

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.



«30»

мая

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.13 Логистика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Логистика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Логистика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 10 «05» мая 2025 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Протокол № 10 «05» мая 2025 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 10 «7» мая 2025 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, профессор кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу
НАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов знаний, умений и профессиональных навыков в области логистики и современных логистических технологий, способности эффективно управлять современной организацией в профессиональной деятельности по направлению 42.03.03 Издательское дело в части организации товародвижения, готовности брать на себя ответственность за решение профессиональных задач в сфере логистической деятельности.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и планово-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя;
2. обеспечить теоретическую подготовку по основам логистического менеджмента;
3. обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в организации (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов);
4. сформировать культуру управления деятельностью современной организации на основе логистического подхода;
5. развить у студентов творческих способностей, логистического мышления и интереса к управленческой деятельности;
6. дать представление об опыте логистической деятельности зарубежных и отечественных организаций.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 Логистика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимо применение знаний и навыков, полученных в результате прохождения дисциплин «Экономика», «Менеджмент в издательском деле».

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплины «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Управление издательскими проектами»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает нормы и правила поведения в организации
	Умеет осуществлять межличностную и групповую деловую коммуникацию

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет навыками межличностной и групповой деловой коммуникации
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать преимущества использования современных информационных технологий для эффективной логистики продукции издательского дела
	Уметь оценивать преимущества использования современных информационных технологий в логистике в области издательского дела
	Владеть навыками анализа преимуществ использования современных информационных технологий в логистике в области издательского дела
ПК-03. Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюнктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	
ИПК-03.1. Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	Знать специфику конъюнктуры рынка и покупательского спроса на издательскую продукцию
	Уметь оценивать покупательский спрос на продукты издательского дела
	Владеть навыками оценивания конъюнктуры рынка
ПК-04. Способен разрабатывать стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	
ИПК-04.1. Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	Знать специфику функционирования региональных и федеральных медиасистем, структуру актуальных информационных потоков
	Уметь определять актуальность, релевантность, востребованность и социальную значимость той или иной информации
	Владеть навыками мониторинга информационных поводов и анализов новостной сути актуальных событий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
		ОФО	6 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	4 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		60,2/10,2	60,2	-	-	10,2
Аудиторные занятия (всего):		56/10	56	-	-	10
занятия лекционного типа		28/4	28	-	-	4
лабораторные занятия		-	-	-	-	-
практические занятия		28/6	28	-	-	6
семинарские занятия		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		4,2/0,2	4,2	-	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4/-	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	-	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		47,8/94	47,8	-	-	94
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		30/80	30	-	-	80
Подготовка к текущему контролю		17,8/14	17,8	-	-	14
Контроль:		-/3,8	-	-	-	3,8
Подготовка к экзамену		-/3,8	-	-	-	3,8
Общая трудоёмкость	час.	108/108	108	-	-	108
	в том числе контактная работа	60,2/10,2	60,2	-	-	10,2
	зач. ед	3/3	3	-	-	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	8	2	2	-	4
2.	Закупочная логистика	14	4	4	-	6
3.	Производственная логистика	14	4	4	-	6
4.	Распределительная логистика	14	4	4	-	6

