

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В СФЕРЕ ПУБЛИЧНЫХ ЗАКУПОК

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Антикоррупционная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Предупреждение коррупционных рисков в сфере публичных закупок» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Антикоррупционная деятельность»

Программу составила:

Крутова Я.А., доцент кафедры
гражданского права, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Предупреждение коррупционных рисков в сфере публичных закупок» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол №11 от «20» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Щенникова Л.В., д.ю.н., проф.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол №9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.



подпись

Рецензенты:

1. Фоменко Е.Г., судья Первомайского районного суда г. Краснодар, канд. юрид. наук.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Предупреждение коррупционных рисков в сфере публичных закупок» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Предупреждение коррупционных рисков в сфере публичных закупок» предполагает изучение студентами гражданско-правовых аспектов института контрактной системы в сфере публичных закупок товаров (работ, услуг), гражданско-правовых основ предупреждения коррупции, минимизации последствий коррупционных правонарушений, возникающих в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2 Задачи дисциплины

- знать систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия в сфере публичных закупок, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов в сфере публичных закупок органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу;
- знать требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта в сфере публичных закупок;
- уметь подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию в сфере публичных закупок;
- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в сфере публичных закупок;
- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере публичных закупок;
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты по вопросам предупреждения коррупции в сфере публичных закупок;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере публичных закупок;
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере публичных закупок;
- знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением коррупционных правонарушений в сфере публичных закупок;
- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в сфере публичных закупок;

- знать правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления в сфере публичных закупок;
- уметь организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм в сфере публичных закупок, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе по вопросам публичных закупок с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей в сфере публичных закупок.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе, квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичных закупок с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать коррупционные правонарушения, организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения по вопросам, связанным с публичными закупками.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предупреждение коррупционных рисков в сфере публичных закупок» относится к числу дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины студентам необходима теоретическая подготовка по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, гражданское право, предпринимательское право, интеллектуальное право, получаемая в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Предупреждение коррупционных рисков в сфере публичных закупок» учитывает и дополняет, в частности, такие дисциплины, как «Актуальные проблемы правового обеспечения противодействия коррупции», «Антимонопольное законодательство в правовом механизме противодействия коррупции».

Дисциплина «Предупреждение коррупционных рисков в сфере публичных закупок» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях в сфере публичных закупок; понимает суть нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в сфере публичных закупок, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия в сфере публичных закупок, суть нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в сфере публичных закупок, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в сфере публичных закупок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта в сфере публичных закупок. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в сфере публичных закупок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в сфере публичных закупок.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации в сфере публичных закупок, осуществляет их анализ с учетом коррупционных рисков; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере публичных закупок, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств с учетом коррупционных рисков, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, в сфере публичных закупок, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты с учетом коррупционных рисков.
ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации в сфере публичных закупок; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере публичных закупок.	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, в сфере публичных закупок, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере публичных закупок. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, в сфере публичных закупок, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере публичных закупок.
ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением коррупционных правонарушений в сфере публичных закупок.	ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением коррупционных правонарушений в сфере публичных закупок. ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению коррупционных

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	правонарушений в сфере публичных закупок, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности в сфере публичных закупок на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей в сфере публичных закупок.	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления в сфере публичных закупок. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности в сфере публичных закупок на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей в сфере публичных закупок.
ИПК– 5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения в сфере публичных закупок на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса с учетом коррупционных рисков.	ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений в сфере публичных закупок. ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения в сфере публичных закупок на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса с учетом коррупционных Рисков
ИПК– 5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, связанной с публичными закупками.	ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, связанной с публичными закупками. ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, связанной с публичными закупками.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	заочная	
	ОФО/ЗФО	2 семестр (часы)	1 курс сессия 2 (часы)	1 курс сессия 3 (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2/14,2	34,2	6	8,2
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	6	8
занятия лекционного типа	16/6	16	6	-
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	-	8

Иная контактная работа:		0,2/0,2	0,2	-	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		73,8/90	73,8	30	60
Проработка учебного (теоретического) материала		20/22	20	7	15
Рефераты		20/22	20	7	15
Решение задач		20/24	20	9	15
Подготовка к текущему контролю		13,8/22	13,8	7	15
Контроль:		-/3,8	-	-	3,8
Подготовка к зачету		-	-	-	3,8
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	36	72
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	6	8,2
	зач. ед	3/3	3	1	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Правовое регулирование контрактной системы в сфере публичных закупок товаров (работ, услуг), соотношение с законодательством о корпоративных закупках	27,8	2	2	-	23,8
2.	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд	43	8	10	-	25
3.	Способы определения поставщиков при осуществлении публичных закупок, порядок заключения государственных (муниципальных) контрактов	37	6	6	-	25
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе сессия 2,3 (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Правовое регулирование контрактной системы в сфере публичных закупок товаров (работ, услуг), соотношение с законодательством о корпоративных закупках	34	2	2	-	30
2.	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд	36	2	4	-	30
3.	Способы определения поставщиков при осуществлении публичных закупок, порядок заключения государственных (муниципальных) контрактов	34	2	2	-	30
	ИТОГО по темам дисциплины	104	6	8	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Правовое регулирование контрактной системы в сфере публичных закупок товаров (работ, услуг), соотношение с законодательством о корпоративных закупках	Общая характеристика института контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Задачи и принципы института контрактной системы в сфере закупок для публичных нужд. Понятие и виды государственных, муниципальных нужд. Исторический аспект нормативного регулирования казенных подрядов: дореволюционное и советское законодательство, сравнительно-правовой анализ с действующими нормативно-правовыми актами в области закупок для публичных нужд в разрезе основных принципов проведения торгов и существенных условий контракта для публичных нужд. Гражданско-правовая наука о казенных подрядах. Анализ норм о заключении и исполнении государственного контракта: сравнительно-правовая характеристика истории и современности. Реформа законодательства в области размещения заказов, контрактной системы в РФ, госзакупок и перспективы дальнейшего развития института публичных заказов. Соотношение публичных закупок с корпоративными закупками (по законодательству о закупках отдельными видами юридических лиц). Основные источники гражданско-правового регулирования осуществления публичных закупок. Иерархическое построение нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок для публичных нужд. Сфера действия федерального закона о контрактной системе и закона о закупках отдельными видами юридических лиц.	Ответы на контрольные вопросы

