



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСПО

Т.П. Хлопова

«23» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

42.02.01 Реклама

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 г. № 552, (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 г. № 74908)

ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Форма обучения очная
2-4 курс 3-6 семестры

Всего 116 часов, в том числе:

лекции _____ час.
практические занятия 116 час.
самостоятельные занятия _____ час.
консультации _____ час.
форма итогового контроля диф.зачет

Составитель: преподаватель _____
подпись

Ворокова С.Ю.
ФИО

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии русского и иностранных языков, литературы, русского языка и культуры речи

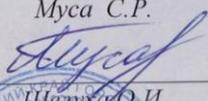
протокол № 10 от «17» мая 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____ Горбань И.В.

«17» мая 2025 г.

Рецензенты:

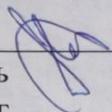
Кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»	Муса С.Р. 
Кандидат педагогических наук, преподаватель иностранных языков ЧУПО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»	Шелухина О.И. 



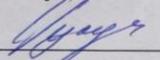
ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама

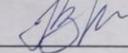
Зам. директора ИНСПО

_____  *Е.И. Рыбалко*
подпись
«16» мая 2025 г.

Директор научной библиотеки КубГУ

_____  *М.А. Хуаде*
подпись
«13» мая 2025 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

_____  *И.В. Милюк*
подпись
«14» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения рабочей программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работ.....	10
2.2. Структура дисциплины:.....	18
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины... ..	21
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	29
2.4.1. Занятия лекционного типа.....	29
2.4.2. Занятия семинарского типа... ..	29
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	29
2.4.4. Содержание самостоятельной работы.....	31
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	31
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	32
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций... ..	32
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий... ..	32
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	33
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине... ..	33
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения.....	34
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	34
5.1. Основная литература:.....	34
5.2. Дополнительная литература:.....	34
5.3. Периодические издания.....	34
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:	34
Электронно-библиотечные системы (ЭБС)	
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	35
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	36
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	36
7.2. Критерии оценки результатов обучения	36
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации... ..	37
7.3.1. Примерные вопросы для проведения текущей аттестации.....	40
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации... ..	42
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации.....	43
7.4.2. Примерные задания для промежуточной аттестации.....	43
7.4.3. Примерные задания для подготовки к экзамену.....	44
7.4.4. Примерные билеты для проведения экзамена	44
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ... ..	44
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	44

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 г. № 552, (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 г. № 74908)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл. Каждый предмет в программе обучения вносит свой специфический вклад в общее образование студента. Курс Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) также тесно связан с дисциплиной «Русский язык». Обе дисциплины формируют речевые и интеллектуальные умения. В связи с этим основная функция языковых предметов – коммуникативная, хотя эти предметы имеют и образовательно-воспитательные задачи.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Иностранный язык направлено на достижение следующих

целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Задачи:

– формирование у обучающихся готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбия;

– формирование у обучающихся готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способности инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

– формирование у обучающихся мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

– овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях,

в том числе при создании учебных и социальных проектов

– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне, осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду

– формирование у обучающихся **базовых логических действий;**

– формирование у обучающихся **базовых исследовательских действий;**

– формирование у обучающихся **универсальных учебныхпоказательных действий;**

- формирование у обучающихся **дисциплинарных результатововосвоения дисциплины**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практ. опыт (владеть)
1.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивый интерес.	Умение понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знание организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3.	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4.	ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Осуществлять поиск и использование информации,	Умение осуществлять поиск и использование	Осуществлять поиск и использование информации,

			необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5.	ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6.	ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

7.	ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
9.	ОК 9.	Ориентировать себя в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентировать себя в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентировать себя в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные ¹
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p>

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
занятия лекционного типа	-
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме:</i>	зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4	5	6	7
Учебная нагрузка (всего)	116	32	38	32	20	116
Аудиторные занятия (всего)	116	32	38	32	20	116
в том числе:						
практические занятия	116	32	38	32	20	116
Самостоятельная работа (всего)	-	-			-	-
в том числе:						
Самостоятельная работа	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/дифзачет)						Дифференцированный зачет

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
РАЗДЕЛ 1. Тема 1.1. Введение	4	-	4	-
Тема 1.1.1. Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур.			2	
Тема 1.1.2. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.			2	
РАЗДЕЛ 2. Основное содержание.	28		28	
Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день			4	
Тема 2.2 Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни.			4	
Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура.			4	
Тема 2.4. Досуг.			4	
Тема 2.5. Новости, средства массовой информации.			4	
Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология).			4	
Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование.			2	
Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.			2	
РАЗДЕЛ 3. Развивающий курс	38	-	38	

