

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А. А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 ПАТЕНТНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) международно-правовой

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Патентное право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составила:
Коломиец Н.Н., преподаватель


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол №11 от «20» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Щенникова Л. В, д.ю.н, проф.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А. А. Хмырова протокол №9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М. Л., д.ю.н, проф.


_____ подпись

Рецензенты:

1. Фоменко Е.Г., судья Первомайского районного суда г. Краснодар, канд. юрид. наук.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения факультативной дисциплины «Патентное право» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Факультативная дисциплина «Патентное право» предполагает углубленное овладение студентами разделов интеллектуального права, затрагивающих вопросы промышленной собственности, уяснение ими современных теоретических и практических проблем, тенденций и перспектив ее развития, а также приобретении навыков анализа, толкования и применения норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения, связанные с правовой охраной и использованием объектов патентного права.

1.2 Задачи дисциплины

- знать содержание основных правовых категорий и понятий интеллектуального права, понимать их истинное содержание;
- уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям интеллектуального права;
- обладать знаниями о юридических фактах, служащих основаниями возникновения интеллектуальных прав, их классификации;
- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, имеющим правовое значение для возникновения, изменения и прекращения интеллектуальных прав;
- знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности;
- уметь оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности;
- знать особенности и формы реализации норм материального и процессуального права по вопросам интеллектуальной собственности;
- уметь определять подлежащие применению нормативные правовые акты, толковать содержащиеся в них нормы по вопросам интеллектуальной собственности;
- уметь представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти в спорах, связанных с интеллектуальной собственностью;
- уметь определять тактику и стратегию разрешения юридических споров, связанных с интеллектуальной собственностью.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Патентное право» относится к факультативным дисциплинам учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны владеть специальными познаниями и терминологией из курса Теории государства и права, Гражданского права. Дисциплина «Патентное право» дополняет, в частности, такие дисциплины, как «Гражданское право», «Предпринимательское право».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий в сфере интеллектуального права, понимает их истинное содержание.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в сфере интеллектуального права.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения интеллектуальных прав, их классификации.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, имеющим правовое значение для возникновения, изменения и прекращения интеллектуальных прав
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности.
	ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности.
ПК-5. Способен осуществлять деятельность по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений.	
ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.	ИПК-5.1.3-1. Знает положения правовых норм об интеллектуальных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения при регулировании правоотношений в сфере интеллектуальной собственности.
	ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы об интеллектуальных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений при регулировании правоотношений в сфере интеллектуальной собственности.
ИПК-5.2. Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах	ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров.	защите интеллектуальных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.
	ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров, связанных с интеллектуальной собственностью.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 1 зачетная единица (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
	ОФО	6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	24,2	24,2
Аудиторные занятия (всего):	24	24
занятия лекционного типа	8	8
занятия семинарского типа (практические занятия)	16	16
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	11,8	11,8
Проработка учебного (теоретического) материала	3	3
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	3	3
Реферат	3	3
Подготовка к текущему контролю	2,8	2,8
Контроль:		
Подготовка к зачету	-	-
час.	36	36

Общая трудоемкость	в том числе контактная работа	24,2	24,2
	зач. ед	1	1

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Основы патентного права	10,8	2	2	-	6,8
2.	Объекты патентных прав	7	-	2	-	5
3.	Субъекты патентных прав	9	-	4	-	5
4.	Защита патентных прав	9	2	2	-	5
	ИТОГО по темам дисциплины	35,8	4	10	-	21,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Основы патентного права	Понятие интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав. Понятие промышленной собственности. Российское законодательство и международные договоры об охране промышленной собственности: история развития и современное состояние. Источники правового регулирования общественных отношений, связанных с правовой охраной и использованием патентных прав. Понятие, функции и сфера действия патентных прав. Оформление и подача заявки на выдачу патента на изобретение. Функции патента. Подача заявок на изобретения и полезные модели в иностранные государства и международные организации. Прекращение и восстановление действия патентов. Право послепользования.	С

