

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор

подпись

« 30 »

Хагуров Т.А.

2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

#### Б2.В.01.02 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: очная, заочная

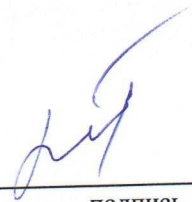
Квалификация: юрист

Краснодар 2025

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Программу составил:

С.В. Помазан доцент, к.ю.н., доцент

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права

протокол № 10 от «28» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права  
Лупарев Е.Б.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова

протокол № 9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

Фарикова Е.А., к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права  
СКФ ФГБОУ ВО «РГУП»

Крылова Л.В. – заместитель руководителя департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края

## **1. Цели практики**

Производственная (преддипломная) практика является частью образовательной программы специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализации государственно-правового профиля. Целью производственной (преддипломной) практики является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции.

Настоящая рабочая программа определяет порядок организации и прохождения студентами производственной (преддипломной) практики: компетенции обучающихся, формируемые в ходе прохождения практики, место, сроки прохождения практики, содержание практики, порядок и формы контроля выполнения студентами задач практики.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной и непосредственно направлена на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная (преддипломная) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- выявление степени подготовленности студента-выпускника к самостоятельной профессиональной работе;
- выработка у студента необходимых профессиональных и личностных качеств, обеспечивающих успех будущего юриста в практической работе;
- сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы, что предполагает использование студентом всего объема теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных в период обучения.

### **1. Задачи практики:**

Задачами производственной (преддипломной) практики является:

- расширение и укрепление знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ОПОП;
- приобретение конкретных практических знаний, умений и навыков в области права;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Прохождение производственной (преддипломной) практики направлено на формирование способности работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО.**

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 ПРАКТИКИ основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать

необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, производственная (преддипломная) практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Введение в специальность», «Конституционное право», «Логика», «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право», «Юридическая техника» и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученные в ходе прохождения учебной (ознакомительной) и производственной (правоприменительной) практик.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная (преддипломная) практика предшествует защите выпускной квалификационной работе.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### 3. Тип (форма) и способ проведения практики.

**Тип производственной практики** – преддипломная, практика по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, а также сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

**Способ – стационарная (выездная).**

**Форма – непрерывно**, практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Код и наименование индикатора*                                                                                                                                                                                                                                            | Результаты обучения по дисциплине<br>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-3. Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере своей профессиональной деятельности в целях ее оптимизации, в том числе при обеспечении национальной безопасности.</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ИПК-3.2.</b> Обеспечивает правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний. | <b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знает, как обеспечить правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ИПК-3.2.У-1.</b> Умеет обеспечивать правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.    |
| <b>ПК-5. Способен давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ИПК-5.1.</b> Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений,                                                                                                                                                              | <b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений,                                                                                                                            |

| Код и наименование индикатора*                                                                                                                                                                                                                                                            | Результаты обучения по дисциплине<br>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.                                                                                                                                                                     | включая сферу обеспечения национальной безопасности.<br><b>ИПК-5.1.У-1.</b> Умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.                                                                                                                                                                                                |
| <b>ИПК-5.2.</b> Реализует навыки всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности. | <b>ИПК-5.2.3-1.</b> Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности.<br><b>ИПК-5.2.У-1.</b> Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушений совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности. |
| <b>ПК-7. Способен представлять публичные и частные интересы, в том числе связанные с обеспечением национальной безопасности, в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ИПК-7.1.</b> Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам, в том числе и по вопросам обеспечения национальной безопасности.    | <b>ИПК-7.1.3-1.</b> Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.<br><b>ИПК-7.1.У-1.</b> Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы, в том числе и по вопросам обеспечения национальной безопасности.                                                                                                                                                                                        |
| <b>ИПК-7.2.</b> Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров.                                                                                                    | <b>ИПК-7.2.У-1.</b> Умеет формулировать и отстаивать правовую позицию при разрешении юридических споров, в том числе связанных с обеспечением национальной безопасности, представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти;<br><b>ИПК-7.2.У-2.</b> Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров, в том числе касающихся вопросов обеспечения национальной безопасности.                                       |

## 5. Структура и содержание практики

**Очная форма обучения.** Объем производственной (преддипломной) практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе КР - 4 часа, СР- 428 часов. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики - 5 курс семестр 2.