Тема 3.1. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)			4	
Тема 3.2. Научно-технический прогресс.			4	
Тема 3.3. Профессии, карьера.			4	
Тема 3.4. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм.			4	
Тема 3.5. Искусство и развлечения.			4	
Тема 3.6. Государственное устройство, правовые институты.			6	
Тема 3.7. Деловые переговоры, работа с клиентом.			6	
Тема 3.8. Ориентировка в городе.			6	
РАЗДЕЛ 4. Профессиональный курс.	46		46	
Тема 4.1. Профессиональные требования, компетенции. Личные качества специалиста.			10	
Тема 4.2. Профессии в рекламе, Место работы.			10	
Тема 4.3. Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме.			8	
Тема 4.4. Виды рекламы.			6	
Тема 4.5. Интернет реклама. Рекламные носители в Интернете.			6	
Тема 4.6. Разработка рекламной кампании.			6	
Итого	116		116	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		4	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	4	
	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий и специальностей СПО.		
	Практические (лабораторные) занятия	4	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексико-грамматических упражнений	0	
Раздел 2. Основное содержание.		28	
Тема 2.1. Повседневная жизнь.	Содержание учебного материала	4	
	Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: группа простых времен.		
	Практические (лабораторные) занятия	4	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений		
Тема 2.2. Здоровье, спорт.	Содержание учебного материала	4	
	Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: группа простых времен.		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме.		3
Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура.	Содержание учебного материала	4	
	Город, деревня, инфраструктура. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: простое настоящее время, настоящее завершённое время.		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме, выполнение грамматических упражнений.		3
Тема 2.4. Досуг.	Содержание учебного материала	4	
	Досуг, отдых, развлечения. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Предлоги места и направления.		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме		3
Тема 2.5. Новости, средства массовой	Содержание учебного материала	4	
	Лексика по изучаемой теме. Грамматика: употребление прошедшего простого времени, настоящего завершённого времени. Предлоги времени.		

информации.	Практические (лабораторные) занятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме. Выполнение грамматических упражнений.		3
Тема 2.6. Природа и человек.	Содержание учебного материала	4	
	Природа и человек (климат, погода, экология). Лексика по изучаемой теме. Грамматика: Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (<i>like, love, hate, enjoy</i>).		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме.		3
	Содержание учебного материала	2	
Тема 2.7. Образование.	Образование в России, за рубежом, среднее профессиональное образование. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: специальные вопросы. Наречия и выражения места и направления.		
	Практические (лабораторные) занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме.		3
Тема 2.8. Культурные и национальные традиции.	Содержание учебного материала	2	
	Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: группа простых времен и настоящее завершённое время.		
	Практические (лабораторные) занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме. Выполнение грамматических упражнений.		3
	Раздел 3. Развивающий курс.	38	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	

Общественная жизнь.	Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения). Лексика по изучаемой теме. Грамматика: настоящее длительное время.		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме.		3
Тема 3.2. Научно-технический прогресс.	Содержание учебного материала	4	
	Научно-технический прогресс. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: настоящее длительное время «The Present Continuous»; обороты <i>to be going to</i> и <i>there + to be</i> в настоящем времени; наречия и словосочетания, характерные для «The Present Continuous»		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2
Тема 3.3. Профессии, карьера.	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме. Выполнение грамматических упражнений.		3
	Содержание учебного материала	4	
	Профессии и карьера. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: группа длительных времен.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Монологическое высказывание по теме. Выполнение грамматических упражнений.		3
Тема 3.4. Отдых.	Содержание учебного материала	4	
	Отдых, каникулы, отпуск. Туризм. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: страдательный залог; артикли с географическими названиями; артикли с названиями стран света; герундий.		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме.		3
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	4	

Искусства и развлечения.	Искусства и развлечения. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: настоящее совершенное время – «The Present Perfect»; наречия и словосочетания характерные для настоящего совершенного времени «The Present Perfect»; прошедшее совершенное время «The Past Perfect»; наречия и словосочетания, характерные для «The Past Perfect»; модальные глаголы; условные предложения; союзы, используемые в придаточных условия.		
	Практические (лабораторные) занятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме		3
Тема 3.6. Государственное устройство.	Содержание учебного материала	6	
	Государственное устройство, правовые институты. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: согласование времен; прямая и косвенная речь; указательные местоимения и наречия времени и места в косвенной речи.		
	Практические (лабораторные) занятия	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Монологическое высказывание по теме		3
Тема 3.7. Деловые переговоры.	Содержание учебного материала	6	
	Деловые переговоры, работа с клиентами. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: времена группы «Perfect Continuous». Ролевая игра: Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.		
	Практические (лабораторные) занятия	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.8. Ориентировка в городе.	Содержание учебного материала	6	
	Ландшафт и интерьер. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: наречия и словосочетания, характерные для времен группы «The Perfect Continuous».		
	Практические (лабораторные) занятия	6	2