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

2	Объекты патентных прав	Объекты патентных прав: понятие, виды, условия охраноспособности и отличия от объектов авторских прав. Технический характер изобретения. Возможные виды изобретений. Условия патентоспособности изобретения: новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость. Использование этих условий для отграничения от объектов, которые не могут быть предметом патентной охраны. Исключение отдельных объектов из числа охраняемых. Промышленная применимость как средство отграничения от других решений по признаку объекта, в котором изобретение может быть воплощено.	С
3	Субъекты патентного права	Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патентообладатели. Правопреемники. Наследники. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Патентные поверенные. Общественные организации. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов: общая характеристика. Право на подачу заявки. Право авторства. Право на вознаграждение. Ограничения исключительных патентных прав. Обязанности патентообладателя. Субъекты права на получение патента. Передача права другому лицу. Служебное изобретение. Условия перехода прав на него к работодателю. Права и обязанности изобретателя-работника и работодателя в отношении служебного изобретения.	С
4	Защита патентных прав	Нарушение патентных прав как несанкционированное использование охраняемого объекта патентного права другим лицом. Основания возникновения ответственности за нарушение и её виды. Наличие факта использования и неправомотность пользователя как основания для запрета на дальнейшее использование охраняемого объекта неправомотным лицом. Причинение вреда патентообладателю как основание для возмещения вреда. Роль и виды вины нарушителя. Гражданско-правовые способы защиты патентных прав. Виды патентно-правовых споров: о недействительности патента и о нарушении патентных прав.	С

Подготовка сообщения – (С).

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
---	-------------------	-----------------	-------------------------

1	Основы патентного права	Понятие интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав. Понятие промышленной собственности. Российское законодательство и международные договоры об охране промышленной собственности: история развития и современное состояние. Источники правового регулирования общественных отношений, связанных с правовой охраной и использованием патентных прав. Понятие, функции и сфера действия патентных прав. Оформление и подача заявки на выдачу патента на изобретение. Функции патента. Подача заявок на изобретения и полезные модели в иностранные государства и международные организации. Прекращение и восстановление действия патентов. Право послепользования.	Р, семинар в диалоговом режиме
---	-------------------------	---	--------------------------------------

2	Объекты патентных прав	Объекты патентных прав: понятие, виды, условия охраноспособности и отличия от объектов авторских прав. Технический характер изобретения. Возможные виды изобретений. Условия патентоспособности изобретения: новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость. Использование этих условий для отграничения от объектов, которые не могут быть предметом патентной охраны. Исключение отдельных объектов из числа охраняемых. Промышленная применимость как средство отграничения от других решений по признаку объекта, в котором изобретение может быть воплощено. Условие новизны изобретения как средство отграничения от других решений по признаку неизвестности. Понятие уровня техники, в сравнении с которым устанавливается новизна. Источники, включаемые в уровень техники, и общие требования, предъявляемые к ним. Понятие приоритета и его значение для определения уровня техники. Виды приоритета. Льготы по новизне. Виды новизны: абсолютная, мировая, относительная мировая и местная (локальная) новизна. Условие изобретательского уровня. Различие используемых для обозначения этого условия терминов: творческий характер изобретения, неочевидность, оригинальность, изобретательская деятельность. Понятие уровня техники, в сравнении с которым устанавливается изобретательский уровень. Сущность и условия патентоспособности полезной модели. Сущность и условия патентоспособности промышленного образца. Правовая охрана секретных изобретений	Р
---	------------------------	---	---

3	Субъекты патентного права	Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патентообладатели. Правопреемники. Наследники. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности. Патентные поверенные. Общественные организации. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов: общая характеристика. Право на подачу заявки. Право авторства. Право на вознаграждение. Ограничения исключительных патентных прав. Обязанности патентообладателя. Субъекты права на получение патента. Передача права другому лицу. Служебное изобретение. Условия перехода прав на него к работодателю. Права и обязанности изобретателя-работника и работодателя в отношении служебного изобретения.	Р
4	Защита патентных прав	Нарушение патентных прав как несанкционированное использование охраняемого объекта патентного права другим лицом. Основания возникновения ответственности за нарушение и её виды. Наличие факта использования и неправомотность пользователя как основания для запрета на дальнейшее использование охраняемого объекта неправомотным лицом. Причинение вреда патентообладателю как основание для возмещения вреда. Роль и виды вины нарушителя. Гражданско-правовые способы защиты патентных прав. Виды патентно-правовых споров: о недействительности патента и о нарушении патентных прав.	Р

Написание реферата (Р).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.

