

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и
инновациям

М.В. Шарафан
«30» _____ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.3.5.1(Ф) Современные проблемы правоведения

Научная специальность: *5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки*

Форма обучения *очная*

Краснодар
2025

Рабочая программа дисциплины Современные проблемы правоведения составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Рабочая программы дисциплины составлена
Г.Э. Адыгезалова, зав. кафедрой, д-р юрид. наук, доцент


подпись

С.А. Жинкин, профессор, д-р юрид. наук, доцент


подпись

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» 22.04.25 (протокол № 10)
Заведующий кафедрой

Теории и истории государства и права Г.Э. Адыгезалова.


подпись

Программа обсуждена и одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета имени А.А. Хмырова 22.05.25 (протокол № 9)

Председатель УМК факультета / института М.Л. Прохорова.


подпись

Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является обеспечение правовой подготовки аспирантов, проявляющейся в умении обосновать свою теоретическую позицию по проблемам юриспруденции, применять соответствующую методологию при познании конкретных правовых объектов, понять и раскрыть смысл права, его сущность, ценность и место в мире.

Помимо этого целью изучения дисциплины «Современные проблемы правоведения» является формирование у аспирантов общенаучных и специальных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения специальными правовыми дисциплинами, необходимыми для подготовки к профессиональной деятельности в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

2. Задачи дисциплины

- сформировать у аспирантов систему знаний о сущности современного государства и права;
- привить умение и навыки практической деятельности по самостоятельному анализу и синтезу категорий государственно-правовой действительности;
- сформировать теоретическое мышление и правовое сознание;
- научить связывать теоретико-правовые и юридические проблемы с общественными и экономическими вопросами;
- воспитать у аспирантов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию;
- объяснить и показать связь теории государства и права с юридической практикой;
- сформировать умение пользоваться правовой информацией;
- формирование высокой общей, научной и правовой культуры, развитие абстрактного, аналитического мышления.

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Современные проблемы правоведения» относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся специальных компетенций (СК)

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
1.	СК-1 Способность к применению в ходе собственных научных исследований методологических основ, понятийно-категориального и терминологического аппарата теоретико-исторических правовых наук	1. Проводит научные исследования с применением методологии, понятийно - категориального и терминологического аппарата теоретико-исторических правовых наук. 2. Учитывает в исследованиях особенности современных тенденций в области теоретико-исторических правовых наук.
2.	СК-2 Способность применять перспективные методы исследования закономерностей и особенностей функционирования государства и права в условиях неопределенности и риска	1. Формулирует положения научной новизны диссертации с применением системного подхода к описанию обосновываемых предложений в рамках совокупности теоретико-исторических правовых характеристик предлагаемых решений. 2. Выявляет, анализирует и предлагает пути решения проблем неопределенности и риска в контексте исследований структурных элементов

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		государственно-правовых явлений.
3.	СК-3 Способность использовать результаты современных исследований для целей решения задач теоретико-исторических правовых наук.	1. Использует результаты современных исследований для решения задач теоретико-правовых наук. 2. Применяет результаты современных исследований для решения задач историко-правовых наук.
4.	СК-4 Способность использовать результаты современных исследований в области государства и права для совершенствования методов юридической науки и практики	1. Использует результаты современных исследований в области государства и права для совершенствования методов юридической науки и практики. 2. Демонстрирует знание особенностей методов юридической науки и практики.

5. Структура дисциплины по очной форме обучения.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего (часов)	Семестры 4 (часы)
Контактная работа, в том числе:			
аудиторная по видам учебных занятий (всего)		18	18
в том числе:			
– лекции		-	-
– практические			18
– лабораторные		-	-
Иная контактная работа:		-	-
Промежуточная аттестация (зачет)			
Самостоятельная работа, в том числе:		54	54
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>			18
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, подготовка к дискуссии)</i>			18
<i>Реферат-презентаций</i>			18
Общая трудоемкость	час.	72	72
	зач. ед	2	2

6. Содержание дисциплины по очной форме обучения

По итогам изучаемой дисциплины аспирантам (обучающимся) выставляется зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения.

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Тема: Предмет и	4	2	-		6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	методология теории государства и права Вопросы: 1. Объект и предмет теории государства и права. Соотношение предмета и объекта теории государства и права. Структура теории государства и права как науки и учебной дисциплины. 2. Теория государства и права в системе социальных и юридических дисциплин. Система юридических наук. Соотношение теории государства и права с другими юридическими науками и с практикой. 3. Место и роль теории государства и права в системе теоретической и прикладной юриспруденции. Ее значение для функционирования и развития юридической практики, отраслевых и социолого-правовых научных дисциплин. 4. Общее понятие и значение методологии теоретического познания государственно-правовой действительности. 5. Содержание методологии научно-теоретического познания: ценности, идеалы, принципы, правила, методы. 6. Научные методы как главный элемент				-	

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	методологии теории государства и права: понятие, значение. Классификация методов теоретического познания государственно-правовой действительности: общенаучные, частнонаучные, специальные.					
2	Тема: Разнообразие подходов к определению государства Вопросы: 1.Плюрализм в государствовопимании как закономерность развития теоретического знания о государстве. 2.Понятие государства в обыденном словоупотреблении, в политологических, философских и государствоведческих работах. 3.Основные методологические подходы к трактовке понятия и сущности государства: классовый подход, общесоциальный подход, легитимистский подход. Их критическая характеристика.	4	-	2	-	6
3	Тема: Понятие и признаки государства Вопросы: 1.Современные концепции понимания государства. 2.Организационная	4	-	2		6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	концепция понимания государства: содержание. 3.Функциональная концепция понимания государства как системы отношений.					
4	Тема: Происхождение государства и права Вопросы: 1. Предпосылки возникновения государства: неолитическая революция и социальное расслоение (дифференциация) общества. Перераспределение собственности и власти. Появление раннеклассового государства (протогосударства). 2. Древнейшие города-государства. Формирование государства как политической организации власти в социально дифференцированном обществе. Понятия политики и государственной власти. Пути формирования должностей в раннеклассовом государстве. 3.Признаки, отличающие государство от родовой организации доклассового общества. 4. Исторические формы возникновения государства. Типичные и уникальные формы	4	-	2	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	возникновения государства. Западная (европейская) и восточная (азиатская) модели государственности. 5. Исторические формы возникновения и существования права. 6. Взаимосвязь процессов формирования государства и права. 7. Право как форма осуществления государственной власти и средство государственного управления в раннеклассовых обществах.					
5	Тема: Функции государства Вопросы: 1. Понятие и признаки функций государства. Функции государства как проявление его социального назначения. 2. Критерии типологии функций государства. Внешние функции государства. Внутренние функции государства. Классификация функций государства по времени их осуществления, по сферам политической направленности, по сферам общественной жизни. 3. Особенности функций государства различных исторических эпох. 4. Функции	4	-	2	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	современного цивилизованного государства. 5.Методы и формы осуществления функций государства.					
6	Тема: Гражданское общество и правовое государство Вопросы: 1. Понятие правового государства. Теории правового государства: возникновение и развитие. 2.Основные признаки правового государства. 3.Понятие, природа и признаки гражданского общества. 3. Государство и гражданское общество. Гражданское общество и политическая система общества. 4.Роль права в гражданском обществе.	4	-	2	-	6
7	Тема: Сущность права Вопросы: 1. Основные подходы к понятию права в современной науке. 2.Право в объективном и субъективном смысле. Признаки права. Классовое и общесоциальное в праве. 3.Принципы права. Соотношение убеждения и принуждения в праве. 4.Функции права: понятие и виды. английского общего права.	4	-	2	-	
8	Тема: Понятие	4	-	2		6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	правопонимания в современной правовой науке Вопросы: 1. Понятие и признаки правопонимания. Субъекты и уровни правопонимания. 2. Доктрины правопонимания. Плюрализм правопонимания. 3. Современные концепции правопонимания России. 4. Правопонимание эпохи постмодерна. 5. Основные типы правопонимания: их содержание и современное значение. 6. Интегративный тип правопонимания. 7. Либертарно-юридический тип правопонимания.				-	
9	Тема: Правовые системы современности Вопросы: 1. Понятие и содержание правовой системы. 2. Подходы к определению правовой системы: узкий и широкий. Элементный состав правовой системы. Формальная и содержательная составляющая понятия «правая система». 3. Критерии классификации современных правовых систем.	4	-	2		6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	4.Религиозные и нерелигиозные правовые традиции. Западные (и внезападные) правовые традиции. 5.Современные тенденции развития российской правовой системы. Особенности национальной правовой системы России. 6.Особенности романо-германского права. 7.Особенности англо-американского права.				-	
			Итого Лекционных Часов -	Итого Практических Занятий 18	Итого лабораторные занятия -	Итого самостоятельной работы 54

7. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по освоению курса «Современные проблемы правоведения» используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Успешное освоение материала курса предполагает большой объем самостоятельной работы аспирантов и руководство этой работой со стороны преподавателей.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: научные дискуссии, рефераты-презентации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Горелов С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

2. Ромашов, Р.А. Право – язык и масштаб свободы: монография / Р.А. Ромашов, Ю.Ю. Ветютнев, Е.Н. Тонков. - СПб : Алетейя, 2015. - 448 с. - (Толкование источников права). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-906792-47-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363313>

3. Марченко М.Н. Государство и право в условиях глобализации / М.Н. Марченко; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - М.: Проспект, 2015. - 401 с. [Электронный ресурс]. -

[URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252015](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252015)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная учебная литература

1. Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права: учебник: в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. -. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225>

2. Правовая мысль: Антология: учебное пособие / под ред. В.П. Малахов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 904 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116640>

3. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: курс лекций. Альтаир, МГАВТ, 2015 [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>

4. Марченко М.Н. Философия права. Курс лекций. Том 1 М.: Проспект, 2014. 552 с.; Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54727

5. Марченко М.Н. Философия права. Курс лекций. Том 2 М.: Проспект, 2014. 512 с.; Философия права. Курс лекций. Том 2 [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 512 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54728

6. Правовая политика как научная теория в историко-правовых исследованиях: коллективная монография / О.Ю. Рыбаков, С.В. Тихонова, Т.А. Желдыбина и др. ; авт. введ. О.Ю. Рыбаков ; под ред. О.Ю. Рыбакова. - Москва : Статут, 2011. - 408 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448478>

7. Сырых, В.М. Социология права / В.М. Сырых ; под ред. В.А. Вайпан. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 472 с. - (Образование). - ISBN 978-5-7205-1116-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209784>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.

При изучении дисциплины аспирантам необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой аспирантов, подготовкой рефератов с презентациями.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции аспирантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не

менее, она является достаточной для того, чтобы аспирант смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая аспиранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на нормативные акты, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции аспиранту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также рабочую программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, тексты нормативных актов различных исторических периодов, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у аспиранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) аспирантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого обучающегося с законспектированными положениями и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от аспирантов определенной подготовки. Аспирант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое

значение имеет подготовка по курсам «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Римское право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях аспирантов. Так, при проведении проблемной лекции аспирант должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы аспирантов над нормативными актами, научной и учебной литературой, а также обсуждение ее результатов непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских занятий: обсуждение теоретических вопросов в форме научной дискуссии, подготовка и представление рефератов. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к семинарскому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов различных исторических периодов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых аспиранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на семинарских занятиях в *форме научной дискуссии* предполагает выступление в процессе ее проведения, дополнение ответов иных выступающих, постановку вопросов для ответа ими, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем. Все это способствует формированию и закреплению у аспирантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, собственной позиции по той или иной проблеме (вопросу), умения их защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в их пользу. Активная работа на семинарском занятии способствует также формированию и закреплению у аспирантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских занятиях в процессе дискуссии аспирантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. Другие участники дискуссии могут дополнить выступление отвечающего, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий, высказать собственное мнение по тому или иному вопросу.

В завершении дискуссии после подведения ее итогов преподавателем аспирантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других аспирантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Участие в научной дискуссии требует предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления аспирантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, для участия в семинаре, проводимом в форме научной дискуссии, аспирант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: обсуждение теоретических вопросов и (или) их дискуссионных аспектов,

обсуждение подготовленных рефератов и их оценка иными аспирантами, использование правовых документов (в том числе памятников права) и др.

Методические рекомендации по проведению научной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность аспирантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания аспиранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих аспирантов.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются аспиранты соответствующей группы. Аспиранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После

окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из аспирантов.

По итогам дискуссии аспиранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов-презентаций

Полученные в ходе предшествующего обучения первичные навыки научно-исследовательской работы должны развиваться и закрепляться аспирантами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить аспирантов связывать теорию с практикой, историю с современностью, пользоваться литературой, нормативным материалом, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания аспирантов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Аспирант обязан изучить и использовать в своей работе не менее 3–5 книг и 3–4 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объем – 10–12 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы аспирант имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с нормативными.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, кафедры, тему, научную специальность, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по анализу, исследованию и работе с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. А сама научная литература является высшим средством существования и развития науки, так как является средством распространения и хранения научного знания.

Работу с литературой следует начинать с составления библиографии. Существует библиографический стандарт, как надо оформлять данные о литературных источниках. Библиографию необходимо вести тщательным образом, чтобы в дальнейшем не обращаться к первоисточникам. Для того, чтобы при наименьших затратах сил и времени узнать и усвоить из прочитанного как можно больше, необходимо читать продуктивно, используя рациональные методы и приемы. Продуктивное чтение предполагает и умение самостоятельно осуществлять поиск нужных источников, в том числе и реферативных журналов.

Указания на имеющуюся литературу по тем или иным вопросам можно найти в сносках монографий, статей, учебников. Имеются специальные библиографические справочники по отдельным областям знаний. Изучение литературы в одном случае целесообразнее начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом - с журнальных статей.

С литературой нужно знакомиться в следующем порядке:

1. Внимательно изучить титульную страницу, где указаны основные данные на книгу: название, автор, место и год издания, наименование издательства;

2. Познакомиться с оглавлением этой книги, стараясь понять, из каких разделов она состоит в какой последовательности излагается материал; обратить внимание на наличие в книге чертежей, схем, рисунков дополняющий и поясняющий текст.

3. Прочитать аннотацию, предисловие, введение, послесловие, выводы, что может лучше представить содержание, понять назначение и цель книги.

4. Ознакомиться непосредственно с основным текстом книги, для чего нужно прочитать несколько страниц, абзацы, отрывки из наиболее ценных и интересных разделов. Это даст представление о стиле и языке автора, особенностях изложения материала, степени трудностях или доступности книги.

Читать научную литературу следует вдумчиво, не торопясь, стараясь вникнуть в существо вопроса. Для этого необходимо читать последовательно главу за главой, внимательно прочитывая каждую фразу. При чтении научной литературы приходится обязательно сталкиваться с новыми словами, специальными терминами. Лучше всего их заносить в специальную тетрадь. Научную книгу надо читать по частям, обдумывая и просматривая дополнительные источники (справочник, энциклопедии, словари). После прочтения и сделанных записей выписывают (дословно или кратко) то, что относится к интересующему читателя вопросу, а также материалы, которые могут быть использованы лишь в последствии. Это главным образом отдельные мысли, выводы. К выпискам из книг примыкают списки литературы, сведения о которой есть в книге.

План текста - это совокупность названий основных мыслей выраженных в тексте. Пункты плана могут иметь вид заголовков или вопросов-тем, в которых читатель детализирует заглавие текста, данное автором. Для составления плана необходимо уметь выделить в тексте главные мысли, устанавливать соотношение между ними и на этой основе уметь делить текст и подбирать заголовки к ним. Тезисы - это основные положения (мысли) текста, которые доказываются, объясняются, поясняются в тексте (или короче основных субъектов).

Тезисы обычно содержат больше информации, чем пункты плана. Поэтому для осмысления и запоминания текста составление тезисов помогает больше чем составление плана.

Конспект - при изучении научных трудов и сложных учебных текстов бывает необходимо записать не только основные вопросы или мысли получившие в тексте доказательство, объяснение, пояснение и само доказательство, но в таких случаях составляют конспект - всех возникших мыслей необходимо проделать еще одну работу: оценить книгу в целом. Занести свою оценку в тетрадь. Для записей такого рода можно использовать аннотацию, предисловие, послесловие. В записях нужно указать автора, название книги, о чем эта книга, что понравилось в ней.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 20.01.25 по 19.01.26)
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)
5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г. С 01.01.25 по 31.12.25 (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023

2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).
Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»
Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций.
Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru

23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

11. Материально-техническое оснащение.

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	3	4
1	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 43
2	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 43
3	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 43
4	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 43
5	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук	г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 43
6	Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.	г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 43
7	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 43
8	Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 43
9	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 43
10	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 43
11	Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
12	Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
13	Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе,	г. Краснодар, ул. Постовая, 39

	переносной проектор, ноутбук	
14	Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
15	Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
16	Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
17	Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
18	Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
19	Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
20	Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
21	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
22	Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
23	Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
24	Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
25	Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
26	Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
27	Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
28	Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
29	Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
30	Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
31	Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
32	Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25

33	Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
34	Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
35	Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
36	Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
37	Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
38	Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
39	Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
40	Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25

12. Оценочные средства по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения программы аспирантуры

1.1. Опрос на занятии

Перечень примерных контрольных вопросов

1. Объект и предмет теории государства и права. Соотношение предмета и объекта теории государства и права. Структура теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
2. Теория государства и права в системе социальных и юридических дисциплин. Система юридических наук. Соотношение теории государства и права с другими юридическими науками и с практикой.
3. Место и роль теории государства и права в системе теоретической и прикладной юриспруденции. Ее значение для функционирования и развития юридической практики, отраслевых и социолого-правовых научных дисциплин.
4. Общее понятие и значение методологии теоретического познания государственно-правовой действительности.
5. Содержание методологии научно-теоретического познания: ценности, идеалы, принципы, правила, методы.
6. Научные методы как главный элемент методологии теории государства и права: понятие, значение. Классификация методов теоретического познания государственно-правовой действительности: общенаучные, частнонаучные, специальные.
7. Плюрализм в государствоведении как закономерность развития теоретического знания о государстве.
8. Понятие государства в обыденном словоупотреблении, в политологических, философских и государствоведческих работах.
9. Основные методологические подходы к трактовке понятия и сущности государства: классовый подход, общесоциальный подход, легитимистский подход. Их критическая характеристика.
10. Современные концепции понимания государства.
11. Организационная концепция понимания государства: содержание. 3. Функциональная концепция понимания государства как системы отношений.
12. Предпосылки возникновения государства: неолитическая революция и социальное расслоение (дифференциация) общества. Перераспределение собственности и власти. Появление раннеклассового государства (протогосударства).
13. Древнейшие города-государства. Формирование государства как политической организации власти в социально дифференцированном обществе. Понятия политики и государственной власти. Пути формирования должностей в раннеклассовом государстве. Признаки, отличающие государство от родовой организации доклассового общества.
14. Исторические формы возникновения государства. Типичные и уникальные формы возникновения государства. Западная (европейская) и восточная (азиатская) модели государственности.
15. Исторические формы возникновения и существования права.
16. Взаимосвязь процессов формирования государства и права.
17. Право как форма осуществления государственной власти и средство государственного управления в раннеклассовых обществах.

18. Понятие и признаки функций государства. Функции государства как проявление его социального назначения.
19. Критерии типологии функций государства. Внешние функции государства. Внутренние функции государства. Классификация функций государства по времени их осуществления, по сферам политической направленности, по сферам общественной жизни.
20. Особенности функций государства различных исторических эпох.
21. Функции современного цивилизованного государства.
22. Методы и формы осуществления функций государства.
23. Понятие правового государства. Теории правового государства: возникновение и развитие.
24. Основные признаки правового государства.
25. Понятие, природа и признаки гражданского общества.
26. Государство и гражданское общество. Гражданское общество и политическая система общества.
27. Роль права в гражданском обществе.
28. Основные подходы к понятию права в современной науке.
29. Право в объективном и субъективном смысле. Признаки права. Классовое и общесоциальное в праве.
30. Принципы права. Соотношение убеждения и принуждения в праве.
31. Функции права: понятие и виды.
32. английского общего права.
33. Понятие и признаки правопонимания. Субъекты и уровни правопонимания.
34. Доктрины правопонимания. Плюрализм правопонимания.
35. Современные концепции правопонимания России.
36. Правопонимание эпохи постмодерна.
37. Основные типы правопонимания: их содержание и современное значение.
38. Интегративный тип правопонимания.
39. Либертарно-юридический тип правопонимания.

1.2. Примерные вопросы для обсуждения в ходе научной дискуссии

1. Как соотносятся предмет и объект науки?
2. Что входит в предмет юридической науки?
3. Назовите основные элементы предмета юридической науки.
4. Раскройте место и роль социологии права в современной юридической науке.
5. Раскройте место и роль специально-юридической теории в современной юридической науке.
6. Что понимается под функциями науки?
7. Назовите и раскройте функции теории государства и права.
8. Что понимается под методами науки?
9. Какие классификации методов науки вам известны?
10. Назовите методы теории государства и права и раскройте их содержание.
11. Каково место и роль социологических методов в теории государства и права?
12. Какие социологические методы вам известны?
13. Что понимается под «энциклопедией права»?
14. Какие основные признаки присущи современному государству?
15. Раскройте содержание суверенитета как признака государства и комплексной политико-правовой категории.
16. В каких нормативно-правовых актах закрепляется суверенитет?
17. Государственный суверенитет и его проявления в современном мире?
18. Из каких компонентов состоит территория государства?
19. Что такое юрисдикционная территория государства и что она в себя включает?

20. В чем суть института гражданства (подданства)?
21. Назовите социальные факторы, определяющие сущность государства.
22. Объясните сущность и назначение государства.
23. В чем проявляется социальное назначение государства?
24. Публичная власть как признак государства.
25. Отличие государства от иных организаций классового общества.
26. Разнообразие подходов к понятию и определению государства.
27. Что относится к символам государства?
28. В чем отличие государства от государственности?

1.3. Примерные темы рефератов с презентацией

1. Историческое развитие функций государства.
2. Функции государства в контексте процессов глобализации
3. Неолитическая революция.
4. «Азиатский» путь возникновения государства.
5. Возникновение государства на территории Европы.
6. Понятие государства в обыденном словоупотреблении, в политологических, философских и государствоведческих работах.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Вопросы к зачету

1. Предмет теории государства и права. Соотношение теории государства и права с другими юридическими науками.
2. Методы и принципы научного познания теории государства и права.
3. Функции теории государства и права.
4. Понятие государства в обыденном словоупотреблении, в политологических, философских и государствоведческих работах.
5. Организационная концепция понимания государства: содержание.
6. Мифы организационной концепции понимания государства. Цель государства – общее благо властвующих и подвластных. Современное состояние мифа о государстве общего блага.
7. Государство – субъект действия. Дифференциация понятий аппарат власти-государство-народ. Народ и аппарат государственной власти как реальные субъекты действия.
8. Понятие государства с точки зрения организационной концепции государства.
9. Организационная концепция понимания государства: понятие государства в широком и узком смыслах.
10. Функциональная концепция понимания государства.
11. Понимание общего блага в рамках западной и незападной модели.
12. Признаки, характеризующие государство как самостоятельное социально-политическое явление. Понятие государственной территории.
13. Институт гражданства, аппарат публичной политической власти и государственный суверенитет как признаки государства.
14. Классификация современных государств.
15. Взаимоотношения государства, личности, общества.
16. Понятие и виды правового статуса личности.
17. Соотношение понятий социальная общность и общество.
18. Соотношение понятий государство и государственность.
19. Социальное регулирование и управление в архаическом (первобытном) обществе.
20. Власть и структура властных отношений в древних общинах.
21. Способы возникновения государства.

22. Теории происхождения государства.
23. Понятие и содержание функций современного государства.
24. Генеральная функция государства.
25. Формирование и развитие идей гражданского общества и правового государства.
26. Гражданское общество и правовое государство. Основные признаки правового государства.
27. Истоки, роль и назначение теории разделения властей.
28. Понятие и признаки правопонимания.
29. Субъекты и уровни правопонимания.
30. Плюрализм правопонимания.
31. Доктрины правопонимания.
32. Современные концепции правопонимания России.
33. Правопонимание эпохи постмодерна.
34. Соотношение права и закона.
35. Основные типы правопонимания: их содержание и современное значение.
36. Интегративный тип правопонимания.
37. Либертарно-юридический тип правопонимания.
38. Понятие и содержание правовой системы.
39. Методологические основы формирования понятия «правовая система».
40. Подходы к определению правовой системы: узкий и широкий. Элементный состав правовой системы. Формальная и содержательная составляющая понятия «правая система».
41. Критерии классификации современных правовых систем.
42. Концепция о правовом стиле как критерии классификации правовых систем.
43. Религиозные и нерелигиозные правовые традиции. Западные (и незападные) правовые традиции.
44. Историко-культурное происхождение и развитие правовой системы. Господствующий тип правопонимания. Правовые источники.
45. Современные тенденции развития российской правовой системы.
46. Источники правовой системы России.
47. Особенности национальной правовой системы России.
48. История формирования и развития романо-германского права.
49. Роль рецепции римского права в формировании романо-германского права.
50. Особенности романо-германского права.
51. Источники романо-германского права.
52. Формирование и развитие английского общего права.
53. Специфика английского общего права.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Контроль освоения дисциплины «Современные проблемы правоведения» на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Зачет является формой контроля усвоения магистрантом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных и иных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности обучающегося в семестре, а именно - по посещаемости, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается не более 50% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Обучающиеся, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не

выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает аспиранта на предмет выявления знания основных положений дисциплины по вопросам к зачету.

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»:** обучающийся владеет теоретическими знаниями по данному факультативу, допускает незначительные ошибки; т умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерам из теории и практики.

- **оценка «не зачтено»:** материал не усвоен или усвоен частично, обучающийся затрудняется привести примеры, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.