		Соотношение юридической силы федерального закона о контрактной системы с иными специальными законами. Принципы системы корпоративных закупок. Значение актов толкования в сфере публичных закупок.	
2	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд	Понятие государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд, его особенности. Гражданско-правовая наука о специфике государственного (муниципального) контракта: анализ доктрины и изложение основных выводов. Место государственного (муниципального) контракта в системе договоров. Участники контрактной системы в сфере публичных закупок. Стороны государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд, соотношение статуса стороны контракта и участника закупки. Понятие государственного и муниципального заказчика, соотношение с понятием «заказчик», организатором конкурса, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией. Статус участника закупки. Выявление коррупционных рисков при определении условий допуска лиц к процедуре определения поставщиков, ограничения в участии в закупке. Национальный режим. Публично-правовое образование и учреждения как участники закупок. Государственные корпорации и иные юридические лица как участники закупок. Требования к участникам торгов, возможность применения заказчиком единых и дополнительных требований к участникам закупок. Особенности участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, субъектов естественных монополий, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках. Условия государственного (муниципального) контракта. Характеристика существенных условий государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), общие и особенные условия контрактов. Выявление коррупционных рисков при составлении проекта контракта, внесении изменений в проект контракта при заключении контракта. Типовые условия контрактов. Понятие контракта жизненного цикла и его существенные условия. Способы обеспечения исполнения обязательств сторон контракта как существенное условие контракта. Предупреждение коррупционных рисков и проблемы применения способов обеспечения исполнения обязательств сторон контракта. Договоры банковской гарантии и на внесение денежных средств на счет заказчика. Договоры, обеспечивающие подачу заявки на участие в процедурах определения поставщика.	Ответы на контрольные вопросы

		Гражданско-правовая ответственность за нарушение сторонами обязательств по государственному (муниципальному) контракту. Особенности исполнения, изменения условий и расторжения государственного (муниципального) контракта.	
3	Способы определения поставщиков при осуществлении публичных закупок, порядок заключения государственных (муниципальных) контрактов	Понятие определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Законодательное соотношение принципа свободы договора при заключении контрактов и обязательности заключения контрактов для ряда субъектов гражданско-правовых отношений. Конкурентные способы определения поставщиков и закупки у единственного поставщика. Классификация торгов в гражданско-правовой литературе. Требования антимонопольного законодательства к конкурентным способам определения поставщиков. Антидемпинговые меры: квалифицированное применение и толкование норм. Антикоррупционные механизмы при подготовке закупочной документации. Выполнение антикоррупционных требований при формировании закупочных комиссий. Антикоррупционные механизмы при подготовке описания объекта закупки. Порядок проведения конкурентных процедур. Гражданско-правовая наука о соотношении ролей оферента и акцептанта в осуществлении закупки. Порядок регистрации участников закупок в единой информационной системе и их аккредитации на электронных площадках. Ведение единого реестра участников закупок. Определение поставщика путем проведения электронного конкурса. Определение поставщика путем проведения электронного аукциона. Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок. Порядок заключения контракта по итогам электронной конкурентной процедуры. Последствия признания открытого конкурентного способа несостоявшимся. Особенности применения закрытых конкурентных способов. Порядок проведения закрытого конкурса и закрытого аукциона. Особенности проведения закрытого электронного конкурса и закрытого электронного аукциона. Последствия признания закрытого конкурентного способа несостоявшимся. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Особенности осуществления отдельных видов закупок (заключение энергосервисных контрактов; заключение контрактов на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и т.д.).	Ответы на контрольные вопросы

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Правовое регулирование контрактной системы в сфере публичных закупок товаров (работ, услуг), соотношение с законодательством о корпоративных закупках	Общая характеристика института контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Задачи и принципы института контрактной системы в сфере закупок для публичных нужд. Понятие и виды государственных, муниципальных нужд. Исторический аспект нормативного регулирования казенных подрядов: дореволюционное и советское законодательство, сравнительно-правовой анализ с действующими нормативно-правовыми актами в области закупок для публичных нужд в разрезе основных принципов проведения торгов и существенных условий контракта для публичных нужд. Гражданско-правовая наука о казенных подрядах. Анализ норм о заключении и исполнении государственного контракта: сравнительно-правовая характеристика истории и современности. Реформа законодательства в области размещения заказов, контрактной системы в РФ, госзакупок и перспективы дальнейшего развития института публичных заказов. Соотношение публичных закупок с корпоративными закупками (по законодательству о закупках отдельными видами юридических лиц). Основные источники гражданско-правового регулирования осуществления публичных закупок. Иерархическое построение нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок для публичных нужд. Сфера действия федерального закона о контрактной системе и закона о закупках отдельными видами юридических лиц. Соотношение юридической силы федерального закона о контрактной системы с иными специальными законами. Принципы системы корпоративных закупок. Значение актов толкования в сфере публичных закупок.	Ответы на контрольные вопросы
2	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд	Понятие государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд, его особенности. Гражданско-правовая наука о специфике государственного (муниципального) контракта: анализ доктрины и изложение основных выводов. Место государственного (муниципального) контракта в системе договоров. Участники контрактной системы в сфере публичных закупок. Стороны государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд, соотношение статуса стороны контракта и участника закупки. Понятие государственного и муниципального заказчика, соотношение с	Ответы на контрольные вопросы

