МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Т.А. Хагуров
подпись
«30» мая_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.26 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ»

_____
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Финансово-экономическая безопасность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения – очная, заочная
Квалификация – специалист

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 «Русский язык и основы деловых коммуникаций» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составил(и):
И.Н. Пономаренко, д.ф.н.,
проф. _____
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.26 «Русский язык и основы деловых коммуникаций» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) современного русского языка, протокол №11 от 18 мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Костина Л.Ю. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 9 от 27.05.2025 г.
Председатель УМК факультета
Блинова М.П. _____
подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) **«Русский язык и основы деловой коммуникации»** является получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка; развитие навыков владения культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины

В рамках этой дисциплины предполагается:

– овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

– формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

– овладение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах; – повышение уровня речевой культуры; –расширение общегуманитарного кругозора.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» изучается в базовой части профессионального цикла (Б1). Данная дисциплина относится к модулю «Гуманитарный, социальный и экономический цикл». Курс «Русский язык и основы деловой коммуникации» логически связан с дисциплинами данного модуля: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности. Будущий экономист должен правильно общаться с работодателями, коллегами, клиентами, органами власти, читать законы и инструкции, приказы и предвыборные листовки, получать и формировать другие разнообразные сообщения. Умение выражать собственные мысли убедительно, доступно, ярко, располагая к себе собеседника, с одной стороны, и умение точно оценить образовательный уровень и социальный статус собеседника по его речи – с другой, являются важными навыками для любого специалиста. Неясное представление о правилах использования языка в различных сферах, незнание

жанровых особенностей деловой документации, неразличение норм устной и письменной речи свидетельствуют о низкой речевой культуре, затрудняют взаимопонимание и становятся причиной профессиональных неудач. Студент должен быть знаком с основами речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический аспекты), с различными нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, словообразовательными, лексическими, грамматическими, синтаксическими) и его вариантами. Изучение основ ораторского искусства позволит развить практические навыки общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач, сформировать навыки делового общения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и основы деловой коммуникации»:

- выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами (ИУК-4.3);
- ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. (ИУК-4.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

*языковой уровень***,** предполагающий овладение нормами русского языка;

лингвистический уровень, включающий в себя знание о языке как общественном явлении и развивающейся системе, о функционировании языка, о лингвистике как науке и ее основных понятиях. *коммуникативный уровень*, связанной с овладением различными видами речевой деятельности в разных сферах общения и формированием коммуникативной культуры бакалавра и культуры его речевого общения;

культуроведческий уровень, который включает в себя совокупность знаний о материальной и духовной культуре русского народа, социально-культурных стереотипах его речевого поведения, о словах и фразеологизмах с национально-культурным компонентом значения;

Уметь:

– строить речь в соответствии с литературной нормой в различных

коммуникативных ситуациях;

– анализировать высказывания и устранять в них ошибки и недочеты;

– составлять и оформлять тексты основных жанров и функциональных стилей;

–ориентироваться в речевых ситуация; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

– уметь пользоваться различными нормативными словарями и справочниками, отражающими проблемы культуры речи.

Владеть:

–основными нормами современного русского литературного языка;

– базовыми принципами построения устной и письменной форм речи;

– спецификой функциональных стилей речи и особенностями речевого оформления текстов различных жанров, –деловым этикетом и основами ораторского и полемического искусства.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных и профессиональных* компетенций

(*ОК/ ОПК/ПК)*

Требования к уровню освоения дисциплины

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
ИУК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	*Знает* о функционировании языка, о лингвистике как науке и ее основных понятиях; особенности культуры мышления, способности обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения
	Умеет получать информацию из различных источников, анализировать и обобщать ее, выражать аргументированно обосновывать собственную точку зрения; формулировать и последовательно решать проблемы
	Владеет алгоритмами последовательного, доказательного мышления, культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
УК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	*Знает* особенности аргументированного построения устной письменной речи и роль филологии в решении мировоззренческих и методологических проблем
	Умеет формировать индивидуальные алгоритмы деятельности в достижении поставленных целей и особенности аргументированного построения устной и письменной речи
	Владеет приемами работы с источниками социогуманитарного знания и особенностям и аргументированного построения устной и письменной речи