**Заочная форма обучения.** Объем производственной (правоприменительной) практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе КР - 2 часа, СР- 430 часов. Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики 6 курс сессия 1.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| №<br>п/п                      | Разделы (этапы) практики<br>по видам учебной<br>деятельности, включая<br>самостоятельную работу                                                                                                                                                                                                                                                         | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Бюджет<br>времени,<br>(недели,<br>дни) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>подготовительный этап</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| 1.                            | Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.                                                          | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (преддипломной) практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1 день                                 |
| <b>экспериментальный этап</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| 2.                            | Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с Руководителем практиком. | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.                                | 1 день                                 |
| 3.                            | Анализ научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием                                                                                                                                                                                           | Изучение и систематизация научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в Дневник практики.                                                                   | 1-ая неделя<br>практики                |
| 4.                            | Анализ нормативных актов по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.                                                                                                                                                                                                     | Изучение и систематизация нормативных актов по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.                                                                              | 2-ая неделя<br>практики                |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 5.                                   | Сбор материалов судебной и иной практики по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.                                                                                                                  | Сбор материалов судебной и иной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.                                                                                                                  | 2-ая неделя практики |
| 6.                                   | Сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.                                                                                                                                | Сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.                                                                                      | 3-ая неделя практики |
| 7.                                   | Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, обобщение полученных материалов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. | Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, обобщение полученных материалов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 4-ая неделя практики |
| <b>подготовка отчета по практике</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
| 8.                                   | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                                                                                                                                                                                                               | Формирование пакета документов по производственной (преддипломной) практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.                                                                                                                                                                                         | 4-ая неделя практики |
| 9.                                   | Защита производственной (преддипломной) практики, в том числе с использованием презентации                                                                                                                                                                                           | Представление отчета и других документов по результатам производственной (преддипломной) практики. Защита производственной (преддипломной) практики, в том числе с использованием презентации.                                                                                                                                            |                      |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## 6. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций,

составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

## **7. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Отчет по практике. Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение №1); нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются: Индивидуальное задание (Приложение № 2), Оценочный лист (Приложение № 4); Характеристика.

Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные обучающимся образцы юридической документации, с которой обучающийся знакомился. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

2. Дневник по практике (Приложение № 3). Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной обучающимся работе, изученных им документах, об участии обучающегося в мероприятиях организационно-технического характера.

При подведении итогов производственной (преддипломной) практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной (преддипломной) практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

## **8. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

#### **Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.**

В целях обеспечения организации самостоятельной работы обучающегося в период производственной (преддипломной) практики:

- непосредственно перед направлением по месту практики деканат обеспечивает проведение организационного собрания обучающихся, где знакомит их с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики;

- обучающиеся получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

- учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит производственная практика;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
- формы внутренней отчетности организации и инструкции по их заполнению.

**Индивидуальный план прохождения практики.** Индивидуальный план прохождения практики согласовывается с руководителем от базы практики. Его содержание определяется с учетом специфики подразделения (отдела), за которым закреплен обучающийся. Основная цель при выполнении индивидуального плана – закрепить полученные обучающимся теоретические знания и получить умения их применения при прохождении практики для решения практических задач.

**Общие рекомендации обучающимся по прохождению производственной (преддипломной) практики.** При прохождении практики обучающиеся должны:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике.
- находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организациях, где проходит практика;

- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами посетителями;
- выполнять учебно-методические рекомендации, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- при возможности и с согласия руководителя практики собирать копии документов, фиксирующих результаты юридической деятельности;
- уяснить суть юридических действий, при производстве которых он присутствовал, и должным образом отразить их в дневнике практики;
- самостоятельно составлять проекты юридических документов по аналогии с теми, с которыми он имел возможность ознакомиться, при необходимости консультируясь с руководителем практики от организации.

По окончании практики в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

По результатам практики обучающийся должен представить следующую отчетную документацию:

1. Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики, с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации.
2. Характеристику с подписью, заверенную печатью организации, в которой обучающийся проходил практику.
3. Отчет о прохождении практики, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью. В отчете должны содержаться все выполняемые обучающимся задания руководителя практики и коррелироваться с дневником практики.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика или самостоятельно составленные обучающимся образцы юридической документации, с которой обучающийся знакомился.

**Порядок ведения дневника.** Дневник является отчетным документом, обучающимся за весь период прохождения практики. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной обучающимся работе, изученных им документах, об участии обучающегося в мероприятиях организационно-технического характера.

Руководитель практики от организации по окончании практики составляет характеристику, в которой отражаются отношение обучающегося к практике, соблюдение им трудовой дисциплины, приобретенные знания и умения, а также пригодность к самостоятельной работе.

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

## **10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

| №<br>п/п                                         | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                                                                                                                             | Код компетенции      | Формы текущего контроля                                         | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>подготовительный этап</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                                               | Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности. | ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7 | Записи в дневнике                                               | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной(преддипломной) практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |
| <b>экспериментальный (производственный) этап</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.                                               | Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Организация рабочего места, Знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.    | ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7 | Записи в дневнике<br>Записи в журнале инструктажа. Устный опрос | Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Дневник практики. Раздел отчета по практике.                                                                                           |
| 3.                                               | Анализ научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.                                                                                                                                 | ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7 | Записи в дневнике<br>Устный опрос                               | Изучение и систематизация научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.                                                                  |
| 4.                                               | Анализ нормативных актов по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами                                                                                                                                                                                | ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7 | Записи в дневнике<br>Собеседование, проверка                    | Изучение и систематизация нормативных актов по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | практики и индивидуальным заданием.                                                                                                                                                                                                                                                  |                      | выполнени<br>я работы                                                        | работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. | Сбор материалов судебной и иной практики по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.                                                                                                                  | ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7 | Записи в дневнике<br>Собеседова<br>ние,<br>проверка<br>выполнени<br>я работы | Сбор материалов судебной и иной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.                                                                                                                  |
| 6. | Сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.                                                                                                                                | ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7 | Записи в дневнике<br>Собеседова<br>ние,<br>проверка<br>выполнени<br>я работы | Сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с Задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.                                                                                      |
| 7. | Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, обобщение полученных материалов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. | ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7 | Записи в дневнике<br>Собеседо<br>вание,<br>проверка<br>выполнени<br>я работы | Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, обобщение полученных материалов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике. |

| подготовка отчета по практике |                                                                                            |                      |                                               |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                            | Обработка и систематизация материала, написание отчета                                     | ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7 | Проверка оформлен<br>я отчетных<br>материалов | Формирование пакета документов по производственной (преддипломной) практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.                           |
| 9.                            | Защита производственной (преддипломной) практики, в том числе с использованием презентации | ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-7 | Проверка оформлен<br>я отчетных<br>материалов | Представление отчета и других документов по результатам производственной (преддипломной) практики. Защита преддипломной практики, в том числе с использованием презентации. |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

| Оценка                           | Критерии оценивания по дифференцированному зачету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Высокий уровень «5»<br>(отлично) | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.                              |
| Средний уровень «4»<br>(хорошо)  | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пороговый уровень «3»<br>(удовлетворительно)     | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.                |
| Минимальный уровень «2»<br>(неудовлетворительно) | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен. |

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.). - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобренны резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

5. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1- ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1- ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ.1995. № 18. Ст. 1589.

7. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26.Ст. 3170.

8. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

10. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.

11. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.

12. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

13. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

14. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
15. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
16. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993. 13 марта. № 49.
18. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.
19. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011. № 5.

## **12.2 Учебная литература основная литература:**

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757>.
2. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста: учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533845>.
3. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536694>.
4. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536794>.
5. Отческая, Т. И. Введение в специальность и профессиональная этика: учебное пособие: [16+] / Т. И. Отческая, П. Д. Жукова; под ред. Т. И. Отческой; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва: Проспект, 2023. — 111 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710668>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-39248-3. — Текст : электронный.

## **дополнительная литература:**

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536692>.

2.Правоохранительные органы: учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.]; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16724-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536230>.

### 12.3 Периодическая литература:

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <https://urvkubsu.elpub.ru/jour/index>
2. Очерки новейшей камералистики // <https://law.kubsu.ru/очерки-новейшей-камералистики/>

### 12.4 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| Перечень договоров ЭБС |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебный год            | Наименование документа с указанием реквизитов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок действия документа                                                                                                        |
| 2025                   | ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.<br>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.<br>ОП «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.<br>ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://book.ru">https://book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.<br>ЭБС «ZNANIUM» <a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г. | С 01.01.25 по 31.12.25<br>С 01.01.25 по 31.12.25<br>С 20.01.25 по 19.01.26<br>С 01.01.25 по 31.12.25<br>С 01.01.25 по 31.12.25 |

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

### Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru).
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: [www.law.kubsu.ru](http://www.law.kubsu.ru)
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

#### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.**

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

| Наименование специальных помещений                                                                       | Оснащенность специальных помещений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Перечень лицензионного программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения установочной конференции                                                | <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2).</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023)</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Помещения и учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и текущего контроля | <p>Ауд. 07 Помещение кафедры гражданского процесса и международного права: мебель, компьютерная техника.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), ноутбук</p> | <p>(КонсультантПлюс).</p> <p>Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023)</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14).</p> <p>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).</p> |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Перечень лицензионного программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Научная библиотека                                            | Мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму                                                                                                                                              | 1. Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. (Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023)<br>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023)                                                                                                                          |
| Читальный зал научной библиотеки.                             | Учебная мебель; компьютерные столы; компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ. (Дог. №4920/НК/14).<br>4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный). (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022). |
| Ауд. 011                                                      | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ауд. 08                                                       | Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Для полноценного прохождения производственной (правоприменительной) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет им. А.А. Хмырова  
Кафедра конституционного и административного права

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики  
от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 202\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Целью производственной (преддипломной) практики является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной и непосредственно направлена на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная (преддипломная) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся, направленная на формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора*                                                                                                                                                                                                                                            | Результаты обучения по дисциплине<br>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-3. Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере своей профессиональной деятельности в целях ее оптимизации, в том числе при обеспечении национальной безопасности.</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ИПК-3.2.</b> Обеспечивает правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний. | <b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знает, как обеспечить правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ИПК-3.2.У-1.</b> Умеет обеспечивать правильное, оптимальное осуществление профессиональной юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности, с учетом актуального законодательства, эффективных правоприменительных практик и научных знаний.    |
| <b>ПК-5. Способен давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ИПК-5.1.</b> Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.                                        | <b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ИПК-5.1.У-1.</b> Умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области                                                                                                                                       |

| Код и наименование индикатора*                                                                                                                                                                                                                                                            | Результаты обучения по дисциплине<br>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ИПК-5.2.</b> Реализует навыки всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности. | <b>ИПК-5.2.3-1.</b> Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ИПК-5.2.У-1.</b> Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушений совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.                                                                                |
| <b>ПК-7. Способен представлять публичные и частные интересы, в том числе связанные с обеспечением национальной безопасности, в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ИПК-7.1.</b> Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам, в том числе и по вопросам обеспечения национальной безопасности.    | <b>ИПК-7.1.3-1.</b> Знает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ИПК-7.1.У-1.</b> Умеет определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы, в том числе и по вопросам обеспечения национальной безопасности.                                                                                         |
| <b>ИПК-7.2.</b> Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров.                                                                                                    | <b>ИПК-7.2.У-1.</b> Умеет формулировать и отстаивать правовую позицию при разрешении юридических споров, в том числе связанных с обеспечением национальной безопасности, представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти;  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ИПК-7.2.У-2.</b> Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров, в том числе касающихся вопросов обеспечения национальной безопасности.                                                                                                                     |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---



---



---

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

**Рабочий график (план) проведения практики:**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки |
|---|-----------------------------------------------------------|-------|
| 1 |                                                           |       |
| 2 |                                                           |       |
| 3 |                                                           |       |
| 4 |                                                           |       |
| 5 |                                                           |       |

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись*

Срок прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

[illegible]

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики  
по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики от профильной организации)            | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                          | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины                                                               |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики |        |   |   |   |

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)<br>ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)                                                 | Оценка |   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|    |                                                                                                                                                                                                | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ПК-3. Способен анализировать и обобщать правоприменительную практику в сфере своей профессиональной деятельности в целях ее оптимизации, в том числе при обеспечении национальной безопасности | +      |   |   |   |
| 2. | ПК-5. Способен давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности      |        |   |   |   |
| 3. | ПК-7. Способен представлять публичные и частные интересы, в том числе связанные с обеспечением национальной безопасности, в судах и иных органах государственной и муниципальной власти        |        |   |   |   |

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа  
по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности,  
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового  
распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)