		понятием «заказчик», организатором конкурса, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией. Статус участника закупки. Выявление коррупционных рисков при определении условий допуска лиц к процедуре определения поставщиков, ограничения в участии в закупке. Национальный режим. Публично-правовое образование и учреждения как участники закупок. Государственные корпорации и иные юридические лица как участники закупок. Требования к участникам торгов, возможность применения заказчиком единых и дополнительных требований к участникам закупок. Особенности участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, субъектов естественных монополий, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках. Условия государственного (муниципального) контракта. Характеристика существенных условий государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), общие и особенные условия контрактов. Выявление коррупционных рисков при составлении проекта контракта, внесении изменений в проект контракта при заключении контракта. Типовые условия контрактов. Понятие контракта жизненного цикла и его существенные условия. Способы обеспечения исполнения обязательств сторон контракта как существенное условие контракта. Предупреждение коррупционных рисков и проблемы применения способов обеспечения исполнения обязательств сторон контракта. Договоры банковской гарантии и на внесение денежных средств на счет заказчика. Договоры, обеспечивающие подачу заявки на участие в процедурах определения поставщика. Гражданско-правовая ответственность за нарушение сторонами обязательств по государственному (муниципальному) контракту. Особенности исполнения, изменения условий и расторжения государственного (муниципального) контракта.	
3	Способы определения поставщиков при осуществлении публичных закупок, порядок заключения государственных (муниципальных) контрактов	Понятие определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Законодательное соотношение принципа свободы договора при заключении контрактов и обязанности заключения контрактов для ряда субъектов гражданско-правовых отношений. Конкурентные способы определения поставщиков и закупки у единственного поставщика. Классификация торгов в гражданско-правовой литературе. Требования антимонопольного законодательства к конкурентным способам определения поставщиков. Антидемпинговые меры: квалифицированное применение и толкование норм.	Ответы на контрольные вопросы

		Антикоррупционные механизмы при подготовке закупочной документации. Выполнение антикоррупционных требований при формировании закупочных комиссий. Антикоррупционные механизмы при подготовке описания объекта закупки. Порядок проведения конкурентных процедур. Гражданско-правовая наука о соотношении ролей oferента и акцептанта в осуществления закупки. Порядок регистрации участников закупок в единой информационной системе и их аккредитации на электронных площадках. Ведение единого реестра участников закупок. Определение поставщика путем проведения электронного конкурса. Определение поставщика путем проведения электронного аукциона. Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок. Порядок заключения контракта по итогам электронной конкурентной процедуры. Последствия признания открытого конкурентного способа несостоявшимся. Особенности применения закрытых конкурентных способов. Порядок проведения закрытого конкурса и закрытого аукциона. Особенности проведения закрытого электронного конкурса и закрытого электронного аукциона. Последствия признания закрытого конкурентного способа несостоявшимся. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Особенности осуществления отдельных видов закупок (заключение энергосервисных контрактов; заключение контрактов на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и т.д.).	
--	--	---	--

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Правовое регулирование контрактной системы в сфере публичных закупок товаров (работ, услуг), соотношение с законодательством о корпоративных закупках	1. Институт обеспечения государственных и муниципальных нужд в сфере закупок товаров (работ, услуг). Соотношение с институтом закупок отдельными видами юридических лиц. 2. Понятие и разграничение в законодательстве о контрактной системе в сфере закупок и доктрине понятий «нужды», «потребность», «публичный интерес». 3. Понятие контрактной системы в сфере закупок РФ и ее принципы. 4. История развития публичных заказов. Гражданско-правовая наука о казенных подрядах.	К, Р, З, Т, семинар в диалоговом режиме

		5. Основные этапы реформы законодательства в области проведения государственных закупок с 2005 года. 6. Источники правового регулирования закупок государственными (муниципальными) заказчиками. Соотношение юридической силы федерального закона о контрактной системы с иными специальными законами	
2	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд	Занятие 1 1. Понятие и правовая природа государственного (муниципального) контракта, его место в системе договоров. Гражданско-правовая наука о специфике государственного (муниципального) контракта: анализ доктрины и изложение основных выводов. 2. Классификация условий государственных (муниципальных) контрактов. 3. Характеристика существенных условий государственных (муниципальных) контрактов. Антикоррупционные механизмы при подготовке проекта государственного контракта. Коррупционные риски при формировании НМЦК. 4. Типовые условия контрактов. 5. Понятие контракта жизненного цикла и его существенные условия. Занятие № 2 1. Участники контрактной системы в сфере публичных закупок. 2. Государственный (муниципальный) заказчик как субъект закупки и сторона контракта. 3. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок как субъекты госзакупок. Занятие № 3 1. Требования к участникам закупки и лицу, с которым заключается контракт. Антикоррупционные механизмы при допуске участника к участию в закупке. 2. Особенности участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, субъектов естественных монополий, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках. Антикоррупционные механизмы при предоставлении участникам преференций в закупке. Занятие 4 1. Договоры, обеспечивающие подачу заявки на участие в процедурах определения поставщика и способы обеспечения исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту. Антикоррупционные механизмы при обеспечении гарантийных обязательств. 2. Гражданско-правовая ответственность за нарушение сторонами обязательств по государственному (муниципальному) контракту. Занятие № 5 1. Особенности исполнения государственного (муниципального) контракта. 2. Изменение условий контракта. 3. Расторжение контракта.	К, Р, З, Т, семинар в диалоговом режиме

3	Способы определения поставщиков при осуществлении публичных закупок, порядок заключения государственных (муниципальных) контрактов	Занятие 1. 1. Понятие определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Законодательное соотношение принципа свободы договора при заключении контрактов и обязанности заключения контрактов для ряда субъектов гражданско-правовых отношений. 2. Классификация торгов в гражданско-правовой литературе. 3. Требования антимонопольного законодательства к конкурентным способам определения поставщиков. Антидемпинговые меры: квалифицированное применение и толкование норм. Занятие 2. 1. Заключение контракта. Исследование доктринальных позиций о соотношении ролей offerenta и acceptanta в осуществлении закупки. 2. Форма государственного (муниципального) контракта. 3. Требования к извещению об осуществлении закупки открытым конкурентным способом и порядок его размещения в единой информационной системе. Антикоррупционные механизмы при подготовке описания объекта закупки 4. Определение поставщика путем проведения электронного конкурса. 5. Определение поставщика путем проведения электронного аукциона. Занятие 3. 1. Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок. 2. Порядок заключения контракта по итогам электронной конкурентной процедуры. 3. Последствия признания открытого конкурентного способа несостоявшимся. 4. Особенности применения закрытых конкурентных способов. Порядок проведения закрытого конкурса и закрытого аукциона. Особенности проведения закрытого электронного конкурса и закрытого электронного аукциона. Последствия признания закрытого конкурентного способа несостоявшимся. 5. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). 6. Порядок обжалования участником закупки действий (бездействия) субъектов контроля в административном порядке	К, З, Р
---	--	---	---------

