

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.

(подпись)

« 30 » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.06 КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и
финансовой деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

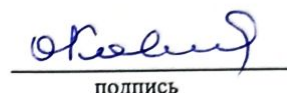
Программу составили:

Н.Д. Терещенко, доцент кафедры
конституционного и административного права, к.ю.н.



подпись

О.А. Ковтун, доцент кафедры
конституционного и административного права, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 10 «28» апреля 2025 г.

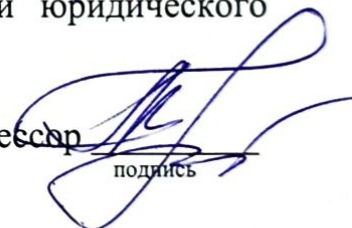
Заведующий кафедрой конституционного и административного права
Лупарев Е.Б., д.ю.н., профессор



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 9 «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. д.ю.н., профессор



подпись

Рецензенты:

Пчельник А.В. – начальник отдела общественных связей аппарата избирательной комиссии Краснодарского края.

Нетишинская Л.Ф. - доцент кафедры международного частного и предпринимательского права ФГБОУ ВО «Кубанский аграрный университет имени И.Т. Трубилина», к.ю.н., доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности» является формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности юриста в сфере управления и финансовой деятельности.

Дисциплина «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности» имеет также своей целью формирование у магистрантов прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений об управленческой и финансовой деятельности, современных проблем нормативно-правового регулирования общественных отношений в сфере управления и финансовой деятельности, значения, форм и методов президентского, парламентского и судебного контроля по обеспечению эффективности системы управления и финансовой деятельности в Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

- знать принципы профессиональной этики юриста в сфере управления и финансовой деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- уметь применять субъектами, осуществляющими управленческую и финансовую деятельность, принципы профессиональной этики юриста в сфере управления и финансовой деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- знать нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности при осуществлении управленческой и финансовой деятельности, при осуществлении президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управления и финансовой деятельности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста;
- уметь выявлять признаки коррупционного поведения при осуществлении управленческой и финансовой деятельности, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики;
- знать положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность, по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в сфере управления и финансовой деятельности;
- уметь квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении правотворчества, президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и финансовой деятельности;
- знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию об управленческой и финансовой деятельности, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами;
- уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в области правотворчества, президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и финансовой деятельности;
- знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач в сфере деятельности субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность;
- уметь применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач управленческой и финансовой деятельности;

- знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности при осуществлении президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и финансовой деятельности;

- уметь осуществлять управленческую и финансовую деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться знания о конституционно-правовых основах управленческой и финансовой деятельности, конституционных принципах управления и финансовой деятельности, о правотворчестве органов публичной власти в сфере управления и финансовой деятельности, президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и финансовой деятельности и проблемах их совершенствования.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины, обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса теории государства и права, конституционного права, административного права и финансового права. Дисциплина «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности» является методологической основой для юридических наук, таких как организация публичной власти в Российской Федерации, проблемы финансового контроля, финансово – процессуальное право.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК -6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста в сфере управления и финансовой деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять субъектами, осуществляющими управленческую и финансовую деятельность, принципы профессиональной этики юриста в сфере управления и финансовой деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности при осуществлении управленческой и финансовой деятельности, при осуществлении президентского, парламентского и судебного

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	контроля в сфере управления и финансовой деятельности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения при осуществлении управленческой и финансовой деятельности, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность, по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в сфере управления и финансовой деятельности. ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении правотворчества, президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и финансовой деятельности.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию об управленческой и финансовой деятельности, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в области правотворчества, президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и финансовой деятельности.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач в сфере деятельности субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач управленческой и финансовой деятельности.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности при осуществлении президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и финансовой деятельности.
	ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять управленческую и финансовую деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения		
			очная		заочная
		ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	3 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		28,2/14,2		28,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):		28/14		28	14
занятия лекционного типа		14/6		14	6
занятия семинарского типа (практические занятия)		14/8		14	8
Иная контактная работа:		0,2/0,2		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)					-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		79,8/90		79,8	90
Контрольная работа		19,8/20		19,8	20
Реферат/эссе (подготовка)		20/20		20	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям)		20/30		20	30
Подготовка к текущему контролю		20/20		20	20
Контроль:		-/3,8		-	3,8
Подготовка к экзамену		26,7/8,7			
Общая трудоемкость	час.	108/108		108	108
	в том числе	28,2/14,2		28,2	14,2

	контактная работа				
	зач. ед	3/3		3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Конституционно-правовые основы управленческой и финансовой деятельности: понятие, предмет, источники	17	2	2		13
2.	Конституционные принципы управленческой и финансовой деятельности в Российской Федерации	17	2	2		13
3.	Конституционно-правовой статус субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность	17	2	2		13
4.	Правотворчество в механизме управления и финансовой деятельности	17	2	2		13
5.	Президентский и парламентский контроль в механизме обеспечения эффективности системы управления и финансовой деятельности	22,8	4	4		14,8
6.	Конституционный Суд РФ как высший судебный орган конституционного контроля в Российской Федерации	17	2	2		13
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	14	14	-	79,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Конституционно-правовые основы управленческой и финансовой деятельности: понятие, предмет, источники	17	2			15
2.	Конституционные принципы управленческой и финансовой деятельности в Российской Федерации	17	2			15