2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
3	Реферат	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
4	Тест	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (подготовка сообщения, написание реферата, семинар в диалоговом режиме иные формы) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу факультативной учебной дисциплины «Патентное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, заданий для семинара в диалоговом режиме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ОФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение.	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий в сфере интеллектуального права, понимает их истинное содержание. ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям в сфере интеллектуального права.	сообщение, реферат, семинар в диалоговом режиме	Вопросы на зачете: 1, 4, 6, 15, 16
2	ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, являющихся основанием для возникновения, изменения и прекращения интеллектуальных прав, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, имеющим правовое значение для возникновения, изменения и прекращения интеллектуальных прав	сообщение, реферат	Вопросы на зачете: 5, 7, 8, 9, 10, 11

3	ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области профессиональной деятельности, связанной с вопросами интеллектуальной собственности.	сообщение, реферат	Вопросы на зачете: 2, 12, 19, 20, 21, 24, 27
4	ИПК-5.1. Применяет правовые нормы о вещных, обязательственных, корпоративных и иных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений.	ИПК-5.1.3-1. Знает положения правовых норм об интеллектуальных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений, правила их применения при регулировании правоотношений в сфере интеллектуальной собственности. ИПК-5.1.У-1. Умеет правильно применять правовые нормы об интеллектуальных правах и охраняемых законом интересах участников гражданско-правовых отношений при регулировании правоотношений в сфере интеллектуальной собственности.	сообщение, реферат	Вопросы на зачете: 3, 13, 18, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34

5	ИПК-5.2. Осуществляет действия по реализации и защите вещных, обязательственных, корпоративных и иных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти.	ИПК-5.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по реализации и защите интеллектуальных прав и охраняемых законом интересов участников гражданско-правовых отношений в судах и органах публичной власти. ИПК-5.2.У-2. Умеет определять тактику и стратегию разрешения юридических споров, связанных с интеллектуальной собственностью.	сообщение, реферат	Вопросы на зачете: 14, 17
---	--	---	--------------------	------------------------------

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Рефераты и сообщения ко всем темам

1. Теоретические концепции о субъективных правах на интеллектуальную собственность: историческое развитие и современное состояние
2. Соотношение исключительных и вещных прав
3. Вопросы установления содержания исключительных прав: право запрета, право на вознаграждение, право обладания
4. Принцип исчерпания исключительных прав и осуществление параллельного импорта товаров в Российскую Федерацию
5. Суд по интеллектуальным правам: общая характеристика и пределы компетенции
6. Залог исключительных прав
7. Виды лицензионных договоров
8. Право промышленной собственности и его место в системе гражданского права
9. Система источников права промышленной собственности
10. Понятие и принципы патентного права
11. Система источников патентного права Российской Федерации
12. История патентного права в России и за рубежом
13. Объекты патентного права
14. Особенности правовой охраны полезных моделей
15. Особенности патентоспособности промышленных образцов
16. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита
17. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита
18. Представительство в патентном праве
19. Охрана изобретений российских правообладателей за рубежом

Задание для семинара в диалоговом режиме

К теме «Основы патентного права»

1. ПАО является обладателем патента Российской Федерации на изобретение «Фармацевтическая композиция Х.» со сроком действия патента до 01.04.2020.

В 2016 г. компания-конкурент изготовила лекарственное средство с торговым

названием Z. и направило его на экспертизу в НИИ с целью последующего представления результатов в Росздравнадзор для проведения государственной регистрации данного лекарственного средства.

В ходе проведенной экспертизы было выяснено, что лекарственное средство Z. подпадает под структурную формулу запатентованного изобретения ПАО (лекарственного средства), так как содержит каждый признак независимого пункта формулы этого изобретения. О данном факте стало известно ПАО и оно обратилось к компании-конкуренту с требованием о прекращении всяких действий, направленных на осуществление государственной регистрации лекарственного средства Z. в Росздравнадзоре, поскольку таковые, по мнению ПАО, являются нарушением его исключительного права.