Написание реферата (Р), решение задач (З), коллоквиум (К), тест (Т).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Правовое регулирование	1. Институт обеспечения государственных и муниципальных нужд в сфере закупок товаров	К, Р, Т,

	контрактной системы в сфере публичных закупок товаров (работ, услуг), соотношение с законодательством о корпоративных закупках	(работ, услуг). Соотношение с институтом закупок отдельными видами юридических лиц. 2. Понятие и разграничение в законодательстве о контрактной системе в сфере закупок и доктрине понятий «нужды», «потребность», «публичный интерес». 3. Понятие контрактной системы в сфере закупок РФ и ее принципы. 4. История развития публичных заказов. Гражданско-правовая наука о казенных подрядах. 5. Основные этапы реформы законодательства в области проведения государственных закупок с 2005 года. 6. Источники правового регулирования закупок государственными (муниципальными) заказчиками. Соотношение юридической силы федерального закона о контрактной системы с иными специальными законами	семинар в диалоговом режиме
2	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд	Занятие 1 1. Понятие и правовая природа государственного (муниципального) контракта, его место в системе договоров. Гражданско-правовая наука о специфике государственного (муниципального) контракта: анализ доктрины и изложение основных выводов. 2. Классификация условий государственных (муниципальных) контрактов. 3. Характеристика существенных условий государственных (муниципальных) контрактов. Антикоррупционные механизмы при подготовке проекта государственного контракта. Коррупционные риски при формировании НМЦК. 4. Типовые условия контрактов. 5. Понятие контракта жизненного цикла и его существенные условия. 6. Участники контрактной системы в сфере публичных закупок. 7. Государственный (муниципальный) заказчик как субъект закупки и сторона контракта. 8. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок как субъекты госзакупок. Занятие № 2 1. Требования к участникам закупки и лицу, с которым заключается контракт. Антикоррупционные механизмы при допуске участника к участию в закупке. 2. Особенности участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, субъектов естественных монополий, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках. Антикоррупционные механизмы при предоставлении участникам преференций в закупке. 3. Договоры, обеспечивающие подачу заявки на участие в процедурах определения поставщика и способы обеспечения исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту. Антикоррупционные механизмы при обеспечении гарантийных обязательств.	К, Р, З, Т, семинар в диалоговом режиме

		4. Гражданско-правовая ответственность за нарушение сторонами обязательств по государственному (муниципальному) контракту. 5. Особенности исполнения государственного (муниципального) контракта. 6. Изменение условий контракта. 7. Расторжение контракта.	
3	Способы определения поставщиков при осуществлении публичных закупок, порядок заключения государственных (муниципальных) контрактов	Понятие определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Законодательное соотношение принципа свободы договора при заключении контрактов и обязанности заключения контрактов для ряда субъектов гражданско-правовых отношений. Классификация торгов в гражданско-правовой литературе. Требования антимонопольного законодательства к конкурентным способам определения поставщиков. Антидемпинговые меры: квалифицированное применение и толкование норм. Заключение контракта. Исследование доктринальных позиций о соотношении ролей offerentа и acceptantа в осуществлении закупки. Форма государственного (муниципального) контракта. Требования к извещению об осуществлении закупки открытым конкурентным способом и порядок его размещения в единой информационной системе. Антикоррупционные механизмы при подготовке описания объекта закупки Определение поставщика путем проведения электронного конкурса. Определение поставщика путем проведения электронного аукциона. Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок. Порядок заключения контракта по итогам электронной конкурентной процедуры. Последствия признания открытого конкурентного способа несостоявшимся. Особенности применения закрытых конкурентных способов. Порядок проведения закрытого конкурса и закрытого аукциона. Особенности проведения закрытого электронного конкурса и закрытого электронного аукциона. Последствия признания закрытого конкурентного способа несостоявшимся. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок обжалования участником закупки действий (бездействия) субъектов контроля в административном порядке	К, 3, Т

Написание реферата (Р), решение задач (З), коллоквиум (К), тест (Т).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
2	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
3	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
4	Тесты	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.2025 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (ответы на контрольные вопросы, написание реферата, коллоквиум, решение задач, семинар в диалоговом режиме, иные формы) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Предупреждение коррупционных рисков в сфере публичных закупок».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме контрольных вопросов, коллоквиумов, рефератов, решения задач, заданий для семинара в диалоговом режиме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ОФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях в сфере публичных закупок; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в сфере публичных закупок, их официального опубликования и	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия в сфере публичных закупок, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в сфере публичных закупок, их официального опубликования и вступления в силу.	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, семинар в диалоговом режиме, тест	Вопросы на зачете: 3,4,5,8,10,12, 31,33

	вступления в силу.			
2	ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в сфере публичных закупок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта в сфере публичных закупок. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в сфере публичных закупок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в сфере публичных закупок.	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, семинар в диалоговом режиме, тест	Вопросы на зачете: 2,3,4,5,7,8,9, 10,11,12,13, 15,18,22,23, 24,25,26,27, 28,29,33,34, 50,51
3	ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации в сфере публичных закупок, осуществляет их анализ с учетом коррупционных рисков; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере публичных закупок, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств с учетом коррупционных рисков, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, в сфере публичных закупок, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты с учетом коррупционных рисков.	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, семинар в диалоговом режиме, тест	Вопросы на зачете: 1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13, 14,15,16,17, 18,19,20,21, 22,23,24,25, 26,27,28,29, 30,31,32,33, 34,50,51
4	ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации в сфере публичных закупок; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, в сфере публичных закупок, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере публичных закупок. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, семинар в диалоговом режиме, тест	Вопросы на зачете: 1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13, 14,15,16,17, 18,19,20,21, 22,23,24,25, 26,27,28,29, 30,31,32,33, 34,37,48