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов заочной формы).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1			
Контактная работа, в том числе:		**28.2**	**28.2**			
Аудиторные занятия (всего):		**24**	**24**			
Занятия лекционного типа		12	12	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**43.8**	**43.8**			
Реферат (Р)		13	13	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		13	13	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		14	14	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**28.2**	**28.2**			
	зач. Ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	11,8	2	2		7,8
2.	Норма как важнейшая характеристика литературного языка.	16	2	2		12

3.	Функциональные стили русского языка.	12	2	2		8
4.	Деловое общение	16	4	4		8
5.	Ораторская речь	12	2	2		8
	ИТОГО по разделам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	12	12		43,8

Содержание разделов дисциплины

2.2.1. Занятия лекционного типа

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема лекции	Форма текущего контроля
1	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	Культура речи как лингвистическая дисциплина. Социальные причины актуальности вопроса культуры речи. Структура национального языка	Самоподготовка
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Нормы литературного языка. Типы языковых норм. Устойчивость и изменчивость нормы. Принципы отклонения от языковых норм.	Устный опрос
3	Коммуникативные качества хорошей речи	Коммуникативные качества хорошей речи. Соотношение речи правильно, грамотной и хорошей.	Устный опрос
4	Коммуникативные качества хорошей речи	Функциональные стили русского языка как разновидности единого литературного языка. Стили русского языка и их особенности в процессе речевой коммуникации.	Самоподготовка
5	Коммуникативные качества хорошей речи	Письменные и устные стили речи. Особый статус художественного стиля речи.	Самоподготовка
6	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации.	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации	Самоподготовка

7	Деловое общение	Деловое общение. Культура делового общения. Социально ориентированное общение: стратегия и тактика речевого общения..	Устный опрос
8	Деловое общение	Культура делового общения. Понятие публичного и непубличного общения	Р
9	Деловой этикет	Деловой этикет. Нормативный, коммуникативный, этический аспект вербального и невербального взаимодействия.	Устный опрос
10	Деловой этикет	Деловой этикет. Максимы вежливости. Коммуникативный кодекс.	Самоподготовка
11	Ораторская речь	Ораторская речь и риторика. Общая риторика: части и категории.	Самоподготовка
12	Ораторская речь	Классическая риторика. Роды и виды красноречия	Устный опрос
13	Ораторская речь	Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи	Самоподготовка
4 14	Ораторская речь	Эффективность выступления в различных аудиториях. Этапы подготовка речи.	Р
15	Ораторская речь	Основные законы логики в публичной речи и в неофициальной обстановке.	Устный опрос
16	Ораторская речь	Аргументы логические и психологические. Типичные логические ошибки.	Самоподготовка
17	Ораторская речь	Искусство быть убедительным.	Р

Р – реферат.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема практического занятия	Форма текущего контроля
1	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	Русский литературный язык. История русского языка. Русский язык в семье мировых языков.	Самоподготовка

2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Нормы литературного языка. Принципы отклонения от норм русского литературно произношения. Устойчивость и изменчивость нормы..	Устный опрос Р
3	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Орфографические, словообразовательные морфологические, лексические, синтаксические нормы.	Устный опрос Самоподготовка
4	Коммуникативные качества хорошей речи	Язык как система кодовых знаков и речь как реализация знаковой системы. Теория речевых актов.	Устный опрос
5	Функциональные стили русского языка	Стили языка и стили речи. Характеристика и анализ функциональных стилей русского языка.	Устный опрос Самоподготовка
6	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации	Устная и письменная речь. Правила построения и особенности функционирования устной и письменной речи.	Самоподготовка
7	Деловое общение	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в деловом общении.	Самоподготовка
8	Деловой этикет	Понятие «речевого этикета». Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.	Р
9	Ораторская речь	Основы ораторской речи. Качества оратора.	Устный опрос
10	Ораторская речь	Публичное выступление: композиция речи, психолого-риторические средства	Устный опрос
11	Ораторская речь	Закон тождества, закон противоречия (непротиворечия), закон исключенного третьего, закон достаточного основания	Р
12	Ораторская речь	Тайны контакта с аудиторией	Самоподготовка

2.3.3 Лабораторные работы не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	1. Константинова, Л.А. **Русский язык и основы деловой коммуникации** Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа: ttps://e.lanbook.com/book/48319. — Загл. с экрана. 2. Филиппова, О.В. **Русский язык и основы деловой коммуникации** Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 012. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4657. — агл. с экрана. . Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л.И. Богданова. – М. : Флинта, 2011. – 125 с. – ISBN 978-5-9765-0912-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Константинова, Л.А. **Русский язык и основы деловой коммуникации** [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/48319. — Загл. с экрана.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Филиппова, О.В. **Русский язык и основы деловой коммуникации** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4657. — Загл. с экрана.
4	Подготовка к текущему контролю	Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л.И. Богданова. – М. : Флинта, 2011. – 125 с. – ISBN 978-5-9765-0912-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: лекции-визуализации, лекции-консультации, информационной лекции, case-метода, приемов психологического тренинга, метода Дельфи, метода развивающейся кооперации, мозгового штурма, различных тренингов, проблемного и контекстного обучения, обучения на основе опыта, опережающей самостоятельной работы.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочным средством для текущего контроля успеваемости является устный и письменный опрос студентов на занятиях.

Работа на практических занятиях оценивается преподавателем с точки зрения сформированности компетенций.

Вопросы и задания для контроля самоподготовки

Тема 1: Нормы литературного языка

1. Дайте определение понятия «культура речи».
2. Что такое языковая норма? Назовите типы языковых норм. Принципы отклонения от норм русского литературно произношения.
3. Назовите наиболее сложные вопросы орфографии и пунктуации. **Тема 2**: Проблема нормы в современном русском литературном языке.

1. Норма как основной признак литературного языка; критерии нормативности.

2.Устойчивость и изменчивость нормы. Основные причины изменения языковых норм и общие направления их развития:

- закон экономии;
- закон аналогии;
- влияние экстралингвистическихфакторов.

3. Динамический характер нормы. Основные причины изменения языковыхнорм и общие тенденции их развития.

4. Языковая норма и понятие «современный язык».

5. Типы и виды норм в соответствии со структурным членениемязыка.

Тема 3: Основные понятия предмета культура речи. Определения, коммуникативные качества речи.

1. Речь и ее особенности.
2. Предмет и задачи культуры речи как учебной дисциплины
3. Язык и речь: взаимодействие, точки пересечения, сходство и различия:

•язык как система знаков;

•речевая деятельность;

•речевая коммуникация;

•речевое общение;

•соотношение языка и речи в теории речевых актов; •речевое поведение.

4. Коммуникативные качества речи:

•логичность; •точность;

•уместность; •лаконичность; • выразительность.

Тема 4 : Механизмы речи.

Высказывание. Речевой акт.

•высказывание и понятие текста, жанра речи; • этапы речевого акта.

2.Мотивация речи:

•понятие дискурса;

•намерения и мотивация.

3. Речевая интенция и факторы, её определяющие.
4. Семантико-грамматическое структурирование текста.
5. Переход к внешней речи и моделирование процесса восприятия речи.

Тема 5: Функциональные стили русского языка.

1. Понятие функционального стиля как разновидности единого литературного языка.
2. Стили русского языка и их особенности в процессе речевой коммуникации (или в потоке речи):

а) научный стиль;

б)официально-деловой стиль;

в) газетно-публицистический стиль;

г) разговорно-обиходный стиль;

д) можно ли язык художественной литературы считать функциональным стилем?

е) религиозно-проповеднический стиль.

Тема 6: Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации.

1. Основания классификации и общая характеристикаформречи.
2. Устные и письменные высказывания. Характеристика основных их разновидностей.
3. Совершенствование письменной коммуникации.

Тема 7: Русский речевой этикет и культура общения.

1. Виды общения и виды речевой деятельности.
2. Правила ведения речи. Речевое поведение.
3. Социальные роли говорящих.
4. Речевой этикет: формулы вежливости; приветствия, прощание; благодарность; обращение к собеседнику; коммуникативные жесты и мимика. 5. Речевые формулы делового общения.

Тема 8: Речь в социальном взаимодействии.

1. Особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении.
2. Речь и социализация.
3. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации. **Тема 9**:

Речь в межличностном общении.

1. Особенности речи в межличностном общении.

2.Фактическая и информативная речь.

3.Речь и самораскрытие, речь и самооценка.

4.Роль слушающего.

5.Спор, дискуссия, полемика. Тактика спора. Логика спора. Уловки в споре.

Тема 10: Техника речи. Постановка голоса.

1. Произносительный аппарат человека и процессречеобразования.
2. Единство механизма дыхания, голосообразования иартикуляции.
3. Дикция и её составляющие:

а) правильность артикуляции;

б)степень отчётливости артикуляции;

в) манера выговаривать слова;

4. Голос. Основные его характеристики:

а) высота звука;

б) сила звука;

в) тембр голоса;

5. Понятие об интонации как комплексном средстве:

а) мелодика;

б)логическое ударение;

в) грамотность;

г) темп речи;

д)пауза, интонационная разметка текста.

Тестирование

Тестирование – стандартизованная процедура, во время проведения которой все студенты находятся в одинаковых условиях и используют одинаковые по свойствам измерительные материалы (тесты).

Тестирование проводится в аудитории для обеспечения объективности оценки полученных результатов. Тесты представляет собой совокупность сбалансированных заданий, которые пропорционально отражают основное содержание разделов дисциплины и составлены в соответствии с содержанием программы.

Критерии оценки качества результатов тестирования

Тест 1

Оценка «отлично» - 0-1 ошибки

Оценка «хорошо» - 2-3 ошибки

Оценка «удовлетворительно» - 4 ошибки

Оценка «неудовлетворительно» - 5 и более ошибок

Тест 2

Оценка «отлично» - 0-1 ошибки

Оценка «хорошо» - 2 ошибки

Оценка «удовлетворительно» - 3 ошибки

Оценка «неудовлетворительно» - 4 и более ошибок

Тест 3

Оценка «отлично» - 0- 4 ошибок

Оценка «хорошо» -5- 7 ошибок

Оценка «удовлетворительно» - 8- 9 ошибок

Оценка «неудовлетворительно» - 10 и более ошибок

Оценка «удовлетворительно» - 3-5 ошибок

Оценка «неудовлетворительно» - 6 и более ошибок

Образцы тестов

Тест 1

1. Определите, к каким типам публичной речи относятся следующие жанры:

а) тост б) лекция в) выступление на митинге г) поздравительная	1) Убеждающая 2) этикетная 3) развлекательная 4) информационная

2. Определите, какие жанры публичного выступления соответствуют людям, обладающим указанным ниже социальным статусом. Обратите внимание: отдельные позиции теста предусматривают несколько вариантов ответов.

а) президент страны б) президент компании в) президент Академии наук	1) обращение к нации 2) речь на презентации 3) инаугурационная речь 4) совещание директоров компании 5) открытие конференции

3. Определите, к какому жанру публичной речи относится каждая из следующих речевых формул:

а) траурная речь б) представление гостя в) поздравление юбиляра	1) Разрешите высказать Вам нашу самую искреннюю признательность за многолетний труд… 2) Мы пришли сегодня отдать дань благодарности человеку, много сделавшему для нашего факультета… 3) Мы благодарим нашего гостя за то, что он нашел время и пришел выступить перед нами…

4. Определите, к каким композиционным частям выступления относятся нижеследующие речевые формулы. Обратите внимание: отдельные позиции теста предусматривают несколько вариантов ответов.

а) выступление б) основная часть в) заключение	1) А теперь разрешите перейти к следующему вопросу. 2) Зачем мы здесь собрались? 3)Вернемся к началу моеговыступления. 4)Так как же нам решить этупроблему? 5) Давайте все вместе решать эту проблему! 6) Вы, вероятно, знаете, что случилось этим
	вечером.

5. Период внимания слушателей составляет: а) 5 – 7 минут;

б) 3 – 4 минуты;

в) 10 – 15 минут;

г) 20 – 30 минут.

6. Найдите определения следующих риторических фигур:

а) анафора б) восходящая градация в) антитеза	1) Ряд синонимов, усиливающих друг друга 2) Одинаковое начало ряда фраз 3) Противопоставление

7. Найдите определение (объяснение) к каждому типу аргументов:

а) аргументы к пафосу б) логические аргументы в) аргументы к этосу г) естественные аргументы	1) Оперируют фактами 2) Апеллируют к чувствам 3) Опираются на рассуждение 4) Апеллируют к общности ценностей нравственных

8. Выберите правильный ответ.

8.1. Для воздействия на мужскую образованную техническую аудиторию эффективно использование следующих типов аргументации: а) индуктивная, восходящая;

б) дедуктивная, двусторонняя;

г) дедуктивная, односторонняя;

д) индуктивная, нисходящая.

8.2. В основе разделения аргументов «по существу» и аргументов «к человеку» лежит:

а) количество аргументов, используемое в аргументации;

б) представление об истинности или ложности аргументов;

в) характер воздействия на человека (на его разум или эмоции);

г) характеристика аудитории, к которой обращены аргументы.

8.3. Дедуктивное рассуждение – это рассуждение:

а) от общего к частному;

б) от частного к общему;

в) рассуждение по аналогии;

г) рассуждение с дефиницией.

Рефераты

Реферат является важной формой самостоятельной работы, позволяющей контролировать сформированность компетенций (ИУК-4.3, ИУК-4.4).

Рефера́т – письменный жанр научной речи подготовленный письменной, предназначенный для чаще всего выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания наиболее важного и интересного, с точки зрения автора, по предложенной теме. Объем около 20 страниц, традиционная трехчастная структура.

Обязательно наличие библиографического списка, оформленного по ГОСТу.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать1–1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2–3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5–2 страниц.

Критерии оценки качества реферата преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование достаточного количества источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Темы рефератов

№ п/п	Наименование темы
1	Территориальные различия в русской речи.
2	Русская речь за рубежом.
3	Вопросы культуры речи в СМИ.
4	Изменения в русском речевом этикете последних лет.
5	Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
6	Национальные различия в невербальной культуре.
7	Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
8	Российский и международный речевой этикет в документе.
9	Научный текст как основа порождения вторичного текста.
10	Сетевой этикет.
11	Различия виртуального и реального общения.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией в 3 семестре является **зачет**, который проводится по контрольным вопросам.

Критерии оценки качества ответа на зачете

Оценка на экзамене выставляется с учетом результатов выполнения практических заданий, теста и реферативной работы, что позволяет установить степень усвоения материала.

При выставлении экзамена учитывается также активность студентов в обсуждении тем практических занятий и качество выполнения письменных работ.

Контрольные вопросы к зачету

1. Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка.
2. Роль языка в жизни общества. Русский язык, его место среди других языков мира. Писатели и ученые о богатстве и выразительности русского языка.
3. Лингвистика как наука о языке. Выдающиеся отечественные лингвисты.

Основные разделы лингвистики.

4. Язык и речь. Устная и письменная формы речи.
5. Основные функции языка. Структура национального языка и его уровни.
6. Литературный язык. Норма и варианты в литературном языке.
7. Исторический характер норм литературного языка: орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических.
8. Нормы регистрирующие и предписывающие. Нормативные словари.

9.Изменения в русском языке последних десятилетий. Роль заимствований.

10. Понятие культуры речи. Предмет и задачи курса.

11.Культура речи в сфере профессиональногообщения.

12.Коммуникативные качества речи.

13.Функциональные стили русского языка иихвзаимодействие.

14.Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Специфика жанров.

15.Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.

16.Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловойстиль. Жанровое разнообразие.

17.Функциональные стили современного русского языка. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.

18.Унификацияи стандартизация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

19.Функциональные стили современного русского языка. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация.

20.Функциональные стили современного русского языка. Отбор языковых средств в публицистическом стиле.

21.Функциональные стили современного русского языка. Язык художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы.

22.Разговорная речь – особая функциональная разновидность русского литературного языка. Норма в разговорной речи.

23.Речевое общение и его основные единицы (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие)

24.Виды речевого взаимодействия. Этапы речевого акта. Стратегия и тактика речевого общения.

25.Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический.

26.Общение и его виды. Определение понятия «речевой этикет». Правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.

27.Речевой этикет в документе.

28.Культура делового общения. Условия успешного общения.

29.Деловая беседа. Основные характеристики и правили делового общения. Цели и основные принципы ведения беседы. 30. Коммуникативные техники ведения диалога. Невербальные сигналы в общении. 31.Место риторики в ряду других дисциплин. Виды ораторского искусства. Роды и виды ораторской речи.

32.Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.

33.Методика подготовки публичной речи (выбор темы, определение цели, поиск материала).

34.Публичное выступление. Композиция речи (начало, развертывание, завершение).

35.Публичное выступление. Методы изложения материала. Приемы ведения речи.

36.Убедительность речи. Виды аргументов (корректные/некорректные).

37.Логичность как важнейшее условие хорошей речи. Основные формально-логические законы.

38. Приемы убеждающего воздействия. Тезис, аргументация, демонстрация.

Доказательство.

39. Логические ошибки при ведении полемики.

40.Дискуссия, полемика, спор как виды деловогообщения.

41.Стратегия и тактика ведения полемики. 42.Словесное оформление публичного выступления.

Оценка знаний на зачете производится по следующим критериям:

- «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно

обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- «зачтено» также может выставляться студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «не зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература: 1. Есакова, М.Н. **Русский язык и основы деловой коммуникации. Нормы современного русского литературного языка** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н.

Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. —23Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — Режим доступа: 2. Константинова, Л.А. **Русский язык и основы деловой коммуникации** [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа:https://e.lanbook.com/book/48319.

— Загл. с экрана.

3. Филиппова, О.В. **Русский язык и основы деловой коммуникации** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4657. — Загл. с экрана.

5.2. Дополнительная литература

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л.И. Богданова. – М. : Флинта, 2011. – 125 с. – ISBN 978-5-9765-0912-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882.
2. Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление: учебное пособие / Ю.В. Кондакова. – Екатеринбург : Архитектон, 2010. – 138 с. – ISBN 978-5-7408-0108-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960
3. Коренева, А.В. Русский язык и основы деловой коммуникации : учебное пособие / А.В. Коренева. – Москва : Флинта, 2012. – 221 с. – ISBN 978-5-9765-1365-5 ; То же [Электронныйресурс].

– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933. 4. Русский язык и основы деловой коммуникации: учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. – Кемерово : КемГУКИ, 2008. – 88 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227847

5. Русский язык и основы деловой коммуникации : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238- 00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759.

5.3. периодические издания

1. Филологические науки
2. Русский язык в школе

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

В настоящее время становится актуальным привлечение в учебный процесс СУМИК (сетевого учебно-методического информационного комплекса). Он включает учебно- методический

материал (учебное пособие, методическое руководство по изучению дисциплины, тесты, практикумы и т.п.) Применение СУМИК предполагает возможность дистанционного интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса (электронную почту, форумы, Чат и т.д.).

1). Федеральный портал Российского образования www.edu.ru

2). Аннотированный список российских сайтов, предлагающих дистанционные курсы обучения, с системой интерактивных тестов для оценки знаний пользователей:

http://www.i-u.ru Русский Гуманитирный Интернет – Университет

http://www.muh.ru/ Современный Гуманитирный Univeritet (СГУ) http//openunivepsity. Открытый университет ДВГУ http//neoul/karelia.ru/article/222

Северо-Европейский открытый университет (СЕОУ) Приоритетные национальные проекты «Образование»: http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml

3). Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина-http://pushkin.edu.ru

4)Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова– (ИРЯ РАН)-http://www.ruslang.ru

5)Словари.Ру- ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка - http://www.slovari.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал по дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации». Также важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8 Перечень информационных технологий, используемых приосуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus (программы для работы с текстом, демонстрации и создания презентаций)

8.3

Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru) 2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	**Аудитории лекционных и семинарских занятий (**Экономический факультет, 201н, 202н, 203н, н203а), оснащенные учебной мебелью, учебными досками, презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска)
2.	Семинарские занятия	**Аудитории лекционных и семинарских занятий (**Экономический факультет, 201н, 202н, 203н, н203а), оснащенные учебной мебелью, учебными досками, презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска)

3.	Групповые (индивидуальные) консультации	**Аудитории лекционных и семинарских занятий** **(**Экономический факультет, 201н, 202н, 203н, н203а), оснащенные учебной мебелью, учебными досками, презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	**Аудитории лекционных и семинарских занятий (201н, 202н, 203н, н203а)** оснащенные учебной мебелью, учебными досками, презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска)
5.	Самостоятельная работа	**Помещения для самостоятельной работы - 201н, 202н, 203, н203а, оснащенные учебной мебелью, компьютерной техникой** с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную Среду Организации