

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

(подпись)

« 30 »

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 ВОЕННОЕ ПРАВО И ВОЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и
финансовой деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Военное право и военная администрация» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Программу составил(и):

М. А. Салфетников, доцент кафедры конституционного и административного права, к.ю.н.,



подпись

Рабочая программа дисциплины «Военное право и военная администрация» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № 10 «28» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права
Лупарев Е.Б., д.ю.н., профессор



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., профессор



подпись

Рецензенты:

Ткаченко М.В. – к.ю.н., нотариус Краснодарского нотариального округа

Павлов Н.В. – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Курс «Военное право и военная администрация» представляет собой специальный курс при подготовке магистров по программе «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности». Курс «Военное право и военная администрация» знакомит студентов с особой формой государственной деятельности, осуществляемой органами военного управления с целью обеспечения обороноспособности и обеспечения внешней безопасности государства, определения правового статуса воинских формирований и военнослужащих вооруженных сил страны.

Целями курса является получение магистрантами комплекса знаний о специфической деятельности федеральных и территориальных органов военного управления, реализации и защите прав военнослужащих в интересах общества и государства.

1.2 Задачи дисциплины

- знать виды, правила и особенности юридического консультирования;
- уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;
- знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции;
- уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;
- знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций;
- уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

В результате освоения дисциплины студенты должны быть способны осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Военное право и военная администрация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса Теории государства и права, Конституционного права РФ, Административного права, Правоохранительные органы. Курс «Военное право и военная администрация» представляет собой подотрасль российского административного права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам.	
ИПК-2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования.
	ИПК-2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК-2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.
	ИПК-2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК-2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК-2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций.
	ИПК-2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	3 семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34.3/14.3	34.3	14.3
Аудиторные занятия (всего):	34/34	34	14
занятия лекционного типа	16/16	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	8
Иная контактная работа:	0.3/0.3	0.3	0.3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-/-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3/0.3	0.3	0.3

Самостоятельная работа, в том числе:		38/85	38	85
Контрольная работа		8/15	8	15
Реферат/эссе (подготовка)		10/22	10	22
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям и т.д.)		14/30	14	30
Подготовка к текущему контролю		6/18	6	18
Контроль:				
Подготовка к экзамену		35.7/8.7	35.7	8.7
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	34.3/14.3	34.3	14.3
	зач. ед	3/2	3	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Правовые основы реализации функции обороны государства	4	2	2	-	4
2.	Военное право в системе административного права	4	2	2	-	4
3.	Организационно - правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления)	4	2	2	-	6
4.	Воинская обязанность в Российской Федерации и комплектование Вооруженных Сил личным составом	4	2	2	-	6
5.	Военная служба в Российской Федерации и порядок её прохождения	4	2	2	-	4
6.	Юридическая ответственность военнослужащих	4	2	2	-	4
7.	Законность и дисциплина. Обеспечение правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации	6	2	4	-	6
8.	Военные суды. Военная юстиция	4	2	2	-	4
ИТОГО по разделам дисциплины		34	16	18	-	38
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Правовые основы реализации функции обороны государства	14	2	2	-	10
2.	Военное право в системе административного права	10	-	-	-	10
3.	Организационно - правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления)	14	2	2	-	10
4.	Воинская обязанность в Российской Федерации и комплектование Вооруженных Сил личным составом	14	-	2	-	12
5.	Военная служба в Российской Федерации и порядок её прохождения	14	2	2	-	10
6.	Юридическая ответственность военнослужащих	10	-	-	-	10
7.	Законность и дисциплина. Обеспечение правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации	10	-	-	-	10
8.	Военные суды. Военная юстиция	13	-	-	-	13
ИТОГО по разделам дисциплины		99	6	8	-	85
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.3	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1.	Правовые основы реализации функции обороны государства	Конституция РФ и основная функция российского государства – функция обороны. Законодательные акты об обороне. Подзаконные акты, регламентирующие военные правовые отношения. Указы и распоряжения Президента РФ в сфере обеспечения обороноспособности государства. Основные положения военной доктрины РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ в сфере обеспечения обороноспособности государства. Правовые акты органов военного управления.	Р
2.	Военное право в системе административного права	Понятие и место военного права в системе российского права. Предмет и метод правового регулирования военно-правовых отношений. Принципы военного права. Конституция РФ и обязанность защищать Отечество. Место и роль военного права в системе российского административного права. Субъекты военного права; понятие и виды. Органы военного управления как субъекты административного права. Граждане РФ (иностранцы граждане и лица без гражданства) как субъекты военного права: понятие, виды, правосубъектность. Военные правоотношения: понятие, виды и особенности. Структура военного правоотношения: виды элементов структуры военного правоотношения. Особенности объекта указанного правоотношения. Нормы военного права: понятие и особенности. Структура норм военного права.	Р, К

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Источники военного права. Понятие и виды источников военного права. Особенности источников военного права. Действие норм военного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Проблемы дальнейшего развития подотрасли военного права в системе отрасли административного права.	
3.	Организационно-правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления)	Понятие и принципы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных Сил (военного управления). Система органов, осуществляющих исполнительную власть в Вооруженных Силах. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере осуществления исполнительной власти в Вооруженных Силах РФ. Центральные органы, осуществляющие исполнительную власть в Вооруженных Силах Российской Федерации. Министерство обороны РФ: функции и компетенция. Структура центрального аппарата Министерства обороны РФ. Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации: функции и компетенция в сфере управления Вооруженными Силами РФ. Управление видами Вооруженных Сил Российской Федерации: функция и компетенция. Главнокомандующий видом Вооруженных Сил РФ. Органы управления военными округами и флотами: функции и компетенция. Органы управления войсковыми объединениями, соединениями, воинскими частями. Военные советы в Вооруженных Силах РФ: создание и компетенция. Территориальные органы военного управления (военные комиссариаты): понятие, система, функции и компетенция. Начальник гарнизона (старший морской начальник) и военный комендант: функция и компетенция. Органы военных сообщений и их функции и компетенция. Правовые формы деятельности военных органов исполнительной власти: понятие и виды. Требования, предъявляемые к правовым актам военного управления	Р, Т
4.	Воинская обязанность в Российской Федерации и комплектование Вооруженных Сил личным составом	Конституционная обязанность защищать Отечество и воинская обязанность граждан РФ. Формы реализации воинской обязанности. Правовое регулирование комплектования Вооруженных Сил РФ. Воинская службы граждан РФ и иностранных граждан (лиц без гражданства). Понятие и принципы комплектования Вооруженных Сил РФ. Источники и способы комплектования Вооруженных Сил РФ. Комплектование Вооруженных Сил РФ на основе призыва и по контракту. Организация призыва лиц на военную службу. Призывной возраст, отбор граждан на военную службу. Правовой статус призывных комиссий. Сроки прохождения воинской службы и состояние в запасе Вооруженных Сил РФ. Порядок подготовки сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов и офицерского состава. Условия призыва на военную службу. Отсрочка от призыва на военную службу. Особенности призыва на военную службу по контракту. Гражданский персонал Вооруженных Сил РФ: правовое регулирование, условия и порядок приема на работу, осуществление трудовой деятельности.	Р, К
5.	Военная служба в Российской Федерации и порядок её прохождения	Военная служба – особый вид государственной службы. Правовые основы прохождения военной службы.	Р

