

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 30 » мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.17 МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил(и):

И.В. Шапиро, доцент кафедры конституционного и административного права, к.ю.н, доцент



Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 10 от «28» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права Лупарев Е.Б., д.ю.н., профессор



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета протокол № 9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. д.ю.н., профессор



Рецензенты:

Савченко М.С. – зав. кафедрой государственного и международного права ФГБОУ ВО «КубГАУ», д.ю.н., профессор

Фоменко Е.Г. – судья Первомайского районного суда г. Краснодара, к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по анализу и применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления публично-властных функций органами государственной власти и органами местного самоуправления в вопросах их взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины

- знать приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики;
- уметь проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа;
- знать приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти;
- уметь формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Местное самоуправление в системе публичной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Муниципальное право».

«Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации» является методологической основой для изучения дисциплин: «Избирательное право», «Парламентское право». Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации», могут быть использованы при прохождении преддипломной практики, выполнении научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6.	Способен на основе анализа нормативных правовых актов и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	
ИПК-6.1. Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.	ИПК-6.1.3-1. Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики. ИПК-6.1.У-1. Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.
ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	ИПК-6.2.3-1. Знает приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти. ИПК-6.2.У-1. Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ОФО/ЗФО	7 семестр (часы)	X семестр (часы)	8 семестр (часы)	4 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	38,2/40,2/12,2	38,2		40,2	12,2
Аудиторные занятия (всего):	34/34/8	34		34	8
занятия лекционного типа	16/10/4	16		10	4
практические занятия	18/24/4	18		24	4
Иная контактная работа:	4,2/6,2/4	4,2		6,2	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/6/3,8	4		6	3,8
Промежуточная аттестация	0,2/0,2/0,	0,2		0,2	0,2

(ИКР)		2				
Самостоятельная работа, в том числе:		33,8/41,8/60	33,8		31,8	60
Контрольная работа			-		-	-
Реферат/эссе (подготовка)		10/10/20	10		10	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка и практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, подготовка сообщений, презентаций и т.д.)		10/20/20	10		10	20
Подготовка к текущему контролю		13,8/11,8/20	13,8		11,8	20
Контроль:		-				
Подготовка к зачету		-				
Общая трудоемкость	Час.	72	72		72	72
	в том числе контактная работа	38,2/30,2/	38,2		40,2	12,2
	зач. ед	2	2		2	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Местное самоуправление в системе публичной власти	9	2	2	-	5
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	9	2	2	-	5
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	13,8	4	4	-	5,8
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	9	2	2	-	5
5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	11	2	4	-	5
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	8	2	2	-	4
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	8	2	2	-	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	16	18		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Местное самоуправление в системе публичной власти	10	2	4	-	4
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	10	2	4	-	4
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	10	2	4	-	4
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	11,8	-	4	-	7,8
5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	8	2	2	-	4
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	8	-	4	-	4
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	8	2	2	-	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	65,8	10	24		31,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Местное самоуправление в системе публичной власти	13	2	2	-	9
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	8	-	-	-	8
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	12	2	2	-	8
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	9	-	-	-	9
5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	8	-	-	-	8
	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	9	-	-	-	9
	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	9	-	-	-	9
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	4	4		60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная, очно-заочная формы обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля ¹
1.	Местное самоуправление в системе публичной власти	Система публичной власти в Российской Федерации. Элементы публичной власти. Понятие и основные признаки органа государственной власти. Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление. Виды органов государственной власти РФ. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ. Взаимодействие органов государственной власти	УО,С,Р

1. ¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		и органов местного самоуправления.	
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	Особенности законодательного регулирования местного самоуправления на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ: Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне.	УО,С,Р
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	Организация власти в субъектах РФ. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Система региональной государственной власти. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.	УО,С,Р
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Органы местного самоуправления в системе публичной власти. Система органов местного самоуправления. Понятие и основные виды местных органов власти в России. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; их взаимодействие с органами центральной власти.	УО,С,Р

		Муниципальные правовые акты: понятие, система. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты. Пределы местного правотворчества. Регистры нормативных правовых актов местного самоуправления. Проблемы теории и практики правового регулирования местного самоуправления на современном этапе.	
5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.	УО,С,Р
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	Институт ответственности органов государственной власти и их должностных лиц. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	УО,С,Р
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	Конституционно-правовая характеристика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере Краснодарского края). Организация взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти Краснодарского края. Направления и формы взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления.	УО,С,Р

Примечание: написание реферата (Р), тестирование (Т), сообщение (С), устный опрос (УО)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля ²
	Местное самоуправление в системе публичной власти	Система публичной власти в Российской Федерации. Элементы публичной власти. Понятие и основные признаки органа государственной власти. Система органов, механизм государственной власти в РФ и их	УО,С,Р

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		конституционное закрепление. Виды органов государственной власти РФ. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.	
2.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	Организация власти в субъектах РФ. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Система региональной государственной власти. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.	УО,С,Р

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С), устный опрос (УО)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная, очно-заочная формы обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Местное самоуправление в системе публичной власти	1. Система публичной власти в Российской Федерации. Элементы публичной власти. 2. Понятие и основные признаки органа государственной власти. 3. Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление. 4. Виды органов государственной власти РФ. 5. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ. 6. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ. 7. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.	УО,С,Р
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области	1. Особенности законодательного регулирования местного самоуправления на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ: Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном	УО,С,Р

	местного самоуправления	самоуправлении. 2. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. 3. Государственная поддержка местного самоуправления. 4. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне.	
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	1. Организация власти в субъектах РФ. 2. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. 3. Система региональной государственной власти. 4. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ. 5. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ. 6. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ. 7. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах. 8. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти. 9. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. 10. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ. 11. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.	УО,С,Р
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. 2. Органы местного самоуправления в системе публичной власти. 3. Система органов местного самоуправления. Понятие и основные виды местных органов власти в России. 4. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; их взаимодействие с органами центральной власти.	УО,С,Р

		5.Муниципальные правовые акты: понятие, система. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты. 6.Пределы местного правотворчества. 7.Проблемы теории и практики правового регулирования местного самоуправления на современном этапе.	
5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	1.Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления. 2.Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 3.Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 4.Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.	УО,С,Р
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	1.Институт ответственности органов государственной власти и их должностных лиц. 2.Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления. 3.Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	УО,С,Р
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	1.Конституционно-правовая характеристика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере Краснодарского края). 2.Организация взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти Краснодарского края. 3.Направления и формы взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления.	УО,С,Р

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Местное самоуправление в системе публичной власти	1.Система публичной власти в Российской Федерации. Элементы публичной власти. 2. Понятие и основные признаки органа государственной власти. 3.Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление.	УО,С,Р

		4.Виды органов государственной власти РФ. 5.Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ. 6.Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ. 7. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.	
2.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	1.Организация власти в субъектах РФ. 2.Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. 3.Система региональной государственной власти. 4.Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. 5.Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. 6.Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ. 7.Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.	УО,С,Р

Написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и

		административного права, протокол № 9 от 28.03.2025
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 25.03.2024
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 28.03.2025

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для

устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	И П К - 6 . 1 . Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.	ИПК-6.1.3-1. Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики. ИПК-6.1.У-1. Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопросы на зачете 1-4,7-11,13,15, 17,1820-25, 36,39,40,44-46
2	ИПК-6.2. На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	ИПК-6.2.3-1. Знает приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти. ИПК-6.2.У-1. Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопросы на зачете 5,6,12,14,16,19,26-35, 37,38,41-43,47

		правовой позиции.		
--	--	-------------------	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Местное самоуправление в системе публичной власти

1. Система публичной власти в Российской Федерации. Элементы публичной власти.
2. Понятие и основные признаки органа государственной власти.
3. Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление.
4. Виды органов государственной власти РФ.
5. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
6. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.
7. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Темы сообщений, рефератов

1. Конституционные основы государственной власти в РФ.
2. Институты государственной власти. Полномочия государственных органов.
3. Понятие и признаки органа государственной власти.
4. Система публичной власти.
5. Виды органов государственной власти субъектов РФ.
6. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти: их особенности и место в системе государственных органов Российской Федерации.
7. Соотношение органов государственной власти и государственных органов.
8. Российская модель разделения властей.
9. Теоретические и практические вопросы формы правления и выделения различных ветвей власти, возникшие в теории конституционного права РФ и в практике государственного строительства. Конституционно-правовое регулирование способов образования государственных органов: избрание, формирование, назначение.

Тема 2. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления

1. Особенности законодательного регулирования местного самоуправления на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ: Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
2. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Государственная поддержка местного самоуправления.
4. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне.

Темы сообщений, рефератов

1. Особенности законодательного регулирования местного самоуправления на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ: Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.

2. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
3. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ.

Тема 3. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления

1. Организация власти в субъектах РФ.
2. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. Система региональной государственной власти.
4. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.
5. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ.
6. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.
7. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.
8. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.
9. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
10. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ.
11. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.

Темы сообщений, рефератов

1. Органы государственной власти субъектов РФ: система, разграничение полномочий.
2. Правовые основы организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
3. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
4. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
5. Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
6. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.
7. Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.
8. Соотношение федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ.
9. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления

Тема 4. Организационно-правовой статус органов местного самоуправления

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

3. Система органов местного самоуправления. Понятие и основные виды местных органов власти в России.
4. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; их взаимодействие с органами центральной власти.
5. Муниципальные правовые акты: понятие, система. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты.
6. Пределы местного правотворчества.
7. Проблемы теории и практики правового регулирования местного самоуправления на современном этапе.

Темы сообщений, рефератов

1. Конституционно-правовые основы функционирования органов местного самоуправления в России
2. Понятие и основные виды местных органов власти в России.
3. Порядок формирования, функции, компетенция местных органов власти и управления; их взаимодействие с органами центральной власти.
4. Полномочия органов местного самоуправления в уставах муниципальных образований
5. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления.

Тема 5. Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления.
2. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
3. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
4. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Темы сообщений, рефератов

1. Правовые основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
2. Основные принципы осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
3. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
4. Прекращение исполнения отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления
5. Порядок передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Тема 6. Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации

1. Институт ответственности органов государственной власти и их должностных лиц.
2. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.

3.Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Темы сообщений, рефератов

1. Ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации
2. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в Российской Федерации
3. Понятие и правовые основания ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
5. Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
6. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов.
7. Государственный контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Тема 7. Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления

- 1.Конституционно-правовая характеристика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере Краснодарского края).
- 2.Организация взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти Краснодарского края.
- 3.Направления и формы взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления.

Темы сообщений, рефератов

1. Правовая основа местного самоуправления в Краснодарском крае.
2. О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Понятие и основные признаки органа государственной власти.
2. Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление.
3. Виды органов государственной власти РФ.
4. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
5. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.
6. Виды связей, существующих между органами государственной власти и местного самоуправления.
7. Особенности законодательного регулирования местного самоуправления на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ: Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
8. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относятся
10. Понятие государственной поддержки местного самоуправления.
11. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне.
12. Организация власти в субъектах РФ.
13. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
14. Система региональной государственной власти.
15. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.
16. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ.
17. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.
18. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.
19. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.
20. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
21. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ.
22. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.
23. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
24. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
25. Система органов местного самоуправления. Понятие и основные виды местных органов власти в России.
26. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; их взаимодействие с органами центральной власти.
27. Муниципальные правовые акты: понятие, система. Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты.
28. Законодательная инициатива представительных органов муниципальных образований. Пределы местного правотворчества.
29. Способы предоставления полномочий органам местного самоуправления.
30. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления.
31. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
32. Требования, предъявляемые к законам о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
33. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
34. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
35. Основания прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий
36. Институт ответственности органов государственной власти и их должностных лиц.
37. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.
38. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

39. Проблемы теории и практики правового регулирования местного самоуправления на современном этапе.
40. Конституционно-правовая характеристика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере Краснодарского края).
41. Организация взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти Краснодарского края.
42. Направления и формы взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления
43. Прокурорский надзор за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
44. Сущность базовых моделей взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
45. Формы воздействия государства на местное самоуправление
46. Модели взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
47. Виды связей, существующих между органами государственной власти и местного самоуправления

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ // [Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" \ КонсультантПлюс](#)
3. Об общих принципах организации местного самоуправления: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
4. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ // [Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ \(последняя редакция\) \ КонсультантПлюс](#)
5. Устав Краснодарского края от 18.07.1997 // Кубанские новости. 1997. 11 сентября.
6. О местном самоуправлении в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 07.06. 2004 № 717-кз // [Закон Краснодарского края от 07.06.2004 N 717-КЗ "О местном самоуправлении в Краснодарском крае" \(с изменениями и дополнениями\) | ГАРАНТ](#)
7. Устав муниципального образования г. Краснодар: решение Городской Думы Краснодара от 21.04.2011 № 11 // [Устав муниципального образования город Краснодар :: Документы городской Думы :: Документы :: Krd.ru](#)

5.2. Учебная литература

1. Белоконь А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти: учебное пособие / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468081>
2. Бойко Н. С. Муниципальное право : учебник для вузов. Мю, 2025. URL: <https://urait.ru/bcode/567805> (дата обращения: 14.05.2025).: учебник. Москва; Берлин, 2019. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>
3. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти: учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475912>
4. Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / М., 2021. // URL: <https://urait.ru/bcode/477982>
5. Нечкин А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / М., 2021 // URL: <https://urait.ru/bcode/475965>
6. Нудненко Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / М., 2021 // URL: <https://urait.ru/bcode/467207>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>

9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: [https://sudact.ru](http://sudact.ru)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не

только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих

студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Общие методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа студента (СРС) - является обязательной частью учебного процесса в ВУЗе и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа студента направлена на углубление и закрепление знаний, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины, поэтому она является важнейшей формой учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия или при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента и должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Формы самостоятельной работы студентов включают: проработку и повторение лекционного материала, материалов учебной, научной и нормативной литературы, подготовку устному опросу, дискуссии, решение задач, написание реферата, доклада, сообщения и т.д.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Устный опрос – метод (форма) учебной работы, который позволяет оценить знания и кругозор обучающихся, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Устные опросы проводятся на каждом занятии семинарского типа с целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы.

Основные вопросы для опроса доводятся до сведения учащихся на предыдущем занятии.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы в тему обсуждения вовлекалось максимальное количество обучающихся в группе, проводились параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находились удачные примеры из современной действительности, что увеличит эффективность усвоения материала.

Критериями оценки устного опроса являются:

Оценка «отлично» выставляется, если учащийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу, но и самостоятельно составленные; показывает знание специальной литературы; дает исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию задания с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если учащийся показал неполные знания данного преподавателем материала; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на данное преподавателем задание; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в случае, если учащийся вообще отказался отвечать на вопросы, по причине незнания материала

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе,	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).

	переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель,	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный

	технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты	(Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).
--	--	---

	ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной	Мебель: учебная мебель	1. Антиплагиат - ВУЗ

работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020). 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018) 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное

		обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022).
--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ»

1. Местное самоуправление в Российской Федерации – это:

а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных законодательством, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;

б) деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного плана во благо общества и укреплению государства;

в) деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

г) процесс воздействия на определённый коллектив работников с целью достижение необходимых результатов.

2. Одним из основных принципов местного самоуправления в РФ является:

а) самостоятельность местного самоуправления в решении отнесённых к его ведению вопросов;

б) осуществление местного самоуправления органами государственной власти;

в) осуществление местного самоуправления органами муниципальной и государственной власти;

г) осуществление местного самоуправления с учётом интересов государства.

3. Функцией местного самоуправления является:

а) охранительная;

б) регулятивная;

в) обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

г) запрещающая.

4. Местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает:

а) решение населением вопросов местного значения;

б) государственную безопасность;

в) призыв молодежи на военную службу;

г) пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

5. Легальное определение местного самоуправления закреплено в:

а) Конституции РФ;

б) Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Указе Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1370 «Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) Постановлении Правительства от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

6. Правовая основа местного самоуправления – это:

а) совокупность общественных отношений, возникающих в процессе взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления;

б) совокупность общественных отношений, возникающих по поводу реализации органами местного самоуправления своих прав;

в) система прав и обязанностей населения муниципального образования и органов местного самоуправления в сфере местного самоуправления;

г) общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, уставы муниципальных образований.

7. Основополагающая роль в регулировании отношений в сфере местного самоуправления принадлежит:

а) Федеральному закону от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Конституции РФ;

в) международным документам;

г) муниципальным правовым актам.

8. Согласно Конституции РФ:

а) органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти;

б) изменение границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление, допускается с согласия органов государственной власти;

в) население муниципального образования самостоятельно управляет муниципальной собственностью, формирует, утверждает и исполняет местный бюджет, устанавливает местные налоги и сборы;

г) органы местного самоуправления избираются только после согласования их состава органами государственной власти.

9. Конституция РФ устанавливает самостоятельность органов местного самоуправления в пределах своих полномочий в:

а) ст. 130;

б) ст. 132;

в) ст. 131;

г) ст. 12.

10. Конституция РФ регулирует отношения в сфере местного самоуправления в:

а) гл. 4;

б) гл. 5;

в) гл. 6;

г) гл. 8.

11. Региональное законодательство в сфере местного самоуправления включает в себя:

а) Конституцию РФ;

б) федеральные законы, регулирующие местное самоуправление в РФ;

- в) устав субъекта РФ;
- г) устав муниципального образования.

12. Устав муниципального образования принимается:

- а) населением муниципального образования непосредственно;
- б) представительным органом местного самоуправления;
- в) главой местного образования;
- г) представительным органом местного самоуправления или населением.

13. Территориальные основы местного самоуправления – это совокупность правовых норм, регулирующих:

- а) формирование и состав территории муниципального образования;
- б) порядок изменения границ муниципального образования;
- в) создание, преобразование и упразднение территорий муниципального образования;
- г) все ответы верны.

2. Территориальной единицей осуществления местного самоуправления является:

- а) административно-территориальная единица;
- б) муниципальное образование;
- в) населенный пункт;
- г) все ответы верны.

14. Муниципальное образование – это:

а) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, муниципальный округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район, внутригородская территория города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления;

б) некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику;

в) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

- г) все ответы верны.

15. Представительный орган муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение ... дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум:

- а) 10;
- б) 20;
- в) 30;
- г) 35.

16. Муниципальные выборы назначаются ... муниципального образования в сроки, предусмотренные уставом муниципального образования:

- а) представительным органом;
- б) главой муниципального образования;
- в) местной администрацией;
- г) представительным органом и главой муниципального образования.

17. Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) законом субъекта Российской Федерации;

в) уставом муниципального образования;
г) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Сход граждан может созываться главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее:

- а) 10 человек;
- б) 15 человек;
- в) 20 человек;
- г) 30 человек.

19. На публичные слушания должны выноситься:

а) только проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

б) только проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

в) только проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

г) все перечисленное верно.

20. Структуру органов местного самоуправления составляют:

а) представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования, контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

б) представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

в) представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

г) представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, избирательная комиссия муниципального образования, контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

21. Представительный орган поселения не формируется, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляет не более:

- а) 300 человек;
- б) 200 человек;
- в) 100 человек;
- г) 80 человек.

22. Заседания представительного органа муниципального образования проводятся не реже:

- а) одного раза в месяц;
- б) одного раза в два месяца;
- в) двух раз в три месяца;

г) одного раза в три месяца.

23. Численность депутатов представительного органа поселения, муниципального округа, городского округа определяется уставом муниципального образования и не может быть менее:

- а) 7 человек при численности населения менее 1000 человек;
- б) 7 человек при численности населения более 1000 человек;
- в) 10 человек при численности населения менее 1000 человек;
- г) 10 человек при численности населения более 1000 человек.

24. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся:

- а) утверждение расходов на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования;
- б) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- в) выдвижение инициативы проведения местного референдума;
- г) порядок проведения конкурса на замещение должности главы органа местной администрации.

25. Глава муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования:

- а) в случае избрания на муниципальных выборах либо входит в состав представительного органа муниципального образования и исполняет полномочия его председателя, либо возглавляет местную администрацию;
- б) в случае избрания представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляет местную администрацию;
- в) в случае избрания представительным органом муниципального образования из своего состава исполняет полномочия его председателя либо возглавляет местную администрацию;
- г) все ответы верны.

26. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается:

- а) избирательной комиссией муниципального образования;
- б) главой местной администрации;
- в) представительным органом муниципального образования;
- г) контрольно-счетный орган муниципального образования.

27. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен:

- а) представительному органу;
- б) местной администрации;
- в) населению муниципального образования;
- г) населению и представительному органу муниципального образования.

27. Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

- а) подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования
- б) населению муниципального образования;
- в) избирательной комиссии муниципального образования;
- г) высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

28. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля представительный орган муниципального образования вправе образовывать:

- а) внутрихозяйственный комитет;
- б) счётную палату;
- в) контрольно-счетный орган;
- г) бюджетную палату.

29. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется:

а) федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами;

б) федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами, локальными актами;

в) законом субъекта Российской Федерации, уставами муниципальных образований и иными муниципальными правовыми актами;

г) уставом муниципального образования.

30. Каждое муниципальное образование:

а) обязано платить налоги в бюджет Федерации;

б) имеет собственный бюджет (местный бюджет);

в) имеет министерство казначейских дел;

г) выполняет функции управления государственным имуществом.