Сомневаясь в обоснованности предъявленных со стороны правообладателя требований, представитель компании обратился за консультацией к юристу, пояснив, что компания не намерена нарушать действующий патент ПАО, а целью ее действий является лишь проведение подготовительных мероприятий по регистрации их препарата с тем, чтобы сразу же после окончания действия патента ПАО в 2020 г. выйти на рынок со своим лекарственным средством и таким образом на законных основаниях конкурировать с ранее запатентованным лекарственным средством ПАО.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации и предложите представителю компании-конкурента аргументы для обоснования правомерности ее действий.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие промышленной собственности
2. Виды объектов промышленной собственности
3. Отличие права собственности от исключительного права на объекты промышленной собственности
4. Понятие исключительного права
5. Объекты патентного права. Сходство и различие
6. Причины возникновения патентного права
7. Изобретение как объект правовой охраны
8. Понятие патентоспособного изобретения
9. Характеристика критериев патентоспособности изобретения
10. Условия и порядок предоставления правовой охраны изобретениям
11. Оформление прав на изобретение
12. Содержание исключительного права на изобретение. Ограничения исключительных прав
13. Виды лицензий на изобретения
14. Защита патентных прав от нарушителей
15. Понятие полезной модели, её отличие от изобретения
16. Понятие промышленного образца, критерии его патентоспособности
17. Споры о нарушении патентных прав: основания возникновения, порядок рассмотрения и виды ответственности
18. Понятие приоритета, его виды
19. Условия установления приоритета по различным объектам промышленной собственности
20. Выделение заявок на объекты промышленной собственности. Правовое значение
21. Виды и содержание договоров, связанных с патентами
22. Понятие и виды недобросовестной конкуренции
23. Признание патента недействительным
24. Ограничения прав патентообладателя по закону. Право преждепользования. Право послепользования
25. Восстановление действия патента

26. Продление срока действия патента на изобретение
27. Действия, не признаваемые нарушением патентных прав
28. Общая характеристика международных соглашений в области охраны промышленной собственности
29. Парижская конвенция по охране промышленной собственности. Причины её заключения. Основные принципы
30. Договор о патентной кооперации (РСТ). Цели заключения. Основные положения
31. Конвенция об учреждении Всемирной организации по охране интеллектуальной собственности (ВОИС). Цели и функции ВОИС
32. Региональные соглашения и конвенции. Европейская патентная конвенция. Основные принципы
33. Евразийская патентная конвенция. Цели заключения. Процедура подачи и рассмотрения заявок на изобретения. Территория действия патента
34. Соглашение о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности (ТРИПС)

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- несоответствие ответа заданному вопросу, наличие грубых ошибок, использование при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента

обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=440665968002530373772643002&cacheid=CCB4973B222F4A35CD54300DD4356003&mode=splus&base=LAW&n=2875&rnd=18D3693424D4C94B03C35D7592946163#08645915607400025>

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 № 10 // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_323470/

5.2. Учебная литература

1. Жарова А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов / под общей редакцией А. А. Стрельцова. 6-е изд., перераб. и доп. М., 2025 // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/559795>

2. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование: учебник для вузов / под редакцией И. А. Близнеца, В. А. Зимина, И. П. Оленичева. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2025 // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/563624>

3. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов. 12-е изд., перераб. и доп. М., 2025 // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/558213>

4. Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов / под редакцией Л. А. Новоселовой. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2025. // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/560554>

5. Калятин В. О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2025. // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/563941>

6. Щербак Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2025 // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/565747>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

4. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

5. Журнал Суда по интеллектуальным правам // <http://ipcmagazine.ru/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <https://eec.eaeunion.org/>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru

12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». [http://icdau.kubsu.ru/.](http://icdau.kubsu.ru/)

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Интеллектуальное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования

– запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и

учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме изучаемой дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические указания по решению задач

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Для контрольного решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна,	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя

	проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной	КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	---

	экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

	Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) –

		Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Тесты для проверки остаточных знаний.

Тест 1

1. Интеллектуальные права включают в себя:
 - а) исключительное право и личные неимущественные права
 - б) исключительное право, личные неимущественные права и иные права
 - в) исключительные права
2. Не является охраняемым результатом интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации:
 - а) база данных
 - б) промышленный образец
 - в) научное открытие
3. Обработка, экранизация, аранжировка, инсценировка или другое подобное произведение называется
 - а) производным
 - б) составным
 - в) сложным
4. Авторство, имя автора и неприкосновенность произведения охраняются
 - а) бессрочно
 - б) в течение жизни автора
 - в) в течение жизни автора и 70 лет после его смерти
5. Как по общему правилу распределяются доходы от совместного использования исполнения между членами коллектива?
 - 1) пропорционально творческому вкладу в исполнение
 - 2) согласно решению руководителя коллектива исполнителей
 - 3) в равных долях
6. Допускается ли при нарушении исключительного права на объекты авторских и смежных прав предъявлять к нарушителю требование об одновременном взыскании убытков и компенсации?
 - а) да
 - б) нет
 - в) только в отношении объекта смежных прав
7. Промышленная применимость является обязательным условием охраноспособности
 - 1) только для изобретения
 - 2) только для изобретения и полезной модели
 - 3) для изобретения, полезной модели и промышленного образца
8. Правом послепользования обладает
 - 1) лицо, которое в период между датой прекращения действия патента и датой публикации в официальном бюллетене сведений о восстановлении действия патента на объект начало использование такого объекта либо сделало необходимые к этому приготовления

- 2) лицо, предпринявшее действия по восстановлению патента
- 3) лицо, получившее принудительную лицензию

9. Какие из действий не являются нарушением прав на селекционное достижение?

- 1) действия, совершаемые в научно-исследовательских целях
- 2) последующее размножение сорта растений из правомерно полученного материала
- 3) предложение к продаже семян и племенного материала селекционного

достижения

10. Условия охраноспособности селекционного достижения

- 1) новизна, оригинальность, промышленная применимость
- 2) новизна, отличимость, однородность, стабильность
- 3) новизна, оригинальность, однородность, стабильность

Тест 2

1. Топологией интегральной микросхемы является

- 1) совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ
- 2) зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними
- 3) микроэлектронное изделие, которое предназначено для выполнения функций электронной схемы, элементы и связи которого нераздельно сформированы в объеме и (или) на поверхности материала, на основе которого изготовлено такое изделие

2. Требуется ли обязательная государственная регистрации топологии интегральной микросхемы?

- 1) да
- 2) нет, только по желанию правообладателя
- 3) только в отношении топологии, содержащей сведения, составляющие государственную тайну

3. Нарушитель исключительного права на секрет производства обязан:

- 1) возместить убытки, если иная ответственность не предусмотрена законом или договором с нарушителем
- 2) выплатить компенсацию в одном из предусмотренных законом вариантов
- 3) оба варианта правильные

4. По какому договору происходит смена правообладателя секрета производства?

- 1) по договору купли-продажи исключительного права на секрет производства
- 2) по договору об отчуждении исключительного права на секрет производства
- 3) по договору о предоставлении права использования секрета производства

5. Коллективный знак является товарным знаком,

- 1) предназначенным для обозначения группы товаров, производимых одним производителем
- 2) предназначенным не только для обозначения товара, но и для идентификации производителей
- 3) предназначенным для обозначения товаров, производимых или реализуемых входящими в объединение лицами и обладающих едиными характеристиками их качества или иными общими характеристиками

6. Коммерческие обозначения могут использоваться для индивидуализации

- 1) коммерческих организаций
- 2) предприятий, принадлежащих юридическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, а также индивидуальным предпринимателям
- 3) товаров, работ и услуг индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций

7. Интеллектуальные права:

- а) производны от права собственности и иных вещных прав на материальный носитель, в котором выражены соответствующие результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации
- б) не зависят от права собственности и иных вещных прав на материальный носитель (вещь), в котором выражены соответствующие результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации
- в) представляют собой разновидность вещных прав

8. Если лицензионным договором не предусмотрено иное, лицензия предполагается:

- а) простой (неисключительной)
- б) исключительной
- в) открытой

9. Организации по управлению правами на коллективной основе:

- а) не вправе использовать объекты авторских и смежных прав, исключительные права на которые переданы им в управление
- б) вправе использовать объекты авторских и смежных прав, исключительные права на которые переданы им в управление
- в) вправе использовать объекты авторских и смежных прав, исключительные права на которые переданы им в управление, только в составе сложного объекта

10. Какой из документов подтверждает исключительные права на селекционное достижение?

- 1) патент
- 2) свидетельство
- 3) авторское свидетельство