	сфере публичных закупок.	осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, в сфере публичных закупок, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере публичных закупок.		
5	ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением коррупционных правонарушений в сфере публичных закупок.	ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением коррупционных правонарушений в сфере публичных закупок. ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в сфере публичных закупок, и реализовывать меры по их предупреждению.	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, семинар в диалоговом режиме, тест	Вопросы на зачете: 1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13, 14,15,16,17, 18,19,20,21, 22,23,24,25, 26,27,28,29, 30,31,32,33, 34,35,36,38,48
6	ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности в сфере публичных закупок на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей в	ИПК–5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления в сфере публичных закупок. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности в сфере публичных закупок на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей в сфере публичных закупок.	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, тест	Вопросы на зачете: 39,40,41,42, 43,44,45,46, 47,49

	сфере публичных закупок.			
7	ИПК– 5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения в сфере публичных закупок на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса с учетом коррупционных рисков.	ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений в сфере публичных закупок. ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения в сфере публичных закупок на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса с учетом коррупционных рисков	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, тест	Вопросы на зачете: 39,40,41,42, 43,44,45,46, 47,49
8	ИПК– 5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, связанной с публичными закупками.	ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, связанной с публичными закупками. ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, связанной с публичными закупками.	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, тест	Вопросы на зачете: 39,40,41,42, 43,44,45,46, 47,49

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ЗФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях в сфере публичных закупок; понимает суть нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия в сфере публичных закупок, суть нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в сфере публичных закупок, их официального опубликования и вступления в силу.	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, семинары в диалоговом режиме, тест	Вопросы на зачете: 3,4,5,8,10,12, 31,33

	органами публичной власти в сфере публичных закупок, их официального опубликования и вступления в силу.			
2	ИПК – 1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в сфере публичных закупок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта в сфере публичных закупок. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в сфере публичных закупок в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в сфере публичных закупок.	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, семинар в диалоговом режиме, тест	Вопросы на зачете: 2,3,4,5,7,8,9, 10,11,12,13, 15,18,22,23, 24,25,26,27, 28,29,33,34, 50,51
3	ИПК– 2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации в сфере публичных закупок, осуществляет их анализ с учетом коррупционных рисков; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере публичных закупок, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств с учетом коррупционных рисков, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, в сфере публичных закупок, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты с учетом коррупционных рисков.	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, семинар в диалоговом режиме, тест	Вопросы на зачете: 1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13, 14,15,16,17, 18,19,20,21, 22,23,24,25, 26,27,28,29, 30,31,32,33, 34,50,51
4	ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации в сфере публичных закупок; отражает	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, в сфере публичных закупок, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, семинар в диалоговом режиме, тест	Вопросы на зачете: 1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13, 14,15,16,17, 18,19,20,21, 22,23,24,25, 26,27,28,29, 30,31,32,33, 34,37,48

	результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере публичных закупок.	правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере публичных закупок. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, в сфере публичных закупок, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере публичных закупок.		
5	ИПК– 2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением коррупционных правонарушений в сфере публичных закупок.	ИПК– 2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением коррупционных правонарушений в сфере публичных закупок. ИПК– 2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в сфере публичных закупок, и реализовывать меры по их предупреждению.	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, семинар в диалоговом режиме, тест	Вопросы на зачете: 1,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13, 14,15,16,17, 18,19,20,21, 22,23,24,25, 26,27,28,29, 30,31,32,33, 34,35,36,38,48
6	ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности в сфере публичных закупок на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных;	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления в сфере публичных закупок. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности в сфере публичных закупок на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, тест	Вопросы на зачете: 39,40,41,42, 43,44,45,46, 47,49

	осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей в сфере публичных закупок.	деятельности исполнителей в сфере публичных закупок.		
7	ИПК– 5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения в сфере публичных закупок на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса с учетом коррупционных рисков.	ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений в сфере публичных закупок. ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения в сфере публичных закупок на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса с учетом коррупционных рисков	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, тест	Вопросы на зачете: 39,40,41,42, 43,44,45,46, 47,49
8	ИПК– 5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, связанной с публичными закупками.	ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, связанной с публичными закупками. ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности, связанной с публичными закупками.	Контрольные вопросы, вопросы для коллоквиума, рефераты, задачи, тест	Вопросы на зачете: 39,40,41,42, 43,44,45,46, 47,49

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к теме № 1

1. Каковы предпосылки принятия Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

2. На каких принципах строится контрактная система в сфере закупок? Дайте развернутую характеристику этим принципам.

3. Какие основные источники регламентации публичных закупок вы можете назвать?

4. Как соотносятся между собой в правовом регулировании институт контрактной системы в сфере публичных закупок и институт закупок отдельными видами юридических лиц (корпоративных закупок)?
5. Какие этапы реформы сферы публичных закупок можно выделить?
6. Какие органы осуществляют контроль в сфере публичных закупок?

Контрольные вопросы к теме № 2

1. Какие особенности контракта отмечаются авторами в цивилистической литературе?
2. Какие цели осуществления закупок и цели заключения контрактов обозначены в законодательстве?
3. Какие условия являются существенными для государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для публичных нужд?
4. Какие коррупционные риски существуют при формировании условий контракта в проекте контракта?
5. Каков порядок определения цены контракта? Какие антикоррупционные механизмы предусмотрены при формировании НМЦК?
6. Кто разрабатывает и каков порядок разработки типовых условий контрактов?
7. Какие лица могут быть участниками закупки по действующему законодательству?
8. Какие коррупционные риски существуют при оказании некоторым видам участников преференций при осуществлении публичной закупки?
9. Что такое реестр недобросовестных поставщиков и кто уполномочен его вести?
10. Кто может выступать заказчиком по государственным (муниципальным) контрактам по действующему законодательству?

Контрольные вопросы к теме № 3

1. Что согласно действующему законодательству понимается под определением поставщика?
2. В каких случаях заключение контракта для государственного (муниципального) заказчика является обязательным?
3. В каких случаях заключение контракта для поставщика является обязательным?
4. На какие две группы делятся все способы осуществления поставщиков согласно нормам действующего законодательства?
5. Какие виды торгов выделяются в цивилистической литературе и какие виды торгов нашли свое закрепление в действующем законодательстве?
6. Что такое совместные конкурсы (аукционы)?
7. Какие антимонопольные требования к торгам обозначены в действующем законодательстве для публичных закупок и каково их содержание?
8. Какие антидемпинговые меры для публичных закупок предусмотрены действующим законодательством?