	Самостоятельная работа обучающихся:		3
	монологическое высказывание по теме.		
Раздел 4. Профессиональный курс.		46	
Тема 4.1.Профессиональные требования, компетенции . Личные качества специалиста.	Содержание учебного материала 1. Личностные и профессиональные качества рекламиста. 2. Требования к специалисту по рекламе. 3. Специфика работы специалиста по рекламе 4. Основные принципы деятельности в отрасли Реклама. 5. Профессионально-ориентированная лексика; - лексика делового общения. <i>Грамматика:</i> грамматические конструкции типичные для делового стиля.	10	
	Практические (лабораторные) занятия	10	2,1
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2. Профессии в рекламе, Место работы.	Содержание учебного материала 1. Место работы. Деловой стиль. 2. Дресс код, знакомство. 3 <i>Лексика:</i> - профессионально-ориентированная лексика; - лексика делового общения. 4. Рассказ о себе. 5. <i>Грамматика:</i> - грамматические конструкции типичные для делового стиля.	10	2
	Практические (лабораторные) занятия	10	2,1
	Самостоятельная работа обучающихся.	0	
Тема 4.3. Понятие о	Содержание учебного материала.	8	

рекламе, определение, задачи и роль в социуме.	1. Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме. 2. Функции, классификация рекламы 3. <i>Лексика:</i> - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с рекламой деятельностью; - лексика делового общения. 4. <i>Грамматика:</i> - страдательный залог --инфинитив		
	Практические (лабораторные) занятия	8	2,1
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальный проект: создание рекламного ролика, презентация «Моя реклама»		3
Тема 4.4. Виды рекламы.	Содержание учебного материала.	6	
	1. Печатная реклама и реклама в СМИ. 2. Наружная реклама. 3. Социальная реклама <i>Лексика:</i> - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с видами рекламы - лексика делового общения. <i>Грамматика:</i> - условные предложения --инфинитивные обороты		
	Практические (лабораторные) занятия	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.5.	Содержание учебного материала	6	

Интернет реклама. Рекламные носители в Интернете.	1. Взаимодействие пользователя с рекламой в Интернете. 2. Понятия: баннер, текстовый блок, минисайты, коллажи и тд. E-mail маркетинг <i>Лексика:</i> - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с рекламой в Интернете - лексика делового общения. <i>3. Грамматика:</i> - повелительное наклонение - сложные предложения - правила написания электронных писем		
	Практические (лабораторные) занятия	6	2,1
	Самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.6. Разработка рекламной кампании.	Содержание учебного материала. 1. Планирование рекламной кампании, ее этапы. 2. Определение целевой аудитории. <i>Лексика:</i> - профессионально-ориентированная лексика; - Лексика, используемая для написания брифов - лексика делового общения. <i>3. Грамматика:</i> - условные предложения 2 и 3 типа, - сложные предложения	6	
	Практические (лабораторные) занятия	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Презентация Выполнение грамматических упражнений.		3

характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.2. Содержание разделов дисциплины

2.2.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены.

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела, темы	Наименование семинарских занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	1.Основное содержание		
1.	Введение	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	У
2.	Повседневная жизнь.	Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: группа простых времен; порядок слов в английском предложении.	У, Т.
3.	Здоровье, спорт.	Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни. Лексика по изучаемой теме. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: группа простых времен.	У, Т.
4.	Город, деревня, инфраструктура.	Город, деревня, инфраструктура. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: простое настоящее время; наречия и словосочетания характерные для простого настоящего времени «The Present Simple»; настоящее длительное время, наречия и словосочетания характерные настоящему длительному времени «Present Continuous».	У, Т.

