

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



подпись

Хагуров Т.А.

30

»

мая

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Редакторская подготовка текста

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Теория и методика
журналистского творчества

Форма обучения Очная

Квалификация Магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Редакторская подготовка текста» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Программу составил(и):

Хорева Л.Н., канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Редакторская подготовка текста» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства

протокол № 10 от «5» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой Ю.М. Павлов


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 10 от «7» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета

Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Мальцева Раиса Ивановна, д.ф.н., профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа, факультет журналистики КубГУ

Хомутов Евгений Владимирович, главный редактор ООО «Газетно-информационный комплекс "Кубанские новости"»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины Б1.В.07 «Редакторская подготовка текста» – формирование у студента целостного системного представления о качествах журналистского текста в коммуникативном, прагматическом и когнитивном аспектах; ознакомление студентов с необходимыми в их дальнейшей практической работе теоретическими вопросами редактирования и помощь в овладении основными навыками редактирования своих и авторских текстов.

1.2 Задачи дисциплины

Дисциплина «Редакторская подготовка журналистского текста» решает следующие задачи:

- научить студента редакторскому анализу, приемам и навыкам редактирования журналистских текстов;
- дать студентам опыт самостоятельной работы с текстами публицистического характера, сформировать навыки успешной письменной коммуникации, осуществлять редакторскую правку текстов различных жанров;
- выработать у будущих журналистов навыки редактирования: добиваться наибольшего соответствия формы и содержания, улучшения композиционного построения материала, логической, фактической точности, четкого лексико-стилистического оформления текста.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Редакторская подготовка текста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2-м курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Редакторская подготовка текста» является продолжением или параллельной дисциплиной для следующих дисциплин: «Язык и стиль печатных СМИ», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Теоретические основы авторской журналистики», «Теоретико-профессиональные основы журналистского творчества», «Допечатная подготовка газетно-журнального издания», «Технология работы журналиста с жанровыми моделями».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Редакторская подготовка текста» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает: критерии системного редакторского подхода к анализу текста
	Умеет: анализировать авторский текст с учетом всех факторов
	Владеет: навыками диагностики проблем и недостатков журналистского текста
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора и оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает: цели и задачи редактирования авторского текста
	Умеет: систематизировать информацию о качествах анализируемого текста
	Владеет: приемами и методикой редактирования журналистских текстов

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины «Редакторская подготовка текста» составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			X семестр (часы)	4 семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		16,2	-	16,2	-	-
Аудиторные занятия (всего):		16	-	16	-	-
занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
лабораторные занятия		-	-	-	-	-
практические занятия		16	-	16	-	-
семинарские занятия		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	-	0,2	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		91,8	-	91,8	-	-
Выполнение индивидуальных заданий		20	-	20	-	-
Проработка теоретического учебного материала по учебным пособиям		30	-	30	-	-
Самоподготовка к практическим занятиям		30	-	30	-	-
Подготовка к текущему контролю		11,8	-	11,8	-	-
Контроль:		-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	108	-	108	-	-
	в том числе контактная работа	16,2	-	16,2	-	-
	зач. ед.	3	-	3	-	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины «Редакторская подготовка текста».

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4-м семестре (на 2-м курсе) (очная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Методические основы редакторской подготовки (редактирования) текстов	12	-	2	-	10
2.	Редакционно-технический аспект подготовки журналистского текста. Техника правки	12	-	2	-	10
3.	Психологические и логические предпосылки редактирования. Этика редакторской работы	12	-	2	-	10
4.	Виды редакторской правки	12		2		10
5.	Работа редактора с различными по способу изложения текстами	12		2		10
6.	Работа редактора над композицией журналистского текста	12		2		10
7.	Работа с фактическим материалом журналистского текста	12		2		10
8.	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	12		2		10
	ИТОГО по разделам дисциплины	96	-	16	-	80
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-		-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-		-	-
	Подготовка к текущему контролю	11,8	-		-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-		-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия / лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий	Форма текущего контроля
	Методические основы редакторской подготовки (редактирования) текстов	Редактирование как разновидность профессиональной деятельности журналиста; виды редактирования. Текст литературного произведения и его основные характеристики как предмет работы редактора (целостность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность). Необходимость редакторской обработки рукописи. Методы и приемы редакторского анализа.	Устный опрос
2.	Редакционно-технический аспект подготовки текста. Техника правки	Техника редакторской правки. Корректирующие знаки, применяемые при правке текста: замены, выкидки и вставки, перестановки абзаца, шрифтовых выделений; отмены сделанного исправления. Компьютер в работе редактора Алгоритм редакторской вычитки текста на компьютере.	Практическое задание
3.	Психологические и логические предпосылки редактирования. Этика редакторской работы	Психологические и логические особенности правки текста редактором. Обоснование необходимости изменений, вносимых редактором в авторский текст, сохранение творческой манеры и стиля автора. Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации	Практическое задание
4.	Виды редакторской правки	Виды правки. Задачи правки-вычитки, методика ее проведения, отличия от корректорской вычитки. Правка-	Практическое задание

		сокращение, причины, ее вызывающие, методика проведения. Правка-обработка как основной вид правки, ее задачи, методика проведения. Правка-переделка, причины, ее вызывающие, методика проведения. Особенности работы над письмами читателей	
5.	Работа редактора с различными по способу изложения текстами	Способы изложения материала и виды текстов. Описание. Его части – элементы описания. Задачи редактора при работе над описательным текстом. Устранение лишних деталей. Повествование. Его части – узлы повествования. Последовательность и взаимозависимость узловых событий. Выделение важнейших для данной темы событий. Смешанные (повествовательно-описательные описательно-повествовательные) тексты. Особенности их редактирования. Рассуждение. Состав и виды рассуждений. Требования к аргументации. Задачи редактора при работе над рассуждением	Практическое задание
6.	Работа редактора над композицией текста	Композиция текста. Соотношение между вступительной частью, основным содержанием и заключением. Наиболее распространенные недочеты введения и заключения. Рубрикация текста. Членение текста на абзацы. Необходимость согласования с автором композиционных исправлений Выбор заголовка. Рассмотрение заголовков газетных материалов, посвященных одному событию, одного номера газеты, нескольких номеров. Требования к заголовкам материалов одной полосы, номера газеты в целом. Устранение характерных ошибок в работе над заголовком. Употребление слов с экспрессивной окраской, аллюзийных цитат, фразеологических средств языка, усиливающих действенность речи, как способ борьбы с однообразием заголовков	Практическое задание
7.	Работа с фактическим материалом текста	Работа над фактическим материалом. Выбор фактов, их проверка и осмысление. Причины и виды фактических ошибок. Формы проверки точности и достоверности фактического материала в тексте. Специфика работы редактора над цифровым материалом. Редакционная обработка статистического материала. Редактирование таблиц. Цитаты. Цель их приведения. Правила цитирования. Редакционно-техническое оформление цитат в текстах публикаций. Справочные издания, необходимые редактору при работе над фактическим материалом	Практическое задание
8.	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	Стилистические ресурсы лексики, фразеологии, морфологии, синтаксиса. Особенности публицистического стиля. Основные качества письменного текста (ясность, точность, краткость). Работа редактора над ясностью письменного текста (проблемы логического ударения, омонимии). Работа редактора над точностью письменного текста. Работа редактора над краткостью письменного текста.	Практическое задание

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение индивидуальных заданий	Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для Академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov
2	Проработка теоретического учебного материала по учебным пособиям	Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для Академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov
3	Самоподготовка к практическим занятиям	Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для Академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov
4	Подготовка к текущему контролю	Кожанова, В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. Колесниченко, А.В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для Академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. М. : Юрайт, 2018. 292 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02290-2. https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: практические занятия, письменные работы, самостоятельная работа студентов.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Практические занятия (ПЗ):

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений и подготовка презентации.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Редакторская подготовка текста».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов к устному опросу и практических заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает: критерии системного редакторского подхода к анализу текста	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме. Практическое задание	Вопрос на зачете 1-8, 20
		Умеет: анализировать авторский текст с учетом всех факторов		
		Владеет: навыками диагностики проблем и недостатков журналистского текста		
2	ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора и оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает: цели и задачи редактирования авторского текста	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме. Практическое задание	Вопрос на зачете 9-19, 21-30
		Умеет: систематизировать информацию о качествах анализируемого текста		
		Владеет: приемами и методикой редактирования журналистских текстов		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный список вопросов для устного опроса:

Тема: «Методические основы редакторской подготовки (редактирования) текстов»

1. Редактирование как разновидность профессиональной деятельности журналиста; виды редактирования.
2. Текст литературного произведения и его основные характеристики как предмет работы редактора (целостность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность).
3. Необходимость редакторской обработки рукописи.
4. Методы и приемы редакторского анализа.
5. Функция редактора в системе «автор – читатель».
6. Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к

публикации.

Примеры практических заданий:

Тема: «Логические ошибки в тексте»

Задание 1. Что стало причиной нелогичности, абсурдности высказывания в приведенных предложениях? Устраните логические и лексические ошибки, сформулируйте мысль правильно.

1. Когда читаешь поэзию, встречаешь неизвестные теперь слова: ланиты, длань, пламень, глас. Их использовали писатели, создавая в художественной литературе колорит древности.

2. Мы узнаем об этой женщине, так непохожей на свои письма, нечто новое, что роднило ее с композитором; мы видим ее лицо, читающее его письмо, ее тонкую фигуру, идущую по прекрасному парку.

3. Балерина создает проникновенный образ Жизели – от радостной девушки, верящей в любовь, до трагической гибели героини.

4. Я очень люблю Москву, да и как мне ее не любить, ведь и сама-то я тамбовская.

5. Дождевальная установка уже пущена в работу; взметающиеся вверх рано утром длинные струи не опускаются до позднего вечера, поливая луг с растущими на нем травами.

6. Многие сотни людей каждое утро направляются на фермы, чтобы делать обычное, самое будничное дело – производить молоко, выращивать скот и птицу.

7. Труженики фермы должны строго соблюдать график отела коров.

Тема: «Способы изложения материала и виды текстов. Повествование»

Задание 1. Отредактируйте текст спортивной заметки, особое внимание обратите на узлы повествования и их систематизацию.

Одна беда за другой преследует одного из лучших футболистов Голландии 23-летнего Рууда ван Нистерлоу из клуба «ПСВ Эйндховен».

Отвергнутый в минувшие сутки английским грандом – командой «Манчестер юнайтед», которая хотела было выложить за нападающего 18,5 млн фунтов стерлингов, ван Нистерлоу получил серьезную травму колена. Неудачное приземление на тренировке выбило его из игры, по заключению специалистов, по крайней мере, на восемь месяцев. Это не позволит ему участвовать в предстоящем чемпионате Европы. «Большим ударом» для сборной Нидерландов назвал сегодня здесь потерю ван Нистерлоу нападающий лондонской команды «Арсенал» голландец Деннис Веркамп.

Побывавший на этой неделе в гостях у «Манчестер юнайтед» с целью заключения контракта с самым богатым клубом мира ван Нистерлоу был подвергнут медицинскому обследованию. Результаты не удовлетворили руководство «Манчестера», которое выдвинуло ряд дополнительных условий, в том числе проведение голландцу операции на колене.

Ван Нистерлоу и его команда «ПСВ Эйндховен» отказались от хирургического вмешательства, мотивируя такое решение желанием нападающего принять участие в европейском первенстве этого года. Руководство английского клуба решило, в свою очередь, прекратить всякие переговоры по поводу заключения с футболистом контракта.

Тема: «Работа редактора с фактическим материалом»

Задание 1. Отметьте фактический материал в тексте. Определите функцию фактического материала в тексте. Определите правильность и уместность использования цифрового материала.

Тем временем началась Первая мировая война. 28 июня 1916 года Александр Васильевич был произведен в вице-адмиралы и назначен командующим Черноморским флотом, став, таким образом, самым молодым из командующих флотами воюющих держав. К этому времени состояние здоровья Колчака оставляло желать лучшего – сказывались последствия полярных зимовок. Врачи рекомендовали ему хоть немного жалеть себя и иногда отдыхать. Правда, отдыхал Александр Васильевич весьма оригинальным образом: в свободное время он летал на самолете и испытывал новые бомбы. Однажды произошел инцидент, когда по пути на полигон, забыв об осторожности, авиаторы захотели покружить над Гельсингфорсом (Хельсинки). При этом у них сорвалась бомба и, взорвавшись, вырыла огромную воронку на чьем-то огороде. Жертв, к счастью, не было, и скандал замяли. Это был единственный за всю войну случай бомбардировки финской столицы. Там же, в Гельсингфорсе, круто изменилась личная жизнь Колчака. 42-летний вице-адмирал влюбился в жену своего однокашника по кадетскому корпусу контр-адмирала С.Н. Тимирева – Анну Васильевну.

Задание 2. Переоформите цифровые данные в таблицу или вывод.

Студенческие отряды принимали и принимают участие в реализации таких приоритетных национальных проектов, как «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Развитие АПК», а также в возведении объектов для проведения саммита АТЭС-2012 на о. Русский Приморского края, строительстве спортивных объектов зимней Олимпиады-2014 в Сочи, строительстве на крупнейшем нефтегазоконденсатном месторождении «Бованенково» на побережье Карского моря. Например, во Всероссийской студенческой стройке «Сочи» только в 2012 г. приняли участие 1350 человек в составе 64 отрядов из 24 регионов РФ, а в стройке «Бованенково» – 850 человек в составе 39 отрядов из 11 регионов РФ [3].

Развитие движения студенческих отрядов в 2000-х гг. сопровождалось устойчивым ростом. Для иллюстрации обратимся к статистическим данным. Так, в течение летнего периода в 2001 г. в студенческих отрядах трудилось 24 тыс. человек, входивших в состав 745 разнопрофильных отрядов, в 2005 г. уже 156 тыс. человек в составе 4,5 тыс. разнопрофильных отрядов [4]. Получается, что всего за 4 года количество студенческих отрядов выросло более чем в 6 раз, а число стройотрядовцев увеличилось в 6,5 раза. Уместно напомнить, что этот рост пришелся на тот период, когда было принято решение о разработке комплекса мер по развитию движения студенческих отрядов в стране.

В последующие годы также наблюдалось перманентное увеличение численности стройотрядовцев. Например, в 2006 г. было создано более 5 тыс. разнопрофильных отрядов, а общее количество студентов, принявших участие в работе, составило свыше 170 тыс. человек. По итогам 2007 г. было зафиксировано 5500 тыс. разнопрофильных отрядов и почти 250 тыс. человек [5]. В 2009 г., по данным Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ, количество человек, участвовавших в деятельности студенческих отрядов, составило свыше 270 тыс. человек из 72 регионов страны [6, с. 13]. Таким образом, в период с 2001 г. по 2009 г. численность стройотрядовцев выросла в 11 раз. Данные по численности стройотрядовцев в 2009 г. стали самыми высокими в новейшей истории возрожденного движения. Однако в последующий период общая численность участников студенческих отрядов незначительно снизилась и составила в 2012 г. 236,5 тыс. человек [7].

Задание 3. Отредактируйте текст с таблицей.

По представленным данным в таблице 1 можно проследить динамику количества банков-участников, имеющих лицензию Банка России на работу с вкладами физических лиц.

Таблица 1. Количество банков, имеющих лицензию Банка России на работу с вкладами физических лиц, участвующих в системе страхования вкладов в период с 2003 года по 2012 год

Годы	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Количество банков, ед.	1201	1192	1165	1045	921	906	859	827	806	786

Анализируя данные таблицы 1 можно сказать, что количество банков, имеющих лицензию Банка России на работу с вкладами физических лиц, с каждым годом уменьшалось и за 10 лет с 1201 банка снизилось до 786 банков (на 415 банков). Это связано с жесткими условиями отбора в систему страхования вкладов, что позволило не допустить в систему страхования вкладов «слабые» банки и оставить «сильные», благодаря чему банковский сектор становится более устойчивым.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету

1. Три основных значения термина «редактирование». Специфика редакторской деятельности в средствах массовой информации.
2. Этика взаимоотношений редактирующего и редактируемого. Допустимые границы редакторского вмешательства в авторский текст. Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации.
3. Основные характеристики текста – цельность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе. Средства достижения связи между элементами текста.
4. Психологические предпосылки правки текста редактором.
5. Корректурные знаки и применение их при редакторской правке.
6. Техника редакторской правки.
7. Компьютер в работе редактора. Алгоритм редакторской вычитки текста на компьютере.
8. Правка текста: задачи и требования, предъявляемые к ней. Виды правки.
9. Правка-вычитка, методика проведения.
10. Правка-сокращение, методика проведения.
11. Правка-обработка, методика проведения.
12. Правка-переделка, методика проведения.
13. Намеренное использование в тексте логических и смысловых ошибок как средство создания пародийного, комического, сатирического эффектов в сатирических газетных жанрах.
14. Виды текстов в зависимости от характера и способов изложения материала. Описание: понятие, виды, задачи редактора при работе над описательными текстами.
15. Повествование: понятие, виды, задачи редактора при работе над повествовательными текстами.
16. Рассуждение, определение: понятие, виды, задачи редактора при работе над рассуждениями и определениями.
17. Работа редактора над совершенствованием композиции в зависимости от идейного замысла автора, содержания, объема, читательского назначения, вида и жанровой формы текста.

18. Функции заголовка (названия) текста. Требования, предъявляемые к заголовкам публикаций СМИ.
19. Типичные ошибки в выборе заголовка для материала СМИ. Работа редактора по их устранению.
20. Понятие факта в теории и практике редактирования. Виды фактического материала в текстах СМИ.
21. Формы проверки точности и достоверности фактического материала.
22. Проблема единообразного написания иноязычных имен собственных и географических названий, терминов и т. д. Пути решения редактором этой проблемы.
23. Цифровой материал в тексте: специфика редакторской работы над ним.
24. Цитаты как вид фактического материала. Работа редактора над цитатами.
25. Ясность как основной признак речи. Ошибки, нарушающие ясность речи.
26. Смещенное логическое ударение. Позиционный способ выражения логического ударения.
27. Графический способ выражения логического ударения.
28. Лексический способ выражения логического ударения.
29. Неправильное понимание словоформы как ошибка, нарушающая ясность речи.
30. Ошибки, нарушающие точность текста.

Критерии оценивания результатов обучения

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному предмету, знает основные термины и понятия, иллюстрирует их примерами, умеет применять знания в работе с текстами СМИ, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, допускает незначительные ошибки;

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по ряду теоретических положений и понятий, имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 395 с. - <https://e.lanbook.com/book/99998#authors>.

2. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=375895>.

3. Иншакова, Н. Г. Рекламный и пиар-текст. Основы редактирования : учебное пособие для студентов вузов / Иншакова Н. Г. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 256 с. - ISBN 9785756707328 : 337.92. - https://e.lanbook.com/book/68857#book_name.

4. Литературное редактирование : материалы для занятий : учебное пособие / И. К. Гужова, Р. А. Молибоженко, К. М. Накорякова, Т. И. Сурикова ; под ред. К. М. Накоряковой. - М. : Изд-во МГУ, 2000. - 158 с. - Авт. указ. на тит. л. - Библиогр.: с. 156-157. - ISBN 5211025407 : 42.00

5. Накорякова, К. М. Справочник по литературному редактированию : для работников средств массовой информации : учебное пособие для студентов вузов / К. М. Накорякова. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 199 с. : ил. - Библиогр. : с. 198-199. - ISBN 9785976507777. - ISBN 9785020346536.

Накорякова, К. М. Литературное редактирование : [общая методика работы над текстом : практикум : учебное пособие] / К. М. Накорякова. - [3-е изд.]. - М. : Изд-во ИКАР, 2006. - 432 с. - ISBN 5797400367 : 234 р.

6. Рябина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие для студентов вузов / Н. З. Рябина. - М. : Логос, 2008. - 253 с. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 240. - ISBN 9785987040514 : 150.00.

5.2. Периодическая литература

1. Журналистика и культура русской речи. – 2005–2012. <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>.

2. Вопросы языкознания. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Все аудиторные часы – это практические занятия, проводимые под непосредственным руководством преподавателя.

Практические занятия проводятся в форме семинаров, письменных ответов на вопросы и работы с текстами. Подготовка студентов к опросу и семинару предполагает:

- ознакомление с планом занятия и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана.

Готовясь к практическому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов на устных опросах:

Форма проведения – устный опрос.

Длительность опроса – 10 минут.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи морально-правовых норм в области культуры и профессиональной деятельности, понимать суть рассматриваемой проблемы.

- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить связь между морально-правовыми нормами и профессиональной деятельностью журналиста, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи.

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение учебной литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами: Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа

студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, *студент должен:*

1. освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине;
2. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем,
3. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя,
4. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

студент может:

1. сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине;
2. самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
3. предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
4. в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
5. предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
6. использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
7. использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится выполнение самостоятельных домашних работ. Выполнение самостоятельных домашних работ не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного углубленного ознакомления студента с разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет **индивидуальная учебная работа (консультации)** – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	MS Office

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и	MS Office

	беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--