

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
_____ 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 ПРОБЛЕМЫ И ОСОБЕННОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Проблемы и особенности отдельных объектов гражданских правоотношений» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Гражданское право»

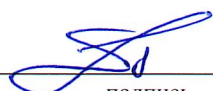
Программу составила:

Шаповал О.В., доцент, к.ю.н, доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Проблемы и особенности отдельных объектов гражданских правоотношений» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол №11 от «20» мая 2025 г.

Заведующая кафедрой гражданского права
Щенникова Л.В., д.ю.н, проф.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова протокол №9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л., д.ю.н, проф.


_____ подпись

Рецензенты:

1. Фоменко Е.Г., судья Первомайского районного суда г. Краснодар, канд. юрид. наук.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проблемы и особенности отдельных объектов гражданских правоотношений» является изучение наиболее актуальных и дискуссионных проблем, связанных с особенностями правового режима отдельных объектов гражданского права, тенденций и перспектив их развития, а также приобретения навыков анализа, толкования и применения норм, регулирующих изучаемые объекты.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование способности выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере регулирования отдельных объектов гражданских правоотношений;
- закрепление и углубление знаний о правилах осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации при определении правового режима отдельных объектов гражданских прав;
- углубленное изучение особенностей действующего законодательства, регулирующего деятельность, связанную с предупреждением правонарушений при применении положений об объектах гражданских прав;
- выработка умения анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в области гражданских правоотношений;
- углубление знаний об условиях и обстоятельствах, свидетельствующих о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в гражданско-правовой отрасли;
- выработка навыка самостоятельно на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности при применении норм об объектах гражданских правоотношений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы и особенности отдельных объектов гражданских правоотношений» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Изучению данной дисциплины предшествует освоение основополагающих гражданско-правовых дисциплин и общепрофессиональных предметов, в частности, Гражданское право в основных категориях науки и законодательства, Актуальные проблемы гражданского права и другие.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты в сфере регулирования объектов гражданских правоотношений.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в гражданских правоотношениях.
	ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты об объектах гражданских прав.
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации при определении правового режима отдельных объектов гражданских прав	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в гражданских правоотношениях.
	ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере гражданского права.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в области реализации гражданских прав и обязанностей.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в области реализации гражданских прав и обязанностей.
	ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению области реализации гражданских прав и обязанностей.
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам при осуществлении прав на объекты гражданских прав.	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в гражданско-правовой отрасли.	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования при реализации правового режима отдельных объектов гражданских правоотношений.
	ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при применении норм об объектах гражданских правоотношений	ИПК – 2.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.
	ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при применении норм об объектах гражданских правоотношений.
ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности в гражданско-правовой области.	ИПК– 2.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в области гражданских правоотношений.
	ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности в области гражданских правоотношений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 1 зачетная единица (36 часов), для ЗФО 1 зачетная единица (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	1	2
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	14,2/10,2	14,2	10,2
Аудиторные занятия (всего):	14/10	14	10
занятия лекционного типа	4/4	4	4
занятия семинарского типа (практические занятия)	10/6	10	6
Иная контактная работа:	02/0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-/-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	- 0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	21,8/22	21,8	22

Проработка учебного (теоретического) материала		8/8	8	8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		5/5	5	5
Реферат		5/5	5	5
Подготовка к текущему контролю		3,8/4	3,8	4
Контроль:				
Подготовка к зачету		-/3,8	-	- 3,8
Общая трудоемкость	час.	36/36	36	36
	в том числе контактная работа	14,2/10	14,2	10
	зач. ед	1/1	1	1