5.	Досуг.	Досуг, отдых, развлечения. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Предлоги места и направления.	У, Т.
6.	Новости, средства массовой информации.	Новости, средства массовой информации. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: употребление прошедшего простого времени, настоящего завершённого времени. Предлоги времени.	У
7.	Природа и человек.	Природа и человек (климат, погода, экология). Лексика по изучаемой теме. Грамматика: Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (<i>like, love, hate, enjoy</i>).	У, Т
8.	Образование.	Образование в России, за рубежом, среднее профессиональное образование. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: специальные вопросы. Наречия и выражения места и направления.	У, Т
9.	Культурные и национальные традиции.	Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: группа простых времен и настоящее завершённое время.	У
	2. Развивающий курс.		
10.	Общественная жизнь.	Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения). Лексика по изучаемой теме. Грамматика: настоящее длительное время «The Present Continuous»; обороты <i>to be going to</i> и <i>there + to be</i> в настоящем времени; наречия и словосочетания, характерные для «The Present Continuous»	У , Т
11.	Научно-технический прогресс.	Научно-технический прогресс. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: настоящее длительное время «The Present Continuous»; обороты <i>to be going to</i> и <i>there + to be</i> в настоящем времени; наречия и словосочетания, характерные для «The Present Continuous»	У , Т
12.	Профессии, карьера.	Профессии и карьера. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: группа длительных времен.	У , Т

13.	Отдых.	Отдых, каникулы, отпуск. Туризм. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: страдательный залог; артикли с географическими названиями; артикли с названиями стран света; герундий.	У, Т
14.	Искусство и развлечения.	Искусства и развлечения. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: настоящее совершенное время – «The Present Perfect»; наречия и словосочетания характерные для настоящего совершенного времени «The Present Perfect»; прошедшее совершенное время «The Past Perfect»; наречия и словосочетания, характерные для «The Past Perfect»; модальные глаголы; условные предложения; союзы, используемые в придаточных условия.	У, Т
15.	Государственное устройство.	Государственное устройство, правовые институты. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: согласование времен; прямая и косвенная речь; указательные местоимения и наречия времени и места в косвенной	У, Т
16.	Деловые переговоры.	Деловые переговоры, работа с клиентами. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: времена группы «Perfect Continuous». Ролевая игра: Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.	У, Т
17.	Ориентировка в городе.	Ландшафт и интерьер. Лексика по изучаемой теме. Грамматика: наречия и словосочетания, характерные для времен группы «The Perfect Continuous».	У, Т
	4. Профессиональный курс.		
18.	Тема 4.1. Профессиональные требования, компетенции. Личные качества специалиста.	1. Личностные и профессиональные качества рекламиста. 2. Требования к специалисту по рекламе. 3. Специфика работы специалиста по рекламе 4. Основные принципы деятельности в отрасли Реклама. 5. Профессионально-ориентированная лексика; - лексика делового общения. <i>Грамматика:</i> - грамматические конструкции типичные для делового стиля.	У
19	Тема 4.2. Профессии в рекламе, Место работы.	1. Место работы. Деловой стиль. 2. Дресс код, знакомство. 3 <i>Лексика:</i> - профессионально-ориентированная лексика; - лексика делового общения. 4. Рассказ о себе. 5. <i>Грамматика:</i> - грамматические конструкции типичные для делового стиля.	У, Т

20	Тема 4.3. Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме.	<p>1. Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме.</p> <p>2. Функции, классификация рекламы</p> <p>3. <i>Лексика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с рекламой деятельностью; - лексика делового общения. <p>4. <i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - страдательный залог --инфинитив 	У, Т
19	Тема 4.2. Профессии в рекламе, Место работы.	<p>3. Место работы. Деловой стиль.</p> <p>4. Дресс код, знакомство.</p> <p>3 <i>Лексика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-ориентированная лексика; - лексика делового общения. <p>6. Рассказ о себе.</p> <p>7. <i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - грамматические конструкции типичные для делового стиля. 	У, Т
20	Тема 4.3. Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме.	<p>4. Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме.</p> <p>5. Функции, классификация рекламы</p> <p>6. <i>Лексика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с рекламой деятельностью; - лексика делового общения. <p>4. <i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - страдательный залог --инфинитив 	У, Т
21	Тема 4.4. Виды рекламы.	<p>1. Печатная реклама и реклама в СМИ.</p> <p>2. Наружная реклама.</p> <p>3. Социальная реклама</p> <p><i>Лексика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с видами рекламы - лексика делового общения. <p><i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - условные предложения --инфинитивные обороты 	У, Т
22	Тема 4.5. Интернет реклама. Рекламные носители в Интернете.	<p>1. Взаимодействие пользователя с рекламой в Интернете.</p> <p>2. Понятия: баннер, текстовый блок, минисайты, коллажи и тд. E-mail маркетинг</p> <p><i>Лексика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с рекламой в Интернете - лексика делового общения. <p>3. <i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - повелительное наклонение - сложные предложения - правила написания электронных писем 	У, Т

