

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А. А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

« 20 »

05

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 РИМСКОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) международно-правовой

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

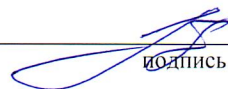
Рабочая программа дисциплины «Римское частное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил(и):
Крутова Я.А., доцент кафедры
гражданского права, к. ю. н.



Рабочая программа дисциплины «Римское частное право» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол №11 от «20» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Л. В. Щенникова, д.ю.н, проф.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова, протокол №9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М. Л., д.ю.н, проф.



Рецензенты:

1. Фоменко Е.Г., судья Первомайского районного суда г. Краснодар, канд. юрид. наук.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Римское частное право» является изучение основных институтов, норм и принципов римского частного права в их историческом развитии и влиянии на формирование правовой культуры, практики и содержание современного гражданского права, что позволяет углубить базовую цивилистическую подготовку будущих юристов. Изучение римского частного права, положившего начало правовым системам западноевропейских государств, обеспечивает восприятие и понимание как механизма правового регулирования частно-правовых отношений в целом, так и многих правовых понятий, категория и юридических конструкций тщательно разработанных римским правом в частности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Римское частное право» выступают:

- получение студентами знаний о предмете изучаемой дисциплины, периодизации и системе частного римского права; об основных понятиях и институтах римского частного права; о значении римского права в современном правовом пространстве;
- анализ особенностей римского права, его источников и правовых систем Древнего Рима;
- изучение содержания общих положений о лицах, вещном праве, обязательственном праве, семейном праве и наследственном праве Древнего Рима;
- выработка у обучающихся умения анализировать виды и особенности древнеримского судопроизводства, решения казусов и разъяснения содержания правовых норм;
- изучение основных тенденций и особенностей становления римских правовых институтов;
- умение соотносить полученные знания по римскому частному праву с правовыми нормами отечественного права на разных исторических этапах его развития, правовыми нормами зарубежных государств, а так же с правовыми нормами современного гражданского права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Римское частное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины модули» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – История государства и права зарубежных стран, теория государства и права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине

ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности.
	ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		Очная
	ОФО/ЗФО/ ОЗФО	1 курс семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	54,2/10,2/ 38,2	54,2
Аудиторные занятия (всего):	50/10/34	50
занятия лекционного типа	16/4/10	16
занятия семинарского типа (практические занятия)	34/6/24	34
Иная контактная работа:	4,2/4/4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/3,8/4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2/0,2	0,2

Самостоятельная работа, в том числе:		53,8/94/69,8	53,8
Коллоквиум		5/12/10	5
Тестирование (подготовка)		10/20/9,8	10
Реферат/ (подготовка)		5/12/10	5
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)		20/30/20	20
Подготовка к текущему контролю		13,8/20/20	13,8
Контроль:		-	-
Общая трудоемкость	час.	108/108/108	108
	в том числе контактная работа	54,2/10,2/38,2	54,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе во 2 семестре

№ разд ела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и основные черты римского частного права. Источники римского права	11,8	2	4	-	5,8
2.	Лица в римском праве	12	2	4	-	6
3.	Брак и семья в римском праве	10	2	2	-	6
4.	Вещное право	12	2	4	-	6
5.	Право собственности в интерпретации римских юристов	6	-	2	-	4
6.	Институт владения в римском частном праве. Понятие и виды прав на чужие вещи	8	-	4	-	4
7.	Защита прав	8	2	2	-	4
8.	Наследственное право	12	2	4	-	6
9.	Римское обязательственное право	12	2	4	-	6

10.	Отдельные виды обязательств	12	2	4	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	103,8	16	34	-	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и основные черты римского частного права. Источники римского права	Понятие частного права. Понятие и значение римского частного права. Система римского частного права. Понятие и виды источников римского частного права. Обычаи. Законы и плебисциты. Правотворческая деятельность сената. Конституции императоров. Эдикты магистратов. Исторические системы римского права. Ответы знатоков права. Кодификация Юстиниана.	Р
2.	Лица в римском праве	Понятие лица. Понятие и содержание правоспособности. Правовое положение римских граждан, латинов и перигринов. Правовое положение рабов. Колоны. Утрата и ограничение правоспособности. Юридические лица в римском праве. Представительство. Понятие осуществления права. Границы осуществления права.	Р

3.	Брак и семья в римском праве	Правовые черты римской семьи. Власть домовладыки. Брак. Формы брака: <i>cum manu</i> и <i>sine manu</i> . Личные и имущественные отношения супругов в римском браке. Институт приданого. Узаконение и усыновление. Опекa и попечительство.	Р
4.	Вещное право	Понятие вещи. Классификация вещей и ее практическое значение. Вещи родовые и индивидуально-определенные, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые. Плоды. Вещи телесные и бестелесные. Понятие вещного права. Виды прав на вещи.	Р
5.	Защита прав	Формы защиты права. Процесс по закону. Процесс по формуле. Этапы судопроизводства. Экстраординарный процесс. Интердикты. Реституция. Понятие и виды исков. Правовое значение времени. Исковая давность.	
6.	Наследственное право	Понятие и виды наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства.	
7.	Римское обязательственное право	Понятие и содержание обязательства. Основания возникновения обязательств. Обязательства из договоров. Стороны в договоре. Последствия неисполнения обязательства. Прекращение обязательства.	
8.	Отдельные виды обязательств	Обязательства из контрактов. Вербальные контракты. Литтеральные контракты. Реальные контракты. Консенсуальные контракты. Безымянные контракты. Защищенные пакты. Квазиконтракты.	

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия).

№	Наименование темы	Тематика практических занятий	Форма текущего
1	2	3	4
1.	Понятие и основные римского частного Источники римского	1. Понятие частного права. 2. Понятие и значение римского частного права. 3. Система римского частного права 4. Понятие и виды источников римского права. 5. Обычай. 6. Законы и плебисциты. 7. Правотворческая деятельность сената 8. Конституции императоров как	Опрос/коллоквиум

		источник римского права. 9. Эдикты магистратов. Исторические системы римского права. 10. Ответы знатоков права. 11. Кодификация Юстиниана.	
2.	Лица в римском праве	1. Понятие лица в римском частном праве. 2. Понятие и содержание правоспособности. 3. Правовое положение римских граждан, латинов и перигринов. 4. Правовое положение рабов. 5. Утрата и ограничение правоспособности. 6. Юридические лица в римском праве. 7. Понятие осуществления права и его границы.	Коллоквиум, опрос, работа с терминами
3.	Брак и семья в римском праве	1. Правовые черты римской семьи. 2. Власть домовладыки. 3. Брак. Формы брака. 4. Личные и имущественные отношения супругов. 5. Институт приданого в римском праве. 6. Узаконение и усыновление. 7. Опекa и попечительство.	Коллоквиум, опрос, работа с терминами
4.	Вещное право	1. Понятие вещи. 2. Классификация вещей и ее практическое значение. 3. Вещи родовые и индивидуально-определенные, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые. 4. Плоды. 5. Вещи телесные и бестелесные. 6. Понятие вещного права. 7. Виды прав на вещи.	Опрос/тестирование
5.	Право собственности в интерпретации римских юристов	1. Понятие права собственности. 2. Способы приобретения и прекращения права собственности. 3. Право собственности и бонитарное обладание. 4. Ограничение права собственности. 5. Защита права собственности.	Опрос, решение задач, работа с терминами
6.	Институт владения в римском частном праве. Понятие и виды прав на чужие вещи	1. Понятие владения. Элементы владения. 2. Способы приобретения и защиты владения. 3. Понятие и виды прав на чужие вещи. 4. Понятие и виды сервитутов. 5. Узуфрукт.	Опрос, реферат, тестирование, решение задач

		6. Суперфиций и эмпфитевсис.	
7.	Защита прав	1. Формы защиты права. 2. Процесс по закону. 3. Процесс по формуле. 4. Этапы судопроизводства. 5. Экстраординарный процесс. 6. Понятие и виды исков. 7. Исковая давность.	Опрос, тестирование, работа с терминами
8.	Наследственное право	1. Понятия и виды наследования. 2. Наследование по закону. 3. Наследование по завещанию. 4. Принятие наследства.	Опрос, коллоквиум, тестирование, решение задач
9.	Римское обязательственное право	1. Понятие и содержание обязательства. 2. Основания возникновения обязательств. 3. Обязательства из договоров. 4. Последствия неисполнения обязательства. 5. Прекращение обязательства	Решение задач, опрос, работа с терминами
10.	Отдельные виды обязательств	1. Обязательства из контрактов. 2. Вербальные контракты. 3. Литтеральные контракты. 4. Реальные контракты. 5. Консенсуальные контракты. 6. Безымянные контракты. 7. Защищенные пакты. 8. Квазиконтракты.	Решение задач, опрос, работа с терминами

Примечание: опрос, написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

Примечание: опрос, написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

Примечание: опрос, написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.6. Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	3

Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
Подготовка к текущему контролю (к семинару и к опросу)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
Подготовка к коллоквиуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
Подготовка к промежуточной аттестации	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
Подготовка к выполнению тестовых заданий и работе с терминами	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Римское частное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция- презентация, проведение коллоквиума, решение задач.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Римское частное право». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в Профессиональной деятельности, понимая их	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет Квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, эссе, тестирование	Вопрос на зачете: 1-8, 10,14-17,20, 22, 25, 31-34,36-38, 43-44, 48, 50, 57, 69, 71
	подлинное содержательно е наполнение и значение.			
	ИПК-1.2. Дает правильную и	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о	Вопросы для устного (письменного) опроса по	Вопрос на зачете: 9,11-13, 21, 23, 24,

