

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(П) Профессионально-творческая практика

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Теория и методика
журналистского творчества

Форма обучения Очная

Квалификация Магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(П) «Профессионально-творческая практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Программу составил(и):

Хорева Л.Н., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(П) «Профессионально-творческая практика» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства
протокол № 10 от «5» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой Павлов Ю.М.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 10 от «7» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета

Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Мальцева Раиса Ивановна, д.ф.н., профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа, факультет журналистики КубГУ

Хомутов Евгений Владимирович, главный редактор ООО «Газетно-информационный комплекс "Кубанские новости"»

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) является приобретение опыта практической работы, профессиональных знаний и умений в сфере практической журналистики, формирование и закрепление навыков организации работы подразделения СМИ, подготовки аналитических материалов и медиапроектов и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом: ОПК-1, ОПК-2, ПК-01, ПК-2, ПК-3.

2. Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных и творческих дисциплин курса.
2. Вовлечение магистрантов в работу редакционных коллективов СМИ и пресс-службы, формирование навыков коллективной работы и организации работы подразделения СМИ.
3. Развитие умений по подготовке и редактированию журналистских материалов для газет/журналов, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.
4. Проверка уровня готовности учащихся к самостоятельной работе в условиях профессионального взаимодействия с информационной средой и редакцией СМИ.
5. Приобретение практического опыта в сборе, обработке, анализе и верификации информации в процессе редакционной деятельности.

3. Место практики в структуре ООП.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части, Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Ведение редакционной работы в литературно-художественном журнале», «Управление проектами», «Теоретико-профессиональные основы журналистского творчества», «Технологии личностного роста», «Допечатная подготовка газетно-журнального издания».

Практика является образовательной формой практической деятельности. В процессе ее прохождения учащиеся выполняют обязанности стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная практика (профессионально-творческая практика).

Способ – стационарная, выездная.

Форма – практика проводится непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) магистрант должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ОПК-1.	Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или)

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	
ИОПК-1.1. Знает алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.	Знает – потребности общества в медиапродуктах
	Умеет – подстраиваться под изменяющиеся условия среды
	Владеет – нормами русского и иностранных языков
ИОПК-1.2. Умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.	Знает – алгоритм создания востребованного обществом медиапродукта
	Умеет – отслеживать изменения норм русского и иностранных языков
	Владеет – особенностями иных знаковых систем
ИОПК-1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.	Знает – процесс организации и координации создания медиапродуктов
	Умеет – применять языковые нормы и правила
	Владеет – навыками работы с современными программами и техникой
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Знает – критерии оценки развития общественных и государственных институтов
	Умеет – учитывать тенденции развития общества в информационной политике СМИ
	Владеет – навыками создания медиапродуктов
ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Знает – информационную политику СМИ
	Умеет – анализировать тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет – навыками управления персоналом СМИ
ИОПК-2.3. Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Знает – основы менеджмента в СМИ
	Умеет – определять цели и задачи предполагаемого медиапроекта
	Владеет – технологиями и методикой проведения анализа и оценки качества выполненной работы
ПК-01. Способен составлять план-график работы редакции СМИ, координировать и контролировать действия работников	
ИПК-01.1. Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов.	Знает – структуру и задачи редакции
	Умеет – планировать деятельность подразделения СМИ
	Владеет – навыками оценки авторской концепции
ИПК-01.2. Умеет составлять план-график работы редакции СМИ, координировать деятельность подразделения, учитывать мнения коллег для разработки идей	Знает – локальные нормативные акты редакции
	Умеет – оценивать идеи по разработке медиапроекта
	Владеет – навыком прогнозировать результаты действий
ИПК-01.3. Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий	Знает – задачи редакции
	Умеет – оценивать возможные риски
	Владеет – навыком оценки качества выполнения задания
ПК-02. Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт, аудиторию СМИ и журналистскую этику	
ИПК-02.1. Знает особенности развития современного общества; роль и характеристики аудитории в процессе производства и потребления информации современных российских СМИ; журналистскую этику.	Знает - особенности развития современного общества, основные характеристики современной аудитории СМИ
	Умеет – формировать новые точки зрения на актуальные события в жизни общества
	Владеет – нормами профессиональной журналистской этики
ИПК-02.2. Умеет выявлять значимые события	Знает – актуальные проблемы современного общества

и проблемы современного общества; устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке медиапродукта	Умеет – поддерживать контакты с внешней средой Владеет – этикой делового общения, нормами современного русского литературного языка
ИПК-02.3. Владеет навыками применения информации, полученной от аудитории; организации обратной связи с аудиторией	Знает – основные методы изучения аудитории СМИ Умеет – применять информацию, полученную от аудитории в процессе производства медиапродукта Владеет – навыками организации обратной связи с аудиторией
ПК-03. Способен анализировать авторский медиапроект, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	
ИПК-03.1. Знает основные принципы и порядок разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	Знает – порядок разработки планов издания Умеет – применять принципы разработки медиапроекта Владеет – нормативно-правовой базой СМИ
ИПК-03.2. Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ	Знает – формат, целевую аудиторию и политику издания Умеет – оценивать соответствие проекта информационной политике издания Владеет – навыком выявления сильных и слабых сторон авторского проекта
ИПК-03.3. Владеет навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве	Знает – цели и задачи предлагаемого проекта Умеет – разрабатывать концепцию медиапроекта Владеет – навыками разработки макета медиапроекта

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них 162 часа в форме практической подготовки. Продолжительность производственной практики (профессионально-творческая практика) – 6 недель. Время проведения практики – 1-й семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики	1–2-й день

2	Производственный этап	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность СМИ и редакционного коллектива (в т. ч. устав организации и перечень должностных обязанностей). Участие в редакционных мероприятиях	1-я неделя
		Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, верификация фактов и событий для дальнейшего применения полученных знаний в работе с журналистскими материалами	2-я неделя
		Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данном СМИ. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах, в т.ч. мониторинг и изучение контента СМИ за 2–3 предыдущих месяца, выявление приоритетных тематических направлений, жанровых приоритетов и общий анализ редакционной политики СМИ; изучение аудитории издания; приобретение навыков работы и поддержания обратной связи с аудиторией. Выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов и разработкой медиапроекта	3-я неделя
3	Практическая подготовка	Подготовка к публикации собственных журналистских материалов: статьи в объёме 12 тыс. знаков или аудио-/видеоконтента на 10 минут эфирного времени. Разработка медиапроекта	4–6-я неделя
4	Подготовка отчетных документов по практике	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Формирование пакета документов по практике. Сдача отчета и полного пакета документов по результатам практики	2–3 дня

		руководителю. Защита отчета по практике	
--	--	--	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИПК-01.1, ИПК-01.2, ИПК-01.3, ИПК-02.1, ИПК-02.2, ИПК-02.3 ИПК-03.1, ИПК-03.2, ИПК-03.3	Записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка. Записи в дневнике. Согласование индивидуального задания и плана-графика работ	Прохождение инструктажа по технике безопасности, инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка
2	Производственный этап	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИПК-01.1,	Дневник практики, отчет	Результаты Выполнения заданий

		ИПК-01.2, ИПК-01.3, ИПК-02.1, ИПК-02.2, ИПК-02.3 ИПК-03.1, ИПК-03.2, ИПК-03.3		
3	Практическая подготовка	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИПК-01.1, ИПК-01.2, ИПК-01.3, ИПК-02.1, ИПК-02.2, ИПК-02.3 ИПК-03.1, ИПК-03.2, ИПК-03.3	Дневник практики, отчет (написание журналистских материалов (статья) в объеме 12 тыс. знаков или аудио- /видео контент 10 минут эфирного времени)	Результаты выполнения заданий
4	Подготовка отчетных документов по практике	ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИПК-01.1, ИПК-01.2, ИПК-01.3, ИПК-02.1, ИПК-02.2, ИПК-02.3 ИПК-03.1, ИПК-03.2, ИПК-03.3	Проверка: оформление и содержание отчета, дневника и пр., доклад на отчетной конференции	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	- Знает всесторонне и глубоко алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. - Умеет грамотно создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. - Владеет необходимыми сформированными навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. - Знает всесторонне и глубоко тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах). - Умеет всесторонне учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах). - Владеет всесторонне необходимыми сформированными навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов. - Знает всесторонне и глубоко достижения отечественной и мировой культуры - Умеет всесторонне и глубоко: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) - Владеет всесторонне и глубоко навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) - Знает всесторонне и глубоко особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов. - Умеет рационально составлять план-график работы редакции СМИ, правильно координировать деятельность подразделения, всесторонне учитывать мнения коллег для разработки идей. - Владеет необходимыми сформированными навыками контроля качества выполнения редакционных заданий. - Знает всесторонне и глубоко особенности развития современного общества; роль и характеристики аудитории в процессе

	производства и потребления информации современных российских СМИ; журналистскую этику. - Умеет всесторонне и глубоко выявлять значимые события и проблемы современного общества; устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке медиапродукта. - Владеет необходимыми сформированными навыками применения информации, полученной от аудитории; организации обратной связи с аудиторией. - Знает всесторонне и глубоко основные принципы и порядок разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу. - Умеет всесторонне и глубоко оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ. - Владеет необходимыми сформированными навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве.
Средний уровень «4» (хорошо)	- Знает в полном объеме алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. - Умеет в полном объеме создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. - Владеет в полном объеме навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. - Знает в полном объеме тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах). - Умеет в полном объеме учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах). - Владеет в полном объеме навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов. - Знает в полном объеме достижения отечественной и мировой культуры - Умеет в полном объеме анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) - Владеет в полном объеме навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)

	- Знает в полном объеме особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов. - Умеет в полном объеме составлять план-график работы редакции СМИ, координировать деятельность подразделения, учитывать мнения коллег для разработки идей. - Владеет в полном объеме навыками контроля качества выполнения редакционных заданий. - Знает в полном объеме особенности развития современного общества; роль и характеристики аудитории в процессе производства и потребления информации современных российских СМИ; журналистскую этику. - Умеет в полном объеме выявлять значимые события и проблемы современного общества; устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке медиапродукта. - Владеет в полном объеме навыками применения информации, полученной от аудитории; организации обратной связи с аудиторией. - Знает в полном объеме основные принципы и порядок разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу. - Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ в полном объеме. - Владеет в полном объеме навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве.
Пороговый уровень «3» (удовлетворите льно)	- Знает на минимальном (программном) уровне алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. - Умеет на минимальном (программном) уровне создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем. - Владеет на минимальном (программном) уровне навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем). - Знает на минимальном (программном) уровне тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах). - Умеет на минимальном (программном) уровне учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах). - Владеет на минимальном (программном) уровне навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов

	- Знает на минимальном (программном) уровне достижения отечественной и мировой культуры - Умеет на минимальном (программном) уровне анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) - Владеет на минимальном (программном) уровне навыками анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) - Знает на минимальном (программном) уровне особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов. - Умеет на минимальном (программном) уровне составлять план-график работы редакции СМИ, координировать деятельность подразделения, учитывать мнения коллег для разработки идей. - Владеет на минимальном (программном) уровне навыками контроля качества выполнения редакционных заданий. - Знает на минимальном (программном) уровне особенности развития современного общества; роль и характеристики аудитории в процессе производства и потребления информации современных российских СМИ; журналистскую этику. - Умеет на минимальном (программном) уровне выявлять значимые события и проблемы современного общества; устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке медиапродукта. - Владеет на минимальном (программном) уровне навыками применения информации, полученной от аудитории; организации обратной связи с аудиторией. - Знает на минимальном (программном) уровне основные принципы и порядок разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу. - Умеет на минимальном (программном) уровне оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ. - Владеет на минимальном (программном) уровне навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	- Имеет существенные пробелы в знании основного программного материала по практике; - обнаруживает отсутствие знаний значительной части программного материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии; - не умеет применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствуют навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

	- допускает принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине
--	---

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 341 с. (Серия: Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-05559-7. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA
2. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. И. Шостак. – 2-е изд., доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 192 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06311-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/831F1EE7-A8A8-4D27-8A30-DE66B12990BC
3. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 341 с. – (Серия: Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-06108-6. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B.
4. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 244 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-06817-7.
5. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 239 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-06819-1.
6. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. – 179 с. – (Образовательный процесс). – ISBN 978-5-9916-9861-0 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-7996-1876-6 (Изд-во Урал. ун-та).
7. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 188 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-06803-0.
8. Познин, В. Ф. Техника и технология сми. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Познин. – Москва : Юрайт, 2019. – 362 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00656-8.
9. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 397 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06578-7.
10. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. – Москва : Юрайт, 2019. – 275 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-01410-5.

12.2. Периодическая литература

1. «Медиаскоп» : электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. – URL: <http://www.mediascope.ru>.
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета. – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика. – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>.
4. Литературно-исторический журнал «Родная Кубань». – URL: <https://rkuban.ru/>.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
3. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
4. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческая практика).

Перед началом производственной практики (профессионально-творческая практика) на предприятии магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 310, 410, 412)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	301, 310, 410, 412

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра публицистики и журналистского мастерства

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. магистранта)

магистранта 1 группы 1 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль)/специализация Теория и методика журналистского творчества

Руководитель практики от университета д-р филол. н., профессор Ю.М. Павлов
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«_____» _____
(дата)

Руководитель практики от профильной организации: Ю.М. Павлов

(подпись)

Краснодар 20_____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Магистрант _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.04.02 Журналистика, программа «Теория и методика журналистского творчества»

Место прохождения практики кафедра публицистики и журналистского мастерства КубГУ

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Целью производственной практики (профессионально-творческая практика) является приобретение опыта практической работы, профессиональных знаний и умений в сфере практической журналистики, формирование и закрепление навыков организации работы подразделения СМИ, подготовки аналитических материалов и медиапроектов и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом: ОПК-1, ОПК-2, ПК-01, ПК-2, ПК-3.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	
ИОПК-1.1 Знает алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.	Знает – потребности общества в медиапродуктах
	Умеет – подстраиваться под изменяющиеся условия среды
	Владеет – нормами русского и иностранных языков
ИОПК-1.2 Умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.	Знает – алгоритм создания востребованного обществом медиапродукта
	Умеет – отслеживать изменения норм русского и иностранных языков
	Владеет – особенностями иных знаковых систем
ИОПК-1.3 Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.	Знает – процесс организации и координации создания медиапродуктов
	Умеет – применять языковые нормы и правила
	Владеет – навыками работы с современными программами и техникой
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1. Знает тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Знает – критерии оценки развития общественных и государственных институтов
	Умеет – учитывать тенденции развития общества в информационной политике СМИ
	Владеет – навыками создания медиапродуктов
ИОПК-2.2. Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)	Знает – информационную политику СМИ
	Умеет – анализировать тенденции развития общественных и государственных институтов
	Владеет – навыками управления персоналом СМИ

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ИОПК-2.3. Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Знает – основы менеджмента в СМИ
	Умеет – определять цели и задачи предполагаемого медиапроекта
	Владеет – технологиями и методикой проведения анализа и оценки качества выполненной работы
ПК-1. Способен составлять план-график работы редакции СМИ, координировать и контролировать действия работников	
ИПК-01.1. Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов.	Знает – структуру и задачи редакции
	Умеет – планировать деятельность подразделения СМИ
	Владеет – навыками оценки авторской концепции
ИПК-01.2. Умеет составлять план-график работы редакции СМИ, координировать деятельность подразделения, учитывать мнения коллег для разработки идей	Знает – локальные нормативные акты редакции
	Умеет – оценивать идеи по разработке медиапроекта
	Владеет – навыком прогнозировать результаты действий
ИПК-01.3. Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий	Знает – задачи редакции
	Умеет – оценивать возможные риски
	Владеет – навыком оценки качества выполнения задания
ПК-2. Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт, аудиторию СМИ и журналистскую этику	
ИПК-02.1. Знает особенности развития современного общества; роль и характеристики аудитории в процессе производства и потребления информации современных российских СМИ; журналистскую этику.	Знает - особенности развития современного общества, основные характеристики современной аудитории СМИ
	Умеет – формировать новые точки зрения на актуальные события в жизни общества
	Владеет – нормами профессиональной журналистской этики
ИПК-02.2. Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества; устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке медиапродукта	Знает – актуальные проблемы современного общества
	Умеет – поддерживать контакты с внешней средой
	Владеет – этикой делового общения, нормами современного русского литературного языка
ИПК-02.3. Владеет навыками применения информации, полученной от аудитории; организации обратной связи с аудиторией	Знает – основные методы изучения аудитории СМИ
	Умеет – применять информацию, полученную от аудитории в процессе производства медиапродукта
	Владеет – навыками организации обратной связи с аудиторией
ПК-3. Способен анализировать авторский медиапроект, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	
ИПК-03.1. Знает основные принципы и порядок разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	Знает – порядок разработки планов издания
	Умеет – применять принципы разработки медиапроекта
	Владеет – нормативно-правовой базой СМИ
ИПК-03.2. Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ	Знает – формат, целевую аудиторию и политику издания
	Умеет – оценивать соответствие проекта информационной политике издания
	Владеет – навыком выявления сильных и слабых сторон авторского проекта
ИПК-03.3. Владеет навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве	Знает – цели и задачи предлагаемого проекта
	Умеет – разрабатывать концепцию медиапроекта
	Владеет – навыками разработки макета медиапроекта

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- знакомство с базой практики: с кафедрой как подразделением вуза, инструктаж технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой;
- написание статьи объемом 12 000 печатных знаков или создание аудио-/видео контента на 10 минут эфирного времени;
- разработка медиапроекта.

Ознакомлен (магистрант) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики	1-2-й день
2	Производственный этап. Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность СМИ и редакционного коллектива (в т. ч. устав организации и перечень должностных обязанностей). Участие в редакционных мероприятиях	1-я неделя
	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, верификация фактов и событий для дальнейшего применения полученных знаний в работе с журналистскими материалами	2-я неделя
	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данном СМИ. Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах, в т.ч. мониторинг и изучение контента СМИ за 2–3 предыдущих месяца, выявление приоритетных тематических направлений, жанровых приоритетов и общий анализ редакционной политики СМИ; изучение аудитории издания; приобретение навыков работы и поддержания обратной связи с аудиторией. Выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов и разработкой медиапроекта	3-я неделя
3	Практическая подготовка. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов: статьи в объёме 12 тыс. знаков или аудио-/видео контента на 10 минут эфирного времени. Разработка медиапроекта	4-6-я неделя
4	Подготовка отчетных документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Формирование пакета документов по практике. Сдача отчета и полного пакета документов по результатам практики руководителю. Защита отчета по практике.	2–3 дня

Ознакомлен _____
подпись магистранта
расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности) 42.04.02 Журналистика, программа «Теория и методика журналистского творчества»

Фамилия И.О. магистранта _____

Курс 1 ОФО

Сроки прохождения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(профессионально-творческая практика)
по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»
программа «Теория и методика журналистского творчества»

Фамилия И.О. магистранта _____

Курс 1 ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности магистранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых магистрантом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИЙ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ИОПК-1.1. Знает алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.				
2	ИОПК-1.2. Умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.				
3	ИОПК-1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.				
4	ИОПК-2.1 Знает тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах).				
5	ИОПК-2.2 Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и				

	(или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах).				
6	ИОПК-2.3. Владеет навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов.				
7	ИПК-1.1. Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов.				
8	ИПК-1.2. Умеет составлять план-график работы редакции СМИ, координировать деятельность подразделения, учитывать мнения коллег для разработки идей.				
9	ИПК-1.3. Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий.				
10	ИПК-2.1. Знает особенности развития современного общества; роль и характеристики аудитории в процессе производства и потребления информации современных российских СМИ; журналистскую этику.				
11	ИПК-2.2. Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества; устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке медиапродукта.				
12	ИПК-2.3. Владеет навыками применения информации, полученной от аудитории; организации обратной связи с аудиторией.				
13	ИПК-3.1. Знает основные принципы и порядок разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу.				
14	ИПК-3.2. Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.				
15	ИПК-3.3. Владеет навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве.				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа
по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового
распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Магистрант _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись магистранта)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись магистранта)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись магистранта)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись магистранта)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего магистранта на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация (*название организации*) не возражает о прохождении производственной практики (профессионально-творческая практика) магистранта 1 группы 1 курса, очной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа «Теория и методика журналистского творчества».

Организация (*название организации*) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (профессионально-творческая практика) магистранта (*Ф.И.О магистранта*) в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (профессионально-творческая практика) магистранта (*Ф.И.О магистранта*) от организации назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от магистранта _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«____» _____ 20____г. по «____» _____ 20____г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись магистранта