23	<p>Тема 4.6. Разработка рекламной кампании.</p>	<p>1. Планирование рекламной кампании, ее этапы. 2. Определение целевой аудитории. <i>Лексика:</i> - профессионально-ориентированная лексика; - Лексика, используемая для написания брифов - лексика делового общения. <i>3. Грамматика:</i> - условные предложения 2 и 3 типа, - сложные предложения</p>	У, Т
----	--	---	------

1.1.1. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрена.

1.1.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрена.

2.4.6 Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

2.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Не предусмотрены.

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятий	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1 .	Введение	Презентация, аудиовизуальная технология, разыгрывание ролей, дискуссия	4
2 .	Повседневная жизнь.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия	4
3 .	Здоровье, спорт.	Презентация, аудиовизуальная технология, разыгрывание ролей	4
4 .	Город, деревня, инфраструктура.	Решение задач индивидуально с групповым обсуждением, презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология	4
5 .	Досуг.	Решение задач малыми группами, презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия	4
6 .	Новости, средства массовой информации.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	4
7 .	Природа и человек.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	4
8 .	Образование.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	2
9 .	Культурные и национальные традиции.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	2

1 0 .	Общественная жизнь.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	4
1 1 .	Научно-технический прогресс.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	4
1 2 .	Профессии, карьера.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	4
1 3 .	Отдых.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	4
1 4 .	Искусство и развлечения.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	4
1 5 .	Государственное устройство.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
1 6 .	Деловые переговоры.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
1 7 .	Ориентировка в городе.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
1 8	Профессиональные требования, компетенции. Личные качества специалиста.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	1 0
1 9	Профессии в рекламе, Место работы.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	1 0
2 0	Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	8
2 1	Виды рекламы.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6

2 2	Интернет реклама. Рекламные носители в Интернете.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
1 3	Разработка рекламной кампании.	Презентация, разыгрывание ролей, аудиовизуальная технология, дискуссия.	6
	итого		1 1 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется специальнооборудованном кабинете иностранного языка

Оборудование кабинета иностранного языка

- Стенд « Английский алфавит и транскрипция»
- Таблицы демонстрационные «Основная грамматика английского языка».(средняя школа). Портреты английских писателей.
- Видеофильмы учебные.
- Электронное наглядное пособие с приложением «Лондон».
- Комплект кнопок магнитных.
- Шкаф для учебных пособий.
- Тумба под доску с нишей для плакатов.

3.2. Перечень необходимого программного обеспечения:

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

5.1 Основная литература

1. Английский язык для специальности Реклама: учебник Д.Х. Година, Л.А. Вовси-Телье, М.В. Зарудняя и др.; под ред. Д.Х. Годинной – Москва: КноРус, 2024-197с.- ISBN 978-5-406-12961-6,- URL: <https://book.ru/book/953138>

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2025. — 311 с. — ISBN 978-5-406-14258-5. — URL: <https://book.ru/book/957605>

5.2 Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562662>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568527>

5.3 Периодические издания

1. Филологические науки. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/33866>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Поступления литературы в библиотеки филиалов

Поступления диссертаций и авторефератов

Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.

Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.

Газеты и журналы

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Портал «Образование на русском»: Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина <https://pushkininstitute.ru/>
5. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://gramota.ru/>
6. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса «Иностранный язык» должны составлять конспекты, как при прослушивании его теоретической части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний. Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями. Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Общие правила выполнения письменных работ

На первом занятии студенты должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

1. общая информация об авторских правах;
2. правила цитирования;
3. правила оформления ссылок;

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами».

Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к

ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены.

Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

7.2 Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки знаний студентов

91-100% заданий - отлично, - 81-90% заданий - хорошо, - 71-80% заданий - удовлетворительно, - 70% заданий и менее – неудовлетворительно.

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки контрольных работ обучающихся:

Ответ оценивается отметкой «5», если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится в следующих случаях:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущены одна ошибка или есть два – три недочёта (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если:

- допущено более одной ошибки или более двух – трех недочетов, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Критерии оценки устных ответов обучающихся:

Ответ оценивается *отметкой* «5», если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком, точно используя специфическую терминологию и символику, в определенной логической

последовательности;

- правильно выполнил расчеты, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами, применять ее в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя;
- возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил после замечания преподавателя.

