

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор _____ Хагуров Т.А.
подпись
« 30 » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.23 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) международно-правовой

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Экологическое право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил:

И.Н. Иваненко, доцент, к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Экологическое право» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Малиновский О.Н.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от 22 мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Кучерова О.И., заведующая филиалом № 25 Краснодарской краевой коллегии адвокатов, кандидат юридических наук

Мухина И.Д., доцент кафедры гражданского права Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экологическое право» является формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акт;

знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;

уметь отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их;

знать приемы и способы толкования норм права, различать их;

уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, а также профессионально толковать нормы права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологическое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов «История государства и права России», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы». «Административное право», «Уголовное право», «Гражданское право». Экологическое право является методологической основой для отраслевых юридических наук «Международная защита прав человека».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	
ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	
ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.
ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
смысла и содержания.	применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов		
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	40,2		40,2
Аудиторные занятия (всего):	32		32
занятия лекционного типа	16		16
занятия семинарского типа (практические занятия)	16		16
Иная контактная работа:	0,2		0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8		3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	31,8		31,8
Реферат/эссе (подготовка)	10		10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям)	10		10
Подготовка к текущему контролю	11,8		11,8
Контроль:			
Подготовка к зачету	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	40,2	40,2
	зач. ед	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Экологическое право как отрасль права	7,8	2	2	-	3,8
2.	Экологические права и обязанности граждан	8	2	2	-	4
3.	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды	8	2	2	-	4
4.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды	8	2	2	-	4
5.	Экологический контроль и надзор	8	2	2	-	4
6.	Правовое обеспечение экологической безопасности	8	2	2	-	4
7.	Право природопользования	8	2	2	-	4
8.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения	8	2	2	-	4
	ИТОГО по темам дисциплины		16	16	-	31,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Экологическое право как отрасль права	Взаимодействие общества и природы. Экономическая и экологическая формы взаимодействия. Человек и его среда обитания. Понятие экологической безопасности. Экологическая функция государства и права. Экология и право. Правовой способ решения экологических проблем. От идеи правового государства к концепции устойчивого развития. Стратегия перехода Российской Федерации к устойчивому развитию. Экологическая доктрина РФ. Понятие и виды экологических отношений. Предмет эколого-правового регулирования. Состав экологических правовых отношений. Объекты экологических правоотношений. Методы эколого-правового регулирования. Экологическое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие экологического права. Система экологического права. Источники экологического права. Доктрина экологического права. Структура курса экологического права. История правового регулирования общественных отношений в сфере взаимодействия общества и природы. Дореволюционное правовое регулирование природопользования и охраны природных ресурсов. Регулирование природопользования и охраны природы по законодательству РСФСР. Применение и толкование нормативно-правовых актов, регулирующих использование и охрану природных объектов и природных ресурсов.	Р, С
2.	Экологические права и обязанности граждан.	Понятие и виды экологических прав граждан. Понятие экологических прав граждан в узком и широком смысле слова. Основные экологические права граждан, закрепленные в Конституции РФ. Право на благоприятную окружающую среду. Право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды. Право на возмещение ущерба, причиненного экологическим правонарушением. Специальные экологические права граждан. Право создавать общественные объединения, фонды и иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды. Право принимать участие в собраниях, митингах,	Р, С,

	демонстрациях, шествиях и пикетировании, сборе подписей под петициями, референдумах по вопросам охраны окружающей среды и в иных не противоречащих законодательству Российской Федерации акциях. Право выдвигать предложение о проведении общественной экологической экспертизы и участвовать в ее проведении в установленном порядке. Право оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в решении вопросов охраны окружающей среды. Право обращаться в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся охраны окружающей среды, негативного воздействия на окружающую среду, и получать своевременные и обоснованные ответы. Право предъявлять в суд иски о возмещении вреда окружающей среде. Экологические права граждан РФ, связанные с осуществлением полномочий общего и специального природопользования. Экологические права иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Экологические обязанности граждан. Экологические обязанности граждан сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам, закрепленные в Конституции РФ. Обязанность принимать участие в охране окружающей среды. Обязанность соблюдать требования экологического законодательства и установленные нормативы качества окружающей среды. Обязанность своим личным трудом оберегать и приумножать природные богатства. Экологическая обязанность граждан постоянно повышать уровень знаний о природе, экологическую культуру, содействовать экологическому воспитанию подрастающего поколения. Обязанности граждан РФ в области рационального использования природных ресурсов. Экологические обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Применение и толкование	
--	--	--

		нормативно- правовых актов, регулирующих экологические права и обязанности граждан.	
3.	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды	Понятие и структура организационно-правового механизма охраны окружающей среды. Принципы организационно-правового механизма охраны окружающей среды. Экологическое планирование. Информационное обеспечение в сфере охраны окружающей среды. Понятие, состав и виды экологической информации. Формы предоставления экологической информации. Экологическое нормирование. Виды экологических нормативов. Нормирование качества окружающей среды. Нормирование воздействия на окружающую среду. Нормирование в области обеспечения радиационной безопасности. Санитарно-гигиеническое нормирование. Нормирование в области генно-инженерной деятельности. Нормирование в области обеспечения безопасности опасных производственных объектов. Государственные стандарты и иные нормативные документы в области охраны окружающей среды. Экологическое лицензирование: понятие, виды. Лицензирование деятельности по обращению с опасными отходами. Лицензирование деятельности в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях. Лицензирование деятельности в области использования атомной энергии. Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Отраслевые и функциональные императивы. Правовой режим особо охраняемых природных территорий. Особо охраняемые природные территории: понятие, классификация. Государственные природные заповедники. Национальные и природные парки. Государственные природные заказники. Памятники природы. Дендрологические парки и ботанические сады. Лечебно-оздоровительные местности и курорты. Правовой режим особой охраны природных объектов вне особо охраняемых природных территорий. Правовой режим зон экологического бедствия и зон чрезвычайных экологических ситуаций. Понятие и виды управления в сфере взаимодействия общества и природы (экологического управления). Государственное экологическое управление.	Р, РП, С

		Система государственных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в экологической области. Органы общей и специальной компетенции. Местное, общественное и производственное экологическое управление. Экологические задачи органов местного самоуправления. Применение и толкование нормативно-правовых актов, регулирующих организационно-правовой механизм охраны окружающей среды.	
4.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды	Понятие и структура экономико-правового механизма охраны окружающей среды. Принципы экономико-правового механизма и методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду: основания, порядок исчисления и взимания. Налоговые и иные льготы. Финансирование природоохранных мероприятий. Бюджетное и внебюджетное финансирование. Экологическое страхование: понятие, цели и задачи. Виды экологического страхования. Объекты экологического страхования. Экологический аудит. Цели и задачи Понятие и структура экологического аудита. Объекты экологического аудита. Применение и толкование нормативно-правовых актов, регулирующих эконом Применение и толкование нормативно-правовых актов, регулирующих экономико-правовой механизм охраны окружающей среды.	Р, РП, С
5.	Экологический контроль и надзор	Понятие и структура экологического контроля. Функции экологического надзора и контроля. Федеральный и региональный экологический контроль. Экологический мониторинг: понятие, задачи. Содержание и виды экологического мониторинга. Государственный учёт в области охраны окружающей среды: понятие, виды. Государственный учёт объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Государственный учёт радиоактивных веществ. Государственный учёт потенциально опасных химических и биологических веществ. Учёт в области обращения с отходами. Экологическая паспортизация. Декларация безопасности	Р, С

		опасных производственных объектов. Экологическая экспертиза: понятие, виды. Принципы экологической экспертизы. Объекты экологической экспертизы. Государственная и общественная экологическая экспертиза. Оценка воздействия на окружающую среду. Иные виды предварительного контроля, имеющие природоохранное значение. Экологический надзор: понятие, функции. Государственный инспекционный экологический контроль. Экологическая сертификация. Применение и толкование нормативно-правовых актов, регулирующих Федеральный и региональный экологический надзор и контроль.	
6.	Правовое обеспечение экологической безопасности	Понятие экологической безопасности. Правовое обеспечение радиационной безопасности населения. Правовое обеспечение экологической безопасности при осуществлении генно-инженерной деятельности. Правовое обеспечение экологической безопасности при уничтожении химического оружия. Правовое обеспечение экологической безопасности при использовании атомной энергии. Правовое обеспечение экологической безопасности деятельности, связанной с разработкой и применением нанотехнологий в Российской Федерации.	Р
7.	Право природопользования	Природные ресурсы: понятие, состав, виды. Компоненты природной среды. Природные объекты. Природно-антропогенные объекты. Вещные права на природные ресурсы. Право собственности на природные ресурсы: понятие, субъекты, виды. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Природопользование: понятие, виды. Принципы природопользования, их отражение в праве. Право пользования природными ресурсами. Основания возникновения права специального природопользования. Условия предоставления природных объектов в особое пользование. Права и обязанности природопользователей по рациональному использованию и охране природных ресурсов. Лимитирование природопользования. Виды лимитов на природопользование. Предельно	Р, С

		допустимые нормы изъятия, выемки природного вещества из природной среды. Правовой режим учёта природных ресурсов. Кадастры природных ресурсов: понятие, виды. Плата за природопользование: понятие, виды. Плата за пользование природными ресурсами в пределах установленных лимитов. Плата за сверхлимитное и нерациональное использование природных ресурсов.	
8.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Понятие и структура экологического правонарушения. Виды юридической ответственности за экологические правонарушения. Уголовная и административная ответственность за экологические правонарушения. Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ. Нарушение правил обращения с опасными веществами и отходами, санитарных правил. Посягательства на отдельные природные объекты и комплексы. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Значение вины в квалификации экологического деликта. Ответственность за вред, причинённый субъектом хозяйственной или иной деятельности. Определение размера причинённого вреда. Методики и таксы определения фактических затрат при исчислении вреда. Причины экологических правонарушений и пути их устранения. Применение и толкование нормативно-правовых актов, регулирующих юридическую ответственность за экологические правонарушения	Р, С, Т

Примечание: написание реферата (Р), тестирование (Т), сообщение (С).

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Экологическое право как отрасль права.	1.Понятие, предмет и метод экологического права 2.Система и принципы экологического права. 3. Источники экологического права.	ответ на семинаре, Р,Д
2.	Экологические права и обязанности граждан.	1.Экологические права граждан РФ 2.Экологические обязанности граждан РФ. 3. Гарантии и защита экологических прав граждан. 4. Экологические права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства.	ответ на семинаре, Р,Д
3.	Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды	1. Понятие и структура организационно-правового механизма охраны окружающей среды. 2. Экологическая информация: понятие, состав, субъекты права требования и обязанности предоставления. 3. Нормативы в области охраны окружающей среды: понятие, виды, требования к разработке и применению. 4. Эколого-хозяйственные правовые требования: виды, назначение. 5. Особо охраняемые природные территории: понятие, классификация, эколого-правовые требования ограничения хозяйственной и иной деятельности	ответ на семинаре, Р, Т
4.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды	1. Плата за негативное воздействие на окружающую среду: правовая природа, структура и основания взимания. 2. Государственная поддержка хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды. 3. Экологическое страхование: понятие, виды, объекты, основания выплаты и размер страхового возмещения. 4. Экологический аудит: понятие, порядок проведения.	ответ на семинаре, Р,Т

5. Экологический контроль и надзор	1. Экологический контроль (надзор): понятие, виды. 2. Государственный экологический контроль (надзор). 3. Производственный экологический контроль. 4. Общественный экологический контроль. 5. Государственный учёт негативного воздействия на окружающую среду: виды, процедура, реестры и иные своды данных. 6. Оценка воздействия на окружающую среду: понятие, этапы проведения, требования к материалам. 7. Экологическая экспертиза: понятие, виды, порядок проведения.	ответ на семинаре, Р,Т
6. Правовое обеспечение экологической безопасности	1. Понятие экологической безопасности. 2. Правовое обеспечение радиационной безопасности населения. 3. Правовое обеспечение экологической безопасности при осуществлении генно-инженерной деятельности. 4. Правовое обеспечение экологической безопасности при уничтожении химического оружия. 5. Правовое обеспечение экологической безопасности при использовании атомной энергии. 6. Правовое обеспечение экологической безопасности деятельности, связанной с разработкой и применением нанотехнологий в Российской Федерации.	Ответ на семинаре, Р,Т
7. Право природопользования	1. Понятие, принципы и виды природопользования. 2. Понятие, содержание и формы права собственности на природные ресурсы. 3. Недропользование. 4. Водопользование. 5. Лесопользование. 6. Землепользование. 7. Пользование животным миром.	ответ на семинаре, Р,Т
7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	1. Понятие экологического правонарушения 2. Уголовная ответственность за экологические преступления. 3. Административная ответственность за экологические правонарушения. 4. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения.	ответ на семинаре, Р,Т,Д

Примечание: написание реферата (Р), тестирование (Т), дискуссия (Д)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 10 от 15 мая 2025 г..

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Экологическое право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, таких как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экологическое право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИОПК-2.1.У-1. Умеет	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, дискуссия, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопросы на зачете: С 1 по 90

		выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.		
2	ИОПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИОПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИОПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, дискуссия подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1-90
3	ИОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в	ИОПК-4.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопросы на зачете 1-90

	профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-4.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.		
4	ИОПК-4.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-4.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различает их. ИОПК-4.1.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопросы на зачете 1-90

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Тема 1. Экологические права и обязанности граждан РФ

1. Раскройте сущность экологических прав граждан, предусмотренных Конституцией РФ.
2. Каким образом регулируется доступ граждан к экологической информации?
3. Экологические обязанности человека и гражданина: общая характеристика.
4. Право граждан и их объединений на экологическую информацию: общая характеристика.

Темы рефератов, сообщений:

1. Режим государственной тайны в отношении экологической информации: проблемные аспекты.

Тема 2. «Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды»

1. Для каких целей создаются государственные природные биосферные заповедники?
2. Охарактеризуйте весь комплекс экологических требований к атомной электростанции.
3. Назовите классификацию экологических нормативов.
4. Объясните, каким образом вид особо охраняемой территории влияет на ограничения хозяйственной деятельности.

Темы рефератов, сообщений:

1. Особо охраняемые природные территории России как объекты всемирного наследия ЮНЕСКО.
2. 1. Экологическое нормирование: понятие, классификация экологических нормативов.

Тема 3. «Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды»

1. Плата за негативное воздействие на окружающую среду: правовая природа, структура и основания взимания.
2. Экологические льготы по бюджетным платежам: случаи, основания и порядок предоставления.
3. Экологическое страхование: понятие, виды, объекты, основания выплаты и размер страхового возмещения.
4. Экологический аудит: понятие, порядок проведения.

Темы рефератов, сообщений:

1. Правовая природа платы за загрязнение окружающей среды.
2. Проблемы реализации законодательства об экологическом страховании.

Тема 4. Экологический контроль и надзор

1. Сравните институт оценки воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и институт экологической экспертизы.
2. Имеет ли полномочия инспектор по охране окружающей среды своим постановлением приостанавливать и прекращать деятельность хозяйствующего субъекта, допустившего нарушение требований в области охраны окружающей среды?
3. Какие причины препятствуют эффективной реализации положений закона об общественном экологическом контроле?

Темы рефератов, сообщений:

1. Институт экспертиз в сфере охраны окружающей среды и безопасной жизнедеятельности человека.
2. Общественный экологический контроль: проблемы реализации положений законодательства.

Тема 5. Правовое обеспечение экологической безопасности

1. Понятие экологической безопасности в Российской Федерации.
2. Внешние и внутренние угрозы экологической безопасности России.
3. Принципы обеспечения радиационной безопасности.
4. Особенности государственной политики в сфере генно-инженерной деятельности.

5. Принципы и задачи обеспечения экологической безопасности в области использования атомной энергии.

Темы рефератов, сообщений:

1. Международный уровень обеспечения экологической безопасности при разработке и применении нанотехнологий и их продуктов.

2. Государственное управление в области обеспечения радиационной безопасности.

Тема 6. Право природопользования

1. Каково значение точного установления границ континентального шельфа Российской Федерации для экономики России?

2. Какова суть соглашения о разделе продукции?

3. Какие виды водных объектов могут находиться в частной, муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации?

4. Укажите виды водопользования, для осуществления которых требуется заключение договора на водопользование.

5. Является ли обязательным проведение аукциона для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с гражданами?

6. Дайте определение лесной декларации.

7. Укажите субъект, который имеет право на получение распорядительной лицензии на пользование объектами животного мира.

8. Подпадают ли домашние животные под сферу регулирования федерального закона «О животном мире»?

Темы рефератов, сообщений:

1. Реформирование законодательства о недрах как актуальная правовая проблема.

2. Правовые средства охраны объектов животного мира.

Тема 7. «Юридическая ответственность за экологические правонарушения»

1. Определите критерии разграничения уголовной и административной ответственности за экологические правонарушения.

2. Каковы особенности привлечения к дисциплинарной ответственности за экологические правонарушения?

Темы рефератов, сообщений:

1. Уголовная ответственность за экологические преступления: проблемы применения.

2. Возмещение ущерба окружающей среде и здоровью человека как актуальная правовая проблема.

Перечень вопросов (для зачета)

1. Философские концепции, отражающие взаимодействие общества и природы.
2. Экологическая функция государства и права.
3. Концепция устойчивого развития.
4. Экологические отношения: понятие, виды.
5. Объекты экологических правоотношений.
6. Методы эколого-правового регулирования.
7. Понятие экологического права как отрасли права.
8. Источники экологического права.
9. Экологическое право как наука и учебная дисциплина.
10. История правового регулирования общественных отношений в сфере взаимодействия общества и природы.
11. Понятие и виды экологических прав граждан.
12. Система государственного экологического управления.
13. Функции государственного управления охраной окружающей среды и природопользованием.
14. Понятие и виды экспертиз в сфере охраны окружающей среды и безопасной жизнедеятельности.
15. Задачи и функции органов местного самоуправления в сфере взаимодействия общества и природы.
16. Экологические обязанности граждан РФ: понятие, виды.
17. Принципы охраны окружающей среды, их отражение в праве.
18. Конституционные основы экологического права.
19. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды: понятие, структура.
20. Информация о состоянии окружающей среды и иная экологическая информация: понятие, источники.
21. Экологическое нормирование: понятие, правовое регулирование, основные нормативы и их правовой режим.
22. Природоохранные требования при осуществлении хозяйственной и иной деятельности: понятие, виды.
23. Применение и толкование законодательства об особо охраняемых природных территориях (понятие, классификация, общий правовой режим).
24. Государственные природные заповедники и национальные парки: правовой режим.

25. Государственные природные заказники, памятники природы, дендрологические парки и ботанические сады: правовой режим.

26. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды: понятие, структура.

27. Применение и толкование законодательства о плате за негативное воздействие на окружающую среду.

28. Экологическое страхование: понятие, правовой режим.

29. Экологический аудит: понятие, правовой режим.

30. Правовые основы государственного экологического надзора.

31. Правовые основы производственного экологического контроля.

32. Правовые основы общественного экологического контроля.

33. Экологический мониторинг: понятие, виды, правовое регулирование.

34. Государственный учёт объектов, оказывающих воздействие на окружающую среду.

35. Правовые средства охраны атмосферного воздуха.

36. Экологическая экспертиза: понятие, объекты, юридическое значение.

37. Порядок проведения государственной экологической экспертизы.

38. Порядок проведения общественной экологической экспертизы.

39. Применение и толкование законодательства о техническом регулировании качества продукции: технические регламенты, стандартизация, сертификация.

40. Правовое регулирование оценки воздействия на окружающую среду.

41. Право собственности на природные ресурсы по законодательству Российской Федерации.

42. Применение и толкование законодательства, регулирующего природопользование.

43. Принципы природопользования, их отражение в праве.

44. Учёт природных ресурсов: понятие, принципы, структура, юридическое значение.

45. Платежи за природопользование: виды, назначение.

46. Земельные правоотношения.

47. Земли, земельные участки, части земельных участков: понятие, виды.

48. Правовые средства охраны земель.

49. Право собственности на земельные участки.

50. Право пользования земельными участками.

51. Правовой режим учёта земель.

52. Формы платы за землю.

53. Горное право: понятие, источники, структура.
54. Недра, части и участки недр: понятие, виды.
55. Правовые средства охраны недр.
56. Права на участки недр: понятие, виды.
57. Основания приобретения права пользования участками недр.
58. Правовой режим учёта в сфере недропользования.
59. Система платежей при пользовании недрами.
60. Водные правоотношения.
61. Воды и водные объекты: понятие, виды.
62. Правовые средства охраны вод.
63. Право собственности на водные объекты.
64. Основания возникновения права водопользования.
65. Правовой режим учёта вод.
66. Платежи за использованием водными объектами.
67. Лесные правоотношения.
68. Объекты лесных отношений: лес, лесной участок, лесной фонд.
69. Правовые средства охраны лесов.
70. Права на лесные участки.
71. Основания возникновения права лесопользования.
72. Правовой режим учёта лесов.
73. Платежи за пользование лесными участками.
74. Фаунистическое право: понятие, источники, структура.
75. Животный мир и объекты животного мира: понятие, виды.
76. Правовые средства охраны животного мира.
77. Право собственности на объекты животного мира.
78. Право пользования животным миром.
79. Лицензирование пользования животным миром.
80. Правовой режим учёта объектов животного мира.
81. Платежи за пользование животным миром.
82. Применение и толкование законодательства, регулирующего экологические правонарушения.
83. Экологические преступления: понятие, общая характеристика.
84. Экологические проступки: понятие, общая характеристика.
85. Правовое регулирование возмещения экологического вреда.

86. Применение и толкование законодательства, регулирующего международное право окружающей среды.

87. Международно-правовая охрана морской и водной среды.

88. Международно-правовая охрана биологического разнообразия.

89. Международно-правовая охрана атмосферы.

90. Международные организации как субъекты международного права окружающей среды.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // <http://www.pravo.gov.ru>
2. Об охране окружающей среды: Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ // <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Об экологической экспертизе: Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ //.
5. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах" // <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 03.06.2006 N 74-ФЗ //
7. О животном мире: Федеральный закон от 24.04.1995 N 52-ФЗ) // <http://www.pravo.gov.ru>.
8. Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 02.07.2013 N 148-ФЗ// <http://www.pravo.gov.ru>.

9. Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2009 N 209-ФЗ // <http://www.pravo.gov.ru>
10. О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов: Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ // <http://www.pravo.gov.ru>
11. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ // <http://www.pravo.gov.ru>
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ // РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1) <http://www.pravo.gov.ru>.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ // <http://www.pravo.gov.ru>
14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // <http://www.pravo.gov.ru>.

5.2. Учебная литература

1. Максимова Е.А. Экологическое право: учебное пособие. Краснодар, 2020.
2. Экологическое право: учебник для бакалавров и специалистов (по состоянию законодательства на 1 мая 2020 года) : [16+] / Е.Н. Абанина, Ю.А. Плотникова, Ю.В. Сорокина и др. ; Саратовская государственная юридическая академия. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598048>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1332-6. – DOI 10.23681/598048. – Текст : электронный.
3. Волков, А.М. Экологическое право: вопросы – ответы : [16+] / А.М. Волков. – Москва : Проспект, 2019. – 222 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570810>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-24199-6. – Текст : электронный..
4. Экологическое право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10925-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468327>.
5. Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13636-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468387>.

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ»	С 01.01.25 по 31.12.25
	Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное	С 20.01.25 по 19.01.26

	издательство Юрайт» Лиц. договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25
--	---	--

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Экологическое право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков

публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объем – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя

	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на	КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	---

	штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии

контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой	3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	---

	фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные	
--	---	--

	пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно- маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной	
--	---	--

	проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе,	
--	--	--

	переносной проектор, ноутбук	
--	---------------------------------	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и

	подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	---	--