3.	Конституционно-правовой статус субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность	19	2	2		15
4.	Правотворчество в механизме управления и финансовой деятельности	17		2		15
5.	Президентский и парламентский контроль в механизме обеспечения эффективности системы управления и финансовой деятельности	17		2		15
6.	Конституционный Суд РФ как высший судебный орган конституционного контроля в Российской Федерации	17		2		15
ИТОГО по темам дисциплины		104	6	8		90
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к экзамену		3,8				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Конституционно-правовые основы управленческой и финансовой деятельности: понятие, предмет, источники	Понятие и сущность конституционно-правового регулирования отношений в сфере управления и финансовой деятельности. Предмет конституционно-правового регулирования в области управленческой и финансовой деятельности. Метод конституционно-правового регулирования отношений в сфере управления и финансовой деятельности. Понятие и система конституционного законодательства, регламентирующего общественные отношения в области управления и финансовой деятельности. Конституция РФ как основополагающий закон, закрепляющий основы управленческой и финансовой деятельности. Иные федеральные нормативные правовые акты в системе конституционного законодательства, регламентирующего общественные отношения в сфере управления и финансовой деятельности. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в области регионального управления и	Р, С

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		региональной финансовой деятельности. Муниципальные нормативные правовые акты как элемент системы конституционного законодательства, регламентирующего общественные отношения в области управления и финансовой деятельности. Договорный способ регулирования общественных отношений в области управления и финансовой деятельности. Актуальные проблемы совершенствования механизма конституционно-правового регулирования общественных отношений в области управленческой и финансовой деятельности.	
2	Конституционные принципы управленческой и финансовой деятельности в Российской Федерации	Понятие конституционных принципов управления и финансовой деятельности. Конституционно-правовые принципы управления и финансовой деятельности как фундаментальные, научно обоснованные и законодательно закреплённые положения, на основе которых строится и функционирует система управления и финансовая деятельность. Система конституционных принципов управленческой и финансовой деятельности. Виды конституционных принципов управленческой и финансовой деятельности. Общие конституционные принципы управленческой и финансовой деятельности: верховенство Конституции РФ, народовластие, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, разделение властей, федерализма, гласность, законность, единство федерального, регионального и местного управления и финансовой деятельности. Конституционный принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, проблемы реализации. Организационные принципы управленческой и финансовой деятельности: отраслевой, территориальный, функциональный, двойного подчинения, рационального	Р, С

		распределения полномочий, ответственности субъектов управленческой и финансовой деятельности за результаты работы, сочетания единоначалия и коллегиальности, сочетание централизации и децентрализации управления.	
3	Конституционно-правовой статус субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность	Конституционно-правовые основы организации публичной власти в Российской Федерации. Организационные формы осуществления публичной власти в Российской Федерации. Органы публичной власти, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность. Властные функции органов публичной власти в области управленческой и финансовой деятельности. Управление общественно-политическими, социально-экономическими и финансовыми процессами. Правотворчество как властная функция. Контрольная и надзорная деятельность органов публичной власти, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность. Субъекты общей компетенции, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность, их конституционно-правовой статус и компетенция. Субъекты специальной компетенции, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность, их конституционно-правовой статус и компетенция. Конституционные основы выработки органами, осуществляющими управленческую и финансовую деятельность государственной политики и стратегии в области управления и финансовой деятельности. Целевые программы в области управления и финансовой деятельности как правовой инструмент управления. Актуальные проблемы совершенствования конституционного правового регулирования деятельности органов публичной власти, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность.	Р, С

4	Правотворчество в механизме управления и финансовой деятельности	Понятие и значение правотворчества в механизме осуществления управленческой и финансовой деятельности. Конституционно-правовые основы правотворчества в сфере управления и финансовой деятельности. Конституционно-правовые принципы правотворчества в области управления и финансовой деятельности. Виды правотворчества в сфере управления и финансовой деятельности. Федеральное законотворчество: понятие, субъекты, стадии, содержание. Правотворческие полномочия Президента РФ как главы государства в сфере управленческой и финансовой деятельности. Правотворческие полномочия Правительства РФ как федерального органа исполнительной власти в сфере управленческой и финансовой деятельности. Правотворчество региональных органов государственной власти в сфере управленческой и финансовой деятельности. Основные направления взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в правотворческом процессе. Правотворчество органов местного самоуправления в области управления и финансовой деятельности. Особенности принятия бюджета на федеральном, региональном и местном уровнях. Проблемы совершенствования конституционно-правового регулирования правотворчества органов публичной власти в сфере управления и финансовой деятельности.	Р,С
5	Президентский и парламентский контроль в механизме обеспечения эффективности системы управления и финансовой деятельности	Президентский и парламентский контроль: понятие, сущность, задачи. Принципы президентского и парламентского контроля: законность; верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов на всей территории Российской Федерации; соблюдение прав и свобод человека и гражданина; единство системы публичной власти; разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и	Р, С, дискуссия

		судебную; разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти; самостоятельность и независимость субъектов государственного контроля; гласность Конституционно-правовые основы президентского контроля. Президентский контроль в системе государственного контроля. Цели и функции президентского контроля. Формы президентского контроля. Президентский контроль на федеральном уровне. Региональный президентский контроль. Конституционно-правовые основы парламентского контроля. Понятие и сущность парламентского контроля. Цели и задачи парламентского контроля. Субъекты парламентского контроля. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации. Парламентская комиссия по расследованию фактов и обстоятельств, послуживших основанием для проведения парламентского расследования. Сенаторы Совета Федерации, депутаты Государственной Думы. Счетная палата Российской Федерации как субъект парламентского контроля. Формы парламентского контроля. Парламентский контроль в отношении деятельности Правительства РФ, Центрального банка РФ. Парламентский контроль в сфере бюджетных правоотношений. Парламентские запросы. Правительственный час. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Проблемы совершенствования парламентского контроля.	
6	Конституционный Суд РФ как высший судебный орган конституционного контроля в Российской Федерации	Понятие судебного конституционного контроля. Формы судебного конституционного контроля. Конституционный Суд РФ как субъект судебного конституционного контроля в Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере судебного конституционного контроля. Разрешение Конституционным Судом РФ дел о соответствии	Р, С