Ответ оценивается *отметкой «4»*, если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные после замечания преподавателя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении специфической терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при достаточном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специфической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, в расчетах, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

7.3. Оценочные средств для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится в форме:

индивидуальный устный опрос; контрольная работа; тестирование;

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента
Устный (письменный) опрос по темам	самостоятельно формулировать проблему, рассмотреть всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; знания по определению цели деятельности, параметров и критериев их достижения; закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; соответствие результатов целям, риски последствий деятельности	Уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения создавать устные связные, монологические высказывания воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты	-	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Практические работы Тестирование	-владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и	уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические) - читать про себя И понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие	-	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

	<p>критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p>	<p>отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста -знать и понимание основных значений изученных лексических единиц -заполнять Анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет</p>		
--	---	--	--	--

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, собеседования по результатам выполнения практических работ, а также решения задач, составления рабочих таблиц и подготовки сообщений к занятию. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

91-100% заданий - отлично, - 81-90% заданий - хорошо, - 71-80% заданий - удовлетворительно, - 70% заданий и менее – неудовлетворительно.

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; работы выполняет правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; работы выполняет правильно, без серьезных ошибок.

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; работы выполняет с ошибками, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы, отсутствуют необходимые знания для их устранения под руководством преподавателя.

7.3.1. Примерные вопросы для проведения текущей аттестации

Грамматические темы

1. Артикли
2. Существительное
3. Местоимения и их производные
4. Степени сравнения прилагательных
5. Числительное
6. Использование видо-временных форм глагола
7. Пассивный залог
8. Косвенная речь
9. Причастие
10. Герундий
11. Сложное дополнение
12. Модальные глаголы
13. Условные предложения

Лексические темы :

1. Повседневная жизнь.
2. Здоровье, спорт.
3. Город, деревня, инфраструктура.
4. Досуг.
5. Новости, средства массовой информации.
6. Природа и человек.
7. Образование.
8. Культурные и национальные традиции.
9. Общественная жизнь.
10. Научно-технический прогресс.
11. Профессии, карьера.
12. Отдых.
13. Искусство и развлечения.
14. Государственное устройство.
15. Деловые переговоры.
16. Ориентировка в городе.
17. Профессиональные требования, компетенции. Личные качества специалиста.
18. Профессии в рекламе, Место работы.
19. Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме.
20. Виды рекламы.
21. Интернет реклама. Рекламные носители в Интернете.
22. Разработка рекламной кампании.

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
зачет	Общие результаты освоения дисциплины	<p>- владеть основными видами речевой деятельности в рамках изученного тематического содержания речи</p> <p>- создавать устные связные монологические высказывания</p> <p>воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минута аутентичные тексты</p> <p>- читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700- 900 слов,</p> <p>- заполнять анкеты и формуляры, сообщая себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка</p> <p>- различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-</p>	<p>Освоение общих результатов освоения:</p> <p>- в части трудового воспитания;</p> <p>овладение универсальными учебными познавательными действиями;</p> <p>овладение универсальными учебными показательными действиями</p>	прилагаются

		<p>интонационных особенностей</p> <p>- владеть социокультурными знаниями и умениями:</p> <p>знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий</p>		
--	--	--	--	--

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

Грамматические темы

14. Артикли
15. Существительное
16. Местоимения и их производные
17. Степени сравнения прилагательных

18. Числительное
19. Использование видо-временных форм глагола
20. Пассивный залог
21. Косвенная речь
22. Причастие
23. Герундий
24. Сложное дополнение
25. Модальные глаголы
26. Условные предложения

Лексические темы :

23. Повседневная жизнь.
24. Здоровье, спорт.
25. Город, деревня, инфраструктура.
26. Досуг.
27. Новости, средства массовой информации.
28. Природа и человек.
29. Образование.
30. Культурные и национальные традиции.
31. Общественная жизнь.
32. Научно-технический прогресс.
33. Профессии, карьера.
34. Отдых.
35. Искусство и развлечения.
36. Государственное устройство.
37. Деловые переговоры.
38. Ориентировка в городе.
39. Профессиональные требования, компетенции. Личные качества специалиста.
40. Профессии в рекламе, Место работы.
41. Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме.
42. Виды рекламы.
43. Интернет реклама. Рекламные носители в Интернете.
44. Разработка рекламной кампании

7.4.2 Примерные задачи для промежуточной аттестации

Task 1 Прочитайте и переведите текст:

Text 1

Advertising is an audio or visual form of marketing communication that employs an openly sponsored, nonpersonal message to promote or sell a product, service or idea. Sponsors of advertising are often businesses who wish to promote their products or services. Advertising is differentiated from public relations in that an advertiser usually pays for and has control over the message. It is differentiated from personal selling in that the message is nonpersonal, i.e., not directed to a particular individual. Advertising is communicated through various mass media, including old media such as newspapers, magazines, Television, Radio, outdoor advertising or direct mail; or new media such as search results, blogs, websites or text messages. The actual presentation of the message in a medium is referred to as an advertisement or “ad”.

Commercial ads often seek to generate increased consumption of their products or services through “branding,” which associates a product name or image with certain qualities in the minds of consumers. On the other hand, ads that intend to elicit an immediate sale are known as direct response advertising. Non-commercial advertisers who spend money to advertise items other than a consumer product or service include political parties, interest groups, religious organizations and governmental agencies. Non-profit organizations may use free modes of persuasion, such as a public service announcement. Advertising may also be used to reassure employees or shareholders that a company is viable or successful.

Text 2

Advertising is a means of communication with the users of a product or service. Advertisements are messages paid for by those who send them and are intended to inform or influence people who receive them, as defined by the Advertising Association of the UK.

Advertising is always present, though people may not be aware of it. In today's world, advertising uses every possible media to get its message through. It does this via television, print (newspapers, magazines, journals etc), radio, press, internet, direct selling, hoardings, mailers, contests, sponsorships, posters, clothes, events, colours, sounds, visuals and even people (endorsements).

The advertising industry is made of companies that advertise, agencies that create the advertisements, media that carries the ads, and a host of people like copy editors, visualizers, brand managers, researchers, creative heads and designers who take it the last mile to the customer or receiver. A company that needs to advertise itself and/or its products hires an advertising agency. The company briefs the agency on the brand, its imagery, the ideals and values behind it, the target segments and so on. The agencies convert the ideas and concepts to create the visuals, text, layouts and themes to communicate with the user. After approval from the client, the ads go on air, as per the bookings done by the agency's media buying unit.

Text 3

A long history

Painting and writing on walls is nothing new. In prehistoric times, people in Africa and Europe painted pictures of animals and people in caves. Graffiti has been found at ancient sites in Greece, Italy, Syria and Iraq. In the Roman town of Pompeii in Italy, archaeologists found a lot of graffiti written in Latin, including political and romantic messages, and even some magic spells!

Modern times

In the 1970s, young people in New York used pens to write their names, or 'tags', on walls around the city. One of the first 'taggers' was Demetrius, a teenager from a Greek family. Demetrius's tag was TAKI 183. TAKI was his nickname and 183 was the number of the street where he lived – 183rd Street. At first, he wrote his tag on walls in his neighbourhood. Then he started writing it in subway stations on the way to school. When the subway train stopped at a station, he jumped off, wrote his 'tag' on the wall and then jumped back on the train before the doors closed. Other teenagers saw Demetrius's tag and started writing their own tags on walls, buses and subway trains all over New York

Then, some teenagers stopped using pens and started using aerosol paints. Their tags were bigger and more colourful. Aerosol paint graffiti became very popular in the 1970s and 1980s and appeared on trains, buses and walls around the world. In the 1990s and 2000s, a lot of graffiti artists started to make pictures too. Some artists were interested in politics and tried to make people think about social problems and discrimination with their pictures. Other artists wanted to make cities more beautiful. In South America, street artists started painting in poor areas. They brought colour and beauty to grey, city walls.

Text 4

Art or vandalism?

Is graffiti art or vandalism? In many countries, it is a crime to paint on walls and street artists can have problems with the police. In other countries, street art is permitted in certain places. For example, in Taiwan, there are 'graffiti zones' where artists are free to paint and write on walls. In São Paulo in Brazil, the city council allows some graffiti artists to paint on the city's subway trains.

Nowadays, street art is more popular with the public. In some cities, there are street art festivals. In Bristol in the UK, there is a street art festival in August every year. Artists paint all the buildings in a street. Lots of people come to watch the artists and take photos. Street art can be seen in galleries too. There have been exhibitions of street art in galleries in Paris, London and Los Angeles.

1. The comes everyday.

- a)postman
- b)postmen
- c) postmans
- d)postmens

2play in the yard.

- a)the child
- b)a child
- c)children
- d)childrens

3. Shea secretary.

- a)is
- b)are
- c)have
- d)were

4. He....taking his dog for a walk.

- a)were
- b)is
- c)have
- d)shall be

5. Ouris light.

- a)friend's rooms
- b)friends' room
- c)friend's room
- d)friend room

7. The interesting thing about.....is all the roads that they built in Britain.

- a) Romans
- b) a Romans
- c) the Romans
- d) Romen

8. Is there..... in the street?

- a)school
- b)a school
- c)the school
- d) schools

9. Suddenly they heard a strange noise and.....at each other in horror.

- a)looked
- b)were looking
- c)had looked
- d)had been looking

10. It wasn't raining when I left my office in the evening, but the ground was wet. Itall day.

- a)had been raining
- b)rained
- c)was raining
- d)had rained

11. When Mary came back, she looked very red from the sun. Shein the sun too long.

- a)had been lying
- b)was lying

- c)had lain
- d)lay

13. In 1912 the Titanic..... an iceberg on its first trip across the Atlantic, and it sank four hours later.

- a)had hit
- b)hit
- c)was hitting
- d)had been hitting

14. My room has been in a mess for days. So tomorrow afternoon I..... it.

- a)will clean
- b)am going to clean
- c)will have cleaned
- d)am cleaning

15. She is not sure if she his telephone number in the telephone directory.

- a)will find
- b)will have found
- c)finds
- d)will be finding

16. I don't know if he to join us, but if he does, it will change my plans.

- a)will make up his mind
- b)will have made up his mind
- c)makes up his mind
- d)has made up his mind

17. I am so angry with them. I kill them!

- a)can
- b)must
- c)could
- d)should

18. Hello,I speak to Tom, please?

- a)shall
- b)will
- c)can
- d)would

19. you speak any foreign language?

- a)may
- b)can
- c)might
- d)will

20. I've just..... that the price has gone up again.

- a)am told
- b)have told
- c)been told
- d)was told

7.4.3 Примерные задания для подготовки к экзамену

Не предусмотрено

7.4.4 Примерные билеты для проведения экзамена

Не предусмотрено

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен «Положением КубГУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для специальности среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама

Представленная на рецензию рабочая программа ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 42.02.01 Реклама » разработана в соответствии с требованиями ФГОС и направлена на овладение умениями общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы, переводить иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнить словарный запас. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 г. № 552, (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 г. № 74908)

Анализ рабочей программы дает полное представление об учебно-педагогической деятельности по данной специальности. В рабочей программе четко сформулированы цели и задачи изучения английского языка, объем дисциплины и виды учебной работы.

Перечень компетенций формируемых дисциплиной, практических умений и навыков, которыми должен обладать студент по окончании освоения курса английского языка, дает представление о достижении им достаточно высокого уровня коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения. В Фонде оценочных средств представлены: темы для ситуационных задач, карточки текущего контроля знаний, тестовые задания для промежуточного контроля знаний, материалы для контрольных работ.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности представлено в рабочей программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

В рабочей программе представлен перечень материально-технического обеспечения, что позволяет хорошо организовать учебный процесс.

Таким образом, рабочая программа по английскому языку написана грамотно и соответствует всем требованиям к документам такого рода и может быть рекомендована к использованию.

Кандидат педагогических наук, преподаватель иностранных языков ЧУПО «Кубанский техникум экономики и недвижимости



Шелуха О.И.

07.08.2025

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования 42.02.01 - Реклама

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС и направлена на овладение умениями общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы, переводить иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнить словарный запас. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 г. № 552, (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 г. № 74908)

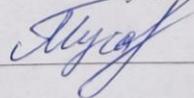
Программа включает в себя следующие разделы: область применения программы; место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена; цели и задачи освоения учебной дисциплины - требования к результатам освоения содержания дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; образовательные технологии; условия реализации программы дисциплины; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; оценочные средства для контроля успеваемости.

Содержание программы обеспечивает формирование и развитие коммуникативных навыков студентов. Программа способствует культурному, личностному развитию студентов, предусматривает развитие коммуникативной направленности, связанной с познавательной деятельностью, с развитием ценностной ориентации студентов. Лексико-грамматическое изложение программы обширно и включает в себя совершенствование различных видов языковой деятельности в области орфографии, лексики, грамматики.

Таким образом, предоставленную рабочую программу можно рекомендовать как программу обучения дисциплине ОГСЭ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 42.02.01.- Реклама

Кандидат филологических наук,
доцент кафедры английской
филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»

Муса С.Р.



07.05.2025