5.	Транспортная логистика	14	4	4	-	6
6.	Информационная логистика	14	4	4	-	6
7.	Логистический сервис	8	2	2	-	4
8.	Запасы и склады в логистике	12	2	4	-	6
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	5,8	2	-	-	3,8
ИТОГО по разделам дисциплины		103,8	28	28	-	47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	14	2	-	-	12
2.	Закупочная логистика	11	-	1	-	10
3.	Производственная логистика	10	-	-	-	10
4.	Распределительная логистика	12	-	2	-	10
5.	Транспортная логистика	12	-	2	-	10
6.	Информационная логистика	10	-	-	-	10
7.	Логистический сервис	11	-	1	-	10
8.	Запасы и склады в логистике	10	-	-	-	10
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	14	2	-	-	12
ИТОГО по разделам дисциплины		104	4	6	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	Понятие логистики. Концепции и функции логистики. Материальные потоки и логистические операции. Логистические системы. Методологический аппарат логистики.	Конспект лекций
2.	Закупочная логистика	Сущность закупочной логистики. Задачи закупочной логистики. Функция снабжения на предприятии. Задача «сделать или купить» в закупочной логистике. Задача выбора поставщика.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3.	Производственная логистика	Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции. Качественная и количественная гибкость производственных систем.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4.	Распределительная логистика	Понятие распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Развитие инфраструктуры товарных рынков.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5.	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта. Выбор вида транспорта. Транспорт свой или наемный. Выбор перевозчика.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
6.	Информационная логистика	Понятие, цель и задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Информационные системы в логистике. Требования к информационным системам в логистике и принципы их построения. Виды информационных систем в логистике.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
7.	Логистический сервис	Сервис в логистике. Формирование системы логического сервиса. Уровень логистического сервиса. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса. Зависимость объем продаж от уровня сервиса. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
8.	Запасы и склады в логистике	Понятие, основные виды, роль и логистика материальных запасов. Определение размеров запаса. Системы контроля состояния запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Понятия, виды и функции складов.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики	Проблемы учета издержек в логистике. Требования к системам учета издержек в логистике. Особенности учета логистических издержек. Классификация издержек в логистике. Издержки на создание и поддержание запасов. Транспортно-заготовительные расходы. Характеристика функциональных областей логистики.	Устный ответ, реферат (с презентацией), разноуровневые задачи и задания
2	Закупочная логистика	Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике. Метод быстрого реагирования.	Устный ответ, реферат (с презентацией), разноуровневые задачи и задания
3	Производственная логистика	Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.	Устный ответ, реферат (с презентацией), разноуровневые задачи и задания
4	Распределительная логистика	Процесс формирования системы распределения товаров и услуг предприятия. Правило «семи Н». Типы посредников в каналах распределения.	Устный ответ, реферат (с презентацией), разноуровневые задачи и задания
5	Транспортная логистика	Составление маршрутов движения автомобильного транспорта. Транспортные тарифы и факторы, влияющие на их размер.	Устный ответ, реферат (с презентацией) разноуровневые задачи и задания
6	Информационная логистика	Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в логистике. Использование в логистике технологии автоматической идентификации штриховых кодов	Устный ответ, реферат (с презентацией), разноуровневые задачи и задания
7	Логистический сервис	Критерии качества логистического сервиса. Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики.	Устный ответ, реферат (с презентацией), разноуровневые задачи и задания
8	Запасы и склады в логистике	Склад как элемент логистической системы. Склад как самостоятельная логистическая система. Организация складских процессов с элементами логистики. Грузовая единица –	Устный ответ, реферат (с презентацией), разноуровневые задачи и задания

		элемент сквозного логистического процесса.	е задачи и задания
--	--	--	--------------------

Написание реферата (Р), подготовка презентации (П), устный ответ (У), контрольная работа (К), тест (Т).

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.
2	Реферат	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции и практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как презентация, кейс-задача, реферат (с презентацией).

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, презентаций, вопросов для устного опроса, контрольной работы, теста и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	<i>знает</i> нормы и правила поведения в организации	Конспект лекций, опрос, реферат, разноуровневые задачи и задания	Контрольная работа, Тест, Вопросы к зачету
		<i>умеет</i> осуществлять межличностную и групповую деловую коммуникацию		
		<i>владеет</i> навыками межличностной и групповой деловой коммуникации		
2	ОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<i>знает</i> преимущества использования современных информационных технологий для эффективной логистики продукции издательского дела	Конспект лекций, опрос, реферат, разноуровневые задачи и задания	Контрольная работа, Тест, Вопросы к зачету
		<i>умеет</i> оценивать преимущества использования современных информационных технологий в логистике в области издательского дела		
		<i>владеет</i> навыками анализа преимуществ использования современных информационных технологий в логистике в области издательского дела		
3	ПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт	<i>знает</i> специфику конъюнктуры рынка и покупательского спроса на издательскую продукцию	Конспект лекций, опрос, реферат, разноуровневые задачи и задания	Контрольная работа, Тест, Вопросы к зачету
		<i>умеет</i> оценивать покупательский спрос		

4	ПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации	на продукты издательского дела	Конспект лекций, опрос, реферат, разноуровневые задачи и задания	Контрольная работа, Тест, Вопросы к зачету
		владеет навыками оценивания конъюнктуры рынка		
		знать специфику функционирования региональных и федеральных медиасистем, структуру актуальных информационных потоков		
		уметь определять актуальность, релевантность, востребованность и социальную значимость той или иной информации		
		владеть навыками мониторинга информационных поводов и анализов новостной сути актуальных событий		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика вопросов для устного опроса

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-3.1; ОПК-6.1; ПК-03.1; ПК-04.1

1. Этимология, основные трактовки понятия «Логистика».
2. Материальный, финансовый и информационный потоки и их характеристика.
3. Логистические технологии и концепции.
4. Основные принципы логистики.
5. Логистическая система и её основные элементы.
6. Логистические функции и операции.
7. Основные задачи и функции логистики.
8. История становления логистики.
9. Основные факторы развития логистики.
10. Актуальность логистики на современном этапе экономического развития.
11. Основные функции логистики и её роль в современной экономике.
12. Основные тенденции развития логистики в мире.
13. Основные тенденции развития логистики России.
14. Основные тенденции развития логистики регионе.
15. Особенности и задачи закупочной деятельности.
16. Содержание закупочной деятельности.
17. Выбор поставщиков как основная задача закупочной деятельности.
18. Основные методы выбора поставщиков.

19. Рациональные решения в управлении закупками.
20. Дистрибьюция её сущность и основные функции в логистической системе.
21. Виды продукции и её влияние на логистические решения в дистрибьюции.
22. Каналы распределения и факторы влияющие на их выбор.
23. Посредники в каналах распределения, их функции, состав, характеристики.
24. «Золотые правила» дистрибьюции.

Примерная тематика рефератов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-03.1 Оценивает конъюнктуру рынка и покупательский спрос на медиапродукт

ПК-04.1 Анализирует стратегию продвижения и распространения продукции средств массовой информации

1. Логистический сервис (обслуживание) в дистрибьюции и проблемы его качества.
2. Логистика возвратных потоков в дистрибьюции.
3. Стратегии складирования.
4. Разработка системы складирования, и её основные этапы.
5. Упаковка.
6. Логистические издержки и эффективность логистического процесса на складе.
7. Склад и его место в логистической системе.
8. Основные функции и задачи склада.
9. Преимущества использования склада в логистической системе.
10. Типы и разновидности складов.
11. Основные стратегии складирования.
12. Основные проблемы складской логистики и тенденции её развития.
13. Запас, цели его создания, преимущества и недостатки большого запаса.
14. Основные концепции управления запасами.
15. Классификация запасов и затраты связанные с управлением ими.
16. Риски, связанные с созданием и поддержанием запаса.
17. Модель управления запасами и её основные параметры.
18. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа.
19. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
20. Метод ABC и XYZ.
21. Информационные логистические системы, информационная инфраструктура.
22. Информационные потоки, их роли и задачи.
23. Логистика производственных процессов: механизмы, законы, организация.
24. Транспортная логистика и её место в логистической системе.
25. Основные особенности и задачи транспортной логистики.
26. Характеристики основных видов транспорта.
27. Характеристика основных способов транспортировки.
28. Транспортная логистика: операторы и посредники.
29. Транспортные тарифы и правила их применения.
30. Информационная логистика, её сущность, задачи, функции.
31. Информационные потоки, их роль и задачи.
32. Информационные логистические системы, их задачи, функции, классификация.
33. Построение и управление информационными системами в логистике.
34. Информационная инфраструктура в логистике.
35. Информационные технологии в логистике.

Разноуровневые задачи и задания

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ИУК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу

ИОПК-6.1. Оценивает преимущества использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

1. Информационные системы и технологии в логистике

Цель работы: проанализировать структуру информационных систем в логистике.

Теоретические сведения

Информационная логистическая система – гибкая структура, состоящая из персонала, производственных объектов, средств вычислительной техники, необходимых справочников, компьютерных программ, различных интерфейсов и процедур (технологий), объединенных связанной информацией, используемой в управлении организацией для планирования, контроля, анализа и регулирования логистической системы.

Информационная логистика – область логистики организации, изучающая и решающая проблемы организации и интеграции информационных потоков для принятия управленческих решений в логистических системах. Информационная логистика организует поток данных, сопровождающий материальный поток (МП), занимается созданием

и управлением информационными системами (ИС), внедрением информационных технологий (ИТ), которые технически и программно обеспечивают передачу и обработку логистической информации.