		Принципы прохождения военной службы в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на военную службу. Военная присяга. Особенности прохождения военной службы: обязательный характер подчинения и высокая степень императивности прохождения службы. Воинские звания, их виды и порядок присвоения. Назначение военнослужащих на военные должности и продвижение по службе. Форменная одежда военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Содержание правового статуса военнослужащих: права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Гарантии осуществления правового статуса военнослужащих. Денежное довольствие военнослужащих. Продовольственное обеспечение военнослужащих. Имущественное обеспечение военнослужащих. Жилищное обеспечение военнослужащих. Социальная защита военнослужащих и членов их семей. Льготы, предоставляемые для военнослужащих.	
6.	Юридическая ответственность военнослужащих	Понятие, основания и виды юридической ответственности военнослужащих. Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Основания возникновения и состав дисциплинарного деликта. Виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на военнослужащих. Порядок наложения дисциплинарного взыскания на военнослужащих. Административная ответственность военнослужащих. Особенности привлечения военнослужащих к административной ответственности. Виды административных наказаний, налагаемых на военнослужащих. Гражданско-правовая ответственность военнослужащих: понятие, виды и особенности возникновения. Материальная ответственность военнослужащих: понятие и основание возникновения. Состав правонарушения и его признаки. Полная и ограниченная материальная ответственность военнослужащих. Порядок наложения материальной ответственности на военнослужащих. Уголовная ответственность военнослужащих: понятие и виды. Состав преступления. Вида уголовных наказаний. Уголовная ответственность за воинские преступления. Понятие и виды воинских преступлений. Преступления против мира и безопасности человечества и ответственность военнослужащих за их совершение.	Р, Т
7.	Законность и дисциплина. Обеспечение правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации	Законность и дисциплина в Вооруженных Силах РФ. Понятие законности и дисциплины и их содержание. Характерные особенности воинской дисциплины. Юридические средства обеспечения воинской дисциплины. Организационные средства обеспечения воинской дисциплины. Понятие и особенности правопорядка в Вооруженных Силах РФ. Методы обеспечения правопорядка в Вооруженных Силах РФ. Порядок и условия проведения административного расследования и дознания в Вооруженных Силах РФ. Право на жалобу военнослужащих как средство обеспечения законности. Правовая основа подачи жалобы военнослужащими. Порядок подачи жалобы, срок ее рассмотрения.	Р, К

		Контроль и надзор за исполнением законов в Вооруженных Силах РФ. Понятие и виды государственного контроля в Вооруженных Силах РФ. Общий, внутриведомственный и иные виды государственного контроля. Органы контроля и надзора за исполнением законов в Вооруженных Силах РФ. Контрольные полномочия командиров воинских формирований. Прокурорский надзор в Вооруженных Силах РФ. Надзор за соблюдением законов в Вооруженных Силах РФ. Надзор за соблюдением прав и свобод военнослужащих. Акты прокурорского реагирования за нарушение законности в Вооруженных Силах РФ. Военные суды и правоохранительные органы в Вооруженных Силах РФ: система и принципы организации и деятельности. Система военных судов в Российской Федерации. Организация и задачи военно-юридической службы в Вооруженных Силах РФ, правовые основы их деятельности. Предупреждение правонарушений в Вооруженных Силах РФ, понятие и средства. Причины и основные направления предупреждения правонарушений. Правовое воспитание военнослужащих: средства и способы.	
8.	Военные суды. Военная юстиция	Историко-правовые аспекты возникновения военной юстиции в России. Законодательство, обеспечивающие правовое регулирование вопросов формирования, деятельности военных судов и военной юстиции.	Р

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Правовые основы реализации функции обороны государства	Конституция РФ и основная функция российского государства – функция обороны. Законодательные акты об обороне. Подзаконные акты, регламентирующие военные правовые отношения. Указы и распоряжения Президента РФ в сфере обеспечения обороноспособности государства. Основные положения военной доктрины РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ в сфере обеспечения обороноспособности государства. Правовые акты органов военного управления.	Р
2.	Организационно - правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления)	Понятие и принципы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных Сил (военного управления). Система органов, осуществляющих исполнительную власть в Вооруженных Силах. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере осуществления исполнительной власти в Вооруженных Силах РФ. Центральные органы, осуществляющие исполнительную власть в Вооруженных Силах Российской Федерации. Министерство обороны РФ: функции и компетенция. Структура центрального аппарата Министерства обороны РФ. Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации: функции и компетенция в сфере управления Вооруженными Силами РФ. Управление видами Вооруженных Сил Российской Федерации: функция и компетенция. Главнокомандующий видом Вооруженных Сил РФ. Органы управления военными округами и флотами: функции и компетенция. Органы управления войсковыми объединениями, соединениями, воинскими частями.	Р, Т

		Военные советы в Вооруженных Силах РФ: создание и компетенция. Территориальные органы военного управления (военные комиссариаты): понятие, система, функции и компетенция. Начальник гарнизона (старший морской начальник) и военный комендант: функция и компетенция. Органы военных сообщений и их функции и компетенция. Правовые формы деятельности военных органов исполнительной власти: понятие и виды. Требования, предъявляемые к правовым актам военного управления	
3.	Военная служба в Российской Федерации и порядок её прохождения	Военная служба – особый вид государственной службы. Правовые основы прохождения военной службы. Принципы прохождения военной службы в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на военную службу. Военная присяга. Особенности прохождения военной службы: обязательный характер подчинения и высокая степень императивности прохождения службы. Воинские звания, их виды и порядок присвоения. Назначение военнослужащих на военные должности и продвижение по службе. Форменная одежда военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Содержание правового статуса военнослужащих: права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Гарантии осуществления правового статуса военнослужащих. Денежное довольствие военнослужащих. Продовольственное обеспечение военнослужащих. Имущественное обеспечение военнослужащих. Жилищное обеспечение военнослужащих. Социальная защита военнослужащих и членов их семей. Льготы, предоставляемые для военнослужащих.	Р

Написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
	Правовые основы реализации функции обороны государства	Конституция РФ и основная функция российского государства – функция обороны. Законодательные акты об обороне. Подзаконные акты, регламентирующие военные правовые отношения. Указы и распоряжения Президента РФ в сфере обеспечения обороноспособности государства. Основные положения военной доктрины РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ в сфере обеспечения обороноспособности государства. Правовые акты органов военного управления.	О, Р
2.	Военное право в системе административного права	Понятие и место военного права в системе российского права. Предмет и метод правового регулирования военно-правовых отношений. Принципы военного права. Конституция РФ и обязанность защищать Отечество. Место и роль военного права в системе российского административного права. Субъекты военного права; понятие и виды. Органы военного управления как субъекты административного права. Граждане РФ (иностранцы, граждане и лица без	О, С

		гражданства) как субъекты военного права: понятие, виды, правосубъектность. Военные правоотношения: понятие, виды и особенности. Структура военного правоотношения: виды элементов структуры военного правоотношения. Особенности объекта указанного правоотношения. Нормы военного права: понятие и особенности. Структура норм военного права. Источники военного права. Понятие и виды источников военного права. Особенности источников военного права. Действие норм военного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Проблемы дальнейшего развития подотрасли военного права в системе отрасли административного права.	
3.	Организационно-правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления)	Понятие и принципы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных Сил (военного управления). Система органов, осуществляющих исполнительную власть в Вооруженных Силах. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере осуществления исполнительной власти в Вооруженных Силах РФ. Центральные органы, осуществляющие исполнительную власть в Вооруженных Силах Российской Федерации. Министерство обороны РФ: функции и компетенция. Структура центрального аппарата Министерства обороны РФ. Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации: функции и компетенция в сфере управления Вооруженными Силами РФ. Управление видами Вооруженных Сил Российской Федерации: функция и компетенция. Главнокомандующий видом Вооруженных Сил РФ. Органы управления военными округами и флотами: функции и компетенция. Органы управления войсковыми объединениями, соединениями, воинскими частями. Военные советы в Вооруженных Силах РФ: создание и компетенция. Территориальные органы военного управления (военные комиссариаты): понятие, система, функции и компетенция. Начальник гарнизона (старший морской начальник) и военный комендант: функция и компетенция. Органы военных сообщений и их функции и компетенция. Правовые формы деятельности военных органов исполнительной власти: понятие и виды. Требования, предъявляемые к правовым актам военного управления	П, Р
4.	Воинская обязанность в Российской Федерации и комплектование Вооруженных Сил личным составом	Конституционная обязанность защищать Отечество и воинская обязанность граждан РФ. Формы реализации воинской обязанности. Правовое регулирование комплектования Вооруженных Сил РФ. Воинская службы граждан РФ и иностранных граждан (лиц без гражданства). Понятие и принципы комплектования Вооруженных Сил РФ. Источники и способы комплектования Вооруженных Сил РФ. Комплектование Вооруженных Сил РФ на основе призыва и по контракту. Организация призыва лиц на военную службу. Призывной возраст, отбор граждан на военную службу. Правовой статус призывных комиссий. Сроки прохождения воинской службы и состояние в запасе Вооруженных Сил РФ. Порядок подготовки сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов и офицерского состава. Условия призыва на военную службу. Отсрочка от призыва на военную службу. Особенности призыва на военную службу по контракту.	О, КР

		Гражданский персонал Вооруженных Сил РФ: правовое регулирование, условия и порядок приема на работу, осуществление трудовой деятельности.	
5.	Военная служба в Российской Федерации и порядок её прохождения	Военная служба – особый вид государственной службы. Правовые основы прохождения военной службы. Принципы прохождения военной службы в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на военную службу. Военная присяга. Особенности прохождения военной службы: обязательный характер подчинения и высокая степень императивности прохождения службы. Воинские звания, их виды и порядок присвоения. Назначение военнослужащих на военные должности и продвижение по службе. Форменная одежда военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Содержание правового статуса военнослужащих: права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Гарантии осуществления правового статуса военнослужащих. Денежное довольствие военнослужащих. Продовольственное обеспечение военнослужащих. Имущественное обеспечение военнослужащих. Жилищное обеспечение военнослужащих. Социальная защита военнослужащих и членов их семей. Льготы, предоставляемые для военнослужащих.	Д, Р
6.	Юридическая ответственность военнослужащих	Понятие, основания и виды юридической ответственности военнослужащих. Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Основания возникновения и состав дисциплинарного деликта. Виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на военнослужащих. Порядок наложения дисциплинарного взыскания на военнослужащих. Административная ответственность военнослужащих. Особенности привлечения военнослужащих к административной ответственности. Виды административных наказаний, налагаемых на военнослужащих. Гражданско-правовая ответственность военнослужащих: понятие, виды и особенности возникновения. Материальная ответственность военнослужащих: понятие и основание возникновения. Состав правонарушения и его признаки. Полная и ограниченная материальная ответственность военнослужащих. Порядок наложения материальной ответственности на военнослужащих. Уголовная ответственность военнослужащих: понятие и виды. Состав преступления. Виды уголовных наказаний. Уголовная ответственность за воинские преступления. Понятие и виды воинских преступлений. Преступления против мира и безопасности человечества и ответственность военнослужащих за их совершение.	О, С
7.	Законность и дисциплина. Обеспечение правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации	Законность и дисциплина в Вооруженных Силах РФ. Понятие законности и дисциплины и их содержание. Характерные особенности воинской дисциплины. Юридические средства обеспечения воинской дисциплины. Организационные средства обеспечения воинской дисциплины. Понятие и особенности правопорядка в Вооруженных Силах РФ. Методы обеспечения правопорядка в Вооруженных Силах РФ. Порядок и условия проведения	О, КР

		административного расследования и дознания в Вооруженных Силах РФ. Право на жалобу военнослужащих как средство обеспечение законности. Правовая основа подачи жалобы военнослужащими. Порядок подачи жалобы, срок ее рассмотрения. Контроль и надзор за исполнением законов в Вооруженных Силах РФ. Понятие и виды государственного контроля в Вооруженных Силах РФ. Общий, внутриведомственный и иные виды государственного контроля. Органы контроля и надзора за исполнением законов в Вооруженных Силах РФ. Контрольные полномочия командиров воинских формирований. Прокурорский надзор в Вооруженных Силах РФ. Надзор за соблюдением законов в Вооруженных Силах РФ. Надзор за соблюдением прав и свобод военнослужащих. Акты прокурорского реагирования за нарушение законности в Вооруженных Силах РФ. Военные суды и правоохранные органы в Вооруженных Силах РФ: система и принципы организации и деятельности. Система военных судов в Российской Федерации. Организация и задачи военно-юридической службы в Вооруженных Силах РФ, правовые основы их деятельности. Предупреждение правонарушений в Вооруженных Силах РФ, понятие и средства. Причины и основные направления предупреждения правонарушений. Правовое воспитание военнослужащих: средства и способы.	
8.	Военные суды. Военная юстиция	Историко-правовые аспекты возникновения военной юстиции в России. Законодательство, обеспечивающие правовое регулирование вопросов формирования, деятельности военных судов и военной юстиции.	О, К

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
	Правовые основы реализации функции обороны государства	Конституция РФ и основная функция российского государства – функция обороны. Законодательные акты об обороне. Подзаконные акты, регламентирующие военные правовые отношения. Указы и распоряжения Президента РФ в сфере обеспечения обороноспособности государства. Основные положения военной доктрины РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ в сфере обеспечения обороноспособности государства. Правовые акты органов военного управления.	О, Р
2.	Организационно-правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления)	Понятие и принципы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных Сил (военного управления). Система органов, осуществляющих исполнительную власть в Вооруженных Силах. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере осуществления исполнительной власти в Вооруженных Силах РФ. Центральные органы, осуществляющие исполнительную власть в Вооруженных Силах Российской Федерации. Министерство обороны РФ: функции и компетенция. Структура центрального аппарата Министерства обороны РФ. Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации: функции и компетенция в сфере управления Вооруженными Силами РФ.	П, Р

		Управление видами Вооруженных Сил Российской Федерации: функция и компетенция. Главнокомандующий видом Вооруженных Сил РФ. Органы управления военными округами и флотами: функции и компетенция. Органы управления войсковыми объединениями, соединениями, воинскими частями. Военные советы в Вооруженных Силах РФ: создание и компетенция. Территориальные органы военного управления (военные комиссариаты): понятие, система, функции и компетенция. Начальник гарнизона (старший морской начальник) и военный комендант: функция и компетенция. Органы военных сообщений и их функции и компетенция. Правовые формы деятельности военных органов исполнительной власти: понятие и виды. Требования, предъявляемые к правовым актам военного управления	
3.	Военная служба в Российской Федерации и порядок её прохождения	Военная служба – особый вид государственной службы. Правовые основы прохождения военной службы. Принципы прохождения военной службы в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на военную службу. Военная присяга. Особенности прохождения военной службы: обязательный характер подчинения и высокая степень императивности прохождения службы. Воинские звания, их виды и порядок присвоения. Назначение военнослужащих на военные должности и продвижение по службе. Форменная одежда военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Содержание правового статуса военнослужащих: права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Гарантии осуществления правового статуса военнослужащих. Денежное довольствие военнослужащих. Продовольственное обеспечение военнослужащих. Имущественное обеспечение военнослужащих. Жилищное обеспечение военнослужащих. Социальная защита военнослужащих и членов их семей. Льготы, предоставляемые для военнослужащих.	Д, Р
4.	Воинская обязанность в Российской Федерации и комплектование Вооруженных Сил личным составом	Конституционная обязанность защищать Отечество и воинская обязанность граждан РФ. Формы реализации воинской обязанности. Правовое регулирование комплектования Вооруженных Сил РФ. Воинская службы граждан РФ и иностранных граждан (лиц без гражданства). Понятие и принципы комплектования Вооруженных Сил РФ. Источники и способы комплектования Вооруженных Сил РФ. Комплектование Вооруженных Сил РФ на основе призыва и по контракту. Организация призыва лиц на военную службу. Призывной возраст, отбор граждан на военную службу. Правовой статус призывных комиссий. Сроки прохождения воинской службы и состояние в запасе Вооруженных Сил РФ. Порядок подготовки сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов и офицерского состава. Условия призыва на военную службу. Отсрочка от призыва на военную службу. Особенности призыва на военную службу по контракту. Гражданский персонал Вооруженных Сил РФ: правовое регулирование, условия и порядок приема на работу, осуществление трудовой деятельности.	О, КР

Устный опрос по вопросам темы (О), написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С), дискуссия (Д), презентация (П), письменная контрольная работа (КР).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и административного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол №9 от 28.03.2025 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и административного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол №9 от 28.03.2025 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и административного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол №9 от 28.03.2025 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и административного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол №9 от 28.03.2025 г.
5	Подготовка к решению задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и административного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол №9 от 28.03.2025 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и административного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол №9 от 28.03.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Военное право и военная администрация» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция, проведение деловых игр, разбор конкретных ситуаций на каждом занятии, составление проектов процессуальных документов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Военное право и военная администрация».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиумов, рефератов, сообщений, тестирования и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и	ИПК-2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК-2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 19-38

	(или) проведения консультации.	заклучения по делу и (или) проведения консультации.		
2	ИПК-2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК-2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 1-19
3	ИПК-2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК-2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК-2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзамене: 38-57

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы по теме «Правовые основы реализации функции обороны государства»

1. Понятие обороны и ее организация в Российской Федерации.
2. Понятие военного строительства и его основные направления.
3. Полномочия органов государственной власти в области обороны.
4. Положения Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов защиты Отечества.
5. Соотношение понятий «защита Отечества» и «оборона государства».
6. Понятие и виды источников военного права.

Примерные контрольные вопросы по теме «Военное право в системе административного права»

1. Понятие и место военного права в системе российского права.
2. Предмет и метод правового регулирования военно-правовых отношений.
3. Принципы военного права.
4. Военные правоотношения: понятие, признаки, виды и особенности.

5. Система военного права. Связь военного права с другими подотраслями административного права.
6. Проблемы дальнейшего развития подотрасли (отрасли) военного права в системе отрасли административного права.

Примерные контрольные вопросы по теме «Организационно - правовые основы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных сил РФ (военного управления)»

1. Основные положения Федерального закона «Об обороне».
2. Понятие военной организации государства.
3. Понятие и принципы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных Сил.
4. Система органов, осуществляющих исполнительную власть в Вооруженных Силах.
5. Структура Министерства обороны Российской Федерации, его функции и компетенция.

Примерные контрольные вопросы по теме «Воинская обязанность в Российской Федерации и комплектование Вооруженных Сил личным составом»

1. Основные положения Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».
2. Понятие воинской обязанности и формы ее реализации.
3. Правовая характеристика контракта о прохождении военной службы, виды контрактов.
4. Понятие и принципы комплектования Вооруженных Сил РФ. Правовое регулирование.
5. Понятие гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации и особенности его правового статуса.
6. Порядок комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации гражданским персоналом.

Примерные контрольные вопросы по теме «Военная служба в Российской Федерации и порядок её прохождения»

1. Основные положения Федерального закона «О статусе военнослужащих».
2. Понятие военной службы и ее виды. Принципы.
3. Военная служба как вид государственной службы.
4. Воинские звания, их виды и порядок присвоения.
5. Основания возникновения, исполнение и прохождение военной службы.
6. Права и обязанности военнослужащего.
7. Запреты и ограничения, связанные с военной службой.
8. Гарантии осуществления правового статуса военнослужащих.

Примерные контрольные вопросы по теме «Юридическая ответственность военнослужащих»

1. Понятие, основания и виды юридической ответственности военнослужащих.
2. Дисциплинарная и административная ответственность военнослужащих.
3. Гражданско-правовая и материальная ответственность военнослужащих.
4. Административная ответственность военнослужащих.
5. Уголовная ответственность военнослужащих.

6. Исполнение уголовных наказаний в отношении военнослужащих.

Примерные контрольные вопросы по теме «Законность и дисциплина. Обеспечение правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации»

1. Понятие законности, дисциплины и правопорядка.
2. Организационно-правовые средства обеспечения законности в войсках.
3. Роль и место командиров (начальников) в обеспечении законности и правопорядка в войсках.
4. Правовое воспитание в системе мер предупреждения воинских правонарушений.
5. Особенности воинской дисциплины.
6. Военные суды и правоохранительные органы в Вооруженных Силах РФ: система и принципы организации и деятельности.
7. Порядок и условия проведения административного расследования и дознания в Вооруженных Силах РФ.
8. Воинские уставы.

Примерные контрольные вопросы по теме «Военные суды. Военная юстиция»

1. Становление системы военных судов в Российской Федерации.
2. Правовые основы функционирования военных судов в Российской Федерации.
3. Система военных судов в Российской Федерации.
4. Подсудность военных судов в Российской Федерации.
5. Военная прокуратура и основные направления ее деятельности.
6. Акты прокурорского реагирования за нарушение законности в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Примерные темы рефератов

1. Понятие и место военного права в системе российского административного права.
2. Принципы военного права.
3. Субъекты военного права; понятие и виды.
4. Граждане РФ (иностранцы, лица без гражданства) как субъекты военного права: понятие, виды, правосубъектность.
5. Военные правоотношения: понятие, виды и особенности.
6. Нормы военного права: понятие и особенности.
7. Источники военного права: понятие и виды источников военного права.
8. Законодательные акты об обороне и управлении Вооруженными Силами РФ.
9. Правовые акты органов военного управления.
10. Понятие и принципы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных Сил (военного управления).
11. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере осуществления исполнительной власти в Вооруженных Силах РФ.
12. Полномочия Государственной Думы в сфере обеспечения обороны и безопасности в РФ.
13. Полномочия Совета Федерации в сфере обеспечения обороны и безопасности в РФ.
14. Воинские звания, их виды и порядок присвоения.

15. Дисциплинарная ответственность военнослужащих.
16. Основные положения Устава внутренней службы Вооруженных Сил РФ.
17. Основные положения Устава гарнизонной и караульной службы Вооруженных Сил Российской Федерации.
18. Основные положения Строевого Устава Вооруженных Сил Российской Федерации.
19. Основные положения Дисциплинарного Устава Вооруженных Сил Российской Федерации.

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Понятие и место военной администрации в системе российского административного права.
2. Принципы военной администрации.
3. Субъекты военной администрации; понятие и виды.
4. Граждане РФ (иностранцы граждане и лица без гражданства) как субъекты военной администрации: понятие, виды, правосубъектность.
5. Военные правоотношения: понятие, виды и особенности.
6. Нормы военной администрации: понятие и особенности.
7. Источники военной администрации: понятие и виды источников военной администрации.
8. Законодательные акты об обороне и управлении Вооруженными Силами РФ.
9. Правовые акты органов военного управления.
10. Понятие и принципы осуществления исполнительной власти военными органами Вооруженных Сил (военного управления).
11. Система органов, осуществляющих исполнительную власть в Вооруженных Силах.
12. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в сфере осуществления исполнительной власти в Вооруженных Силах РФ.
13. Центральные органы, осуществляющих исполнительную власть в Вооруженных Силах Российской Федерации.
14. Управление видами Вооруженных Сил Российской Федерации: функция и компетенция.
15. Органы управления военными округами и флотами: функции и компетенция.
16. Военные советы в Вооруженных Силах РФ: создание и компетенция.
17. Территориальные органы военного управления (военные комиссариаты): понятие, система, функции и компетенция.
18. Начальник гарнизона (старший морской начальник) и военный комендант: функция и компетенция.
19. Правовые формы деятельности военных органов исполнительной власти: понятие и виды.
20. Конституционная обязанность защищать Отечество и воинская обязанность граждан РФ. Формы реализации воинской обязанности.
21. Правовое регулирование комплектования Вооруженных Сил РФ.
22. Организация призыва лиц на военную службу. Правовой статус призывных комиссий.
23. Особенности призыва на военную службу по контракту.
24. Гражданский персонал Вооруженных Сил РФ: правовое регулирование, условия и порядок приема на работу, осуществление трудовой деятельности.
25. Принципы прохождения военной службы в Российской Федерации.
26. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на военную службу.
27. Воинские звания, их виды и порядок присвоения.

28. Содержание правового статуса военнослужащих: права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил РФ.
29. Гарантии осуществления правового статуса военнослужащих.
30. Понятие, основания и виды юридической ответственности военнослужащих.
31. Дисциплинарная ответственность военнослужащих.
32. Административная ответственность военнослужащих.
33. Материальная ответственность военнослужащих.
34. Уголовная ответственность военнослужащих.
35. Законность и дисциплина в Вооруженных Силах РФ: понятие и содержание.
36. Понятие, особенности и порядок поддержания правопорядка в Вооруженных Силах РФ.
37. Контроль и надзор за исполнением законов в Вооруженных Силах РФ.
38. Прокурорский надзор в Вооруженных Силах РФ.
39. Организация и задачи военно-юридической службы в Вооруженных Силах РФ, правовые основы их деятельности.
40. Предупреждение правонарушений в Вооруженных Силах РФ, понятие и средства.
41. Международно-правовые формы военного сотрудничества государств: понятие и виды.
42. Международно-правовая регламентация войны, законы и обычаи ведения войны.
43. Защиты жертв вооруженного конфликта: больные и раненные, лица, потерпевшие кораблекрушение из состава вооруженных сил на море, военнопленные, гражданское население.
44. Международно-правовая ответственность за нарушение норм и принципов международного гуманитарного права.
45. Правовые основы военной доктрины Российской Федерации.
46. Административно-правовой статус Генерального штаба Российской Федерации.
47. Социальная защита военнослужащих: проблемы теории и практики.
48. Международно-правовое военное сотрудничество государств.
49. Правовые основы прохождения военной службы: проблемы теории и практики.
50. Мобилизация в Российской Федерации: административно-правовые проблемы.
51. Административно-правовой статус территориальных органов военного управления.
52. Государственное управление обороной в Российской Федерации.
53. Военная администрация как подотрасль российского административного права.
54. Центральные органы, осуществляющие исполнительную власть в Вооруженных Силах Российской Федерации.
55. Права и обязанности военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, установленные Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации.
56. Виды поощрений и дисциплинарных взысканий, установленные Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.
57. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации: порядок организации и несения гарнизонной и караульной служб.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
--------	---------------------------------

Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2020. - № 45. - Ст. 7061; <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (в ред. от 16 апреля 2022 г.) // Собрание законодательства РФ, 1999. - № 26. - Ст. 3170; 2020. - № 50 (часть I). - Ст. 8029; <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 28 апреля 2023 г.) // Собрание законодательства РФ, 1996. - № 23. - Ст. 2750; 2021, - № 15 (Часть I). - Ст. 2440; <http://www.pravo.gov.ru>.
5. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» (в ред. от 4 ноября 2022 г.) // Собрание законодательства РФ, 1997. - № 9. - Ст. 1014; 2020. - № 48. - Ст. 7634; <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 14 апреля 2023 г.) // Собрание законодательства РФ, 1998. - № 13. - Ст. 1475; Российская газета, 2021. - № 96; <http://www.pravo.gov.ru>.
7. Федеральный закон от 29 декабря 2000 г. № 162-ФЗ «О знамени Вооруженных Сил Российской Федерации, знамени Военно-Морского Флота, знаменах иных видов Вооруженных Сил Российской Федерации и знаменах других войск» (в ред. от 03 июля 2016 г.) // Собрание законодательства РФ, 2001. - № 1. - (часть 2). - Ст. 14; 2010. - № 31. - Ст. 4192; <http://www.pravo.gov.ru>.
8. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 31 июля 2020 г.) // Собрание законодательства РФ, 2002. - № 30. - Ст. 3030; 2020. - № 31 (часть I). - Ст. 5027; <http://www.pravo.gov.ru>.
9. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» (в ред. от 28 апреля 2023 г.) // Собрание законодательства РФ, 2004. - №34. – Ст. 3532; 2019.- № 52 (часть I). - Ст. 7824; <http://www.pravo.gov.ru>.
10. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 55-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013. - № 14. - Ст. 1663; <http://www.pravo.gov.ru>.
11. Федеральный конституционный закон от 3 февраля 2014 г. №1-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» и признании утратившей силу статьи 41 Федерального конституционного закона «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2014. - № 6. – Ст. 549; <http://www.pravo.gov.ru>.
12. Федеральный закон от 1 декабря 2006 № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» (в ред. от 28 ноября 2018 г.) // Собрание законодательства РФ, 2006. - № 49 (1 ч.). - Ст. 5089; 2018. - № 48 (часть I). - Ст. 7523; <http://www.pravo.gov.ru>.
13. Указ Президента РФ от 30 июня 2012 г. № 919 «Вопросы деятельности военных советов» (в ред. от 01 мая 2021 г.) // Собрание законодательства РФ, 2012 - № 28. - Ст. 3882; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.05.2021; <http://www.pravo.gov.ru>.
14. Указ Президента РФ от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» (в ред. от 4 мая 2022 г.) // Собрание законодательства РФ,

2004. - № 34. - Ст. 3538; 2021. - № 10. - Ст. 1573; <http://www.pravo.gov.ru>.

15. Военная доктрина Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № ПР-2976) // Российская газета, 2014.- № 298; <http://www.pravo.gov.ru>.

5.2. Учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09985-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452066> (дата обращения: 11.05.2023).

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09987-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452067> (дата обращения: 11.05.2023).

3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 429 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-421296> (дата обращения: 11.05.2023).

4. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 371 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02096-0. // То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-421297> (дата обращения: 11.05.2023).

5. Лупарев, Е. Б. Административное право : в 10 т. Т. 2 : Административные правоотношения / Е. Б. Лупарев. – М.: Издательство НП «Евразийская академия административных наук», 2013. – 232 с. ISBN 978-5-905591-07-5. // То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://pro-sud-123.ru/science/yuridicheskaya-biblioteka-kubasi/административные%20правоотношения%20монография.pdf> (дата обращения: 11.05.2023).

6. Мананников, Д. Ю. Условное осуждение военнослужащих. Монография. – М.: За права военнослужащих, 2014. – № 136. – 160 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.voennopravo.ru/files/014%20UOV.pdf> (дата обращения: 11.05.2023).

7. Кудашкин, А. В. Военная служба в Российской Федерации: теория и практика правового регулирования. Монография. – СПб. : Юридический центр Пресс, 2003. – 574 с. – ISBN 5942012318. – То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.garant.ru/5753010/>. (дата обращения: 11.05.2023).

8. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва: Дело, 2020. – 529 с. – ISBN 978-5-85006-165-4 – То же [Электронный ресурс] URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 11.05.2023).

9. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник / А. В. Бриллиантов, В. К. Андрианов, А. А. Арямов [и др.]; под ред. А. В. Бриллиантова; Российский государственный университет правосудия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва:

Перспектив, 2021. – 1345 с. – ISBN 978-5-392-32744-7 – То же [Электронный ресурс] URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621989> (дата обращения: 11.05.2023).

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <https://urvkubsu.elpub.ru/jour/index>
2. Очерки новейшей камералистики // <https://law.kubsu.ru/очерки-новейшей-камералистики/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.

ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.

ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.

ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <http://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для подготовки к практическим (семинарским) занятиям дисциплины «Военное право и военная администрация» обучающимся необходимо исследовать нормативные правовые акты предлагаемого раздела дисциплины, ознакомиться с научной основной и дополнительной литературой; в ходе подготовки к практическим (семинарским) занятиям уделить внимание новеллам законодательства; познакомиться с трудами российских и зарубежных ученых.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной	1) Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2) КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3) ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14 4) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-	1) Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2) КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023

	юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	3) ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14 4) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	---	---

	Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты	
--	---	--

	известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1) Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2) КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3) ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14

		4) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1) Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023. 2) КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3) ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. Дог. №4920/НК/14 4) Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВОЕННОЕ ПРАВО И ВОЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ»

1. В соответствии с частью 3 статьи 59 Конституции Российской Федерации:

а) гражданин Российской Федерации в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой;

б) гражданин Российской Федерации в случае, если его вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных установленных федеральным законом случаях имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой;

в) гражданин Российской Федерации в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных установленных федеральным законом случаях имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой;

г) гражданин Российской Федерации в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных случаях имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой.

2. Гражданину может быть отказано в замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в случаях, если:

а) характеризующие его документы и другие данные не соответствуют доводам гражданина о том, что несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию;

б) в заявлении гражданина о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой и прилагаемых к нему документах указаны заведомо ложные сведения;

в) в заявлении гражданина о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой и прилагаемых к нему документах указаны недостоверные сведения;

г) он дважды вызывался на заседания призывной комиссии и не являлся на них без

уважительной причины;

д) он неоднократно вызывался на заседания призывной комиссии и не являлся на них без уважительной причины;

3. Положение о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования утверждает:

а) Президент Российской Федерации;

б) Федеральное Собрание Российской Федерации;

в) Председатель Правительства Российской Федерации;

г) Правительство Российской Федерации;

д) Министр Обороны Российской Федерации.

4. Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами Российской Федерации в пределах своих полномочий издает следующие документы Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами Российской Федерации, обязательные для исполнения Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами:

а) указы;

б) приказы;

в) директивы;

г) распоряжения;

д) наставления.

5. Военная угроза (согласно военной Доктрине Российской Федерации, утв. Президентом РФ 25 декабря 2014 г. № Пр-2976):

а) состояние межгосударственных или внутригосударственных отношений, характеризующее совокупностью факторов, способных при определенных условиях привести к возникновению военных действий;

б) состояние межгосударственных или внутригосударственных отношений, характеризующее реальной возможностью возникновения военного конфликта между противостоящими сторонами, высокой степенью готовности какого-либо государства (группы государств), сепаратистских (террористических) организаций к применению военной силы (вооруженному насилию);

в) состояние межгосударственных или внутригосударственных отношений, характеризующее совокупностью факторов, способных при определенных условиях привести к возникновению военных действий и характеризующее реальной возможностью возникновения военного конфликта между противостоящими сторонами, высокой степенью готовности какого-либо государства (группы государств), сепаратистских (террористических) организаций к применению военной силы (вооруженному насилию);

г) состояние межгосударственных или внутригосударственных отношений, характеризующее возможностью возникновения военного конфликта между противостоящими сторонами, высокой степенью готовности какого-либо государства (группы государств), сепаратистских (террористических) организаций к применению военной силы (вооруженному насилию).

6. Минобороны России осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных ему:

а) Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству;

б) Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;

в) Федерального агентства по военно-техническому сотрудничеству;

г) Федерального агентства специального строительства;

д) Федерального агентства по техническому и экспортному контролю.

7. Отменяет правовые акты органов военного управления и должностных лиц Вооруженных Сил, противоречащие федеральным конституционным законам, федеральным законам, актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минобороны России:

а) Президент Российской Федерации;

б) Председатель Правительства Российской Федерации;

в) Министр обороны Российской Федерации;

г) Конституционный Суд Российской Федерации;

д) Верховный суд Российской Федерации.

8. Разработку нормативных правовых актов Минобороны России по переводу Вооруженных Сил на условия военного времени и приведению их в высшие степени боевой готовности осуществляет:

а) Министерство обороны Российской Федерации;

б) Генеральный штаб Российской Федерации;

в) Аппарат Президента Российской Федерации совместно с Аппаратом Министерства обороны Российской Федерации;

г) Комитет по обороне Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

9. Судебные коллегии и судебные составы окружного (флотского) военного суда рассматривают:

а) в первой инстанции дела, отнесенные федеральным конституционным законом и (или) федеральным законом к подсудности окружного (флотского) военного суда;

б) дела по жалобам и представлениям на вступившие в законную силу судебные акты гарнизонных военных судов,

в) дела по жалобам и представлениям на решения, приговоры, определения и постановления гарнизонных военных судов, принятые ими в первой инстанции и не вступившие в законную силу;

г) дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в отношении решений, определений и постановлений по гражданским и административным делам, принятых соответствующими судебной коллегией, судебным составом и вступивших в законную силу;

д) дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в отношении приговоров, определений и постановлений, принятых судебной коллегией соответствующего окружного (флотского) военного суда и вступивших в законную силу.

10. Председатель апелляционного военного суда назначается на должность Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации и при наличии положительного заключения Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации:

а) сроком на 4 года;

б) сроком на 5 лет;

в) сроком на 6 лет;

г) сроком на 7 лет.

11. Военными прокурорами назначаются:

а) граждане Российской Федерации, годные по состоянию здоровья к военной службе, поступившие на военную службу, имеющие офицерское звание и отвечающие требованиям статьи 40.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) по согласованию с Министром обороны Российской Федерации на должности военных прокуроров могут быть назначены гражданские лица.

в) по решению Генерального прокурора Российской Федерации или с его согласия на должности военных прокуроров могут быть назначены гражданские лица.

г) на должности военных прокуроров гражданские лица не назначаются.

12. Согласно военно-административному делению в Российской Федерации с 1 декабря 2010 года действуют военные округа:

а) Западный;

б) Северо-Кавказский;

в) Южный;

г) Центральный;

д) Восточный;

е) Сибирский.

13. Решения о создании, реорганизации и ликвидации военных округов принимаются:

а) Президентом Российской Федерации;

б) Министром обороны Российской Федерации;

в) Министерством обороны Российской Федерации по представлению Генерального штаба Российской Федерации;

г) Президентом Российской Федерации по представлению Министра обороны Российской Федерации;

д) Федеральным собранием Российской Федерации.

14. Отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации предоставляется гражданам:

а) забронированным в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

б) имеющим на иждивении трех и более детей (гражданам женского пола - одного ребенка);

в) имеющим на иждивении трех и более детей;

г) признанным временно не годными к военной службе по состоянию здоровья - на срок до одного года.

15. Порядок заключения договоров (контрактов) о выполнении организациями мобилизационных заданий (заказов) и об обеспечении указанных заданий (заказов) материально-техническими ресурсами определяет:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Министр обороны Российской Федерации;
- в) Министерство экономики Российской Федерации по представлению Министерства обороны Российской Федерации;
- г) Правительство Российской Федерации.

16. Чрезвычайное положение на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях вводится:

- а) указом Президента Российской Федерации с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- б) указом Президента Российской Федерации;
- в) указом Президента Российской Федерации с сообщением об этом Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации в течение 3 суток;
- г) указом Президента Российской Федерации с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- д) указом Президента Российской Федерации с сообщением об этом Совету Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в течение 3 суток.

17. Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории Российской Федерации, не может превышать:

- а) 30 суток, а вводимого в ее отдельных местностях, - 90 суток;
- б) 30 суток, а вводимого в ее отдельных местностях, - 60 суток;
- в) 15 суток, а вводимого в ее отдельных местностях, - 45 суток;
- г) 45 суток, а вводимого в ее отдельных местностях, - 120 суток.

18. В случае, если указ Президента Российской Федерации о введении военного положения Совет Федерации не утвердил:

- а) такое решение оформляется постановлением Совета Федерации;
- б) военное положение не вводится;
- в) такое решение оформляется распоряжением Совета Федерации;
- г) военное положение вводится приказом Президента Российской Федерации.

19. Дисциплинарный арест за грубый дисциплинарный проступок, совершенный в период отбывания дисциплинарного ареста, назначается путем частичного или полного сложения сроков ареста. В этом случае непрерывный срок нахождения военнослужащего под дисциплинарным арестом не должен превышать:

- а) 15 суток;
- б) 30 суток;
- в) 40 суток;
- г) 45 суток; д) два месяца.

20. В целях пресечения дисциплинарного проступка, установления личности нарушителя, а также подготовки материалов о дисциплинарном проступке и обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения к военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, могут быть применены следующие меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке:

- а) доставление;
- б) задержание;
- в) запрет на переписку;

г) личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при военном служащем или гражданине, призванном на военные сборы, досмотр транспортного средства.

21. Общевоинские уставы утверждены «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб»:

- а) указами Президента РФ;
- б) распоряжениями Президента РФ;
- в) постановлениями Правительства РФ;
- г) приказами Министра Обороны РФ;
- д) приказом Министра Обороны РФ;
- е) указом Президента РФ.

22. В период вооруженных конфликтов помощник командира полка (корабля 1 ранга) по правовой работе:

- а) исполняет обязанности заместителя командира полка (корабля 1 ранга);
- б) исполняет обязанности начальника юридической службы полка (корабля 1 ранга);
- в) исполняет обязанности юридического советника командира полка (корабля 1 ранга);

г) исключается из штата полка (корабля).

23. К высшим офицерам не может применяться дисциплинарное взыскание:

- а) выговор;
- б) строгий выговор;
- в) предупреждение о неполном служебном соответствии; г) снижение в воинской должности.
- д) досрочное увольнение с военной службы в связи с невыполнением условий

контракта.

24. Часового имеют право сменить или снять с поста только:

- а) начальник караула;
- б) разводящий, которому подчинен часовой;
- в) командир части;
- г) помощник начальника караула;
- д) военный прокурор.

25. Приказ:

а) должен соответствовать федеральным законам, общевоинским уставам и приказам вышестоящих командиров (начальников). Отдавая приказ (приказание), командир (начальник) не должен допускать злоупотребления должностными полномочиями или их превышения;

б) должен соответствовать общевоинским уставам и приказам вышестоящих командиров (начальников). Отдавая приказ (приказание), командир (начальник) не должен допускать злоупотребления властью;

в) должен соответствовать федеральным законам и приказам вышестоящих командиров (начальников). Отдавая приказ (приказание), командир (начальник) не должен допускать злоупотребления должностными полномочиями или их превышения;

г) должен соответствовать положениям действующего законодательства Российской Федерации. Отдавая приказ (приказание), командир (начальник) не должен допускать

злоупотребления должностными полномочиями или их превышения.

26. Структуру, состав Вооруженных Сил РФ, штатную численность военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил РФ утверждает:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Министр обороны Российской Федерации;
- г) Начальник Генерального штаба Российской Федерации.

27. Организует оснащение Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов вооружением и военной техникой по их приказам:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Министр обороны Российской Федерации;
- г) Начальник Генерального штаба Российской Федерации.

28. Организует взаимодействие в области обороны с федеральными органами государственной власти:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Министр обороны Российской Федерации;
- г) Начальник Генерального штаба Российской Федерации.

29. Организует проведение мероприятий по оперативной и мобилизационной подготовке Вооруженных Сил:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Министр обороны Российской Федерации;
- г) Начальник Генерального штаба Российской Федерации.

30. Количественный и персональный состав президиума кассационного военного суда утверждается:

- а) Пленумом Верховного Суда Российской Федерации;
- б) Пленумом Верховного Суда Российской Федерации по представлению председателя кассационного военного суда;
- в) Председателем Верховного Суда Российской Федерации по представлению председателя кассационного военного суда;
- г) Заместителем Председателем Верховного Суда Российской Федерации.