использованием современных научных терминов; - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний; - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы; - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

Средний уровень «4» (хорошо)	- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе производственной практики (преддипломная практика) и практической подготовки; - достаточно полные и твердые знания программного материала практики, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), уверенность при ответе на дополнительные вопросы; - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	- знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; - знакомому с основной рекомендованной литературой; - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на отчетной конференции по практике, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора; - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы (на отчетной конференции), несущественные ошибки; - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	- существенные пробелы в знании основного программного материала по практике; - отсутствие знаний значительной части программного материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии; - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. ГОСТ 7.62–2008 Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования : межгосударственный стандарт : издание официальное : утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 августа 2008 г. № 184-ст :

взамен ГОСТ 7.62–90 : дата введения 2009-01-01 / подготовлен Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук и Московским государственным университетом печати. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 22 с.

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИБ Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : издание официальное : утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

3. ГОСТ Р 7.0.60–2020 Издания. Основные виды. Термины и определения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. № 655-ст : введен впервые : дата введения 2020-12-01 / подготовлен Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Российским книжным союзом, Международной рекламной ассоциацией. – Москва : Стандартинформ, 2020. – 41 с.

4. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 397 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06578-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536629>

5. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 345 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11621-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/565960>;

6. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12786-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/543309>

7. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 191 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>;

8. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11729-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/542662>;

9. Кириллова, Н. Б. Медиакультура : словарь терминов и понятий : словарь / Н. Б. Кириллова. – Екатеринбург : УрФУ, 2016. – 196 с. – ISBN 978-5-7996-1954-1. – URL: <https://e.lanbook.com/book/98494>;

10. Кирия, И. В. История и теория медиа : учебник для вузов : [16+] / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. – ISBN 978-5-7598-2116-8. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753>;

11. Петрова, Н. Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии : учебное пособие / Н. Е. Петрова, Л. В. Рацибурская. – 4-е, изд. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-9765-0347-2. – URL: <https://e.lanbook.com/book/72747>;

12. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. – Москва : Логос, 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-98704-051-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/163076>;

13. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика:

учебное пособие для студентов вузов / А. А. Сбитнева. – Москва : Флинта : Наука, 2020. – 208 с. – ISBN 978-5-9765-0768-5. – URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=388337>;

14. Сотникова, О. П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора : учебное пособие / О. П. Сотникова. – Москва : Аспект Пресс, 2014. – 160 с. – ISBN 978-5-7567-0723-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/68843>;

15. Тошович, Б. Интернет-стилистика : монография / Б. Тошович. – 2-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 238 с. – ISBN 978-5-9765-2229-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/74652>.

12.2. Периодическая литература

Не предусмотрена

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ»	С 01.01.25 по 31.12.25
	Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	С 01.01.25 по 31.12.25
	https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023

2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023

3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14

4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика)

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 304, 305, 306).	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики

Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____ 42.03.03 Издательское дело _____

Направленность (профиль)/специализация _____ Редакционно-издательская деятельность _____

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____ 42.03.03 Издательское дело _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель практики – является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-04.

В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной квалификационной работы и подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка	Знает содержание и значение параметров актуальности, нормативности и социальной значимости медиатекстов, медиапродуктов, а также продуктов массовой коммуникации
	Умеет анализировать формальные и содержательные признаки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка
	Владеет навыками применения различных видов анализа формы и содержания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ИОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем	Знает алгоритм создания востребованного обществом и индустрией качественного медиатекста и (или) медиапродукта
	Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиапродуктов, обрабатывать в графическом редакторе изображения различного формата;

	Владеет навыками работы в профессиональных программах, необходимых для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продукта	
ИОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Знает тенденции развития общественных и государственных институтов и формы их отражения в конъюнктуре медиаиндустрии
	Умеет разносторонне освещать тенденции развития общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	Владеет навыками критического мышления в области медийного освещения развития общественных и государственных институтов
ИОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	
ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знает многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Умеет критически анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Владеет навыками критического анализа в рамках культурологии, медиаисследований и коммуникативистики
ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.	Знает достижения отечественной и мировой культуры в парадигме их влияния на особенности формы и содержания ключевых элементов, а также структуру медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	Умеет планировать и разрабатывать элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием

	многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
	Владеет навыками планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	
ИОПК-4.1. Выявляет и критически анализирует запросы и потребности аудитории в сфере издательского дела	Знает запросы и потребности аудитории в сфере медиаиндустрии
	Умеет проводить прикладные исследования предпочтений аудитории современных медиа
	Владеет навыками критического анализа, мониторинга предпочтений и запросов аудитории в медиасфере
ИОПК-4.2. Оценивает медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории	Знает технологии редакционно-издательской разработки медиатекстов, отвечающих формально и содержательно основным запросам и потребностям аудитории
	Умеет оценивать медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории
	Владеет опытом анализа медиатекстов и работы предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.	Знает основные направления в исследовании тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политических и экономических механизмов их функционирования; правовых и этических норм регулирования в медиакоммуникационных системах
	Умеет исследовать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах
	Владеет опытом исследований тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах

ИОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	Знает практику применения правовых и этических норм деятельности журналиста и редактора современных СМИ
	Умеет применять правовые и этические нормы в профессиональной деятельности сотрудников современной редакции СМИ
	Владеет опытом применения правовых и этических норм в профессиональной деятельности редактора СМИ
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные преимущества и недостатки различных программных и аппаратных комплексов, используемых в редакционно-издательских процессах
	Умеет производить профессиональную оценку преимущественных качеств программных и аппаратных комплексов на предмет оптимизации решения задач в рамках редакционно-издательской деятельности
	Владеет опытом профессионального анализа преимуществ программных и аппаратных комплексов в рамках задач редакционно-издательской деятельности
ИОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии.	Знает современные информационные технологии в рамках различных этапов редакционно-издательского процесса
	Умеет использовать потенциал информационных технологий при решении производственных задач на различных этапах редакционно-издательского процесса
	Владеет навыками применения программных и аппаратных решений в рамках различных этапов разработки медиапродукта
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК-7.1. Критически осмысливает и прогнозирует принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности	Знает принципы социальной ответственности в рамках деятельности медиапредприятия, возможные эффекты и последствия подготовки и реализации медиапродукта
	Умеет критически осмыслить и прогнозировать принципы социальной ответственности, социальные эффекты и последствия при планировании, разработке и реализации медиапродуктов

	Владеет навыками критического мышления, а также прогнозирования в рамках определения степени социальной ответственности, а также возможных социальных эффектов продуктов издательской деятельности
ИОПК-7.2. Применяет принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов	Знает принципы социальной ответственности, реализуемые в рамках деятельности медиа как института
	Умеет реализовывать ответственную социальную позицию в рамках разработки содержания и формы медиапродукта
	Владеет навыками формирования и выстраивания грамотной репрезентации социально ответственной позиции в рамках медиапродукта
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	
ИПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знает: - ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующий систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения; - ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки.
	Умеет находить и использовать нормативные документы по издательскому делу
	Владеет методами первичной подготовки публикации авторских материалов
ИПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает основные стандарты профессиональной деятельности
	Умеет применять систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу при практической обработке медиатекстов СМИ; использовать корректурные знаки при правке рукописи авторского текста.
	Владеет методами работы с авторским текстом
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	Знает специфику, методы и приемы редакторской подготовки материалов в соответствии с темой и концепцией издания
	Умеет оценивать и осуществлять редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной тематикой, проблематикой и концепцией издания

	Владеет опытом оценки и осуществления редакторской подготовки материалов в соответствии с заявленной тематикой, рассматриваемой проблематикой и разработанной концепцией издания
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знает основы редакционно-издательской деятельности
	Умеет формулировать управленческие решения
	Владеет навыками принятия решений
ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональных рынках	
ИПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	Знает особенности и слагаемые рыночной конъюнктуры, а также структуру спроса в рамках медиаиндустрии
	Умеет производить маркетинговый анализ и мониторинг конкретного медиарынка
	Владеет знаниями и навыками в области мониторинга и анализа медиарынка
ИПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя	Знает способы организации распространения различных типов издательской продукции в зависимости от структуры медиарынка
	Умеет составлять логистические и маркетинговые планы в рамках выбранной стратегии распространения издательской продукции
	Владеет навыками планирования и организации распространения различных типов издательской продукции в зависимости от структуры медиарынка
ПК-04 Способен разрабатывать стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации.	
ИПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	Знает стратегии продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Умеет разрабатывать стратегии продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Владеет навыками разработки и реализации стратегий продвижения и распространения продукции средств массовой информации
ИПК-04.2 Оптимизирует и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	Знает особенности разработки и оптимизации собственной стратегии продвижения и распространения продукции средств массовой информации
	Умеет оптимизировать и/или разрабатывать собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации

	информации
	Владеет навыками оптимизации и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Подготовка и сдача выпускной квалификационной работы и творческого проекта (или макета проекта) в печатном и цифровом виде.
2. Получение справки об уникальности работы.
3. Прохождение нормоконтроля выпускной квалификационной работы.
4. Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы (при необходимости).

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Ознакомительный этап	
3	Практическая подготовка (производственный этап)	
4	Подготовка отчетной документации по практике	

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи
«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)
по направлению подготовки/специальности
42.03.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1.1. Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка.				
	ОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем.				
	ОПК-2.1. Критически осмысливает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах				
	ОПК-2.2. Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продукта				
	ОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				
	ОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры				
	ОПК-4.1. Выявляет и критически анализирует запросы и потребности аудитории в сфере издательского дела				
	ОПК-4.2. Оценивает медиатексты и работу предприятий издательского дела и СМИ с позиции удовлетворения запросов и потребностей аудитории				
	ОПК-5.1. Исследует тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; политические и экономические механизмы их функционирования; правовые и этические нормы регулирования в медиакоммуникационных системах.				
	ОПК-5.2. Применяет правовые и этические нормы в профессиональной				

	деятельности				
	ОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности				
	ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности современные информационные технологии				
	ОПК-7.1. Критически осмысливает и прогнозирует принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности				
	ОПК-7.2. Применяет принципы социальной ответственности при создании медиапродуктов				
2.	ПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.				
	ПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями				
	ПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания				
	ПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса				
	ПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт				
	ПК-03.2 Планирует способы распространения издательской продукции с учетом конъюнктуры рынка и особенностей потребителя				
	ПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации				
	ПК-04.2 Оптимизирует и/или разрабатывает собственную стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация (название организации) не возражает о прохождении _____ практики (название практики) студентов _____ группы _____ курса, _____ формы обучения, обучающихся по направлению подготовки/специальности (наименование направления подготовки /специальности).

Организация (название организации) подтверждает готовность обеспечить прохождение _____ практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем _____ практики студента (Ф.И.О. студента) от организации назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в

«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента