

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы.

Цель дисциплины: создать целостное представление о функционировании системы современного русского языка в условиях деловой коммуникации (делового общения), позволяющих достигнуть конструктивного результата при деловом взаимодействии.

Задачи дисциплины:

- углубить понятие языковой нормы;
- изучать современный русский язык с точки зрения функционально-стилевой системы языка и особенностей речевого общения в условиях деловой коммуникации;
- обучить методике анализа лексических, грамматических, фонетических, фразеологических единиц русского языка в контексте предложений;
- дать сведения о культуре делового общения;
- сформировать навыки делового общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть.

Данная дисциплина необходима для закладывания основ в дальнейшем образовательном процессе по дисциплинам «Язык масс-медиа», «Стилистика и литературное редактирование», «Техника и культура речи», «Практика работы редактора в СМИ», «Мониторинг, редактирование, экспертиза текстов СМИ», «Теория речевого воздействия», «Выразительные средства СМИ».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-4.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной сфере
	Умеет выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации применительно к ситуации взаимодействия
	Владеет русским языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной сфере
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной сфере
	Умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации
	Владеет нормами и моделями речевого поведения в конкретной ситуации социального и профессионального взаимодействия

Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Система и структура языка.	10	2	4	-	4
2.	Понятие нормы. Виды норм в современном русском языке.	10	4	4	-	4
3.	Социально-функциональная структура языка.	10	2	4	-	4
4.	Культура делового общения как основа достижения успеха	10	2	4	-	4
5.	Управление общением	10	2	4	-	4
6.	Литературный язык: закономерности формирования и развития. Норма: ее динамика и становление	10	2	4	-	4
7.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	9,8	-	4	-	3,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		69,8	14	28	-	27,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Система и структура языка.	10	2	-	-	8
2.	Понятие нормы. Виды норм в современном русском языке.	10	-	2	-	8
3.	Социально-функциональная структура языка.	8	-	-	-	8
4.	Культура делового общения как основа достижения успеха	11	2	-	-	9
5.	Управление общением	11	-	2	-	9
6.	Литературный язык: закономерности формирования и развития. Норма: ее динамика и становление	9	-	-	-	9
7.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	9	-	-	-	9
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		68	4	4	-	60
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор канд. филол. наук доцент Л.Н. Хорева