

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

Подпись

« 8 » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.18.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения

Форма обучения заочная

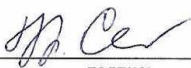
Квалификация социальный педагог

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Программу составила:

Н.Н. Соколенко, доцент, к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от «18» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

Гайдаш В.Е., адвокат Краснодарской коллегии адвокатов, филиал Октябрьский

1 Цели освоения дисциплины

1.1. Цель дисциплины: формирование системных представлений о направлениях государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних, об основах федерального и регионального законодательства, регулирующего трудовые отношения с участием несовершеннолетних.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование представлений о теоретико-правовых основах регулирования общественных отношений в сфере наемного труда и основных категориях правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права.
- формирование навыка фиксации изменений в трудовом законодательстве.
- развитие навыка правильного толкования нормативного акта.
- формирование навыка работы и составления юридических документов в сфере трудового права.
- формирование представлений о правовом статусе несовершеннолетних в сфере труда.
- формирование навыка применения действующего законодательства для защиты трудовых прав и законных интересов несовершеннолетних.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность: осуществлять социально-педагогическую и психологическую экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков, в том числе правил и норм охраны труда несовершеннолетних

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Правовое регулирование труда несовершеннолетних» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 44.05.01 - Педагогика и психология девиантного поведения.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Основы гражданского права», «Семейное право», «Предупреждение преступлений и административных правонарушений, совершаемых несовершеннолетними», «Социальная политика».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК)*:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-31	способность осуществлять социально-педагогическую и психологическую экспертизы нормативных правовых	Сущность и содержание правосознания и правовой культуры, в том числе применительно к трудовым отношениям; Методов обеспечения их реализации и защиты	Оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания Оперировать юридическим и понятиями и категориями,	Навыками оптимального разрешения правовых ситуаций и проблем с точки зрения развитого правосознания, навыком право-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков, в том числе правил и норм охраны труда несовершеннолетних	прав и законных интересов несовершеннолетних в сфере трудовых правоотношений; законодательство, регулирующее особенности труда несовершеннолетних.	анализировать юридические факты и правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права.	применительной деятельности (поиска, толкования, анализа и применения нормативного акта, регулирующего отношения в сфере труда несовершеннолетних.

2. Структура и содержание дисциплины

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре (очная форма)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			10			
Контактная работа, в том числе:		34,2	34,2			
Аудиторные занятия (всего):		30	30			
Занятия лекционного типа		8	8	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		22	22	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		37,8	37,8			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		22	22	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Реферат		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		1,8	1,8	-	-	-
Контроль: (зачет)						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	34,2	34,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре (очная форма)

№	Наименование тем дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Формирование и развитие законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних.	5	1	2	-	2
2.	Основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с участием несовершеннолетних.	9	1	2	-	6
3.	Трудовые правоотношения. Особенности правового положения несовершеннолетних работников в трудовых правоотношениях	5	1	2	-	2
4.	Правовое регулирование отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних	9	1	2	-	6
5.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках институтов трудового права		2		-	-
5.1	Трудовой договор			2	-	4
5.2	Рабочее время и время отдыха			2	-	4
5.3	Оплата труда			2	-	2
5.4	Дисциплина труда			2	-	3
5.5	Охрана труда			2	-	3
5.6	Материальная ответственность сторон трудового договора			2	-	3
6.	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров с участием несовершеннолетних.		2	2	-	2,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>					
		72	8	22	-	37,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Формирование и развитие	Понятие труда и наемного труда. Роль и значение труда в социально-экономических	РСЗ

законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних	процессах современного общества. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда и соотношение общих и специальных норм трудового законодательства. Источники трудового права: понятие, виды. Основополагающие нормативные правовые акты, регулирующие правовое положение несовершеннолетних в сфере труда. Действие нормативных правовых актов по кругу лиц, во времени и в пространстве.	
Основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с участием несовершеннолетних.	Понятие государственной политики Российской Федерации. Приоритетные направления государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства. Социально-педагогическая и психологическая экспертиза нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков, в том числе правил и норм охраны труда несовершеннолетних.	<i>Г</i>
Трудовые правоотношения. Особенности правового положения несовершеннолетних в трудовых правоотношениях	Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Субъекты трудового отношения. Содержание трудового правоотношения. Критерии классификации и виды трудовых правоотношений. Особенности трудовой правосубъектности несовершеннолетнего работника. Электронный документооборот: понятие, порядок ведения. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота	<i>РСЗ, Т</i>
Правовое регулирование отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних	Государственная политика в области занятости населения. Понятие занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными. Права, обязанности и ответственность безработного. Трудоустройство: понятие, формы. Подходящая и неподходящая работа. Социальные гарантии при потере работы и безработице несовершеннолетним работникам. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты, приостановка, прекращение выплаты. Занятость молодежи – приоритетное направление государственной молодежной политики Российской Федерации. Обеспечение реализации государственной политики в	<i>РСЗ, ЗИЗ</i>