2	обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	юридических фактах, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	26, 29, 59-69
3	ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 27, 28, 30, 35, 39-42, 45-47, 49, 51-56, 54-57, 70-74

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Системы изложения норм римского права
2. Содержание и характерные особенности правовой системы Древнего Рима «Право народов»
3. Понимание естественного права Древнеримскими юристами
4. Дуализм римского права
5. Правовое регулирование обручения в Древнем Риме
6. Правовые последствия конкубината.
7. Виды права собственности в Древнем Риме
8. Способы защиты прав в Древнем Риме
9. Особенности преторской защиты вещных прав.
10. Противоправное нанесение ущерба
11. Ошибка при заключении сделки
12. Реституция: понятие, основания применения
13. Правовая природа бонитарного обладания

Примерный перечень вопросов для коллоквиума «Источники права в условиях дуализма правовых систем Древнего Рима»

1. Соотношение понятий «правовая система» и «система права».

2. Правовые системы Древнего Рима.
3. Системы Римского права
4. Особенности и источники правовой системы «Цивильного права»
5. Особенности, источники и значение для развития Римского права правовой системы «Преторского права»
6. Источники правовой системы «право народов»
7. Универсализм Римского права
8. Дуализм: понятие и содержание.
9. Если дозволено корректировать действие права с помощью «доброй совести» и «справедливости», то чем в свою очередь корректируется то и другое?
10. В чем заключается принципиальное различие между цивильным правом и правом народов? Когда и по каким причинам эти системы права сливаются воедино?
11. Правомочия собственника в Римском праве.
12. Первоначальные способы приобретения права собственности в Древнем Риме.
13. Основные подходы древнеримских юристов к проблеме определения собственника в результате спецификации.
14. Рецепция древнеримского института права собственности.
15. Право собственности: абсолютная свобода действий или претерпевание ограничений?
16. Защита права собственности: история и современность.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестирования

Тестовые задания

Выберите в вопросах те варианты ответов, которые считаете истинными

1. Договор купли-продажи это:
 - 1) односторонний договор;
 - 2) консенсуальный договор;
 - 3) реальный договор.
2. Существенным условием любого договора было:
 - 1) способ обеспечения обязательства;
 - 2) условие о непреодолимой силе;
 - 3) предмет договора.
3. Что являлось характерным признаком юридического лица в Риме?
 - 1) возможность каждого члена заключать договоры от имени всего юридического лица;
 - 2) равное распределение прибыли между членами юридического лица;
 - 3) принадлежность имущества юридического лица ему как таковому, а не отдельным его членам.
4. К реальным договорам относится:
 - 1) договор товарищества;
 - 2) договор займа;
 - 3) договор поручения.
5. Пакт - это:
 - 1) неформальное соглашение, не пользующееся исковой защитой;
 - 2) безымянный контракт;
 - 3) консенсуальный договор.

Критерии оценки теста

- от 0 до 50% - «неудовлетворительно»/не зачтено;
 от 50 до 70% - «удовлетворительно»/зачтено;
 от 70 до 90% - «хорошо»/зачтено;
 от 90 до 100 % - «отлично»/зачтено.

Примерные задачи

Гай Луцилий справлял свадьбу сына и попросил своего соседа Спурия Катула занять ему на месяц десять амфор вина. Заключая соглашение, стороны не упоминали ни о марке вина, ни о том, из какого винограда было вино, ни какова его выдержка. Спурий Катул, одолжив Гаю Луцилию десять амфор выдержанного хиосского вина, получил от него через месяц, точно в срок, десять амфор более молодого сетийского. Катул, всегда предпочитавший греческие вина, потребовал заменить вино. Луцилий с этим не согласился: ведь о марке вина и его выдержке не было речи.

Было ли со стороны Луцилия выполнено сошлание о займе и может ли Катул заявить претензию в судебном порядке?

Примерные вопросы для опроса

1. Понятие, предмет, основные черты и принципы римского права.
2. Современное значение римского частного права.
3. Система римского частного права.
4. Понятие, содержание частного и публичного права. Их разграничение.
5. Понятие и причины дуализма римского права.
6. Правовые системы Древнего Рима.
7. Рецепция римского частного права.
8. Понятие и виды источников римского права.
9. Виды вещных прав в Древнем Риме
10. Кондикционные отношения
11. Противоправное нанесение ущерба
12. Ошибка при заключении сделки
13. Правовая природа реституции
14. Бонитарное обладание: понятие и способ защиты.

Выдержки из глоссария к опросу (для работы с терминами)

Actio - иск
actio contraria — встречный иск
Advocatus - (досл. приглашенный) процессуальный помощник стороны
Agnati - лица, находящиеся под властью одного домовладыки
Appellatio - (досл. обращение) обжалование судебного решения
Arbiter - (досл. посредник) судья в судебном процессе, требующем специальных знаний
Argumentum - довод, доказательство
bona — имущество
bona fides — добросовестность (сделки «доброй совести»)
Caput - правоспособность
Cassatio - (досл. объявление недействительным) отмена судебного решения
низшей инстанции вышестоящей инстанцией
Causa - случай, причинивший вред
Causa - дело, основание, причина
Cessio - уступка права
Civis - гражданин как субъект прав и обязанностей
Codex - кодекс, свод правовых норм
Cognati - кровные родственники
Commodatum - договор ссуды
Compensatio - зачет (погашение взаимных обязательств)
Condemnatio - признание
Conditio - условие

Condictio - цивильный иск к лицу
Consensus - соглашение
Constitutio - конституция, установление
Contractus - договор, контракт
Conventio - соглашение
Corpus - тело, состав, свод
iuris civilis свод гражданского права
iuris romani свод римского права
Culpa - вина
Cura - попечительство
Curator - попечитель
Damnum - ущерб
Debitor - должник
Decretum - повеление, приказ, судебное решение императора
Definitio - (досл. определение) разъяснение юридических понятий
Delictum - правонарушение
Demonstratio - (досл. показывание) часть процессуальной формулы, излагающая сущность искового притязания
Divisio - раздел (имущества)
Dolus - обман, умысел
Dominium - господство, собственность
Dominus - господин, хозяин, собственник вещи
Donatio - дарение
Dos - приданое
Emancipatio - освобождение из-под власти
Error - ошибка, заблуждение
Exceptio - возражение ответчика
Familia - семья
Formula - особое процессуальное средство; записка претора, адресованная судье
Fructus - польза, плоды
Furtum - кража
Habitatio - право проживания в чужом доме
Honorarium - гонорар, вознаграждение
Hypotheca - ипотека, форма залога
Interdictum - интердикт, распоряжение претора о немедленном прекращении каких-либо действий, нарушающий общественный порядок и интересы граждан
Interpretatio - разъяснение
Iurisdictio - юрисдикция, т.е. применение власти в области правосудия
Ius - право
~ civile гражданское право
~ commercii право совершать имущественные сделки
~ conubii право вступать в законный брак
~ gentium право народов
~ naturale естественное право
~ possidendi право владения
~ privatum частное право
~ publicum публичное право
~ scriptum писаное право
Iustitia - справедливость
Kalendarium - книга записи займов и ссуд, которые должны быть возвращены в

календы

Latifundia - крупное земельное владение

Legatum - легат, завещательный отказ

Legitimation - узаконение

Lex - закон

~ generalis общий закон

Libertas - свобода

Litis contestatio - засвидетельствование спора в легисакционном и формулярном

процессах

Mancipatio - манципация (приобретение права собственности посредством особой процедуры)

Mandatum - договор поручения

Manus - власть, власть мужа над женой

Matrimonium - брак

~ cum manu брак с властью мужа

~ sine manu брак без власти мужа

Metus - страх, угроза, вымогательство

Mora - просрочка

Mutuum - договор займа

Nexum - договор займа

Novatio - новация (способ прекращения одного обязательства и возникновения нового)

Novella - новый закон, дополняющий или изменяющий старый

Obligatio - обязательство

Occupatio - завладение вещью

Pactum - неформальное соглашение

Pater familias - отец семейства

Permutatio - договор мены

Persona - лицо, личность

Poena - наказание

Possessio - владение

Potestas - власть, власть главы семейства

Quasi - юридическая ситуация аналогичная или фиктивная Rapina - грабеж

Res - вещь

Rescriptum - письменный ответ императора по спорному вопросу на личное обращение одной из сторон

Restitutio - реституция, восстановление в первоначальное положение (особое средство преторской защиты)

Servitus - сервитут (право пользования чужой вещью)

Servus - раб

Societas - товарищество, договор товарищества

Species - индивидуально определенная вещь

Specificatio - создание новой вещи из чужого материала

Status - состояние, положение

~ civitatis статус гражданства

~ familiae семейный статус

~ libertatis статус

свободы Tempus - время,

срок Testamentum -

завещание Testis -

свидетель

Thesaurus - клад, сокровище
Traditio - неформальная передача
вещи Translatio - передача права
Usucapio - приобретательная
давность Usurpatio - противоправное
присвоение
Usus - право пользования вещью без права извлечения из нее плодов
Ususfructus - право пользования чужой вещью и извлечения из нее
плодов с сохранением ее сущности
Venditor - продавец
Vindicatio - преследование беззакония
Vis - сила, власть
~ maior непреодолимая сила

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Римское частное право»

1. Понятие, предмет, основные черты и принципы римского права.
2. Современное значение римского частного права.
3. Система римского частного права.
4. Понятие, содержание частного и публичного права. Их разграничение.
5. Понятие и причины дуализма римского права.
6. Правовые системы Древнего Рима.
7. Рецепция римского частного права.
8. Понятие и виды источников римского права.
9. Выдающиеся римские юристы. Их роль в создании норм права.
10. Законы, обычаи и сенатусконсульты как источники римского права.
11. Конституции императоров, эдикты магистратов и ответы юристов как источники римского права.
12. Закон о цитировании 426 г., причины издания и результаты его действия.
13. Кодификация Юстиниана: предпосылки создания, структура, содержание и значение.
14. Понятие осуществления права, границы осуществления права
15. Формы защиты права. Особенности защиты субъективного права.
16. Процесс по закону.
17. Процесс по формуле.
18. Этапы судопроизводства.
19. Экстраординарный процесс.
20. Интердикт и реституция как особые средства преторской защиты.
21. Понятие и виды исков.
22. Правовое значение времени. Исковая давность.
23. Понятие лица. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности.
24. Правовое положение римских граждан, латинов, peregrinorum. Колонат.
25. Утрата и ограничение правоспособности.
26. Юридические лица в римском праве. Представительство.
27. Правовые черты римской семьи. Власть домовладыки.
28. Брак. Формы брака. Конкубинат.
29. Личные и имущественные отношения супругов в римском праве.
30. Институт приданого.
31. Узаконение и усыновление.

32. Опека и попечительство.
33. Понятие вещи. Классификация вещей и ее практическое значение для гражданского оборота.
34. Вещи родовые и индивидуально-определенные, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые.
35. Понятие вещного права. Виды прав на вещи.
36. Понятие и элементы владения. Значение владения для гражданского права.
37. Способы приобретения и защиты владения. Основания защиты владения.
38. Понятие, возникновение, прекращение и защита сервитутов.
39. Личные сервитуты. Узуфрукт: понятие, характерные черты, предмет, права и обязанности узуфруктуария.
40. Суперфиций и эмфитевзис. Содержание прав суперфициария и эмфитевты.
41. Понятие, содержание, характерные черты права собственности.
42. Законные ограничения права собственности.
43. Понятие способа и титула приобретения права собственности. Практическое значение различия первоначальных и производных способов приобретения права собственности.
44. Первоначальные способы приобретения права собственности.
45. Традиция и манципация: понятие, правовая природа и значение.
46. Защита права собственности.
47. Бонитарное обладание: понятие и способы защиты.
48. Понятие, виды и способы защиты прав на чужие вещи.
49. Залоговое право. Виды залога.
50. Понятие, предмет и содержание обязательства.
51. Прекращение обязательств.
52. Понятие и особенности сделки, договора, пакта.
53. Толкование договора в интерпретации римских юристов.
54. Соглашение как существенная часть договора. Формирование соглашения. Обман и угроза.
55. Долевая и солидарная ответственность.
56. Замена сторон в договоре.
57. Просрочка исполнения договора. Просрочка должника и просрочка кредитора. Юридические последствия просрочки.
58. Последствия нарушения договора. Убытки. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Убытки прямые и косвенные.
59. Понятие вины. Различие форм вины в римском праве.
60. Обеспечение договоров: задаток, неустойка, поручительство, залог.
61. Стипуляция. Черты стипуляционного обязательства.
62. Вербальные и литтеральные контракты.
63. Консенсуальные и реальные контракты.
64. Защищенные пакты. Квазиконтракты.
65. Безымянные контракты.
66. Обязательства из деликтов: понятия, виды.
67. Обязательства как бы из договоров: понятие, виды.
68. Виды квазиделиктных обязательств.
69. Понятие и виды наследования. Наследование по праву представления.
70. Круг законных наследников при наследовании по закону в цивильном и преторском праве.

71. Понятие и содержание завещания. Активная и пассивная завещательная способность. Субституция.
72. Форма завещания по римскому праву и условия действительности завещания. Принятие наследства.
73. Легаты и фидеикомиссы.
74. Лежачее наследство. Наследственная трансмиссия.
75. Выморочное наследство. Защита наследственных прав.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература:

1. Покровский, И. А. История римского права / И. А. Покровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-17250-8. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568607>

2. Хвостов, В. М. Система римского права / В. М. Хвостов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 540 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10474-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565952>

3. Акимова М.А., Кожокарь И.П., Леус В.А. Хрестоматия по Римскому праву.- М., 2019.- 352 с. – ISBN 978-5-9988-069604; [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570121

4. Кожевина Е.В. Римское частное право: учебное пособие.- 2-издание.- М.: Проспект, 2021.- 144 с. - ISBN 978-5-392-31084-5; [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=621523.

5.2 Периодическая литература:

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] - URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. Северо-Кавказский юридический вестник. — URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>.

3. Теория и практика общественного развития. — URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>

4. Юридический Вестник Кубанского государственного университета/// <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ»	С 01.01.25 по 31.12.25
	Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	С 01.01.25 по 31.12.25
	https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа»	С 01.01.25 по 31.12.25
	Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <http://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
 2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
 3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru/>;
 4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
- Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ».
- <http://icdau.kubsu.ru/>.

6.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Римское право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебниками, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по

какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы,

использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания подготовки реферата

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Римское право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации для подготовки к опросу

Незначительные особенности имеет подготовка студента к опросу. Опрос – это короткие, конкретные вопросы, которые требуют быстрых, конкретных, без раздумывания и без пространных рассуждений, коротких ответов. Как правило, это точечные конкретные знания, которые надо просто запомнить во время подготовки к опросу (в отличие от ответов на вопросы для обсуждения на семинаре, которые предполагают пространные, повествовательные рассуждения, с приведением различных точек зрения, их обоснования и высказывания своей). Таким образом, подготовка к опросу – это элементарное заучивание (на основе понимания) каких-то базовых конкретных понятий. Хорошая подготовка к опросу значительно облегчается при наличии у студента вопросов этого опроса. Студент может попросить своих домашних позадавать ему вразброс вопросы опроса, чтобы самому увидеть, насколько хорошо он готов к опросу.

Методические рекомендации по решению задач

Решить задачу по правовой дисциплине – это значит разрешить правовой казус, дать ответ, кому из героев задачи что причитается на основании норм права. Как правило, в задаче имеется вопрос, ответ на который и есть решение задачи. Но любой ответ необходимо обосновать, то есть назвать номер статей определенного нормативного акта, в соответствии с которыми строится ответ на вопрос задачи. Для решения задач необходимо владеть как теоретическими знаниями, так и быть знакомым с содержанием изучаемого нормативного акта.

Методические рекомендации для подготовки к коллоквиуму/научной дискуссии

Коллоквиум (от латинского – разговор, беседа) – форма проверки и оценивания знаний студентов. Представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-зачет, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной зачет и оценить текущий уровень знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются отдельные части какой-либо конкретной темы, раздел одного из занятий, чтобы понять правильность его понимания студентом и избежать недопонимания важнейших вопросов.

Коллоквиум – способ проведения состязательной дискуссии, одна из форм публичной экспертизы каких-либо идей. В коллоквиуме один из участников защищает некоторый тезис перед выдвигающими возражения и контраргументы оппонентами. Коллоквиум проводится по заранее распределённым ролям, в ходе которых обсуждаются и формируются возможные альтернативные точки зрения на рассматриваемую проблему. По каждому обсуждаемому вопросу готовит выступление один студент, который характеризует изучаемый вопрос и аргументировано даёт высокую положительную оценку. Два или три других студента приводят альтернативные точки зрения.

Методические рекомендации для подготовки к тестированию

Тестирование является одним из эффективных и объективных способов оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, приобретенных ими в процессе обучения по дисциплине. Они позволяют не только выявить уровень учебных достижений, но и определить пробелы в знаниях по той или иной теме.

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы. Особенностью тестирования является то, что оно служит эффективным инструментом оперативного опроса студентов во время аудиторных занятий по одной или нескольким темам пройденного материала.

Цель тестирования- оценить успеваемость студентов, а также выявить тематику, слабо освоенную ими для того, чтобы обратить особое внимание на тот или иной круг вопросов.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

При выполнении тестовых заданий рекомендуется обратить внимание на три типа тестов.

Первый тип тестов содержит несколько вариантов ответов, один из которых правильный.

Второй тип тестов в предложенных вариантах ответов, содержит два и более правильных ответа.

В третьем типе тестов студентам предлагается вписать недостающее слово, определение, термин.

При подготовке к тестированию студент должен обратить внимание на изучение терминов, понятий и определений. В заданиях предусмотрены различные виды тестов: простые с одним ответом, сложные, содержащие несколько видов или комбинаций ответов, открытые, предполагающие знание определения понятия, соотнесение определений с понятиями и т.д. Прохождение тестирования считается успешным (зачет) если студент справится с 50 % заданий.

Методические рекомендации для подготовки к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, законодательных актов, трудов романистов-правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии.

Для целей изучения римского права составлены специальные хрестоматии, в которых собраны памятники права, труды зарубежных авторов, а также работы дореволюционных российских романистов или выдержки из них. Помощь студенту в поиске нужного нормативного акта или источника права всегда может оказать справочный отдел библиотеки, профессорско-преподавательский состав кафедр.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Кроме того, самостоятельная работа студентов осуществляется и с применением технических средств информации и контроля

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Электронные учебники возможно посмотреть в электронной библиотеке КубГУ на сайте <http://www.biblioclub.ru/>

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на <http://www.studentlibrary.ru/> Информация об исторических и историко-юридических сайтах расположена по адресу: <http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm/>.

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Зачет – это «проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету», своеобразный итоговый рубеж изучения чего либо, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися.

Зачет призван выполнять три основные функции – обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно

повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов.

Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.

Для успешной сдачи зачета по Римскому праву студенты должны помнить следующее:

- ко всем основным понятиям и категориям римского права, указанным в настоящей программе, нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять;
- при подготовке к зачету рекомендуется помимо лекционного материала и семинарских тетрадей, изучить учебники по дисциплине, дополнительные источники и нормативные акты, предложенные для изучения по римскому праву в списке литературы настоящей программы;
- семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;
- готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и семинара.

При оценивании знаний студентов по Римскому праву преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и применять нормативные акты;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- наличие навыков дачи качественных юридических заключений и консультаций;
- ориентирование в правовой литературе;
- знание основных проблем и задач римскому праву;
- понимание значимости римскому праву;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и	1. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. 2. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.

	обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная	3. Дог. №4920/НК/14 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. 4. Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный).
--	---	---

	доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7),	1. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. 2. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. 3. Дог. №4920/НК/14 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. 4. Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный).

	переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе,	
--	---	--

	переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	1. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах.

	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	2. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. 3. Дог. №4920/НК/14 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. 4. Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 Р7- Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	1. Дог. №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. 2. Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. 3. Дог. №4920/НК/14 ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ. 4. Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 Р7- Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный).

Тесты по римскому частному праву

Выберите в вопросах те варианты ответов, которые считаете истинными.

Вариант 1

1. Договор купли-продажи это:

- 1) односторонний договор;
- 2) консенсуальный договор;
- 3) реальный договор.

2. Существенным условием любого договора было:

- 1) способ обеспечения обязательства;
- 2) условие о непреодолимой силе;
- 3) предмет договора.

3. Что являлось характерным признаком юридического лица в Риме?

- 1) возможность каждого члена заключать договоры от имени всего юридического лица;
- 2) равное распределение прибыли между членами юридического лица;
- 3) принадлежность имущества юридического лица ему как таковом, а не отдельным его членам.

4. К реальным договорам относится:

- 1) договор товарищества;
- 2) договор займа;
- 3) договор поручения.

5. Пакт - это:

- 1) неформальное соглашение, не пользующееся исковой защитой;
- 2) безымянный контракт;
- 3) консенсуальный договор.

6. К обязательствам как бы из договора относились:

- 1) личная обида;
- 2) ведение чужих дел без поручения;
- 3) соглашение об установлении денежного долга.

7. Для признания действия частным деликтом необходимо наличие такого элемента, как:

- 1) вина лица, причинившего вред;
- 2) личная обида потерпевшего;
- 3) недееспособность лица, причинившего вред.

8. Основными видами частных деликтов были:

- 1) неосновательное обогащение;
- 2) ответственность судьи за ненадлежащее ведение судопроизводства;
- 3) корыстное посягательство на чужую вещь.

9. К обязательствам как бы из деликтов можно отнести:

- 1) ответственность за поставленное или подвешенное на здании или в квартире;
- 2) личная обида;
- 3) платеж несуществующего долга.

10. Наследование - это:

- 1) переход личных и имущественных прав умершего лица к одному лицу;
- 2) переход имущественных прав умершего лица к одному или нескольким лицам;
- 3) переход имущественных прав и обязанностей умершего лица к одному или нескольким другим лицам.

11. Сколько очередей законных наследников различало право Юстиниана?

- 1) четыре;
- 2) две;
- 3) пять.

12. Завешание по римскому праву это:

- 1) всякое распоряжение лица своим имуществом на случай смерти;
- 2) распоряжение лица своим имуществом на случай смерти, содержащее назначение наследника;
- 3) многосторонняя сделка, выражающая волю одного лица - завещателя.

13. Завешание признавалось действительным при наличии в нем следующих условий:

- 1) подробного перечисления всего имущества, принадлежащего завещателю;
- 2) подназначения наследника;
- 3) соблюдения установленной формы завешания.

14. Открытие наследства происходило в момент:

- 1) оглашения завешания;
- 2) смерти наследодателя;
- 3) отыскания наследников.

15. Легаты - это:

- 1) род римских войск;
- 2) вид сервитутов;
- 3) завещательный отказ.

16. Римское право включает в себя две отрасли права:

- 1) частное и преторское;
- 2) цивильное и право народов;
- 3) публичное и частное.

17. Римское право изучается по следующей системе:

- 1) французской;
- 2) германской и институциональной;
- 3) пандектной.

18. Основным источником познания римского права сегодня является:

- 1) Кодификация Юстиниана;
- 2) Институции Гая;
- 3) Законы XII Таблиц.

19. Первой правовой системой Рима являлось:

- 1) естественное право;
- 2) право народов;
- 3) цивильное право.

20. Гражданский процесс Древнего Рима состоял из двух частей: in jure и in judicium. Чем они являлись?

- 1) двумя стадиями одного и того же процесса;
- 2) различными судебными инстанциями, одна из которых была апелляционной;
- 3) единой стадией.

Вариант 2

1. Определите одну из основных частей преторской формулы:

- 1) адиудикация;
- 2) прескрипция;

3) интенция.

2. Формулярный процесс характеризовался:

- 1) упрощением судебной процедуры;
- 2) введением апелляционного обжалования;
- 3) заочным разбирательством споров.

3. При формулярном и легисакционном процессе Рима судебное решение вступало в законную силу:

- 1) немедленно и не могло быть обжаловано;
- 2) спустя 10 дней с момента его оглашения и не могло быть обжаловано;
- 3) немедленно и могло быть обжаловано в течение 1 года с момента его вынесения.

4. По воззрениям римских юристов иск - это:

- 1) документ, содержащий соответствующие требования истца;
- 2) право лица осуществлять в судебном порядке принадлежащее ему требование;
- 3) документ, содержащий соответствующие требования истца и возражения ответчика.

5. Что впервые ввел экстраординарный процесс в судебное разбирательство?

- 1) апелляционное обжалование;
- 2) участие адвоката в процессе;
- 3) равенство и состязательность сторон.

6. Кондикции - это:

- 1) иски с фикцией;
- 2) иски, основанные на принципе справедливости;
- 3) абстрактные иски.

7. Основными средствами защиты нарушенных прав являлись:

- 1) интердикт и реституция;
- 2) вещные и личные иски;
- 3) кондикция и адиудикация.

8. Реституция - это:

- 1) распоряжение претора о немедленном прекращении каких-либо действий;
- 2) возврат сторон в первоначальное положение;
- 3) распоряжение претора о прекращении действий, нарушающих права граждан.

9. Исковая давность в Риме представляла собой:

- 1) установленный законом срок для предъявления иска с целью защиты нарушенного права;
- 2) промежуток времени в 30 лет;
- 3) право лица в установленный законом срок осуществлять в суде защиту нарушенного права.

10. Укажите один из основных элементов правоспособности римского гражданина.

- 1) право вступать в законный римский брак;
- 2) право участвовать в гражданском процессе Рима;
- 3) право быть поручителем по делам других лиц.

11. Дееспособность в Древнем Риме зависела:

- 1) от пола, возраста и некоторых заболеваний;
- 2) от возраста;
- 3) от возраста и душевных заболеваний.

12. Латины - это:

- 1) недееспособные римляне;
- 2) иностранцы;
- 3) жители Лациума.

13. Субъектами права собственности по законам XII Таблиц являлись:

- 1) латины и перегрины;
- 2) римские граждане;
- 3) латины, перегрины и римские граждане.

14. Видами вещных прав являлись:

- 1) различные контракты;
- 2) сервитуты;
- 3) интердикты.

15. Какой характер носит вещное право?

- 1) относительный;
- 2) абсолютный;
- 3) акцессорный.

16. Агнатическое родство - это:

- 1) кровное родство;
- 2) юридическое родство;
- 3) родство по материнской линии.

17. Узаконение - это:

- 1) признание законными детей данных родителей, рожденных ими вне брака;
- 2) признание законным постороннего ребенка;
- 3) освобождение детей из-под отцовской власти.

18. Какой союз мужчины и женщины именовался законным, правильным браком в Риме?

- 1) конкубинат;
- 2) sine manu;
- 3) cum manu.

19. Имущественные и личные неимущественные отношения между супругами с точки зрения римлян различались в зависимости от:

- 1) материального состояния супругов;
- 2) социального положения супругов;
- 3) вида брака.

20. Конкубинат представляет собой:

- 1) случайное сожительство мужчины и женщины;
- 2) постоянное сожительство мужчины и женщины;
- 3) вид брака.

Критерии оценки теста

- от 0 до 50% - «неудовлетворительно»/не зачтено;
- от 50 до 70% - «удовлетворительно»/зачтено;
- от 70 до 90% - «хорошо»/зачтено;
- от 90 до 100 % - «отлично»/зачтено.