

**Аннотация к рабочей программе практики**  
**Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Целью прохождения** учебной (ознакомительной) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования – получения первичных профессиональных умений и навыков правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и нормотворческой деятельности.

**Задачи практики:**

- изучение структуры, нормативных и организационных основ деятельности органов и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- формирование у обучающихся представления о сущности и социальной значимости профессии юриста;
- закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний основных правовых понятий и категорий,
- формирование способности толковать нормы права и соблюдать принципы этики юриста;
- подготовка обучающихся к дальнейшему изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений подготовки проектов юридических документов, используя различные источники информации, включая правовые базы данных;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- овладение искусством общения с людьми, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Прохождение учебной практики направлено на формирование у обучающихся способности профессионально толковать нормы права, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, а также целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Учебная практика является обязательной составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные органы», «Конституционное право» и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные

средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению программы практики и поручений руководителя практики.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла, таких как Гражданский процесс, Договорное право и др., а также для производственной практики.

### Требования к уровню прохождения практики

Прохождение учебной (ознакомительной) практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</b>   |  |
| <b>ИОПК-4.1.</b> Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.  | <b>ИОПК-4.1.3-1.</b> Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.<br><b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет отличать толкование норм права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.   |
| <b>ИОПК-4.2.</b> Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.   | <b>ИОПК-4.2.3-1.</b> Знает приемы и способы толкования норм права, различает их.<br><b>ИОПК-4.1.У-1.</b> Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования для уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовой нормы.   |
| <b>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием</b>  |  |
| <b>ИОПК-5.1.</b> Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию.   | <b>ИОПК-5.1.3-1.</b> Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции.<br><b>ИОПК-5.1.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.                              |
| <b>ИОПК-5.2.</b> Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.   | <b>ИОПК-5.2.3-1.</b> Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации.<br><b>ИОПК-5.2.У-1.</b> Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.  |
| <b>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</b>  |  |
| <b>ИОПК-7.1.</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения правовых и профессиональных этических норм. | <b>ИОПК-7.1.3-1</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.<br><b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина, соблюдения |

| Код и наименование индикатора*   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
|  | правовых и профессиональных этических норм, антикоррупционных стандартов поведения.  |
| <b>ИОПК-7.2.</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации.  | <b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.<br><b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.   |
| <b>ИОПК-7.3.</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение.  | <b>ИОПК-7.3.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.<br><b>ИОПК-7.3.У-1.</b> Умеет выявлять коррупционные риски, пресекать коррупционное поведение, квалифицированно осуществлять профилактику коррупционных (иных) правонарушений.           |
| <b>ОПК-8.</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных техно-огий и учетом требований информационной безопасности |  |
| <b>ИОПК-8.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.  | <b>ИОПК-8.1.3-1.</b> Знает и понимает основы информационных технологий, приемы и способы ее обработки и систематизации.<br><b>ИОПК-8.1.2</b> Умеет получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. |
| <b>ИОПК-8.2.</b> Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.   | <b>ИОПК-8.2.1</b> Знает информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.<br><b>ИОПК-8.2.2</b> Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.  |
| <b>ИОПК-8.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.   | <b>ИОПК-8.3.1</b> Знает требования информационной безопасности.<br><b>ИОПК-8.3.2</b> Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.  |

### Содержание практики

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п                        | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела  | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|--|---|-------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b> |  |   |                               |
| 1.                           | Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета.              | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными | 1 день                        |

|                                      |  |  |                       |
|--------------------------------------|--|--|-----------------------|
|                                      | Ознакомление с программой практики.<br>Получение индивидуального задания и направлений на практику.<br>Инструктаж по технике безопасности.   | формами учебной практики.<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности.<br>Внесение соответствующих записей в дневник практики.  |                       |
| <b>Экспериментальный этап</b>        |  |  |                       |
| 2.                                   | Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики.<br>Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. | Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.<br>Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.<br>Внесение соответствующих записей в дневник практики.  | 1 день                |
| 3.                                   | Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.<br>Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.   | Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.<br>Внесение соответствующих записей в дневник практики. | 1-ая неделя практики  |
| 4.                                   | Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.   | Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации, порядка делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.<br>Внесение соответствующих записей в дневник практики.                   | 1-2-я неделя практики |
| 5.                                   | Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала.<br>Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.  | Составление проектов документов.<br>Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.                            | 2-я неделя практики   |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |  |  |                       |

|    |   |  |                     |
|----|---|--|---------------------|
| 6. | Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета | Формирование пакета документов по Учебной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.                     | 2-я неделя практики |
| 7. | Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации                         | Представление отчета и других документов по результатам учебной практики. Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации. |                     |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

**Форма промежуточной аттестации** - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

**Автор:**

доцент кафедры гражданского права,  
канд. юрид. наук Шаповал О.В.