

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Б1.В.13 СПЕЦСЕМИНАР ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ»
(код и наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; Реклама и связи с общественностью в СМИ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 2 зачетных единицы (72 часа), для ЗФО 2 зачетных единицы (72 часа)

Цель освоения дисциплины

«Спецсеминар по написанию курсовой работы» является приобретение обучающимися навыков написания научной работы и проведения научного исследования, а также подготовка студентов к осуществлению научно-исследовательской деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, освоение методов и процедур научно-исследовательской деятельности, организация и самоорганизация самостоятельной работы студентов.

Задачи дисциплины

- развитие компетенций постановки исследовательской проблемы;
- развитие навыка самостоятельного квалифицированного библиографического поиска;
- изучение и анализ научной литературы по выделенной теме;
- обучение написанию профессионально грамотного текста и оформление его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным публикациям;
- умение презентовать и защищать свою научно-исследовательскую работу.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Спецсеминар по написанию курсовой работы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Освоение содержание дисциплины «Спецсеминар по написанию курсовой работы» базируется на изучении таких предметов, как «Интегрированные коммуникации в рекламе и связях с общественностью».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. Умеет соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации. Владеет способам соблюдения норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Умеет демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает коммуникативные стили и средства взаимодействия в общении. Умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении. Владеет способностью взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает основы диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. Умеет вести деловую переписку. Владеет навыками диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Требования к курсовой работы	8,2		4		4,2
2.	Индивидуальный план выполнения курсовой работы	8,2		4		4,2
3.	Структура курсовой работы	10,2		6		4,2
4.	Компоненты научно-исследовательского аппарата	8,2		4		4,2
5.	Библиографический поиск	6,2		2		4,2
6.	Требования к оформлению курсовой работы	8,2		4		4,2
7.	Правила оформления списка использованной литературы в курсовой работе	8,2		4		4,2
8.	Оформление презентации к курсовой работы	6,2		2		4,2
9.	Итоговый научно-исследовательский семинар	8,2		4		4,2
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8		34		37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 3 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Требования к курсовой работы	8		1		7
2.	Индивидуальный план выполнения курсовой работы	7				7
3.	Структура курсовой работы	8		1		7
4.	Компоненты научно-исследовательского аппарата	7				7
5.	Библиографический поиск	8		1		7
6.	Требования к оформлению курсовой работы	7				7
7.	Правила оформления списка использованной литературы в курсовой работе	8		1		7
8.	Оформление презентации к курсовой работы	8		1		7
9.	Итоговый научно-исследовательский семинар	7		1		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	68		6		62
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Р.В. Патюкова, зав. кафедрой, д-р филол. наук, профессор