Вопросы и задания для подготовки к коллоквиуму по теме № 1

1. Чем вызвана необходимость внедрения контрактной системы в сфере закупок товаров для нужд публичных заказчиков?
2. Дайте определение контрактной системы в сфере закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. На каких принципах строится контрактная система в сфере закупок? Каково их содержание и значение?

4. Как отразилось на системе публичных закупок принятие Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»? Какие положительные и отрицательные моменты выявились в практике применения закона.

5. Назовите предпосылки принятия Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Какими особенностями характеризуются источники правового регулирования госзакупок?

7. Какие специальные акты регламентируют закупки отдельных видов товаров (работ, услуг)?

8. Назовите нормативные акты, регламентирующие ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок для публичных нужд.

9. Изложите полномочия Федеральной антимонопольной службы России по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, в частности, на возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

10. Обозначьте роль подзаконных нормативно-правовых актов и нормативно-правовых актов отдельных государственных корпораций в регламентации правоотношений в сфере публичных закупок.

11. Каково значение актов толкования, принимаемых ФАС России, Минфин России, Казначейства РФ для практики применения Закона № 44-ФЗ.

Вопросы и задания для подготовки к коллоквиуму по теме № 2

1. Каковы особенности участия бюджетных учреждений в госзакупках?

2. Как соотносится термин «организатор конкурса» (ст. 447-449 ГК РФ) с требованиями Закона № 44-ФЗ об участниках закупки на стороне заказчика?

3. Раскройте статус и функции уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

4. Раскройте статус и полномочия специализированной организации?

5. Кто такие операторы электронных площадок и каковы их функции?

6. Являются ли эксперты и экспертные организации участниками контрактной системы? Какова их роль в правоотношениях по исполнению контрактов?

7. В каких случаях заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок?

8. Какие виды обеспечения заявок предусмотрены действующим законодательством?

9. Какие нормативные акты устанавливают ответственность за нарушение контрактов в целом и отдельных видов контрактов?

10. Какую ответственность несет заказчик за нарушение требований Закона № 44-ФЗ относительно закупки товара и порядка заключения и исполнения контракта?

11. На основании какого нормативного акта осуществляется определение размера неустойки для поставщика в контракте?

12. Какие будут последствия для заказчика, если в контракте отсутствует условие об установлении размера пени, уплачиваемой поставщиком за нарушение обязательства по контракту?

13. Какие способы обеспечения исполнения обязательств по контракту предусмотрены действующим законодательством?

14. Укажите случаи, в которых обеспечение исполнения государственного контракта не требуется?

15. Назовите случаи, в которых требование об обеспечении исполнения государственного контракта может включаться в проект контракта по усмотрению заказчика?

16. Кто определяет выбор способа обеспечения исполнения обязательств по контракту?
17. В какой срок участник должен предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта?
18. Допустимо ли изменение способа обеспечения исполнения контракта в ходе исполнения контракта?
19. Каков порядок приемки результатов по контракту?
20. Допускается ли изменение существенных условий контракта?
21. Допускается ли перемена поставщика или заказчика по контракту?
22. Каковы основания для расторжения контракта в одностороннем порядке?
23. Изложите порядок одностороннего расторжения контракта по инициативе заказчика.
24. Каков порядок одностороннего расторжения контракта по инициативе поставщика?

Вопросы для подготовки к коллоквиуму по теме № 3

1. Назовите способы определения поставщиков и приведите их классификацию.
2. Каким образом заказчик осуществляет выбор конкретного способа определения поставщиков?
3. Перечислите основные документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупки.
4. Какие требования предъявляются к документации на торгах?
5. Каков состав заявки участника в электронных конкурентных процедурах?
6. Каков порядок подачи заявки в электронных конкурентных процедурах?
7. Опишите основные этапы проведения электронного конкурса.
8. Как происходит заключение контракта по итогам открытых конкурентных процедур?
9. Каков порядок проведения электронного аукциона?
10. Каков порядок проведения запроса котировок в электронной форме?
11. Каковы особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)?
12. Каковы особенности применения закрытых способов определения поставщиков?

Темы рефератов по теме № 1

1. Регламентация казенных подрядов в дореволюционный и советский период.
2. Действующая реформа законодательства в области контрактной системы в сфере закупок для нужд публичных заказчиков: основные новеллы, сравнительно-правовой анализ с реформой 2004 года, перспективы развития, внедрение федеральной контрактной системы.
3. Эффективность осуществления публичных закупок и перспективы развития контрактной системы в сфере публичных закупок.
4. Проблемные моменты практики применения Закона № 44-ФЗ и пути их преодоления.
5. Роль актов толкования в практике применения Закона № 44-ФЗ и коллизионные моменты.
6. Сравнительно-правовая характеристика системы публичных закупок в России и за рубежом.

Темы рефератов по теме № 2

1. Научная дискуссия о государственном (муниципальном) контракте как предпринимательском договоре.
2. Специфика контрактов в сфере оборонного заказа.
3. Особенности заключения контракта на создание произведения литературы или искусства.
4. Энергосервисный контракт.
5. Контракт жизненного цикла.
6. Существенные условия контракта: правовая регламентация и проблемные моменты.

Задачи к теме № 1

1. Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещено извещение о проведении запроса котировок на право заключения контракта на оказание услуг по реализации движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Заказчика, с начальной (максимальной) ценой контракта 170 тыс. р. К участию в запросе котировок подано заявок и допущено 3 участника закупки со следующими предложениями в цене контракта: Участник 1 – 0,10 р., Участник 2 – 0,00 р., Участник 3 – 0,87 р. Победителем запроса котировок был признан Участник 2 с предложением о цене контракта 0,00 р.

В ФАС России поступило обращение Участника 3, содержащее информацию о признаках нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при проведении единой комиссии и заказчиком запроса котировок на право заключения контракта. По результатам рассмотрения указанного обращения антимонопольным органом вынесено оспариваемое решение, согласно которому в действиях заказчика выявлены нарушения ч. 7 ст. 78 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в связи с неправомерным допуском заявки Участника 2 к участию в запросе котировок. По мнению антимонопольного органа, цена – существенное условие государственного контракта, поэтому определение поставщика с котировочной заявкой по цене 0,00 р. является осуществлением закупки без цены, что недопустимо в силу требований ст. 78 Закона о контрактной системе. На основании указанного решения выдано обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений Закона о контрактной системе.

Не согласившись с названными решением антимонопольного органа, Заказчик обратился в суд о признании незаконным и отмене решения антимонопольного органа. По мнению Заказчика, подп. «а» п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона о контрактной системе, допускающий снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактном количеством товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта, не содержит запрета на снижение цены государственного контракта до нуля рублей.

Решите дело. Влечет ли заключение контракта с ценой 0 р. нарушение принципа обеспечения конкуренции (ст. 8 Закона о контрактной системе), а именно ведет ли к необоснованному ограничению числа участников закупки? Имеет заказчик право отклонить заявку участника с ценой 0 р.? В каких процедурах определения поставщика Закон о контрактной системе содержит запрет подавать заявку с ценой 0 р.?

2. Между Энергоснабжающей организацией (Поставщиком) и Учреждением (Заказчиком) был заключен государственный контракт на поставку электроэнергии. Поставщик осуществлял поставку электроэнергии в соответствии с условиями контракта надлежащим образом. Однако учреждение произвело оплату электроэнергии с нарушением указанного в контракте срока.

Поставщик обратился в арбитражный суд с иском о взыскании неустойки исходя из 1/130 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации (далее – процентная ставка), основываясь на п. 2 ст. 37 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (далее – Закон об электроэнергетике). Поставщик обосновывает необходимость применения Закона об электроэнергетике тем, что исходя из предмета контракта должен применяться специальный закон, которым как раз и определяются правовые основы экономических отношений в сфере снабжения электроэнергией. Кроме того, Поставщик ссылаясь на обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации от 19.10.2016 № 3, где, по его мнению, изложена правовая позиция по применению законодательства в аналогичных спорах.

Учреждение же полагает, что исходя из субъектного состава участников правоотношений по государственному контракту, в которых ответчик является бюджетным учреждением, неустойка должна исчисляться из 1/300 процентной ставки, как это установлено в п. 5 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

Решите дело. Какой нормативный правовой акт подлежит применению к спорным отношениям? Какова позиция Верховного Суда РФ по данному вопросу?

Задачи к теме № 2

1. По результатам электронного аукциона между Государственным казенным учреждением (Заказчик) и ООО (Подрядчик) заключен государственный контракт на выполнение работ по реконструкции мостового перехода. Работы выполнены, результат работ сдан Заказчику, им принят и оплачен.

Однако истец обратился в арбитражный суд с иском о возмещении убытков, вызванных фактическими расходами истца на закупку и установку железобетонных балок пролетного строения из-за допущенной Заказчиком в смете ошибки в размере неучтенного объема (64,68 м³) на сумму 3 млн р.

Ответчик ссылаясь на то, что на официальном сайте в приложении № 1 к контракту «Ведомость объемов работ» были указаны виды работ, объем подлежащих выполнению работ. Цена контракта является твердой и при исполнении контракта изменение условий контракта не допускается. Устранение ошибки в смете, по сути, повлечет увеличение суммы контракта, что не допустимо. Кроме того, истец как лицо, осуществляющее строительную деятельность на профессиональных началах, должен был сам оценить риски его выполнения по той цене, по которой заключал контракт. Действительность условий контракта при его заключении Подрядчиком не оспаривалась.

Истец в свою очередь указал, что Заказчик не опубликовал на официальном портале закупок вместе с документацией об аукционе проектно-сметную документацию в полном объеме, что не позволило истцу проверить на наличие ошибок проектно-сметную документацию и установленную на ее основании начальную цену контракта. Кроме того, у него не было оснований осуществлять дополнительную проверку начальной (максимальной) цены контракта, поскольку такая цена должна быть сформирована в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Также истец отметил, что единственная для него возможность повлиять на цену контракта на стадии его заключения – снижение начальной (максимальной) цены контракта при проведении аукциона.

Решите дело по существу. В случае отказа судом в удовлетворении иска о взыскании убытков может ли истец предъявить требование о взыскании с Заказчика

суммы расходов на закупку и установку железобетонных балок как неосновательного обогащения Заказчика?

2. Между заказчиком и исполнителем был заключен муниципальный контракт на оказание услуг питания. В связи с невыполнением заказчиком своих обязанностей по контракту, исполнитель был вынужден правомерно расторгнуть контракт в одностороннем порядке. Заказчиком не оспаривался факт правомерности отказа. Впоследствии исполнитель обратился в суд с иском о взыскании с заказчика убытков в виде упущенной выгоды, поскольку по вине заказчика оно не получило прибыль, на которую рассчитывало.

Вопросы:

1) *имеет ли право исполнитель требовать с заказчика взыскания убытков по законодательству о публичных закупках и в каком размере?*

2) *проанализируйте судебную практику по вопросам взыскания убытков с заказчика и приведите обстоятельства, которые обычно учитываются судами при определении размера убытков.*

3. Между заказчиком (ГБУ) и подрядчиком (ООО) был заключен государственный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по итогам открытого конкурса в электронной форме. Подрядчик был признан победителем, получив наибольшее количество баллов. В рамках исполнения обязательств по контракту заказчиком перечислен аванс в размере 5 млн руб.

Через полгода после заключения контракта заказчик получил представление прокуратуры об устранении нарушения законодательства в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд, принятию мер по расторжению контракта и возврату уплаченного аванса, поскольку для участия в конкурсе в подтверждение опыта работы и деловой репутации в сфере проектирования ООО представило недостоверные документы.

ГБУ направило ООО письмо о расторжении гос. контракта в одностороннем порядке и заключило новый гос. контракт с участником, занявшим второе место по итогам конкурса. В дальнейшем ГБУ обратилось в арбитражный суд с иском к ООО о взыскании суммы перечисленного аванса. Подрядчик от возврата аванса отказался, ссылаясь на фактическое выполнение работ на сумму аванса. В подтверждение подрядчик представил суду акт выполненных работ, который направлялся заказчику еще до выявления факта недостоверности сведений.