		Конституции РФ федеральных нормативных актов, нормативных актов субъектов Российской Федерации, договоров между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, договоров между органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам управления и финансовой деятельности. Разрешение Конституционным Судом РФ споров о компетенции в сфере управленческой и финансовой деятельности между федеральными органами государственной власти, между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, между высшими государственными органами субъектов Российской Федерации. Проверка Конституционным Судом РФ по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан конституционности законов и иных нормативных актов. Проверка Конституционным Судом РФ по запросам судов конституционности законов и иных нормативных актов. Толкование Конституционным Судом РФ Конституции РФ, правовая природа актов толкования. Иные полномочия Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного Суда РФ, их виды. Актуальные проблемы реализации актов Конституционного Суда РФ.	
--	--	---	--

Примечание: написание реферата(Р), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Конституционно-правовые основы управленческой и финансовой деятельности: понятие, предмет, источники	Понятие и сущность конституционно-правового регулирования отношений в сфере управления и финансовой деятельности. Предмет конституционно-правового регулирования в области управленческой и финансовой деятельности. Метод конституционно-	Р, С

¹Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		правового регулирования отношений в сфере управления и финансовой деятельности. Понятие и система конституционного законодательства, регламентирующего общественные отношения в области управления и финансовой деятельности. Конституция РФ как основополагающий закон, закрепляющий основы управленческой и финансовой деятельности. Иные федеральные нормативные правовые акты в системе конституционного законодательства, регламентирующего общественные отношения в сфере управления и финансовой деятельности. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в области регионального управления и региональной финансовой деятельности. Муниципальные нормативные правовые акты как элемент системы конституционного законодательства, регламентирующего общественные отношения в области управления и финансовой деятельности. Договорный способ регулирования общественных отношений в области управления и финансовой деятельности. Актуальные проблемы совершенствования механизма конституционно-правового регулирования общественных отношений в области управленческой и финансовой деятельности.	
2	Конституционные принципы управленческой и финансовой деятельности в Российской Федерации	Понятие конституционных принципов управления и финансовой деятельности. Конституционно-правовые принципы управления и финансовой деятельности как фундаментальные, научно обоснованные и законодательно закреплённые положения, на основе которых строится и функционирует система управления и финансовая деятельность. Система конституционных принципов управленческой и финансовой деятельности. Виды конституционных принципов управленческой и финансовой деятельности. Общие конституционные принципы управленческой и финансовой	Р, С

		деятельности: верховенство Конституции РФ, народовластие, обеспечения прав и свобод человека и гражданина, разделение властей, федерализма, гласность, законность, единство федерального, регионального и местного управления и финансовой деятельности. Конституционный принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, проблемы реализации. Организационные принципы управленческой и финансовой деятельности: отраслевой, территориальный, функциональный, двойного подчинения, рационального распределения полномочий, ответственности субъектов управленческой и финансовой деятельности за результаты работы, сочетания единоначалия и коллегиальности, сочетание централизации и децентрализации управления.	
3	Конституционно-правовой статус субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность	Конституционно-правовые основы организации публичной власти в Российской Федерации. Организационные формы осуществления публичной власти в Российской Федерации. Органы публичной власти, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность. Властные функции органов публичной власти в области управленческой и финансовой деятельности. Управление общественно-политическими, социально-экономическими и финансовыми процессами. Правотворчество как властная функция. Контрольная и надзорная деятельность органов публичной власти, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность. Субъекты общей компетенции, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность, их конституционно-правовой статус и компетенция. Субъекты специальной	Р, С

		компетенции, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность, их конституционно-правовой статус и компетенция. Конституционные основы выработки органами, осуществляющими управленческую и финансовую деятельность государственной политики и стратегии в области управления и финансовой деятельности. Целевые программы в области управления и финансовой деятельности как правовой инструмент управления. Актуальные проблемы совершенствования конституционного правового регулирования деятельности органов публичной власти, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность.	
--	--	---	--

Примечание: написание реферата(Р), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	Конституционно-правовые основы управленческой и финансовой деятельности: понятие, предмет, источники	1. Понятие, предмет и метод конституционно-правового регулирования в области управленческой и финансовой деятельности. 2. Понятие и система конституционного законодательства, регламентирующего общественные отношения в области управления и финансовой деятельности. 3. Актуальные проблемы совершенствования механизма конституционно-правового регулирования общественных отношений в области управленческой и финансовой деятельности.	устный опрос по вопросам темы, Р, С
2	Конституционные принципы управленческой и финансовой деятельности в Российской Федерации	1. Понятие конституционных принципов управления и финансовой деятельности. 2. Система конституционных принципов управленческой и финансовой деятельности. 3. Виды конституционных принципов управленческой и финансовой деятельности.	устный опрос по вопросам темы, Р, С
3	Конституционно-правовой статус субъектов, осуществляющих	1. Конституционно-правовые основы организации публичной власти в Российской Федерации. 2. Организационные формы	устный опрос по вопросам темы, Р, С