		области занятости несовершеннолетних. Анализ и применение нормативных актов, регулирующих отношения в сфере правового регулирования отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних.	
	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках основных правовых институтов трудового права.	Понятие и значение трудового договора. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения. Возраст, с которого возможно заключение трудового договора. Виды, стороны, содержание трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Особенности прекращения трудового договора с несовершеннолетними. Методы обеспечения реализации и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних при заключении и расторжении трудового договора. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени и ее значение. Сокращенная продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних работников. Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Методы правового регулирования заработной платы. Системы и формы заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда несовершеннолетних. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, виды. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетних. Охрана труда несовершеннолетних. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Особенности привлечения несовершеннолетних к материальной ответственности. Анализ юридических фактов и правоотношений, толкование и правильное применение норм основных институтов трудового права.	РСЗ, ЗИЗ, ГД, Д,
	Защита трудовых прав и свобод Рассмотрение и разрешение трудовых споров с участием несовершеннолетних.	Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты трудовых прав граждан. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: принципы	РСЗ,ЗИЗ

		деятельности и основные задачи, основные полномочия, порядок инспектирования работодателей, взаимодействие с другими организациями. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Понятие коллективного трудового спора. Способы рассмотрения коллективного трудового спора: с участием примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Разрешение правовых ситуаций и проблем с точки зрения развитого правосознания в правоприменительной деятельности при применении нормативных правовых, регулирующих труд несовершеннолетних.	
--	--	--	--

Примечание: С – сообщение, РСЗ - решение ситуативных задач, Т- тестовые задания, ЗИЗ - защита индивидуальных заданий; Д – диспут, ГД- групповая дискуссия.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Формирование и развитие законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних	1. Понятие труда и наемного труда. Роль и значение труда в социально-экономических процессах современного общества. 2. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда и соотношение общих и специальных норм трудового законодательства. 3. Источники трудового права: понятие, виды. Конституция РФ – источник трудового права. 4. Основополагающие международно-правовые акты, регулирующие правовое положение несовершеннолетних в сфере труда. Конвенции Международной Организации Труда – международные акты трудового права. 5. Действие нормативных правовых актов по кругу лиц, во времени и в пространстве. 6. Локальные нормативные акты работодателя: понятие, виды, порядок принятия.	Устный опрос Решение ситуационных задач

		7. Осуществление социально-педагогической и психологической экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков.	
2.	Основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с участием несовершеннолетних.	1.Трудовое право – отрасль российского права. Система, метод, функции и принципы трудового права. 2.Понятие государственной политики Российской Федерации. Приоритетные направления государственной политики Российской Федерации в области труда несовершеннолетних. 3.Системно-программный подход в сфере применения законодательства о трудовом статусе несовершеннолетнего. Сущность и содержание правосознания и правовой культуры, несовершеннолетних применительно к трудовым отношениям.	Устный опрос групповая дискуссия
3.	Трудовые правоотношения. Особенности правового положения несовершеннолетних в трудовых правоотношениях	1.Понятие трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. 2.Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 3.Субъекты трудового отношения. Особенности трудовой правосубъектности несовершеннолетнего работника.	Устный опрос, решение ситуативных задач, тестовые задания.
4.	Правовое регулирование отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних	1.Понятие занятости населения. Государственная политика в области занятости населения. 2.Занятость молодежи – приоритетное направление государственной молодежной политики Российской Федерации. Обеспечение реализации государственной политики в области занятости несовершеннолетних. 3.Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. 4.Социальные гарантии занятости и трудоустройства несовершеннолетних. Анализ и применение нормативных актов, регулирующих отношения в сфере правового регулирования отношений занятости и трудоустройства несовершеннолетних.	Устный опрос, решение ситуативных задач, индивидуальные задания
5.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правового института трудового договора.	1.Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе несовершеннолетнего работника работника (по собственному желанию). 2.Основания и порядок прекращения трудового договора с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя в	Устный опрос, групповая дискуссия, решение ситуативных задач

		связи с проведением правовых и (или) организационно – технических мероприятий. 3. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя с несовершеннолетним работником в связи с нарушением им трудового законодательства и (или) иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права, условий трудового договора. 4. Прекращение трудового договора с несовершеннолетним работником вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. 5. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 6. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации, предоставляемые несовершеннолетним работникам, связанные с расторжением трудового договора.	
6.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правового института рабочего времени и времени отдыха	1. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени и ее значение. Сокращенная продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних работников. Неполное рабочее время. 2. Режим и учет рабочего времени: понятие виды, порядок установления. 3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочные работы, ненормированный рабочий день. Особенности привлечения несовершеннолетних работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. 4. Время отдыха: понятие, виды, значение. 5. Право на отпуск. Виды отпусков. Особенности реализации права на отпуск несовершеннолетними работниками.	Устный опрос, решение ситуативных задач
7.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правового института оплаты труда	1. Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Методы правового регулирования заработной платы. 2. Минимальный размер оплаты труда: порядок установления, юридическое значение. Полномочия субъектов РФ в установлении размера минимальной заработной платы. 3. Системы и формы заработной платы.	Устный опрос, решение ситуативных задач