Логистический информационный поток – это системная совокупность сообщений, циркулирующих в логистической системе, между ней и внешней средой, необходимых для управления логистическими операциями и их контроля. Информационный поток может существовать в виде бумажных и электронных документов.

Информационные технологии – совокупность методов, производственных и программно-технологических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения надежности и оперативности работы с ними. Необходимо рассмотреть основные направления развития информационных технологий.

Интернет-технологии: поисковые системы, информационные серверы, интерактивные магазины, браузеры (browsers) – программы, позволяющие находить и просматривать гипертекстовые документы, помещенные в сеть, на компьютере пользователя (Internet Explorer, Opera, Google Chrome, Safari), почтовые программы, программы для общения (ICQ, iPhone) и др.

Технология электронного обмена данными (EDI – Electronic Data Interchange) позволяет автоматизировать создание, отправку, получение и обработку любых электронных документов и интегрировать их с действующими бизнес-приложениями.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи и установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Маркировка – нанесение знаков, надписей и рисунков на товар или тару для их опознавания и указания способов перевозки, обработки и хранения в целях повышения эффективности товародвижения продукции, обеспечения ее безопасности, качества, соответствия стандартам и международным нормам, а также более эффективного контроля ее состояния на всех стадиях логистической цепи.

Технологии бесконтактной идентификации – технические средства, организационные мероприятия, последовательность действий, обеспечивающие распознавание и регистрацию объектов и прав, ввод этой информации в компьютер без использования клавиатуры в режиме реального времени.

Технологии штрихового кодирования – для эффективного учета движения материальных ценностей каждому товару присваивают уникальный код и обеспечивают его быстрое считывание при минимальных ошибках.

Задание для самостоятельной работы

Используя информационно-поисковые системы Internet и литературные источники, изучить информационные ресурсы, стандарты в области информационных потоков в логистике, основные направления развития ИТ и на основании полученной информации составить отчет по своему варианту в текстовом редакторе MS Word и презентацию в PowerPoint.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. название «Отчет по практической работе “Информационные системы и технологии в логистике” студента ФИО, группа, курс, направление»;
2. текст, выполненный в MS Word (не менее 3 страниц, шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал одинарный);
3. презентация PowerPoint (не менее 5 слайдов, включая рисунки, схемы и другой графический материал);
4. список литературы (не менее 5 источников).

Варианты заданий:

Вариант 1. Информационные ресурсы России в логистике.

Указать названия информационных ресурсов и их электронные адреса, кратко описать информацию, относящуюся к логистике.

Вариант 2. Государственные программы и нормативные акты в логистике.

Указать названия государственных программ, адреса электронных ресурсов, на которых размещены тексты программ, описать их цели и задачи.

Вариант 3. Структура информационного обеспечения в логистике.

Представить структуру информационного обеспечения в области логистики с кратким описанием и примерами.

Вариант 4. Информационные потоки в логистике.

Указать виды информационных потоков в логистике с примерами. Ознакомиться со стандартами в области информационных потоков в логистике, дать их краткое описание.

Вариант 5. Основные направления развития ИТ в логистике.

Представить основные направления развития ИТ в логистике, дать их краткое описание, привести примеры развития логистики.

Вариант 6. Идентификация продукции посредством штрихового кодирования.

Привести примеры использования штрихового кодирования на предприятиях отрасли печати.

Критерии оценивания

Высокий уровень «5» (отлично)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями практических заданий; ответы были четкими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Средний уровень «4» (хорошо)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями практического задания, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики исследования; ответы в основном были краткими и не всегда четкими.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики исследования и экспресс-оценки показателей эффективности проведенного исследования, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-3.1; ОПК-6.1; ПК-03.1; ПК-04.1

**Примерные вопросы к зачету
(для подготовки к зачетному тестированию):**

1. Этимология, основные трактовки понятия «Логистика».
2. Материальный, финансовый и информационный потоки и их характеристика.
3. Логистические технологии и концепции.
4. Основные принципы логистики.
5. Логистическая система и её основные элементы.
6. Логистические функции и операции.
7. Основные задачи и функции логистики.
8. История становления логистики.
9. Основные факторы развития логистики.
10. Актуальность логистики на современном этапе экономического развития.
11. Основные функции логистики и её роль в современной экономике.
12. Основные тенденции развития логистики в мире.
13. Основные тенденции развития логистики России.
14. Основные тенденции развития логистики регионе.
15. Особенности и задачи закупочной деятельности.
16. Содержание закупочной деятельности.
17. Выбор поставщиков как основная задача закупочной деятельности.
18. Основные методы выбора поставщиков.
19. Рациональные решения в управлении закупками.
20. Дистрибуция её сущность и основные функции в логистической системе.
21. Виды продукции и её влияние на логистические решения в дистрибуции.
22. Каналы распределения и факторы, влияющие на их выбор.
23. Посредники в каналах распределения, их функции, состав, характеристики.
24. «Золотые правила» дистрибуции.
25. Логистический сервис (обслуживание) в дистрибуции и проблемы его качества.
26. Логистика возвратных потоков в дистрибуции.
27. Стратегии складирования
28. Разработка системы складирования, и её основные этапы.
29. Упаковка.
30. Логистические издержки и эффективность логистического процесса на складе.
31. Склад и его место в логистической системе.
32. Основные функции и задачи склада.
33. Преимущества использования склада в логистической системе.
34. Типы и разновидности складов.
35. Основные стратегии складирования.
36. Основные проблемы складской логистики и тенденции её развития.
37. Запас, цели его создания, преимущества и недостатки большого запаса.
38. Основные концепции управления запасами.
39. Классификация запасов и затраты связанные с управлением ими.
40. Риски, связанные с созданием и поддержанием запаса.
41. Модель управления запасами и её основные параметры.
42. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа.
43. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
44. Метод ABC и XYZ
45. Информационные логистические системы, информационная инфраструктура.
46. Информационные потоки, их роли и задачи.
47. Логистика производственных процессов: механизмы, законы, организация.
48. Транспортная логистика и её место в логистической системе.
49. Основные особенности и задачи транспортной логистики.

50. Характеристики основных видов транспорта.
51. Характеристика основных способов транспортировки.
52. Транспортная логистика: операторы и посредники.
53. Транспортные тарифы и правила их применения.
54. Информационная логистика, её сущность, задачи, функции.
55. Информационные потоки, их роль и задачи.
56. Информационные логистические системы, их задачи, функции, классификация.
57. Построение и управление информационными системами в логистике.
58. Информационная инфраструктура в логистике.
59. Информационные технологии в логистике

Примерная контрольная работа

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
УК-3.1; ОПК-6.1; ПК-03.1; ПК-04.1

Контрольная работа

1. Логистика как общефирменная рыночная стратегия. Создание условий для внедрения логистики на предприятии торговли и общественного питания
2. Информационные системы в логистике. Виды информационных логистических систем и принципы их построения.
3. Определение потребности предприятия в конкретных поставках и транспортных расходов.
4. Определить фактический уровень логистического сервиса J, если фирмой в процессе поставки товаров могут быть оказаны следующие услуги (чел/час.)

№ услуги	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Время, необходимое для оказания услуги (чел./час.)	0.3	1.5	0.5	0.6	0.8	1.2	2.0	3.5	0.9	1.0

Фактически фирма оказывает услуги: №2, №4, №7, №10.

5. Определить координаты точки на местности для размещения распределительного склада, если известно, что на территории района имеется 8 магазинов, торгующих продовольственным товаром. Грузооборот складов (т)

№ скл.	1	2	3	4	5	6	7	8
Грузооб.	20	25	30	10	35	60	40	20

Координаты магазинов в прямоугольной системе координат (км)

№/корд.	1	2	3	4	5	6	7	8
X	15	70	80	50	90	80	25	50
Y	40	15	45	30	55	65	10	60

Примерное тестовое задание

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
УК-3.1; ОПК-6.1; ПК-03.1; ПК-04.1

Вариант №1

1. Аббревиатура международной транспортной накладной:

- a. CRN
- b. CRM

с. CRL

2. Себестоимость перевозок зависит от:

- а. Объема выполненной работы и затраченных на нее средств
- б. Коэффициента грузоподъемности и пробега
- с. Производительности транспортных средств

3. "Прямой" жд-перевозкой называют:

- а. Перевозку в пределах одной дороги
- б. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
- с. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по разным перевозочным документам

4. Основной документ для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком является:

- а. Договор на транспортное обслуживание
- б. Накладная "торг12"
- с. ТТН

5. Кольцевой маршрут - это:

- а. Последовательный развоз продукции без возврата на склад
- б. Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
- с. Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами

6. Логистика - это:

- а. Наука о логике
- б. Наука об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров
- с. Практическая наука о доставке грузов

7. Какое направление не входит в классическую компетенцию логистики?

- а. Закупки
- б. Производство
- с. Продажи

8. Выберите функцию, не присущую логистике

- а. Оптимизация
- б. Реализация
- с. Планирование

9. К транспортной логистике не относится:

- а. Хранение грузов
- б. Транспортировка грузов
- с. Автолизация грузов

10. Отметьте лишнюю задачу распределительной логистики:

- а. Максимализация прибыли предприятия при более полном удовлетворении спроса потребителей
- б. Минимизация использования горизонтальной системы распределения в противовес вертикальной
- с. Рациональное поведение на рынке с учетом его постепенно меняющейся структуры

11. Основная задача складской логистики:

- а. Складирование и подготовка грузов к поставкам
- б. Закуп наиболее прибыльных грузов
- с. Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение

12. Что понимается под микрологистикой?

- а. нет правильного ответа
- б. микрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей
- с. микрологистика решает локальные вопросы отдельных фирм и предприятий

- d. микрологистика решает оперативные вопросы движения информационного потока в пространстве
- e. микрологистика решает вопросы, связанные с выработкой общей концепции закупок и распределения

13. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:

- a. комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
- b. управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами
- c. одна из функциональных подсистем логистики организации
- d. прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства
- e. это управление материально-техническим обеспечением предприятия

14. В чем суть логистической системы «толкающего» типа?

- a. система, для которой характерно производство деталей, компонентов, полуфабрикатов и сборка из них готовой продукции в соответствии с жестко заданным производственным расписанием
- b. система, в которой размещение заказов на пополнение запасов материальных ресурсов или готовой продукции происходит, когда количество их в определенных звеньях логистической системы достигает критического уровня
- c. система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию на основе предварительно сформированного заказа
- d. система организации производства, основанная на карточках KANBAN
- e. нет правильного ответа

15. Какой из нижеперечисленных элементов не входит в состав элементов, определяющих «семь правил логистики»?

- a. необходимое качество
- b. необходимый товар
- c. необходимое количество
- d. нет правильного ответа
- e. конкретный потребитель

16. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:

- a. управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами
- b. одна из функциональных подсистем логистики организации
- c. это управление материально-техническим обеспечением предприятия;
- d. комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
- e. прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки:

Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Ступени уровней освоения компетенций	Отличительные признаки	Показатель сформированной компетенции
Пороговый	Обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления.	Не менее 60 % правильных ответов
Базовый	Обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал.	Не менее 80 % правильных ответов
Продвинутый	Обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует.	Не менее 95 % правильных ответов
	Компетенция не сформирована	Менее 60 % правильных ответов

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 454 с. – ISBN 978-5-534-15849-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/559687>;

2. Кизим, А.А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И.А. Романова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2016;

3. Гаджинский А.М. Логистика: учебник / А. М. Гаджинский. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 420 с. - <https://e.lanbook.com/book/93546#authors>;

4. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 682 с. – ISBN 978-5-534-15979-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/580245>;

5. Цаканян А.А. Логистика в издательском деле учеб. пособие / А.А. Цаканян. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2020. – 130 с.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;

5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- проведение лекционных и практических занятий.

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям (Л)

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется фронтальный опрос, который охватывает сразу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или в начале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.
- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.
- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям (ПЗ).

Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам, предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в работу с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов теоретического материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов

Реферат (от лат. *referrere* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «**зачтено**» при защите **реферата** ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;

- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;

- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические указания для подготовки презентации

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).

2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.

3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).

4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.

5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.

6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.

7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

1) Тема – слайд 1

2) Цель и задачи презентации – слайд 2

3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)

4) Название раздела – слайд 5 (6)

5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).

6) Слайды следующего раздела ...

7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)

- 8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента), соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегель шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов						50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

Методические рекомендации, определяющие процедуру работы на зачете

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из зачета в форме теста.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: тест.

Результат сдачи зачета заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Тестирование проводится по завершению изучения студентами темы. Тестирование рассчитано 60 минут. Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один или несколько) без дополнительных комментариев.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
5. Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.
6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
8. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

	экран, проектор, компьютер (ноутбук)	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301,307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский