

✓

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и
инновациям

М.В. Шарафан

№ 30

май 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.3.4.1 Правовые семьи на карте мира

Научная специальность: *5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки*

Форма обучения *очная*

Краснодар
2025

Рабочая программа дисциплины Правовые семьи на карте мира составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Рабочая программы дисциплины составлена
Г.Э. Адыгезалова, зав. кафедрой, д-р юрид. наук, доцент


подпись

С.А. Жинкин, профессор, д-р юрид. наук, доцент


подпись

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» 18.04.25 (протокол № 10)
Заведующий кафедрой

Теории и истории государства и права Г.Э. Адыгезалова.


подпись

Программа обсуждена и одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета имени А.А. Хмырова 12.05.25 (протокол № 9)

Председатель УМК факультета / института М.Л. Прохорова.


подпись

1. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правовые семьи на карте мира» – обеспечение правовой подготовки аспирантов, проявляющейся в умении обосновать свою теоретическую позицию по проблемам юриспруденции, применять соответствующую методологию при познании конкретных правовых объектов, понять и раскрыть смысл права, его сущность, ценность и место в мире, а так же формирование у аспирантов общенаучных и специальных компетенций, необходимых для последующего успешного овладения специальными правовыми дисциплинами, необходимыми для подготовки к профессиональной деятельности в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

2. Задачи дисциплины

- сформировать у аспирантов систему знаний о сущности современного государства и права;
- исследовать понятие и содержание правовой системы;
- проанализировать существующие в отечественной и зарубежной юриспруденции критерии классификации правовых систем;
- теоретически осмыслить общецивилизационную культуру как социальную основу единения и взаимодействия правовых систем современности;
- проанализировать историко-правовые особенности становления и развития правовых систем современности и наметить дальнейшие перспективы их развития;
- исследовать сравнительно-правовой и культуролого-цивилизационный аспект современного развития правовых систем;
- определить место и роль российской правовой традиции в системе общецивилизационной культуры.
- сформировать теоретическое мышление и правовое сознание;
- формирование высокой общей, научной и правовой культуры, развитие абстрактного, аналитического мышления.

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Правовые семьи на карте мира» относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *специальных компетенций (СК)*

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
1.	СК-1 Способность к применению в ходе собственных научных исследований методологических основ, понятийно-категориального и терминологического аппарата теоретико-исторических правовых наук	1. Проводит научные исследования с применением методологии, понятийно - категориального и терминологического аппарата теоретико-исторических правовых наук. 2. Учитывает в исследованиях особенности современных тенденций в области теоретико-исторических правовых наук.
2.	СК-2 Способность применять перспективные методы исследования закономерностей и особенностей функционирования государства и права в условиях неопределенности и риска	1. Формулирует положения научной новизны диссертации с применением системного подхода к описанию обосновываемых предложений в рамках совокупности теоретико-исторических правовых характеристик предлагаемых решений. 2. Выявляет, анализирует и предлагает пути решения проблем неопределенности и риска в

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		контексте исследований структурных элементов государственно-правовых явлений.
3.	СК-3 Способность использовать результаты современных исследований для целей решения задач теоретико-исторических правовых наук.	1. Использует результаты современных исследований для решения задач теоретико-правовых наук. 2. Применяет результаты современных исследований для решения задач историко-правовых наук.
4.	СК-4 Способность использовать результаты современных исследований в области государства и права для совершенствования методов юридической науки и практики	1. Использует результаты современных исследований в области государства и права для совершенствования методов юридической науки и практики. 2. Демонстрирует знание особенностей методов юридической науки и практики.

5. Структура дисциплины по очной форме обучения.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы		Всего (часов)	Семестры (часы)	
			3 семестр	
Контактная работа, в том числе:				
аудиторная по видам учебных занятий (всего)		36	36	
в том числе:				
– лекции		18	18	
– практические		18	18	
– лабораторные		-	-	
Иная контактная работа:				
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	36	
Самостоятельная работа, в том числе:		144		
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		36	36	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, подготовка к дискуссии, презентаций)</i>		36	36	
<i>Реферат</i>		36	36	
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		36	36	
Общая трудоемкость	час.	180 + 36 (контроль)	180+36 (контроль)	
	зач. ед	5	5	

6. Содержание дисциплины по очной форме обучения

По итогам изучаемой дисциплины аспиранты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения.