	управленческую и финансовую деятельность	осуществления публичной власти в Российской Федерации. 3. Органы публичной власти, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность. 4. Правотворчество как властная функция. 5. Контрольная и надзорная деятельность органов публичной власти, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность. 6. Субъекты общей компетенции, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность, их конституционно-правовой статус и компетенция. 7. Субъекты специальной компетенции, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность, их конституционно-правовой статус и компетенция. 8. Актуальные проблемы совершенствования конституционного правового регулирования деятельности органов публичной власти, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность.	
4	Правотворчество в механизме управления финансовой деятельности	1. Понятие и значение правотворчества в механизме осуществления управленческой и финансовой деятельности. 2. Конституционно-правовые основы правотворчества в сфере управления и финансовой деятельности. 3. Конституционно-правовые принципы правотворчества в области управления и финансовой деятельности. 3. Виды правотворчества в сфере управления и финансовой деятельности. 4. Федеральное законодательство: понятие, субъекты, стадии, содержание. 5. Правотворчество региональных органов государственной власти в сфере управленческой и финансовой деятельности. 6. Взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в правотворческом процессе. 7. Правотворчество органов местного самоуправления в области управления и финансовой деятельности.	устный опрос по вопросам темы, Р,С

		8. Особенности принятия бюджета на федеральном, региональном и местном уровнях.	
5	Президентский и парламентский контроль в механизме обеспечения эффективности системы управления финансовой деятельности	1. Президентский и парламентский контроль: понятие, сущность, задачи. 2. Принципы президентского и парламентского контроля. 3. Конституционно-правовые основы президентского контроля. 4. Конституционно-правовые основы парламентского контроля. 5. Парламентский контроль: понятие, цели, задачи. 6. Субъекты парламентского контроля. 7. Формы парламентского контроля. 8. Проблемы совершенствования парламентского контроля.	устный опрос по вопросам темы, Р, С, дискуссия
6	Конституционный Суд РФ как высший судебный орган конституционного контроля в Российской Федерации	1. Понятие и формы судебного конституционного контроля. 2. Конституционный Суд РФ как субъект судебного конституционного контроля в Российской Федерации. 3. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере судебного конституционного контроля. 4. Толкование Конституционным Судом РФ 5. Решения Конституционного Суда РФ, их виды и актуальные проблемы реализации.	устный опрос по вопросам темы, Р, С

Примечание: написание реферата, сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1	Конституционно-правовой статус субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность	1. Конституционно-правовые основы организации публичной власти в Российской Федерации. 2. Организационные формы осуществления публичной власти в Российской Федерации. 3. Органы публичной власти, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность. 4. Правотворчество как властная функция. 5. Контрольная и надзорная деятельность органов публичной власти, осуществляющих управленческую и	устный опрос по вопросам темы, Р, С

		финансовую деятельность. 6. Субъекты общей компетенции, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность, их конституционно-правовой статус и компетенция. 7. Субъекты специальной компетенции, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность, их конституционно-правовой статус и компетенция. 8. Актуальные проблемы совершенствования конституционного правового регулирования деятельности органов публичной власти, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность.	
2	Правотворчество в механизме управления финансовой деятельности	1. Понятие и значение правотворчества в механизме осуществления управленческой и финансовой деятельности. 2. Конституционно-правовые основы правотворчества в сфере управления и финансовой деятельности. 3. Конституционно-правовые принципы правотворчества в области управления и финансовой деятельности. 3. Виды правотворчества в сфере управления и финансовой деятельности. 4. Федеральное законодательство: понятие, субъекты, стадии, содержание. 5. Правотворчество региональных органов государственной власти в сфере управленческой и финансовой деятельности. 6. Взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в правотворческом процессе. 7. Правотворчество органов местного самоуправления в области управления и финансовой деятельности. 8. Особенности принятия бюджета на федеральном, региональном и местном уровнях.	устный опрос по вопросам темы, Р, С
3	Президентский парламентский контроль в механизме обеспечения эффективности системы	1. Президентский и парламентский контроль: понятие, сущность, задачи. 2. Принципы президентского и парламентского контроля. 3. Конституционно-правовые основы президентского контроля. 4. Конституционно-правовые основы	устный опрос по вопросам темы, Р, С, дискуссия

	управления финансовой деятельности	и парламентского контроля. 5. Парламентский контроль: понятие, цели, задачи. 6. Субъекты парламентского контроля. 7. Формы парламентского контроля. 8. Проблемы совершенствования парламентского контроля.	
4	Конституционный Суд РФ как высший судебный орган конституционного контроля в Российской Федерации	1. Понятие и формы судебного конституционного контроля. 2. Конституционный Суд РФ как субъект судебного конституционного контроля в Российской Федерации. 3. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере судебного конституционного контроля. 4. Толкование Конституционным Судом РФ 5. Решения Конституционного Суда РФ, их виды и актуальные проблемы реализации.	устный опрос по вопросам темы, Р,С

Примечание: Написание реферата (Р), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности», утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности», утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности», утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025 г.

4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности», утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности», утвержденные кафедрой конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности» предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (устный опрос, написание реферата, сообщения, дискуссия) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (ОФО)

№ п/ п	Код наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста в сфере управления и финансовой деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять субъектами, осуществляющими управленческую и финансовую деятельность, принципы профессиональной этики юриста в сфере управления и финансовой деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете 1-65
2	ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности при осуществлении управленческой и финансовой деятельности, при осуществлении президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управления и финансовой деятельности на	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете-2-7

		основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения при осуществлении управленческой и финансовой деятельности, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.		
3	ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность, по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в сфере управления и финансовой деятельности. ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении правотворчества, президентского,	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете 1-65

		парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и финансовой деятельности.		
4	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию об управленческой и финансовой деятельности, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в области правотворчества, президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и финансовой деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете 1-65

5	ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач в сфере деятельности субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач управленческой и финансовой деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете 1-65
6	ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности при осуществлении президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и финансовой деятельности. ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять управленческую и финансовую деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете 1-65

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
(ЗФО)**

№	Код	и	Результаты	Наименование оценочного средства
---	-----	---	------------	----------------------------------

п/п	наименование индикатора	обучения	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
7	ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.1.3-1 Знает принципы профессиональной этики юриста в сфере управления и финансовой деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.1.У-1. Умеет применять субъектами, осуществляющими управленческую и финансовую деятельность, принципы профессиональной этики юриста в сфере управления и финансовой деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете 1-65
8	ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ИОПК-6.2.1 Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности при осуществлении управленческой и финансовой деятельности, при осуществлении президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управления и финансовой деятельности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на зачете-2-7

		ИОПК-6.2.2 Умеет выявлять признаки коррупционного поведения при осуществлении управленческой и финансовой деятельности, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.		
9	ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	ИОПК-6.3.3-1. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность, по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений в сфере управления и финансовой деятельности. ИОПК-6.3.2 Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений при осуществлении правотворчества, президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете 1-65

		финансовой деятельности.		
10	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию об управленческой и финансовой деятельности, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в области правотворчества, президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и финансовой деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете 1-65

11	ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач в сфере деятельности субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач управленческой и финансовой деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете 1-65
12	ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности при осуществлении президентского, парламентского и судебного контроля в сфере управленческой и финансовой деятельности. ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять управленческую и финансовую деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, дискуссия	Вопрос на зачете 1-65

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Конституционно-правовые основы управленческой и финансовой

деятельности: понятие, предмет, источники

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие, предмет и метод конституционно-правового регулирования отношений в сфере управления и финансовой деятельности.
2. Источники, регламентирующие общественные отношения в области управления и финансовой деятельности.
3. Особенности применения отдельных нормативных правовых актов в области управления и финансовой деятельности.
4. Актуальные проблемы совершенствования механизма конституционно-правового регулирования общественных отношений в области управленческой и финансовой деятельности.

Темы рефератов, сообщений

1. Конституция РФ как основополагающий закон, закрепляющий основы управленческой и финансовой деятельности.
2. Федеральные нормативные правовые акты в системе конституционного законодательства, регламентирующего общественные отношения в сфере управления и финансовой деятельности.
3. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в области регионального управления и региональной финансовой деятельности.
4. Муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в области управления и финансовой деятельности.
5. Договорный способ регулирования общественных отношений в области управления и финансовой деятельности.

Тема 2 Конституционные принципы управленческой и финансовой деятельности в Российской Федерации

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие конституционных принципов управления и финансовой деятельности.
2. Конституционно-правовые принципы управления и финансовой деятельности.
3. Система конституционных принципов управленческой и финансовой деятельности.
4. Виды конституционных принципов управленческой и финансовой деятельности.

Темы рефератов, сообщений

1. Общие конституционные принципы управленческой и финансовой деятельности.
2. Конституционный принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, проблемы реализации.
3. Организационные принципы управленческой и финансовой деятельности.
4. Принцип ответственности субъектов управленческой и финансовой деятельности за результаты работы.

Тема 3 Конституционно-правовой статус субъектов, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Конституционно-правовые основы организации публичной власти в Российской Федерации.

2. Организационные формы осуществления публичной власти в Российской Федерации
3. Органы публичной власти, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность.
4. Субъекты общей компетенции, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность, их конституционно-правовой статус и компетенция.
5. Субъекты специальной компетенции, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность, их конституционно-правовой статус и компетенция.
6. Проблемы совершенствования конституционного правового регулирования деятельности органов публичной власти, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность.

Темы рефератов, сообщений

1. Властные функции органов публичной власти в области управленческой и финансовой деятельности.
2. Управление общественно-политическими, социально-экономическими и финансовыми процессами.
3. Правотворчество как властная функция.
4. Контрольная деятельность органов публичной власти, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность.
5. Надзорная деятельность органов публичной власти, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность.

Тема 4 Правотворчество в механизме управления и финансовой деятельности

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие и значение правотворчества в механизме осуществления управленческой и финансовой деятельности.
2. Конституционно-правовые основы правотворчества в сфере управления и финансовой деятельности.
3. Конституционно-правовые принципы правотворчества в области управления и финансовой деятельности.
4. Виды правотворчества в сфере управления и финансовой деятельности.
5. Федеральное законодательство: понятие, субъекты, стадии, содержание.
6. Правотворчество региональных органов государственной власти в сфере управленческой и финансовой деятельности.
7. Правотворчество органов местного самоуправления в области управления и финансовой деятельности.

Темы рефератов, сообщений

1. Правотворческие полномочия Президента РФ как главы государства в сфере управленческой и финансовой деятельности.
2. Правотворческие полномочия Правительства РФ как федерального органа исполнительной власти в сфере управленческой и финансовой деятельности.
3. Основные направления взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в правотворческом процессе.
4. Особенности принятия бюджета на федеральном, региональном и местном уровнях.
5. Проблемы совершенствования конституционно-правового регулирования правотворчества органов публичной власти в сфере управления и финансовой деятельности.

Тема 5. Президентский и парламентский контроль в механизме обеспечения эффективности системы управления и финансовой деятельности

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Президентский и парламентский контроль: понятие, сущность, задачи.
2. Принципы президентского и парламентского контроля.
3. Конституционно-правовые основы президентского контроля.
4. Формы президентского контроля.
5. Конституционно-правовые основы парламентского контроля.
6. Понятие и сущность парламентского контроля.
7. Субъекты парламентского контроля.
8. Формы парламентского контроля.
9. Проблемы совершенствования парламентского контроля.

Темы рефератов, сообщений

1. Президентский контроль на федеральном уровне.
2. Региональный президентский контроль.
3. Парламентский контроль в отношении деятельности Правительства РФ.
4. Парламентский контроль в отношении деятельности Центрального банка РФ.
5. Парламентский контроль в сфере бюджетных правоотношений.
6. Парламентские запросы.
7. Правительственный час.
8. Парламентские слушания.

Вопросы для дискуссии

1. Процедура организации и проведения парламентского расследования.
2. Правовое регулирование процедуры проведения парламентского расследования.
2. Особенности парламентского расследования.

Тема 6. Конституционный Суд РФ как высший судебный орган конституционного контроля в Российской Федерации

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Понятие судебного конституционного контроля.
2. Формы судебного конституционного контроля.
3. Конституционный Суд РФ как субъект судебного конституционного контроля в Российской Федерации.
4. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере судебного конституционного контроля по вопросам управления и финансовой деятельности.
5. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, проблемы реализации.

Темы рефератов, сообщений

1. Разрешение Конституционным Судом РФ дел о соответствии Конституции РФ федеральных нормативных актов по вопросам управления и финансовой деятельности.
2. Разрешение Конституционным Судом РФ дел о соответствии Конституции РФ нормативных актов субъектов Российской Федерации по вопросам управления и финансовой деятельности.
3. Разрешение Конституционным Судом РФ дел о соответствии Конституции РФ договоров между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам управления и финансовой деятельности.

4. Разрешение Конституционным Судом РФ дел о соответствии Конституции РФ договоров между органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам управления и финансовой деятельности.

5. Разрешение Конституционным Судом РФ споров о компетенции в сфере управленческой и финансовой деятельности между федеральными органами государственной власти.

6. Разрешение Конституционным Судом РФ споров о компетенции в сфере управленческой и финансовой деятельности между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. Разрешение Конституционным Судом РФ споров о компетенции в сфере управленческой и финансовой деятельности между высшими государственными органами субъектов Российской Федерации.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Понятие, предмет и метод конституционно-правового регулирования отношений в сфере управления и финансовой деятельности.

2. Понятие и система конституционного законодательства, регламентирующего общественные отношения в области управления и финансовой деятельности.

3. Конституция РФ как основополагающий закон, закрепляющий основы управленческой и финансовой деятельности.

4. Федеральные нормативные правовые акты в системе конституционного законодательства, регламентирующего общественные отношения в сфере управления и финансовой деятельности.

5. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в области регионального управления и региональной финансовой деятельности.

6. Муниципальные нормативные правовые акты как элемент системы конституционного законодательства, регламентирующего общественные отношения в области управления и финансовой деятельности.

7. Договорный способ регулирования общественных отношений в области управления и финансовой деятельности.

8. Понятие конституционных принципов управления и финансовой деятельности.

9. Система и виды конституционных принципов управленческой и финансовой деятельности.

10. Общие конституционные принципы управленческой и финансовой деятельности.

11. Конституционный принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, проблемы реализации.

12. Организационные принципы управленческой и финансовой деятельности.

13. Конституционно-правовые основы организации публичной власти в Российской Федерации.

14. Организационные формы осуществления публичной власти в Российской Федерации.

15. Органы публичной власти, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность.

16. Властные функции органов публичной власти в области управленческой и финансовой деятельности.

17. Правотворчество как властная функция.
18. Контрольная и надзорная деятельность органов публичной власти, осуществляющих управленческую и финансовую деятельность.
19. Субъекты общей компетенции, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность, их конституционно-правовой статус и компетенция.
20. Субъекты специальной компетенции, осуществляющие управленческую и финансовую деятельность, их конституционно-правовой статус и компетенция.
21. Конституционные основы выработки органами, осуществляющими управленческую и финансовую деятельность государственной политики и стратегии в области управления и финансовой деятельности.
22. Понятие и значение правотворчества в механизме осуществления управленческой и финансовой деятельности.
23. Конституционно-правовые основы правотворчества в сфере управления и финансовой деятельности.
24. Конституционно-правовые принципы правотворчества в области управления и финансовой деятельности.
25. Виды правотворчества в сфере управления и финансовой деятельности.
26. Федеральное законотворчество: понятие, субъекты, стадии, содержание.
27. Правотворческие полномочия Президента РФ как главы государства в сфере управленческой и финансовой деятельности.
28. Правотворческие полномочия Правительства РФ как федерального органа исполнительной власти в сфере управленческой и финансовой деятельности.
29. Правотворчество региональных органов государственной власти в сфере управленческой и финансовой деятельности.
30. Взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в правотворческом процессе.
31. Правотворчество органов местного самоуправления в области управления и финансовой деятельности.
32. Особенности принятия бюджета на федеральном, региональном и местном уровнях.
33. Президентский и парламентский контроль: понятие, сущность, задачи.
34. Принципы президентского и парламентского контроля.
35. Конституционно-правовые основы президентского контроля.
36. Президентский контроль в системе государственного контроля, его цели и функции.
37. Формы президентского контроля.
38. Президентский контроль на федеральном уровне.
39. Региональный президентский контроль.
40. Конституционно-правовые основы парламентского контроля.
41. Понятие и сущность парламентского контроля, его цели и задачи.
42. Субъекты парламентского контроля.
43. Формы парламентского контроля.
44. Парламентский контроль в отношении деятельности Правительства РФ.
45. Парламентский контроль в отношении деятельности Центрального банка РФ.
46. Парламентский контроль в сфере бюджетных правоотношений.
47. Парламентские запросы.
48. Правительственный час.
49. Парламентские слушания.
50. Парламентские расследования.
51. Понятие судебного конституционного контроля.
52. Формы судебного конституционного контроля.

53. Конституционный Суд РФ как субъект судебного конституционного контроля в Российской Федерации.

54. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере судебного конституционного контроля.

55. Разрешение Конституционным Судом РФ дел о соответствии Конституции РФ федеральных нормативных актов по вопросам управления и финансовой деятельности.

56. Разрешение Конституционным Судом РФ дел о соответствии Конституции РФ нормативных актов субъектов Российской Федерации по вопросам управления и финансовой деятельности.

57. Разрешение Конституционным Судом РФ дел о соответствии Конституции РФ договоров между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам управления и финансовой деятельности.

58. Разрешение Конституционным Судом РФ дел о соответствии Конституции РФ договоров между органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам управления и финансовой деятельности.

59. Разрешение Конституционным Судом РФ споров о компетенции в сфере управленческой и финансовой деятельности между федеральными органами государственной власти.

60. Разрешение Конституционным Судом РФ споров о компетенции в сфере управленческой и финансовой деятельности между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

61. Разрешение Конституционным Судом РФ споров о компетенции в сфере управленческой и финансовой деятельности между высшими государственными органами субъектов Российской Федерации.

62. Проверка Конституционным Судом РФ по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан конституционности законов и иных нормативных актов.

63. Проверка Конституционным Судом РФ по запросам судов конституционности законов и иных нормативных актов.

64. Толкование Конституционным Судом РФ Конституции РФ, правовая природа актов толкования.

65. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, проблемы реализации.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями

здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями и поправками, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102031436>

3. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102050542&rdk=&backlink=1>

4. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051892>

5. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

9. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570
10. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102111178&backlink=1&nd=102104061>
11. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110266
12. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 41-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621
13. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77 – ФЗ // <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=411562&dst=100001#3D038dTsrrzjqlD61>
14. О Государственном Совете РФ: Федеральный закон от 08.12.2020 N 394-ФЗ // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012080064>
15. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 21.12.2021 № 414 – ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/
16. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201>
17. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ // <http://www.consultant.ru/law/review/lawmaking/reglsovet/>
18. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041458&rdk=7>
19. Устав Краснодарского края // <https://admkrain.krasnodar.ru/content/1145/>
20. О Законодательном Собрании Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 28.06.1995 №10-КЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&backlink=1&nd=140003027&page=1&rdk=22#10

5.2. Учебная литература

1. *Белик, В. Н.* Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534510> (дата обращения: 01.05.2024).
2. *Бутусова, Н. В.* Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540116> (дата обращения: 01.05.2024).
3. *Волков, А. М.* Основы российской государственности. Правовая система : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18174-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534474> (дата обращения: 01.05.2024).

4. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468358>

5. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453955>

6. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470896>

7. Неверов, А. Я. Конституционное право : учебное пособие для вузов / А. Я. Неверов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16188-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544433> (дата обращения: 01.05.2024).

8. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533351> (дата обращения: 01.05.2024).

9. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468451>

10. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16423-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542489> (дата обращения: 01.05.2024).

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <https://urvkubsu.elpub.ru/jour/index>

2. Очерки новейшей камералистики // <https://law.kubsu.ru/очерки-новейшей-камералистики/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	С 01.01.25 по 31.12.25

https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц. договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\)](http://www.elibrary.ru/) <http://www.elibrary.ru/>
2. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>

14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <http://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Конституционно - правовое регулирование управленческой и финансовой деятельности» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные

моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023)
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	2.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023)
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14)
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022)
	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук	
	Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и	

	усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты	
--	--	--

	известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023) 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14) 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022)

	юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVDплеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6),	
--	--	--

	переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе,	
--	--	--

	переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

	Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023) 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14) 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное

		обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023) 2.КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14) 4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕСТ

1. Конституционным принципом управленческой и финансовой деятельности является принцип:

- а) коллективизма
- б) однопартийности
- в) демократизма
- г) запрета частной собственности

2. Организационным принципом управленческой и финансовой деятельности является принцип:

- а) народовластия
- б) двойного подчинения
- в) единоначалия
- г) однопартийности

3. Субъектом контроля в механизме обеспечения эффективности системы управления и финансовой деятельности является:

- а) Центральная избирательная комиссия РФ
- б) Уполномоченный по правам человека в РФ
- в) Президент РФ
- г) Прокуратура РФ

4. Субъектом парламентского контроля является:

- а) Счетная палата
- б) Совет Федерации
- в) Центральный банк РФ
- г) Верховный Суд РФ

5. Определите субъекта парламентского контроля:

- а) палаты Федерального Собрания РФ
- б) Конституционный Суд РФ
- в) Центральная избирательная комиссия РФ
- г) Нотариат

6. Субъектом парламентского контроля является:

- а) Уполномоченный по правам человека в РФ
- б) комитеты и комиссии палат Федерального Собрания РФ
- в) Избирательная комиссия субъекта РФ
- г) общественные объединения

7. Формой президентского контроля исполнительной власти является:

- а) назначение Председателя Правительства РФ
- б) утверждение федеральных органов исполнительной власти
- в) отмена постановлений Правительства РФ
- г) председательствование на заседаниях Правительства РФ

8. Формой парламентского контроля является:

- а) принятие федерального закона
- б) парламентский запрос
- в) встреча с избирателями
- г) заслушивание посланий Президента РФ

9. Определите вид парламентского контроля в сфере бюджетных правоотношений:

- а) предварительный парламентский контроль
- б) экономический парламентский контроль
- в) социальный парламентский контроль
- г) фактический парламентский контроль

10. К парламентскому контролю относится:

- а) принятие Государственной Думой федерального закона
- б) рассмотрение Государственной Думой вопроса о доверии Правительству РФ
- в) утверждение Государственной Думой кандидатуры Председателя Правительства РФ
- г) роспуск Государственной Думы

11. К парламентскому контролю относится:

- а) выдвижение Государственной Думой обвинения против Президента РФ
- б) рассмотрение Государственной Думой вопроса о доверии Правительству РФ
- в) утверждение Советом Федерации границ между субъектами РФ
- г) утверждение Советом Федерации указа Президента РФ о введении военного положения

12. С парламентским запросом вправе обратиться:

- а) сенатор РФ
- б) депутат Государственной Думы
- в) палата Федерального Собрания РФ
- г) политическая партия

13. Должностное лицо должно дать ответ на парламентский запрос со дня его получения в срок:

- а) не позднее чем через 10 дней
- б) не позднее чем через 15 дней
- в) не позднее чем через 20 дней
- г) не позднее чем через 30 дней

14. Парламентское расследование проводится:

- а) Советом Федерации
- б) Государственной Думой
- в) специальной комиссией
- г) фракцией

15. По результатам парламентского расследования готовится:

- а) проект постановления
- б) заключение
- в) итоговый доклад
- г) протокол

16. К ведению Совета Федерации относится:

- а) решение вопроса о доверии Правительству РФ
- б) заслушивание ежегодных отчетов Правительства РФ о результатах его деятельности
- в) утверждение указа Президента РФ о введении военного положения
- г) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка Российской Федерации

17. К ведению Совета Федерации относится:

- а) утверждение заместителей председателя Правительства РФ
- б) заслушивание ежегодных отчетов Центрального Банка РФ
- в) отрешение Президента РФ от должности
- г) назначение на должность заместителя председателя Счетной палаты

18. К ведению Государственной Думы относится:

- а) утверждение указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения
- б) назначение Председателя Счетной палаты
- в) решение вопроса о доверии Правительству РФ
- г) отрешение Президента РФ от должности

19. К ведению Государственной Думы относится:

- а) заслушивание ежегодных отчетов Правительства РФ
- б) назначение на должность председателя Счетной палаты
- в) заслушивание ежегодных докладов Генерального прокурора РФ
- г) утверждение указа Президента РФ о введении военного положения

20. Один из видов конституционного контроля:

- а) процессуальный
- б) надзорный
- в) предварительный
- г) количественный

21. Высшим судебным органом конституционного контроля является:

- а) Верховный Суд РФ
- б) Арбитражные суды
- в) Конституционный Суд РФ
- г) Высшая квалификационная коллегия судей РФ

22. Конституционный Суд Российской Федерации состоит из:

- а) 19 судей
- б) 7 судей
- в) 11 судей
- г) 13 судей

23. Судьи Конституционного Суда Российской Федерации назначаются:

- а) Государственной Думой по представлению Президента Российской Федерации

- б) Советом Федерации по представлению Президента Российской Федерации
- в) Правительством Российской Федерации
- г) Верховным Судом Российской Федерации

24. Конституционный Суд РФ дает толкование Конституции РФ по запросу:

- а) Генерального прокурора РФ
- б) органов законодательной власти субъектов РФ
- г) высшего должностного лица субъекта РФ
- д) Верховного Суда РФ

25. Субъектом обращения в Конституционный Суд РФ с запросом о толковании Конституции РФ является:

- а) Уполномоченный по правам человека в РФ
- б) Центральная избирательная комиссия РФ
- в) Государственная Дума
- г) Государственный Совет

26. Заключение о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента РФ дает:

- а) Верховный Суд РФ
- б) Генеральный прокурор РФ
- в) Конституционный Суд РФ
- г) Правительство РФ

27. Конституционный Суд РФ проверяет конституционность проектов федеральных конституционных законов по запросу:

- а) Государственной Думы
- б) Совета Федерации
- г) Правительства РФ
- д) Президента РФ

28. В ведении Конституционного Суда РФ находится:

- а) дача заключения о наличии в действиях Президента РФ признаков преступления
- б) разрешение спора о компетенции между федеральными органами государственной власти
- в) экономический спор между юридическими лицами
- г) спор между физическими лицами

29. Обращение в Конституционный Суд РФ направляется в форме:

- а) заявления
- б) ходатайства
- в) постановления
- г) указа

30. Конституционный Суд РФ принимает решения в форме:

- а) протокола
- б) определения
- в) обращения
- г) доклада