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Категория вещей в гражданском праве. Проблемы классификации вещей. Особенности правового режима недвижимого имущества в российском гражданском праве	10	1	3	-	6
2.	Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав: содержание понятий и их соотношение между собой. Проблемы разграничения.	8	1	2	-	5
3.	Цифровые права как объекты гражданских прав. Понятие, особенности, доктринальные и практические проблемы.	9,8	1	3	-	5,8
4.	Нематериальные блага в российской цивилистике: понятие и особенности. Проблемы компенсации морального вреда.	8	1	2	-	5
	ИТОГО по темам дисциплины	35,8	4	10	-	21,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	Категория вещей в гражданском праве	9	1	2	-	6
2	Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав	8	1	2	-	5
3	Цифровые права как объекты гражданских прав. Понятие, особенности, доктринальные и практические проблемы.	8	1	1	-	6
4	Нематериальные блага в российской цивилистике: понятие и особенности. Проблемы компенсации морального вреда.	7	1	1	-	5
	ИТОГО по темам дисциплины	32	4	6	-	22
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к зачету	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Категория вещей в гражданском праве	Проблемы классификации вещей. Особенности правового режима недвижимого имущества в российском гражданском праве. Новеллы и перспективы развития положений о недвижимости в российской цивилистике. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Наличные и безналичные денежные средства. Электронные деньги.	С
2	Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав	Работы и их результат: понятие и содержание. Услуги как объект гражданских правоотношений. Особенности отдельных видов услуг. Содержание понятий и их соотношение между собой. Проблемы разграничения.	С
3	Цифровые права как объекты гражданских прав.	Цифровое право как новелла гражданского законодательства. Понятие, особенности, доктринальные и практические проблемы. Виды цифровых	С

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		прав и их характеристика. Цифровые права в зарубежных правовых порядках	
4	Нематериальные блага в российской цивилистике	Понятие и особенности нематериального блага как объекта гражданских прав. Классификация нематериального блага. Соотношения категории блага и личного права. Проблемы компенсации морального вреда.	С

Подготовка сообщения – (С).

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Категория вещей в гражданском праве	Проблемы классификации вещей. Особенности правового режима недвижимого имущества в российском гражданском праве. Новеллы и перспективы развития положений о недвижимости в российской цивилистике. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Наличные и безналичные денежные средства. Электронные деньги.	С
2	Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав	Работы и их результат: понятие и содержание. Услуги как объект гражданских правоотношений. Особенности отдельных видов услуг. Содержание понятий и их соотношение между собой. Проблемы разграничения.	С
3	Цифровые права как объекты гражданских прав.	Цифровое право как новелла гражданского законодательства. Понятие, особенности, доктринальные и практические проблемы. Виды цифровых прав и их характеристика. Цифровые права в зарубежных правовых порядках	С
4	Нематериальные блага в российской цивилистике	Понятие и особенности нематериального блага как объекта гражданских прав. Классификация нематериального блага. Соотношения категории блага и личного права. Проблемы компенсации морального вреда.	С

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
---	-------------------	-----------------	-------------------------

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

1	Категория вещей в гражданском праве	Проблемы классификации вещей. Особенности правового режима недвижимого имущества в российском гражданском праве. Новеллы и перспективы развития положений о недвижимости в российской цивилистике. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Наличные и безналичные денежные средства. Электронные деньги.	Р, семинар в диалоговом режиме
2	Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав	Работы и их результат: понятие и содержание. Услуги как объект гражданских правоотношений. Особенности отдельных видов услуг. Содержание понятий и их соотношение между собой. Проблемы разграничения.	Р
3	Цифровые права как объекты гражданских прав.	Цифровое право как новелла гражданского законодательства. Понятие, особенности, доктринальные и практические проблемы. Виды цифровых прав и их характеристика. Цифровые права в зарубежных правовых системах	Р
4	Нематериальные блага в российской цивилистике	Понятие и особенности нематериального блага как объекта гражданских прав. Классификация нематериального блага. Соотношения категории блага и личного права. Проблемы компенсации морального вреда.	Р

Написание реферата (Р).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Категория вещей в гражданском праве	Проблемы классификации вещей. Особенности правового режима недвижимого имущества в российском гражданском праве. Новеллы и перспективы развития положений о недвижимости в российской цивилистике. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Наличные и безналичные денежные средства. Электронные деньги.	Р, семинар в диалоговом режиме
2	Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав	Работы и их результат: понятие и содержание.	Р

		Услуги как объект гражданских правоотношений. Особенности отдельных видов услуг. Содержание понятий и их соотношение между собой. Проблемы разграничения.	
3	Цифровые права как объекты гражданских прав.	Цифровое право как новелла гражданского законодательства. Понятие, особенности, доктринальные и практические проблемы. Виды цифровых прав и их характеристика. Цифровые права в зарубежных правовых порядках	Р
4	Нематериальные блага в российской цивилистике	Понятие и особенности нематериального блага как объекта гражданских прав. Классификация нематериального блага. Соотношения категории блага и личного права. Проблемы компенсации морального вреда.	

Написание реферата (Р).

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
3	Реферат	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
5	Тест	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права,

		утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении факультативной дисциплины «Патентное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как семинар в диалоговом режиме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу факультативной учебной дисциплины «Патентное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, заданий для семинара в диалоговом режиме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ОФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК -1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения		
1	ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства	ИПК-1.1.3-1. подлежащие применению при решении	Знает сообщение, реферат, семинар в диалоговом режиме, тест	Вопросы на зачете:

	, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты в сфере регулирования объектов гражданских правоотношений.	профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в гражданских правоотношениях. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты об объектах гражданских прав.		
2	ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации при определении правового режима отдельных объектов гражданских прав	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в гражданских правоотношениях. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной	сообщение, реферат, тест	Вопросы на зачете:

		подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере гражданского права.		
3	ИПК–1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в области реализации гражданских прав и обязанностей.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в области реализации гражданских прав и обязанностей. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению области реализации гражданских прав и обязанностей.	сообщение, реферат, тест	Вопросы на зачете:
	ПК – 2	Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам		
4	ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию,	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования при реализации правового режима отдельных объектов гражданских правоотношений. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную	сообщение, реферат, тест	Вопросы на зачете:

	определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в гражданско-правовой отрасли	информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.		
5	ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при применении норм об объектах гражданских правоотношений	ИПК – 2.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при применении норм об объектах гражданских правоотношений.	сообщение, реферат, тест	Вопросы на зачете:
6	ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает	ИПК– 2.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в области	сообщение, реферат, тест	Вопросы на зачете:

	консультацию в конкретной сфере юридической деятельности в гражданско-правовой области.	гражданских правоотношений. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности в области гражданских правоотношений.		
--	---	---	--	--

**Структура оценочных средств для текущей
и промежуточной аттестации
для ЗФО**

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК -1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения		
1	ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты в сфере регулирования объектов гражданских правоотношений.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в гражданских правоотношениях. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства,	сообщение, реферат, семинар в диалоговом режиме, тест	Вопросы на зачете:

		требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты об объектах гражданских прав.		
2	ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации при определении правового режима отдельных объектов гражданских прав	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в гражданских правоотношениях. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере гражданского права.	сообщение, реферат, тест	Вопросы на зачете:
3	ИПК–1.3. Реализует навыки профессиональ	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее	сообщение, реферат, тест	Вопросы на зачете:

	ной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений в области реализации гражданских прав и обязанностей.	деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в области реализации гражданских прав и обязанностей. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению области реализации гражданских прав и обязанностей.		
	ПК – 2	Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам		
4	ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в гражданско-правовой отрасли	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования при реализации правового режима отдельных объектов гражданских правоотношений. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	сообщение, реферат, тест	Вопросы на зачете:
5	ИПК – 2.2. Изучает и	ИПК – 2.2. 3-1. Знает нормативные правовые	сообщение, реферат, тест	Вопросы на зачете:

	анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при применении норм об объектах гражданских правоотношений	акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации при применении норм об объектах гражданских правоотношений.		
6	ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности в гражданско-правовой области.	ИПК– 2.3. З-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в области гражданских правоотношений. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности в области гражданских правоотношений.	сообщение, реферат, тест	Вопросы на зачете:

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Рефераты и сообщения ко всем темам

1. Категория имущество в гражданском праве России.
2. Критерии классификации вещей и проблемы их разграничения.
3. Эволюция института недвижимого имущества в российской цивилистике.
4. Новеллы теории недвижимого имущества.
5. Проблемы разграничения подрядных и трудовых договоров.
6. Особенности отдельных видов услуг. Практические проблемы разграничения результата работы и услуги.
7. Имущественные права и цифровые права: проблемы соотношения.
8. Проблемы дефиниции категории цифрового права.
9. Виды цифровых прав и их классификация.
10. Правовое положение владельца цифрового права.
11. Субъекты правоотношений в сфере цифровых технологий.
12. Понятие нематериального блага и проблемы его классификации.
13. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданских прав: правовая характеристика.
14. Защита нематериальных благ: особенности, проблемы и перспективы развития.
15. Моральный вред в зарубежных правовых системах.

Задание для семинара в диалоговом режиме

К теме «Категория вещей в гражданском праве»

1. Студент политехнического колледжа Семенов Денис на протяжении летних каникул проходил практику на станции технического обслуживания автомобилей ООО «Кулибин». С разрешения своего руководителя практики – слесаря Корнеева К.М., он из предназначенных на выброс деталей собрал транспортное средство и планировал оставить его себе. Однако, директор ООО «Кулибин» отказал ему, заявив, что поскольку это транспортное средство представляет собой совокупность деталей, а не самостоятельный объект и принадлежит ООО, поскольку все детали принадлежат юридическому лицу.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации и предложите студенту аргументы для обоснования правомерности его действий.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов для зачета

1. Категория вещей в российском гражданском праве.
2. Критерии классификации вещей.
3. Виды вещей и их характеристика.
4. Недвижимое имущество как особая категория вещей.
5. Эволюция учения о недвижимом имуществе в российской цивилистике.
6. Новеллы законодательства о недвижимости: теоретические и практические проблемы.
7. Перспективы развития учения о недвижимости
8. Ценные бумаги: понятие, классификация и виды.
9. Документарные ценные бумаги: правовая характеристика.
10. Бездокументарные ценные бумаги: понятие и правовой режим.
11. Права на бездокументарные ценные бумаги и их фиксация: правовая характеристика.

12. Денежные средства как объекты гражданских прав.
13. Электронные деньги: характеристика и виды.
14. Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских правоотношений.
15. Особенности отдельных категорий услуг и их характеристика.
16. Сравнительная характеристика подрядного и трудового договоров.
17. Результаты работ как объект интеллектуальной собственности.
18. Цифровые права как новелла гражданского законодательства.
19. Имущественные и цифровые права: понятие и соотношение.
20. Субъекты отношений в сфере цифровых технологий.
21. Интеллектуальные права на объекты цифровых прав.
22. Цифровые права в зарубежном законодательстве.
23. Нематериальные блага как объекты гражданских прав: правовая характеристика.
24. Виды нематериальных благ.
25. Нематериальные блага и права: особенности правового регулирования.
26. Способы защиты нематериальных благ в российском законодательстве.
27. Понятие и виды нематериальных благ в зарубежном законодательстве.
28. Обязательства вследствие причинения вреда жизни и здоровью.
29. Понятие и характеристика морального вреда.
30. Способы компенсации морального вреда в РФ.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- несоответствие ответа заданному вопросу, наличие грубых ошибок, использование при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 01.07.2020 № 1-ФКЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. III: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0

5.2. Учебная литература

1. Разумовская Е.В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для вузов. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/531510>

2. Разумовская Е.В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для вузов. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. URL: <https://urait.ru/bcode/511432>

3. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2018. Том 1.: схем., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497227

4. Гражданское право: учебник: в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2018. Т. 2. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>

5. Гражданское право: учебник в 2 т. / Под ред. Л.В. Щенниковой. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2020. Т. 1.

6. Гражданское право: учебник в 2 т. / Под ред. Л.В. Щенниковой. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2021. Т. 2.

7. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для вузов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488745>

8. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490675>

9. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 2. Факты: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490676>

10. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490643>

11. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490645>

12. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/507902>

13. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 2. Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/507903>

14. Белов В.А. Вещные гражданско-правовые формы: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/490309>

15. Анненков К.Н. Начала русского гражданского права. СПб.: Лань, 2013. URL: <http://e.lanbook.com/book/30500>

16. Гражданское право: учебник: в 3-х т. / В.В. Безбах, Д.А. Белова, Т.В. Богачева и др.; под ред. В.П. Мозолина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. Т. 2. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251800>

17. Мейер Д.И. Право собственности по русскому праву. СПб.: Лань, 2013. URL: <http://e.lanbook.com/book/37657>

18. Победоносцев К.П. Курс гражданского права» в 3 частях: Часть 1. Вотчинные права. СПб.: Лань, 2013. URL: <http://e.lanbook.com/book/36393>

19. Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права. СПб.: Лань, 2014. URL: <http://e.lanbook.com/book/49819>

20. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве. М.: Статут, 2010. URL: <http://e.lanbook.com/book/61709>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

4. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25 С 20.01.25 по 19.01.26 С 01.01.25 по 31.12.25 С 01.01.25 по 31.12.25
------	---	--

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>

20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Интеллектуальное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;

- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме изучаемой дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические указания по решению задач

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Для контрольного решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические рекомендации для подготовки к тесту

Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; позволяет проверить знания обучающихся

по широкому спектру вопросов; сокращает временные затраты на проверку знаний; практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тестовые задания представляют собой тесты закрытого типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Время для тестового задания отводится индивидуально, в соответствии со сложностью заданий и общим уровнем подготовленности обучающихся.

Критерии проверки тестовых заданий: 91-100% – отлично; 81-90% – хорошо; 70-80% – удовлетворительно; 0-69% – неудовлетворительно.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер

	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный	оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	---	--

	экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на	
--	--	--

	штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
	Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная	

	мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные	
--	---	--

	пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023

	Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	---

Тесты для проверки остаточных знаний

Тест 1

1. Установившиеся в гражданском обороте деловые обыкновения носят название:

- А) Источников гражданского права
- Б) Субординаций в отношении деловых партнеров
- В) Правовых норм
- Г) Правил поведения

2. По общему правилу несоблюдение формы сделки влечет ее:

- А) Недействительность
- Б) Незаключенность
- В) Ничтожность
- Г) Не влияет на существование сделки

3. Акцессорное обязательство:

- А) Полностью независимо
- Б) Являются способом обеспечения независимой гарантии
- В) Зависимо от основного
- Г) Являются переходной формой обязательства

4. Принцип реального исполнения договорного обязательства предписывает:

- А) Уплату неустойки должником в добровольном порядке
- Б) Полное возмещение должником убытков
- В) Совершение должником действия, составляющего содержание обязательства
- Г) Замену действия должника денежным эквивалентом

5. Не является фидуциарной сделкой:

- А) Договор доверительного управления имуществом
- Б) Доверенность
- В) Договор поручения
- Г) Договор финансовой аренды

6. Односторонне обязывающим является:

- А) Договор купли-продажи
- Б) Договор дарения
- В) Договор бербоут-чартера
- Г) Договор страхования

7. Что из перечисленного не является способом обеспечения исполнения обязательств:

- А) Договор факторинга
- Б) Договор имущественного страхования
- В) Гарантийный депозит
- Г) Договор фрахтования

8. По общему правилу, если в предварительном договоре не определен срок, в течение которого подлежит заключению основной договор, то последний должен быть заключен:

- А) В течение шести месяцев с момента заключения предварительного договора
- Б) В течение года с момента заключения предварительного договора

- В) В течение трех лет с момента заключения основного договора
- Г) В разумный срок с момента предъявления соответствующего требования любой из сторон предварительного договора

9. По общему правилу, по соглашению сторон исполнение обязательства по заключению основного договора на условиях, предусмотренных предварительным договором:

- А) Не может быть обеспечено задатком
- Б) Может быть обеспечено задатком лишь в случае, если предметом основного договора является недвижимое имущество
- В) Может быть обеспечено задатком
- Г) Может быть обеспечено задатком лишь в случаях, если предметом основного договора является недвижимое имущество, либо движимое имущество, стоимость которого превышает сто тысяч рублей

10. Согласно принципу «эстоппель»:

- А) Лицо, действовавшее противоречиво и непоследовательно, лишается права ссылаться на определенные обстоятельства
- Б) Лицо, причинившее вред, обязано возместить причиненный вред в полном объеме.
- В) Лицо обязуется при осуществлении предпринимательской деятельности не составлять конкуренцию иным лицам в пределах оговоренной между ними ранее территории
- Г) Опасность причинения вреда в будущем может явиться основанием к иску о запрещении деятельности, создающей такую опасность

Тест 2

1. Если соглашением сторон по договору поставки порядок и форма расчетов не определены, то расчеты осуществляются:

- А) Аккредитивом
- Б) Наличными денежными средствами
- В) Платежными поручениями
- Г) Чеком

2. Договор займа является:

- А) Реальным
- Б) Консенсуальным
- В) Может быть как реальным, так и консенсуальным
- Г) Алеаторным обязательством

3. Коммерческая организация вправе заключать в отношении жилого помещения договор:

- А) Ссуды в качестве ссудополучателя для ее учредителя;
- Б) Коммерческого найма в качестве нанимателя;
- В) Социального найма;
- Г) Аренды с использованием исключительно для проживания граждан.

4. По общему правилу по договору подряда подрядчик:

- А) Обязан выполнить работу лично;
- Б) Вправе выполнить работу как лично, так и с привлечением третьих лиц;
- В) Вправе выполнить работу как лично, так и с привлечением третьих лиц, с обязательным письменным уведомлением заказчика об этом;

Г) Вправе выполнить работу как лично, так и с привлечением третьих лиц, с обязательным уведомлением заказчика об этом в разумный срок.

5. Лица, совместно причинившие вред, отвечают перед потерпевшим:

- А) Субсидиарно
- Б) В зависимости от степени вины каждого из них
- В) Солидарно
- Г) Не несут ответственности

6. Злоупотребление правом предполагает:

- А) Виновное поведение лица
- Б) Отсутствие вины
- В) Как наличие, так и отсутствие вины лица, злоупотребляющего правом
- Г) Не имеет значения

7. Основанием для снижения размера неустойки судом является:

- А) Тяжелое материальное положение должника
- Б) Несоразмерность размера неустойки последствиям нарушения обязательства
- В) Обстоятельства непреодолимой силы
- Г) Введение моратория на банкротство

8. Принцип неприкосновенности собственности заключается в:

- А) Недопустимости обращения взыскания на имущество собственника
- Б) Невозможности лишения собственности иначе как по решению суда
- В) Возможности изъятия имущества во внесудебном порядке
- Г) Ограничении правомочий собственника в публичных интересах

9. Что входит в состав предприятия как сложного объекта недвижимого имущества:

- А) Все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги, и другие исключительные права, если иное не предусмотрено законом или договором
- Б) Земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги, и другие исключительные права, если иное не предусмотрено законом или договором
- В) Все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги.
- Г) Все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги, в том числе административные сотрудники и работники предприятия, если иное не предусмотрено законом или договором.

10. Военнослужащий или иной гражданин, пропавший без вести в связи с военными действиями, может быть объявлен судом умершим:

- А) По истечении пяти лет с момента получения последних сведений о гражданине или военнослужащем
- Б) Не ранее чем по истечении двух лет со дня окончания военных действий
- В) Через три года с момента окончания военных действий

Г) Не ранее, чем через год после подачи заявления в суд заинтересованными лицами.