

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Направление 46.04.01 История

Профиль Социально -экономическая история России

Магистратура, ЗФО

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**Задачи дисциплины:**

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «**Иностранный язык в профессиональной деятельности**» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках магистратуры. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплины «Иностранный язык в межкультурной коммуникации».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                     | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4:</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ИУК-4.1.</b> Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах).                                               | <i>Знает:</i> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).<br><i>Умеет:</i> демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия.<br><i>Владеет:</i> современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой. |

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма обучения)

| №  | Наименование разделов (тем)                   | Количество часов |                   |           |    |
|----|-----------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----|
|    |                                               | Всего            | Аудиторная Работа |           |    |
|    |                                               |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР |
| 1. | Составление резюме и вопросы трудоустройства. | 12               |                   | 4         |    |
| 2. | Общение с работодателем                       | 12               |                   | 4         |    |
| 3. | Деловая переписка.                            | 12               |                   | 4         |    |
|    | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>           | <b>36</b>        |                   | <b>12</b> |    |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)         |                  |                   |           |    |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)                |                  |                   |           |    |
|    | Подготовка к текущему контролю                |                  |                   |           |    |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине              | 36               |                   |           |    |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в II семестре (заочная форма обучения)

| №  | Наименование разделов (тем)           | Количество часов |                   |           |    |
|----|---------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----|
|    |                                       | Всего            | Аудиторная Работа |           |    |
|    |                                       |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР |
| 1. | Общение по телефону.                  | 10               |                   | 4         |    |
| 2. | Ведение переговоров.                  | 10               |                   | 4         |    |
| 3. | Корпоративная этика.                  | 10               |                   | 4         |    |
|    | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>   | <b>32</b>        |                   | <b>12</b> |    |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3.8              |                   |           |    |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)        | 0.2              |                   |           |    |
|    | Подготовка к текущему контролю        |                  |                   |           |    |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине      | 36               |                   |           |    |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Автор:** к.пед.н. Бабак О.В.