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема: Правовая система как центральная категория сравнительного правоведения Вопросы: 1.Понятие и содержание правовой системы. 2.Методологические основы формирования понятия «правовая система». 3.Элементный состав правовой системы. Формальная и содержательная составляющая понятия «правая система». 4.Национальная правовая система. 5.Правовая семья как совокупность национальных правовых систем, выделенная на основе общности их различных признаков и черт.		2	2	-	16
2	Тема: Критерии классификации правовых систем современности Вопросы: 1.Критерии классификации современных правовых систем. 2.Концепция о правовом стиле как критерии классификации правовых систем. 3.Правовая традиция как критерий классификации правовых систем глазами компаративистов общего права. 4.Критерии классификации правовых систем российских компаративистов. 5.Историко-культурное происхождение и развитие правовой системы.	3	2	2	-	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
3	Тема: Общесовицизационная культура как социальная основа единения и взаимодействия правовых систем современности Вопросы: 1.Правовые семьи как категориальные архетипы, объединяющие большинство близких правовых систем. 2.Понятие цивилизации. 3.Понятие «культура»: подходы к определению. Правовые системы как фактор и продукт культуры, которой принадлежат общества и нации. 4.Правовая культура общества. Структурные элементы правовой культуры. 5. Идентичность национальных правовых культур. Общесовицизационная и национальная правовая культура. 6.Разграничение понятий правовой семьи и правовой системы на основе критерия их культурной принадлежности.	3	2	2	-	16
4	Тема: Сближение правовых систем. Смешанные правовые системы Вопросы: 1.Сближение правовых систем в свете сравнительного правоведения. Закономерности сближения правовых систем. 2.Формы сближения правовых систем. 3.Возникновение и география распространения	3	2	2	-	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	смешанной правовой семьи. 4.Критерии разграничения смешанных правовых семей. 5.Теоретико-правовой и сравнительно-правовой анализ смешанных правовых систем современности. 6.Общая характеристика смешанных правовых систем.					
5	Тема: Источники права: общее и особенное, современные тенденции Вопросы: 1.Источники законодательства. 2.Состав нормативного массива европейских государств: а) Конституции; б) международные договоры (многосторонние соглашения, двусторонние договоры); в) законы и другие акты парламентов; г) нормативные правовые акты главы государства и правительств. 3.Понятие и виды нормативных правовых актов, их соотношение между собой, общий порядок их подготовки, опубликования, действия, разъяснения и систематизации, способы разрешения юридических коллизий.	3	2	2	-	16
6	Тема: Современные тенденции развития романо-германской правовой семьи Вопросы: 1.Происхождение и судьбы романо-германского права. 2.Особенности романо-германского права.	3	2	2	-	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	3. Структура правовой системы и источники права во Франции, Германии как парадных представителей романо-германского права. 4. Источники романо-германского права. 5. Романо-германское право и европейское право.					
7	Тема: Англосаксонская правовая семья Вопросы: 1. Особенности английского общего права. Своеобразие признаков данной правовой системы. 2. Периодизация истории формирования английского общего права. 3. Характерная система источников английского общего права. 4. Структура английского общего права. 5. Специфика американского права. Дуализм правовой системы США.	3	2	2	-	16
8	Тема: Исламская правовая семья Вопросы: 1. Особенность исламского права и специфика его происхождения. 2. Соотношение права с государством и позитивным законодательством. 3. Исламская правовая доктрина. 4. Школы мусульманского права. Суннитские школы мусульманского права. Школы шиитов. 5. Источники исламского права. 6. Взаимодействие исламского права с	3	2	2	-	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	другими правовыми культурами.					
9	Тема: Правовая система современного российского общества Вопросы: 1. Историческое развитие правовой системы России. 2. Идеология и право. 3. Источники современного российского права. 4. Место российской правовой системы в рамках общецивилизационной культуры.	3	2	2	-	16
			Итого Лекционных Часов 18	Итого Практических Занятий 18	Итого лабораторные занятия -	Итого самостоятельной работы 144

7. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по освоению курса «Правовые семьи на карте мира» используются современные образовательные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Успешное освоение материала курса предполагает большой объем самостоятельной работы аспирантов и руководство этой работой со стороны преподавателей.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: научные дискуссии, рефераты-презентации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Денисенко В.В., Беляева М.А., Тонкова Е.Н. Кризис права: история и современность: коллективная монография - Санкт-Петербург: Алетейя, 2018.- 515 С. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488093>

2. Захарова М.В. Французская правовая система: теоретический анализ : монография / М.В. Захарова. - М. : Проспект, 2015. - 284 с. : схемы, табл. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252153>

3. Захарова, М.В. Сравнительное правоведение: вопросы теории и практики [Электронный ресурс]: монография. М.: Проспект, 2015. 157 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252231&sr=1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная учебная литература

1. Барышников П.С., Цай К.А. Россия и Совет Европы: история, современность и перспективы взаимодействия правовых систем: научно-практическое пособие / отв. ред. П.С. Барышников, К.А. Цай ; науч. ред. Е.С. Шугрина. - Москва : Проспект, 2016. - 320 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20650-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444338>.

2. Вопросы международного частного, сравнительного и гражданского права, международного коммерческого арбитража: LIBER AMICORUM в честь А.А. Костина, О.Н. Зименковой, Н.Г. Елисеева / МГИМО (У) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права ; сост. и науч. ред. Е.В. Вершинина, Е.В. Кабатова и др. - Москва : Статут, 2013. - 382 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450642>

3. 10.Ромашов, Р.А. Право – язык и масштаб свободы : монография / Р.А. Ромашов, Ю.Ю. Ветютнев, Е.Н. Тонков. - СПб : Алетейя, 2015. - 448 с. - (Толкование источников права). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-906792-47-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363313>

4. Сырых, В.М. Социология права / В.М. Сырых ; под ред. В.А. Вайпан. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 472 с. - (Образование). - ISBN 978-5-7205-1116-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209784>

5. Тарановский, Ф.В. Сравнительное правоведение в конце XIX века [Электронный ресурс]: монография. СПб.: Лань, 2013. 27 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30448

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г

При изучении дисциплины аспирантам необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой аспирантов, подготовкой рефератов с презентациями.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции аспирантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы аспирант смог не только усвоить, но и зафиксировать

на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая аспиранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на нормативные акты, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции аспиранту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также рабочую программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, тексты нормативных актов различных исторических периодов, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у аспиранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) аспирантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого обучающегося с законспектированными положениями и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от аспирантов определенной подготовки. Аспирант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсам «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Римское право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях аспирантов. Так, при

проведении проблемной лекции аспирант должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы аспирантов над нормативными актами, научной и учебной литературой, а также обсуждение ее результатов непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских занятий: обсуждение теоретических вопросов в форме научной дискуссии, подготовка и представление рефератов. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к семинарскому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов различных исторических периодов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых аспиранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на семинарских занятиях в *форме научной дискуссии* предполагает выступление в процессе ее проведения, дополнение ответов иных выступающих, постановку вопросов для ответа ими, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем. Все это способствует формированию и закреплению у аспирантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, собственной позиции по той или иной проблеме (вопросу), умения их защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в их пользу. Активная работа на семинарском занятии способствует также формированию и закреплению у аспирантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских занятиях в процессе дискуссии аспирантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. Другие участники дискуссии могут дополнить выступление отвечающего, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий, высказать собственное мнение по тому или иному вопросу.

В завершении дискуссии после подведения ее итогов преподавателем аспирантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других аспирантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Участие в научной дискуссии требует предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления аспирантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, для участия в семинаре, проводимом в форме научной дискуссии, аспирант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: обсуждение теоретических вопросов и (или) их дискуссионных аспектов, обсуждение подготовленных рефератов и их оценка иными аспирантами, использование правовых документов (в том числе памятников права) и др.

Методические рекомендации по проведению научной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность аспирантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания аспиранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих аспирантов.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются аспиранты соответствующей группы. Аспиранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего),

недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из аспирантов.

По итогам дискуссии аспиранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов-презентаций

Полученные в ходе предшествующего обучения первичные навыки научно-исследовательской работы должны развиваться и закрепляться аспирантами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить аспирантов связывать теорию с практикой, историю с современностью, пользоваться литературой, нормативным материалом, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания аспирантов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Аспирант обязан изучить и использовать в своей работе не менее 3–5 книг и 3–4 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объем – 10–12 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы аспирант имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с нормативными.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, кафедры, тему, научную специальность, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по анализу, исследованию и работе с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. А сама научная литература является высшим средством существования и развития науки, так как является средством распространения и хранения научного знания.

Работу с литературой следует начинать с составления библиографии. Существует библиографический стандарт, как надо оформлять данные о литературных источниках. Библиографию необходимо вести тщательным образом, чтобы в дальнейшем не обращаться к первоисточникам. Для того, чтобы при наименьших затратах сил и времени узнать и усвоить из прочитанного как можно больше, необходимо читать продуктивно, используя рациональные методы и приемы. Продуктивное чтение предполагает и умение самостоятельно осуществлять поиск нужных источников, в том числе и реферативных журналов.

Указания на имеющуюся литературу по тем или иным вопросам можно найти в сносках монографий, статей, учебников. Имеются специальные библиографические справочники по отдельным областям знаний. Изучение литературы в одном случае целесообразнее начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям, в другом - с журнальных статей.

С литературой нужно знакомиться в следующем порядке:

1. Внимательно изучить титульную страницу, где указаны основные данные на книгу: название, автор, место и год издания, наименование издательства;
2. Познакомиться с оглавлением этой книги, стараясь понять, из каких разделов она состоит в какой последовательности излагается материал; обратить внимание на наличие в книге чертежей, схем, рисунков дополняющий и поясняющий текст.
3. Прочитать аннотацию, предисловие, введение, послесловие, выводы, что может лучше представить содержание, понять назначение и цель книги.
4. Ознакомиться непосредственно с основным текстом книги, для чего нужно прочитать несколько страниц, абзацы, отрывки из наиболее ценных и интересных разделов. Это даст представление о стиле и языке автора, особенностях изложения материала, степени трудностях или доступности книги.

Читать научную литературу следует вдумчиво, не торопясь, стараясь вникнуть в существо вопроса. Для этого необходимо читать последовательно главу за главой, внимательно прочитывая каждую фразу. При чтении научной литературы приходится обязательно сталкиваться с новыми словами, специальными терминами. Лучше всего их заносить в специальную тетрадь. Научную книгу надо читать по частям, обдумывая и просматривая дополнительные источники (справочник, энциклопедии, словари). После прочтения и сделанных записей выписывают (дословно или кратко) то, что относится к интересующему читателя вопросу, а также материалы, которые могут быть использованы лишь в последствии. Это главным образом отдельные мысли, выводы. К выпискам из книг примыкают списки литературы, сведения о которой есть в книге.

План текста - это совокупность названий основных мыслей выраженных в тексте. Пункты плана могут иметь вид заголовков или вопросов-тем, в которых читатель детализирует заглавие текста, данное автором. Для составления плана необходимо уметь выделить в тексте главные мысли, устанавливать соотношение между ними и на этой основе уметь делить текст и подбирать заголовки к ним. Тезисы - это основные положения (мысли) текста, которые доказываются, объясняются, поясняются в тексте (или короче основных субъектов).

Тезисы обычно содержат больше информации, чем пункты плана. Поэтому для осмысления и запоминания текста составление тезисов помогает больше чем составление плана.

Конспект - при изучении научных трудов и сложных учебных текстов бывает необходимо записать не только основные вопросы или мысли получившие в тексте доказательство, объяснение, пояснение и само доказательство, но в таких случаях составляют конспект - всех возникших мыслей необходимо проделать еще одну работу:

оценить книгу в целом. Занести свою оценку в тетрадь. Для записей такого рода можно использовать аннотацию, предисловие, послесловие. В записях нужно указать автора, название книги, о чем эта книга, что понравилось в ней.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

-ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)

-ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)

-ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 20.01.25 по 19.01.26)

-ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)

-ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г. С 01.01.25 по 31.12.25 (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

11. Материально-техническое оснащение.

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	3	4
1	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	г. Краснодар, ул. Раппельевская, 43
2	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	г. Краснодар, ул. Раппельевская, 43
3	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	г. Краснодар, ул. Раппельевская, 43
4	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	г. Краснодар, ул. Раппельевская, 43
5	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук	г. Краснодар, ул. Раппельевская, 43
6	Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.	г. Краснодар, ул. Раппельевская, 43
7	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Раппельевская, 43
8	Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Раппельевская, 43
9	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	г. Краснодар, ул. Раппельевская, 43
10	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	г. Краснодар, ул. Раппельевская, 43
11	Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
12	Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
13	Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
14	Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
15	Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
16	Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	г. Краснодар, ул. Постовая, 39

17	Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
18	Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
19	Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
20	Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
21	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму	г. Краснодар, ул. Постовая, 39
22	Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
23	Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
24	Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
25	Ауд. 103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
26	Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
27	Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
28	Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
29	Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
30	Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
31	Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
32	Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
33	Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
34	Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
35	Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25

36	Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
37	Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
38	Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
39	Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25
40	Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	г. Краснодар, ул. Октябрьская, 25

12. Оценочные средства по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения программы аспирантуры

1.1. Опрос на занятии

Перечень примерных контрольных вопросов

1. Понятие и содержание правовой системы.
2. Методологические основы формирования понятия «правовая система».
3. Элементный состав правовой системы. Формальная и содержательная составляющая понятия «правая система».
4. Национальная правовая система.
5. Правовая семья как совокупность национальных правовых систем, выделенная на основе общности их различных признаков и черт.
6. Критерии классификации современных правовых систем.
7. Концепция о правовом стиле как критерии классификации правовых систем.
8. Правовая традиция как критерий классификации правовых систем глазами компаративистов общего права.
9. Критерии классификации правовых систем российских компаративистов.
10. Историко-культурное происхождение и развитие правовой системы.
11. Правовые семьи как категориальные архетипы, объединяющие большинство близких правовых систем.
12. Понятие цивилизации.
13. Понятие «культура»: подходы к определению. Правовые системы как фактор и продукт культуры, которой принадлежат общества и нации.
14. Правовая культура общества. Структурные элементы правовой культуры.
15. Идентичность национальных правовых культур. Общецивилизационная и национальная правовая культура.
16. Разграничение понятий правовой семьи и правовой системы на основе критерия их культурной принадлежности.
17. Сближение правовых систем в свете сравнительного правоведения. Закономерности сближения правовых систем.
18. Формы сближения правовых систем.
19. Возникновение и география распространения смешанной правовой семьи.
20. Критерии разграничения смешанных правовых семей.
21. Теоретико-правовой и сравнительно-правовой анализ смешанных правовых систем современности.
22. Общая характеристика смешанных правовых систем.
23. Источники законодательства.
24. Состав нормативного массива европейских государств: а) Конституции; б) международные договоры (многосторонние соглашения, двусторонние договоры); в) законы и другие акты парламентов; г) нормативные правовые акты главы государства и правительств.
25. Понятие и виды нормативных правовых актов, их соотношение между собой, общий порядок их подготовки, опубликования, действия, разъяснения и систематизации, способы разрешения юридических коллизий.
26. Происхождение и судьбы романо-германского права.
27. Особенности романо-германского права.

28. Структура правовой системы и источники права во Франции, Германии как парадных представителей романо-германского права.
29. Источники романо-германского права.
30. Романо-германское право и европейское право.
31. Особенности английского общего права. Своеобразие признаков данной правовой системы.
32. Периодизация истории формирования английского общего права.
33. Характерная система источников английского общего права.
34. Структура английского общего права.
35. Специфика американского права. Дуализм правовой системы США.
36. Особенность исламского права и специфика его происхождения.
37. Соотношение права с государством и позитивным законодательством.
38. Исламская правовая доктрина.
39. Школы мусульманского права. Суннитские школы мусульманского права. Школы шиитов.
40. Источники исламского права.
41. Взаимодействие исламского права с другими правовыми культурами.
42. Историческое развитие правовой системы России.
43. Идеология и право.
44. Источники современного российского права.
45. Место российской правовой системы в рамках общецивилизационной культуры.

1.2. Примерные вопросы для обсуждения в ходе научной дискуссии

1. Правовые семьи как категориальные архетипы
2. Понятие унификации и гармонизации национальных правовых систем
3. Способы сближения национальных правовых систем: заключение международного договора, принятие модельного нормативного акта, использование примерных договоров международных организаций, использование международных обычаев
4. Виды унификации права.
5. Роль сравнительного правоведения в процессе сближения национальных правовых систем.
6. Правовая аккультурация и её значение для сближения правовых систем.
7. Закономерности и формы сближения правовых систем.
8. Имплементация норм международного права в национальное законодательство как форма сближения правовых систем.
9. Оказание международной правовой помощи и ее значение для сближения правовых систем.
10. Понятие и содержание правовой системы.
11. Методологические основы формирования понятия «правовая система».
12. Подходы к определению правовой системы: узкий и широкий. Элементный состав правовой системы. Формальная и содержательная составляющая понятия «правая система».
13. Критерии классификации современных правовых систем.
14. Концепция о правовом стиле как критерии классификации правовых систем.

1.3. Примерные темы рефератов с презентацией

1. 1. Идея трихотомии в классификации правовых систем.
2. Стиль права» как критерий классификации
3. Формы сближения правовых систем
4. Возникновение ислама и исламского права
5. Влияние рецепции римского права на формирование романо-германской правовой семьи

2. Промежуточная аттестация

2.1. Вопросы к экзамену

1. Правовые семьи как категориальные архетипы
2. Понятие унификации и гармонизации национальных правовых систем
3. Способы сближения национальных правовых систем: заключение международного договора, принятие модельного нормативного акта, использование примерных договоров международных организаций, использование международных обычаев
4. Виды унификации права.
5. Роль сравнительного правоведения в процессе сближения национальных правовых систем.
6. Правовая аккультурация и её значение для сближения правовых систем.
7. Закономерности и формы сближения правовых систем.
8. Имплементация норм международного права в национальное законодательство как форма сближения правовых систем.
9. Оказание международной правовой помощи и ее значение для сближения правовых систем.
10. Понятие и содержание правовой системы.
11. Методологические основы формирования понятия «правовая система».
12. Подходы к определению правовой системы: узкий и широкий. Элементный состав правовой системы. Формальная и содержательная составляющая понятия «правая система».
13. Критерии классификации современных правовых систем.
14. Концепция о правовом стиле как критерии классификации правовых систем.
15. Динамическая классификация не западного происхождения итальянского компаративиста Уго Матея.
16. Религиозные и нерелигиозные правовые традиции. Западные (и внезападные) правовые традиции.
17. Критерии классификации правовых систем российских компаративистов.
18. Историко-культурное происхождение и развитие правовой системы. Господствующий тип правопонимания. Правовые источники.
19. Общецивилизационная и национальная правовая культура.
20. Общецивилизационная культура как основа для взаимодействия и идентификации правовых культур в условиях глобализации.
21. Соотношение публичного и частного права в различных правовых системах современности.
22. Значение доктрины в различных правовых семьях. Понятие нормы права в различных правовых системах.
23. Исламская правовая доктрина. Исламское мировоззрение как источник для конституции и канонов (законов) государства.
24. Структура исламского права.
25. Источники исламского права.
26. Виды правовых норм Корана.
27. Взгляды исламских ученых на содержание шариата.
28. Особенности шариата как нормативной системы.
29. Правовая доктрина (фикх).
30. Специфика взаимосвязей трех основных проявлений права – норм, правосознания и поведения в исламском праве. Природа исламского права.
31. Взаимодействие исламского права с другими правовыми культурами.

32. Актуальность изучения места исламского права на современной правовой карте мира.
33. Исламская концепция прав человека.
34. Исламская концепция государства.
35. Роль исламского права в формировании и функционировании правовых систем исламских государств.
36. История формирования и развития романо-германского права.
37. Роль рецепции римского права в формировании романо-германского права.
38. Особенности романо-германского права.
39. Романское право и германское право: понятие и соотношение.
40. Источники романо-германского права.
41. Структура романо-германского права.
42. Формирование и развитие английского общего права.
43. Специфика английского общего права.
44. Прецедент и другие источники английского общего права.
45. Структура английского общего права.
46. Формирование и становление американского права.
47. Специфика американского права.
48. Американский конституционализм.
49. Федеральное право и право штатов.
50. Источники американского права.
51. Единообразный торговый кодекс США и его действие.
52. Структура американского права.
53. Место постсоветских правовых систем на правовой карте мира.
54. Особенности правового развития государств постсоветского пространства.
55. Классификация постсоветских правовых систем.
56. Источники права в постсоветских правовых системах.
57. Структура права в постсоветских правовых системах.
58. Возникновение смешанной правовой семьи. Критерии разграничения смешанных правовых семей.
59. Понятие смешанной правовой системы и смешанной правовой семьи.
60. Особенности правовых систем смешанной юрисдикции.
61. Теоретико-правовой и сравнительно-правовой анализ смешанных правовых систем современности.
62. Современные тенденции развития российской правовой системы.
63. Источники правовой системы России.
64. Особенности национальной правовой системы России.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Контроль освоения дисциплины «Правовые семьи на карте мира» на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена по билетам согласно расписанию.

Экзаменационный ответ оценивается по 4-х бальной системе, в соответствии с которой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки и методологию;

- посещаемость степень активности аспиранта на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы рамках курса.

Оценка «отлично» ставится за ответ, который содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
 - знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
 - знание монографической литературы по курсу,
- а также свидетельствует о способности:
- самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
 - увязывать теорию с практикой.

Оценка «хорошо» ставится аспиранту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
 - о знании рекомендованной литературы,
- а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно» ставится аспиранту, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится аспиранту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценка	Критерии оценивания
отлично	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
хорошо	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
удовлетворительно	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов

	близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
неудовлетворительно	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.