

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

### Б1.О.37 «Русский язык и основы деловой коммуникации»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** рассмотрение одного из аспектов анализа текста – делового, предполагающего выявление в тексте особенностей языковой личности автора и читателя (планируемого автором), способов представления национально-культурной информации, «примет времени», а также исследование текста как источника создания национальных и общекультурных концептов.

**Задачи дисциплины:**

- 1) представление методов и выработка умений анализа различных типов текстов; 2) овладение методами экспликации национально-культурного своеобразия, выраженного в тексте;
- 3) выработка умений интерпретировать текст.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (Б1.О.01.06).

Данная дисциплина предназначена для студентов дневного отделения и является «Обязательной частью». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения других курсов базовой части программы («Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Основы проектной деятельности», «Психология») и курсов гуманитарного цикла. Дисциплина преподается во II семестре I курса. Для освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе и курсов базовой и вариативной части программы соответствующего направления.

Данный лекционный курс имеет профессионально-педагогическую направленность (Б1). Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора                                                                                                                                  | Результаты обучения по дисциплине                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b> |                                                                                                             |
| ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.                                      | Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка |
|                                                                                                                                                                | Умеет грамотно применять нормы и требования русского языка к устной и письменной деловой коммуникации       |
|                                                                                                                                                                | Владет основными нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации                          |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). | Знает иностранный язык на уровне В2 и выше, специальную иностранную лексику, принципы аннотирования и реферирования научной, публицистической и художественной литературы                                                                           |
|                                                                                                                                 | Умеет осуществлять и редактировать переводы научной, публицистической и художественной литературы, составлять аннотации, обзоры, рефераты различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) на иностранных языках |
| Код и наименование индикатора                                                                                                   | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                 | Владеет навыками перевода, аннотирования и реферирования различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) на иностранных языках                                                                                  |
| ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.                    | Знает стили коммуникации                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                 | Умеет применять нужный стиль в зависимости от коммуникации                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                 | Владеет средствами взаимодействия в общении с деловыми партнерами                                                                                                                                                                                   |
| ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.                 | Знает правила деловой переписки                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                 | Умеет применять правила деловой переписки на практике                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                 | Владеет навыком ведения диалога на деловую тему                                                                                                                                                                                                     |

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| №  | Наименование разделов (тем)                        | Количество часов |                   |    |    |                      |
|----|----------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|    |                                                    | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|    |                                                    |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1. | Орфография и пунктуация русского языка             | 13,5             | 4                 | 2  |    | 7,5                  |
| 2. | Фонетические и лексические особенности             | 13,5             | 2                 | 4  |    | 7,5                  |
| 3. | Словообразовательные и морфологические особенности | 13,5             | 4                 | 2  |    | 7,5                  |
| 4. | Синтаксис русского языка                           | 13,5             | 2                 | 4  |    | 7,5                  |
| 5. | Русский язык в профессиональной сфере              | 8,9              | 2                 | 4  |    | 2,9                  |
| 6. | Письменная деловая коммуникация                    | 6,9              | 2                 | 2  |    | 2,9                  |
|    | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>                |                  |                   |    |    |                      |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)              | 2                |                   |    |    |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)                     | 0,2              |                   |    |    |                      |
|    | Подготовка к текущему контролю                     |                  |                   |    |    |                      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине                   | 72               |                   |    |    |                      |

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

**Автор:** канд. филол. наук, доц. Буданова С.Г.