		4.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы. 5.Государственные гарантии по оплате труда несовершеннолетних. 6.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. 7.Нормы труда: понятие, виды, порядок разработки, утверждения, введение и пересмотр. Нормирование труда несовершеннолетних работников.	
8.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках основных правового института дисциплины труда	1.Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование дисциплины труда. 2. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения 3. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и виды. Иные меры дисциплинарного воздействия. 4. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, меры взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия. 5.Специальная дисциплинарная ответственность работников: сфера действия, меры взыскания, особенности применения 6.Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетних.	Устный опрос, диспут, решение ситуативных задач
9.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним в рамках правового института охраны труда.	1.Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. 2. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда. 3. Дополнительные гарантии охраны труда, предоставляемые несовершеннолетним работникам. 4.Несчастные случаи на производстве: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок извещения о несчастных случаях и формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. 5. Микроповреждения (микротравмы), несчастные случаи на производстве. Порядок, сроки расследования оформление материалов и учет.	Устный опрос, решение ситуативных задач, индивидуальные задания
10.	Правовые гарантии, предоставляемые несовершеннолетним	1.Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.	Устный опрос,

	в рамках правового института материальной ответственности сторон трудового договора	Основания и условия привлечения к материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, виды. Особенности привлечения несовершеннолетних к материальной ответственности 4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 5. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.	решение ситуативных задач, тестовые задания.
11.	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров с участием несовершеннолетних	1. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты трудовых прав граждан. 2. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные задачи, основные полномочия, порядок инспектирования работодателей. 3. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам с участием несовершеннолетних работников 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Разрешение правовых ситуаций и проблем с точки зрения развитого правосознания в правоприменительной деятельности при применении нормативных правовых, регулирующих труд несовершеннолетних. 5. Понятие коллективного трудового спора. Способы рассмотрения коллективного трудового спора: с участием примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже.	Устный опрос, решение ситуативных задач, индивидуальные письменные задания

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Теоретическая проработка материала, подготовка к проблемному семинару с обсуждением вопросов по теме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 18.05.2023г., протокол 18.05.2023 №9
2	Подготовка и защита индивидуальных письменных заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 18.05.2023г., протокол 18.05.2023 №9
3	Решение ситуационных задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 18.05.2023г., протокол 18.05.2023 №9
4	Тест	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 18.05.2023г., протокол 18.05.2023 №9
5	Сообщение	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 18.05.2023г., протокол 18.05.2023 №9
6	Групповая дискуссия	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 18.05.2023г., протокол 18.05.2023 №9
7	Диспут	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 18.05.2023г., протокол 18.05.2023 №9

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа,

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция – диалог, проблемная лекция, сообщения, разбор ситуационных задач, защита индивидуальных письменных заданий, групповая дискуссия, диспут.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Тема 1. Формирование и развитие законодательства, регулирующего труд несовершеннолетних

Вопросы для обсуждения

1. Понятие труда и наемного труда. Роль и значение труда в социально-экономических процессах современного общества.

2. Источники трудового права: понятие, виды, классификация. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права

3. основополагающие международно-правовые акты, регулирующие правовое положение несовершеннолетних в сфере труда.

4. Конвенции Международной Организации Труда – международные акты трудового права.

5. Локальные нормативные акты работодателя: понятие, виды, порядок принятия.

6. Осуществление социально-педагогической и психологической экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков

Задачи. Пятнадцатилетний Андреев, получив основное общее образование, поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения своего сына, так как тот устроился на работу вопреки запрету родителей. Семья материально обеспечена, и подросток, как заявил отец Андреева, должен учиться в дневной общеобразовательной школе и получить среднее образование. Вызванный в кабинет директора завода Андреев заявил отцу, и директору завода, что он желает приобрести рабочую квалификацию.

Разрешите правовую ситуацию. Как должен поступить директор завода?

Индивидуальные задания. Проведите сравнительный анализ понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение» и «аннулирование трудового договора». Выявите различия.

Групповая дискуссия на тему: «Эффективный контракт — за и против».

Диспут: «Штраф как мера дисциплинарного взыскания: за и против».

Сообщение на тему: «Недееспособные как субъекты трудового права»

Тесты

1. Сторонами трудового договора являются:

- а) работник и генеральный директор предприятия;
- б) работник и собственник предприятия;
- в) работник и трудовой коллектив;
- г) работник и работодатель.

2. Трудовой договор несовершеннолетним, получившим общее образование (получающим общее образование в свободное от учебы время) с согласия одного из родителей (попечителя), органа опеки и попечительства для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, может быть заключен при достижении:

- а) 8 лет;
- б) 10 лет;
- в) 12 лет;
- г) 14 лет.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере трудовых отношений с участием несовершеннолетних работников.
2. Трудовые отношения: понятие, содержание, стороны, признаки.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних.
4. Субъекты трудового права: понятие, виды, классификация. Особенности трудовой правосубъектности несовершеннолетнего работника. Основные права и обязанности несовершеннолетнего работника.
5. Понятие и виды работодателей. Основные права и обязанности работодателя.
6. Источники трудового права: понятие, виды. Основопологающие нормативные правовые акты, регулирующие правовое положение несовершеннолетних в сфере труда.
7. Действие нормативных правовых актов по кругу лиц, во времени и в пространстве.
8. Электронный документооборот: понятие, порядок ведения. Взаимодействие работодателя и несовершеннолетнего работника посредством электронного документооборота.
9. Понятие безработных, порядок и условия признания. Права, обязанности и ответственность безработного.
10. Социальные гарантии при потере работы и безработице несовершеннолетним работникам. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты, приостановка, прекращение выплаты.
11. Понятие и виды занятости несовершеннолетних граждан. Трудоустройство несовершеннолетних: понятие, формы.
12. Понятие трудового договора. Стороны, содержание трудового договора с несовершеннолетним и виды условий. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения.
13. Порядок заключения и форма трудового договора с несовершеннолетним работником. Гарантии при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок ведения. Сведения о трудовой деятельности.
14. Изменение трудового договора с несовершеннолетним: понятие, основания. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения.

15. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе несовершеннолетнего работника (по собственному желанию).
16. Основания и порядок прекращения трудового договора с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя в связи с проведением правовых и (или) организационно – технических мероприятий.
17. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя с несовершеннолетним работником в связи с нарушением им трудового законодательства и (или) иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права, условий трудового договора.
18. Прекращение трудового договора с несовершеннолетним работником вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
19. Прекращение трудового договора с несовершеннолетним по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
20. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки или предоставление сведений о трудовой деятельности и окончательного расчета. Гарантии и компенсации несовершеннолетним работникам, связанные с расторжением трудового договора
21. Рабочее время: понятие, виды. Режим установления и учет рабочего времени, порядок установления. Сокращенная продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних работников.
22. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный)отдых.
23. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых. Нерабочие праздничные дни. Особенности привлечения несовершеннолетних работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни .
24. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска (минимальные и удлиненные), порядок предоставления. Особенности предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска несовершеннолетним работникам.
25. Понятие заработной платы (оплаты труда работников). Формы оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда.
26. Нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет. Оплата труда несовершеннолетних работников.
27. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
28. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, порядок применения.
29. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, виды. Меры дисциплинарных взысканий, порядок, применения, обжалования и снятия. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетних.
30. Понятие охраны труда. Микроповреждения (микротравмы) и несчастные случаи на производстве с участием несовершеннолетних. Порядок расследования, оформление материалов и учет.
31. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
32. Особенности привлечения несовершеннолетних к материальной ответственности.
33. Способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.
34. Защита трудовых прав и законных интересов несовершеннолетних работников профессиональными союзами.
35. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

36. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
37. Порядок рассмотрения трудового спора с участием несовершеннолетних работников в комиссии по трудовым спорам.
38. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах с участием работников в возрасте до восемнадцати лет.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – для получения оценки «зачтено» обучающийся должен дать ответы на предложенные ему вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «зачтено» предполагает знание основных понятий трудового права, наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

«не зачтено» – оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не дал ответа на предложенные вопросы, не ориентируется в системе трудового права, не ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере труда.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1.Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580481> (дата обращения: 11.05.2025).

2.Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580482> (дата обращения: 11.05.2025).

3.Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты : учебник для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567633> (дата обращения: 11.05.2025).

4.Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559691> (дата обращения: 11.05.2025).

5.Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569751> (дата обращения: 11.05.2025).

6.Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569752> (дата обращения: 11.05.2025).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Алиева З.А. Проблемы законодательного регулирования труда детей и несовершеннолетних в российской федерации // Юридический вестник ДГУ. 2014. № 4. С. 91-95 URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9

Алферов А.В. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников // Актуальные вопросы права, экономики и управления сборник статей IX Международной

научно-практической конференции. 2017. С. 252-253.

[URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Андреев В.Б., Баркаева И.Л., Мухина Г.А. Психологические детерминанты противоправного поведения молодёжи // Вестник Калининградского филиала Санкт-Петербургского университета МВД России. 2014. № 3 (37). С. 83-85.
[URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Воскобойникова Ю.А. Особенности правового регулирования труда и трудоустройства несовершеннолетних в России // Эволюция государства и права: история и современность Сборник научных статей II Международной научно-практической конференции, посвященной 25-летию юридического факультета Юго-Западного государственного университета. Отв. ред. С.Г. Емельянов. 2017. С. 103-105.
[URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Гриднев С.В. Особенности учета труда и заработной платы несовершеннолетних сотрудников // Державинские чтения материалы XXII Всероссийской научной конференции. 2017. С. 302-311. [URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Докшина А.Ю., Фардзинова З.А. Занятость подростков в летний период и свободное от учебы время // Студенческая наука XXI века. 2015. № 2 (5). С. 130-132.
[URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Карташова Г.Н. Труд несовершеннолетних в хх веке: правовой аспект Современные тенденции развития науки и технологий. 2016. № 1-7. С. 38-40.
[URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Макаренко И.А., Карпенко С.В. Правила приема на работу и нормирования труда несовершеннолетних работников // Экономика и управление в современных условиях: проблемы и перспективы Сборник научных трудов по материалам IV Международной научно-практической конференции. Под научной редакцией А.А. Тамова. 2017. С. 269-271.
[URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Мелких И.В., Склеменов Г.Ж., Федаш Н.Д. Охрана труда несовершеннолетних работников // Охрана и экономика труда. 2012. № 3. С. 39-47.
[URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Прийма А.А. Нарушение прав несовершеннолетних при осуществлении трудовой деятельности // Правопорядок: история, теория, практика. 2016. № 2 (9). С. 23-25.
[URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Рузаева Е.М. Международный опыт защиты трудовых прав работников в возрасте до восемнадцати лет и предоставляемые им гарантии // Труды Оренбургского института (филиала) Московской государственной юридической академии. 2012. № 15. С. 132-135.
[URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Фазлыева А.Ф., Скрыбина Л.С. Социально-педагогическая защита прав несовершеннолетних в сфере труда // Социальная педагогика. 2012. № 3. С. 19-28.
[URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

Шапка О.В. Перспективы совершенствования системы предварительных и периодических медицинских осмотров молодёжи в процессе трудовой деятельности Актуальные проблемы права: теория и практика. 2015. № 31. С. 250-258.
[URL:https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=9)

5.3. Периодические издания:

1. Lexrussica - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
2. Северо-кавказский юридический вестник
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>
3. Юридическая наука - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>
4. Юрист - правовед - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>
5. Актуальные проблемы российского права -
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=11962

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Министерство труда и социальной защиты населения [Официальный сайт] - URL: <http://www.rosmintrud.ru/>

Федеральная служба по труду и занятости [Официальный сайт] - URL: <http://www.rostrud.ru/>

Государственная инспекция труда в Краснодаре [Официальный сайт] – URL: <http://git23.rostrud.ru/>

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) [Официальный сайт] - URL: <https://fadm.gov.ru/>

Молодежный кадровый центр (г. Краснодар) [Официальный сайт] - URL: <http://rabotakuban.info/>

Интернет - портал правовой информации [Официальный сайт] - URL: <http://www.pravo.gov.ru> -

Федеральная инспекция труда [Официальный сайт] - URL: <https://www.rostrud.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по лекционным занятиям

Лекция - это наиболее экономичный способ передачи учебной информации, так как при этом материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, с учетом деятельности издаваемого материала.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные вопросы темы, теоретические и практические проблемы, дает толкование норм трудового законодательства и рекомендации к самостоятельной работе по изучаемым темам.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (семинарским, практическим)

Практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений, рассмотренных в лекционном курсе и изученных студентами в ходе самостоятельной работы. На практических занятиях студенты должны научиться работать с нормативной документацией и выявить практические навыки использования правовых актов и технических норм, регламентирующих деятельность органов государственного управления, исполнительной власти.

Практические занятия способствуют закреплению изученного материала, развитию умений и навыков в решении задач, подготовке докладов, рефератов по проблемным вопросам изучаемых тем, навыков участия в дискуссии, защите выдвигаемых положений.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана практического занятия. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Трудовое право».

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу «Трудовое право» предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания,

обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Методические указания по решению ситуационных задач

Целью проведения решения ситуационных задач является обучение практическому применению норм права в связи с конкретными правовыми ситуациями. В ходе подготовки к решению ситуационных задач используется опубликованная судебная практика.

Порядок проведения решения ситуационной задачи.

Этап 1 Подготовительный. Обучающимся дается задание на основе лекционного курса и действующего законодательства изучить материал по заданной тематике (самостоятельная работа).

Этап 2 Вводный. Ознакомление обучающихся с фабулой дела.

Этап 3 Аналитический. Определение норм права, подлежащих применению, исходя из поставленного в задаче вопроса. Изучение прав и обязанностей участников задачи на основе действующего законодательства. Подготовка итогового решения, основанного на применении норм права.

Этап 4 Итоговый. Анализ вариантов развития правовой ситуации. Критика ответов обучающихся. Подготовка алгоритма юридически-значимых действий в разбираемой ситуации. Оценка участников.

Методические указания по написанию сообщений

Основная образовательная задача написания докладов и сообщений (эссе) состоит в том, выработке умения делать теоретические обобщения и практические выводы.

Доклады и сообщения (эссе) должны носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В докладе и сообщении (эссе) необходимо указать проблемы, существующие в избранной теме исследования и обусловленные темой соответствующего раздела дисциплины, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя доклад и сообщение (эссе) не допустимо осуществление текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании доклада и сообщения (эссе) необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях.

В заключении доклада и сообщения (эссе) делаются краткие выводы.

Завершается доклад и сообщение (эссе) списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При оценке доклада и сообщения (эссе) учитываются:

- полнота освещения теоретических аспектов темы;
- использование нормативных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы.

Доклады и сообщения (эссе) необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Методические указания по подготовке к участию в дискуссии, диспуте

Для промежуточного контроля освоения дисциплины «Трудовое право» также используются следующие формы контроля:

групповая дискуссия — это совместное обсуждение какого-либо вопроса, позволяющее прояснить мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения. Студенты в свободной форме обсуждают определенные (заданные преподавателем или предложенные самими студентами) темы, связанные с формированием и реализацией норм трудового права модернизацией трудового законодательства в условиях рыночной экономики, судебной практикой по трудовым спорам. Если и качестве предмета дискуссии обозначается конкретная проблема (например, повышение эффективности норм трудового права), задачей дискуссии может стать поиск путей решения данной проблемы. Участники дискуссии высказывают свои мнения, суждения, идеи по существу рассматриваемого вопроса. Если дискуссия посвящена поиску решения конкретной проблемы — можно предложить студентам высказывать все возможные решения, которые приходят на ум, без их критической оценки (т.е. применить метод «мозгового штурма»). Далее происходит упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации, делается критическая оценка предложенных ранее вариантов решения заявленных проблем. В завершение дискуссии подводятся итоги, сопоставляются цели дискуссии с полученными результатами, озвучивается решение проблемы.

Преподаватель выступает в качестве модератора, его роль — управлять процессом дискуссии. Он объявляет цели и задачи дискуссии, регламентирует время, определяет последовательность обсуждения темы (проблемы), задает вопросы, подводит итоги дискуссии.

Групповая дискуссия способствует развитию умений анализировать проблему, продуцировать множество решений и находить оптимальное решение среди нескольких альтернатив, развивает навыки публичного выступления, формирует способности вести полемику и отстаивать свою точку зрения.

диспут — это спор на научную или общественно значимую правовую тему, коллективное публичное обсуждение научных, профессиональных и других проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения. Важным элементом диспута является наличие тезиса — гипотезы, предлагаемой для решения проблемы, и аргументов в ее защиту. Диспуту может предшествовать доклад, излагающий видение проблемы и пути ее решения. В форме диспута можно проводить экспертизу какой-либо научной или законопроектной идеи. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы. Диспут дает возможность анализировать понятия и доводы, защищать свои взгляды, убеждать в них других людей. В ходе диспута студенты должны не только высказать свою точку зрения, и обнаружить сильные и слабые стороны противоположного суждения, подобрать доказательства, опровергающие ошибочность одной и подтверждающие достоверность другой точки зрения. Диспут как метод формирования суждений, оценок и убеждений в

процессе познавательной и ценностно-ориентационной деятельности не требует определенных и окончательных решений.

Диспут способствует развитию логического мышления студентов и формированию самостоятельности суждений, дает возможность применить имеющиеся знания и понимание норм права в осмыслении и разрешении конкретных практических проблем.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором и учебной мебелью.
2	Практические занятия	Аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором и учебной мебелью; аудитории, оборудованные учебной мебелью и доской.
3	Курсовое проектирование	Читальный зал с компьютерной зоной для работы с электронными ресурсами библиотеки, включая доступ к электронному каталогу.

4	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором и учебной мебелью; аудитории, оборудованные учебной мебелью и доской.
5	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором и учебной мебелью; аудитории, оборудованные учебной мебелью и доской.
6	Самостоятельная работа	Читальный зал с компьютерной зоной для работы с электронными ресурсами библиотеки, включая доступ к электронному каталогу.

Тесты

1. Обязательный медицинский осмотр при заключении трудового договора проходят:

- а) лица, не достигшие возраста 18 лет
- б) беременные женщины
- в) женщины, имеющие двух и более детей

2. Трудовой договор для осуществления несовершеннолетним, получившим общее образование (получающим общее образование в свободное от учебы время) с согласия одного из родителей (попечителя), органа опеки и попечительства для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, может быть заключен при достижении несовершеннолетним:

- а) 8 лет
- б) 10 лет
- в) 12 лет
- г) 14 лет.

3. Сокращенная продолжительность рабочего времени не более 24 часов в неделю устанавливается для:

- а) работников – инвалидов I группы
- б) работников в возрасте до 16 лет
- в) работников – инвалидов II группы

4. Разделение отпуска несовершеннолетнего на части:

- а) допустимо по соглашению сторон;
- б) допустимо по желанию работника;
- в) недопустимо.

5. Заработная плата несовершеннолетнего работника зависит от:

- а) количества выработанных им часов
- б) квалификации работника, сложности работы, количества и качества затраченного труда
- в) только от соглашения работника с работодателем

6. Работодатель обязан письменно извещать несовершеннолетнего работника:

- а) о составных частях заработной платы
- б) о размерах и об основаниях удержаний из заработной платы
- в) ни о чем из перечисленного, извещение работника – право работодателя, а не его обязанность

7. Не относится к дисциплинарным взысканиям несовершеннолетнего увольнение работника в связи с:

- а) неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание

б) совершением по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях

в) дисквалификацией или иным административным наказанием, исключающим возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору

8. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется несовершеннолетнему работнику под роспись в течение:

а) трех рабочих дней

б) трех календарных дней

в) пяти рабочих дней

9. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда несовершеннолетнего работника возлагаются на:

а) руководителя организации;

б) работодателя

в) руководителя структурного подразделения

10. Под групповым несчастным случаем с участием несовершеннолетнего следует понимать:

а) несчастный случай, происшедший с более чем 5 % численного состава организации

г) несчастный случай, происшедший с двумя работниками и более

в) несчастный случай, происшедший с пятью работниками и более.

11. В какой срок работодатель обязан направить извещение о групповом несчастном случае на производстве с участием несовершеннолетнего работника:

а) немедленно, сразу после несчастного случая

б) в течение суток

в) в течение трех суток

12. За причиненный работодателю ущерб несовершеннолетний работник несет материальную ответственность в пределах:

а) базового оклада

б) минимального размера оплаты труда

в) среднего месячного заработка

13. Решение комиссии по трудовым спорам несовершеннолетний работник может обжаловать:

а) в вышестоящую организацию

б) в орган исполнительной власти субъекта РФ

г) в суд.

14. Индивидуальные трудовые споры с участием несовершеннолетнего работника рассматриваются:

а) примирительными комиссиями;

б) комиссиями по трудовым спорам и судами;

в) трудовым арбитражем.

15. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после:

а) предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования);

б) предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) в случаях предусмотренных ТК РФ;

в) предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) в случаях предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;

16. Для работников в возрасте до восемнадцати лет устанавливаются:

а) общие нормы выработки

б) нормы выработки пропорционально установленной для этих работников продолжительности рабочего времени

в) нормы выработки исходя из предельных нормативов, установленных Министерством труда и социальной защиты

17. К правам несовершеннолетних граждан в области занятости не относится:

- а) право на обжалование действий органов службы занятости и их должностных лиц;
- б) право на бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией, в органах службы занятости;
- в) преимущественное право поступления на работу в органы государственной власти и местного самоуправления

18. Перевод несовершеннолетнего работника на другую работу (временный перевод на срок более трех месяцев) может осуществляться:

- а) после подписания и регистрации соответствующего распоряжения работодателя
- б) с письменного согласия работника
- в) с письменного согласия работника и согласия трудового коллектива.

19. Если в трудовом договоре с несовершеннолетним не указан срок действия, то трудовой договор заключается:

- а) на неопределенный срок
- б) на срок не более одного года
- в) на срок не более трех лет

20. Содержание трудового правоотношения несовершеннолетнего работника:

- а) совокупность субъективных прав и обязанностей работника и работодателя
- б) совокупность статутных прав и обязанностей работника и работодателя
- в) совокупность прав и обязанностей работника и работодателя

21. Несовершеннолетний работник не имеет права на :

- а) заключение, изменение, расторжение трудового договора
- б) предоставление работы, обусловленной трудовым договором
- в) удержание имущества работодателя в случае наличия непогашенной задолженности по заработной плате

22. Заключать трудовые договоры в качестве работодателей имеют право физические лица:

- а) достигшие возраста шестнадцати лет
- б) достигшие возраста восемнадцати лет
- в) достигшие возраста четырнадцати лет

23. Трудовое законодательство (включая законодательство об охране труда), состоит из:

- а) ТК РФ, иных федеральных законов и указов Президента, содержащих нормы трудового права
- б) ТК РФ, иных федеральных законов, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, содержащих нормы трудового права
- в) ТК РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права

24. Электронный документооборот с несовершеннолетним работником не может осуществляться работодателем посредством:

- а) единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России
- б) информационной системы работодателя
- в) WhatsApp

25. Безработными признаются:

- а) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка
- б) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней

в) граждане, которые не имеют работы и заработка, ищут работу и готовы приступить к ней

26. Период выплаты пособия по безработице несовершеннолетнему не может превышать:

- а) шести месяцев
- б) девяти месяцев
- в) трех месяцев

27. Если несовершеннолетний работник не приступил к работе в день начала работы то работодатель:

- А) обязан применить меру взыскания
- Б) обязан аннулировать трудовой договор
- В) имеет право аннулировать трудовой договор

28. Сведения о взысканиях в трудовую книжку:

А) не вносятся за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является замечание

Б) вносятся

В) не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение

29. Изменение определенных сторонами условий трудового договора несовершеннолетним работником допускается только:

- А) только по соглашению сторон трудового договора
- Б) по инициативе работодателя

В) по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

30. Перемещение несовершеннолетнего работника у того же работодателя возможно:

- А) только с согласия
- Б) без согласия
- В) в любом порядке

31. Виды переводов в зависимости от срока:

- А) срочные
- Б) на неопределенный срок
- В) временные и постоянные

32. Общими основаниями прекращения трудового договора не является:

- А) соглашение сторон
- Б) аннулирование разрешения на работу или патента
- В) расторжение трудового договора по инициативе работника

33. Трудовой договор по соглашению сторон трудового договора может быть расторгнут:

- А) по истечении трех дней после подачи заявления
- Б) по истечении двух недель после подачи заявления
- В) в любое время

34. До истечения срока предупреждения об увольнении по собственному желанию несовершеннолетний работник имеет право отозвать свое заявление, за исключением случая если на его место :

- А) переведен работник из другого структурного подразделения
- Б) направлен работник учреждения занятости
- В) приглашен в письменной форме другой работник, в порядке перевода от другого работодателя

35. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации несовершеннолетние работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись:

- А) не менее чем за два три месяца до увольнения
- Б) не менее чем за два месяца до увольнения
- В) не менее чем за две недели до увольнения

36. К основаниям прекращения трудового договора по инициативе работодателя в связи с нарушением несовершеннолетним работником трудового законодательства не относится:

- А) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы
- Б) однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей
- В) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска

37. К основаниям расторжения трудового договора с несовершеннолетним работником по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон не относится:

- А) отсутствие соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации, если выполнение работы требует специальных знаний в соответствии с федеральным законом или иным нормативным правовым актом
- Б) отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе
- В) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда

38. Трудовой договор с несовершеннолетним работником прекращается вследствие нарушения установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил его заключения:

- А) если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу
- Б) если невозможно перевести работника с его письменного согласия к другому работодателю
- В) если невозможно перевести работника без письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу

39. В день прекращения трудового договора с несовершеннолетним работником работодатель обязан:

- А) произвести с работником расчет
- Б) выдать работнику трудовую книжку
- В) выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет

40. Режим рабочего времени несовершеннолетнего работника устанавливается:

- А) коллективным договором
- Б) графиком сменности
- В) правилами внутреннего трудового распорядка

41. Не допускается привлечение к сверхурочной работе:

- А) инвалидов
- Б) женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет,
- В) работников в возрасте до восемнадцати лет

42. В течение рабочего дня (смены) несовершеннолетнему работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:

- А) не более двух часов и не менее 45 минут

Б) не более одного часа и не менее 30 минут

В) не более двух часов и не менее 30 минут

43. Запрещается непредоставление несовершеннолетнему работнику ежегодного оплачиваемого отпуска в течение:

А) трех лет подряд

Б) двух лет подряд

В) трех лет подряд

44. Заработная плата несовершеннолетнего работника устанавливается:

А) трудовым договором, локальным нормативным правовым актом, коллективным договором или соглашением

Б) трудовым договором

В) локальным нормативным правовым актом или правилами внутреннего трудового распорядка

45. Порядок применения мер поощрения:

А) определен ТК РФ

Б) определен постановлениями Правительства РФ

В) определяется работодателем

46. За совершение дисциплинарного проступка несовершеннолетним работником, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

А) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям

Б) выговор, штраф, увольнение по соответствующим основаниям

В) лишение льгот и премий, увольнение по соответствующим основаниям

47. Работодатель осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) несовершеннолетних работников:

А) с учетом мнения представительного органа работников

Б) самостоятельно

В) создает комиссию

48. К несчастным случаям на производстве с участием несовершеннолетних работников не относятся:

А) телесные повреждения (травмы)

Б) укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми;

В) смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом

49. Несовершеннолетний работник обязан возместить работодателю:

А) причиненный ему прямой действительный ущерб и неполученные доходы (упущенная выгода)

Б) неполученные доходы (упущенная выгода)

В) причиненный ему прямой действительный ущерб

50. Несовершеннолетний имеет право защищать свои трудовые права и свободы:

А) всеми способами, не запрещенными законом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Б) только способами, закрепленными в ТК РФ

В) всеми способами, не запрещенными законом