Ответьте на следующие вопросы:

1. *Имеет ли право заказчик отказаться в одностороннем порядке от заключения или исполнения уже заключенного контракта в случае выявления представления участником недостоверных данных при подаче заявке на участие в торгах?*

2. *Каковы последствия для уже заключенного контракта в случае выявления факта недостоверности представленных участником сведений? Можно ли признать контракт оспоримой или ничтожной сделкой, и на каких основаниях?*

3. *Может ли повлиять на действительность сделки факт исполнения контракта подрядчиком и направление заказчику акта выполненных работ?*

4. *Решите дело.*

Задачи к теме № 3

1. Между ФКУ (заказчик) и ООО (поставщик) был заключен государственный контракт, по условиям которого поставщик был обязан поставить заказчику товар (овощи в ассортименте) в соответствии со спецификацией (приложение № 1 к контракту). В связи с неоднократной недопоставкой товара поставщиком контракт был расторгнут заказчиком в одностороннем порядке.

Заказчик был вынужден заключить контракт с участником торгов, занявшим второе место – МУП (новый поставщик), на недопоставленный объем товара по более высокой

цене, предложенной МУП в заявке. Заказчик обратился к ООО с требованием о возмещении убытков в виде разницы стоимости цены товара по расторгнутому с ООО контрактом и ценой товара по новому контракту с МУП. ООО проигнорировало требование заказчика. Заказчик обратился с иском в арбитражный суд.

В каких случаях Закон № 44-ФЗ допускает заключение контракта с другим участником состоявшейся закупки?

Решите дело, используя в т.ч. нормы гл.30 ГК РФ. Подлежат ли взысканию убытки?

2. По условиям государственного контракта ООО (поставщик) должно было в период с 01.09.2019 по 30.06.2020 партиями по заявке ГБУЗ (заказчика) поставлять одноразовые медицинские изделия в ассортименте (медицинские маски и шапочки). Поставщик надлежащим образом исполнял свои обязанности в период с 01.09.2020 по 01.02.2020. В феврале 2020 г. поставщику было направлено две заявки (от 12.02.2020 и 20.02.2020). Товары не были поставлены. Заказчик позже направил повторные заявки и получил ответ, что в связи с опасностью эпидемии коронавируса поставок медицинских масок не будет в течение неопределенного времени. К ответу поставщика были приложены письма от изготовителей и других поставщиков. При этом медицинские шапочки были поставлены в полном объеме 28.02.2020. Заказчик расторгнул контракт в одностороннем порядке в связи с ненадлежащим исполнением поставщиком принятых на себя обязательств, выставил поставщику неустойку и направил в контрольный орган сведения для включения поставщика в реестр недобросовестных поставщиков (РНП).

1) *какие факты подлежат выяснению контрольным органом для принятия решения о внесении или невнесении поставщика в РНП?*

2) *может ли распространение коронавирусной инфекции быть признано обстоятельством непреодолимой силы? Может ли этот факт повлиять на привлечение поставщика к гражданско-правовой ответственности (освободить от оплаты неустойки)?*

3) *решите дело.*

Задания для семинара в диалоговом режиме

Задание к теме № 1

1. Изложите проблематику определения предмета контракта в различных контрактах. Какие данные необходимо указывать для идентификации объекта закупки в документации на торгах? Какие рекомендации даются в судебной практике?

2. Изучите проблематику определения цены контракта, заключаемого с субъектом естественной монополии.

Задание к теме № 2

1. Определите условия, включение которых в контракт обязательно только в определенных случаях.

2. Опишите случаи, в которых подлежат применению типовые условия контрактов.

3. Изложите доктринальные и судебные подходы к пониманию того, кто является стороной государственного контракта на стороне заказчика: публично-правовое образование, государственный орган или же государственный заказчик. Найти позиции авторов и судебные акты за последние три года по данному вопросу.

4. Выясните, с какого момента лицо становится участником закупки. Какие проблемные моменты возникают в связи с определением этого момента на практике?

5. Изучите научную литературу и практику по проблемным моментам закупок с участием субъектов малого предпринимательства и субъектов естественной монополии.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень примерных вопросов для зачета

1. Понятие и разграничение в законодательстве о контрактной системе в сфере публичных закупок и доктрине понятий «нужды», «потребность», «публичный интерес».
2. Исторический опыт регулирования казенных подрядов. Гражданско-правовая наука о казенных подрядах.
3. Понятие контрактной системы в сфере публичных закупок РФ и ее принципы.
4. Источники правового регулирования публичных закупок. Соотношение юридической силы федерального закона о контрактной системе с иными специальными законами.
5. Соотношение правового регулирования публичных закупок товаров (работ, услуг) и закупок отдельными видами юридических лиц (корпоративных закупок).
6. Понятие государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), его особенности и место в системе гражданско-правовых договоров.
7. Существенные условия государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), их характеристика.
8. Порядок определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) и цены заключаемого государственного (муниципального) контракта. Антикоррупционные механизмы при определении НМЦК.
9. Особенности порядка определения цены контракта, заключаемого с субъектом естественной монополии.
10. Особенности правового регулирования контрактов по государственному оборонному заказу.
11. Понятие контракта жизненного цикла и его существенные условия.
12. Типовые условия контрактов: понятие, порядок утверждения, особенности применения заказчиками.
13. Коррупционные риски при определении условий контракта в проекте контракта. Порядок изменения условий контракта заказчиком на стадии определения поставщика. Влияние запроса о даче разъяснений извещения (положений документации) о закупке на формирование условий государственного контракта.
14. Форма государственного (муниципального) контракта.
15. Требования к участникам закупки и лицу, с которым заключается контракт.
16. Коррупционные риски и особенности участия субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в публичных закупках.
17. Особенности участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в публичных закупках.
18. Дискуссия о допустимости цессии по государственным (муниципальным) контрактам.
19. Государственный (муниципальный) заказчик как субъект контрактной системы в сфере публичных закупок и сторона контракта.
20. Соотношение статуса заказчика со статусом уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и специализированной организации в публичных закупках.
21. Операторы электронных площадок, контрактная служба, контрактный управляющий, эксперт как субъекты контрактной системы в сфере публичных закупок.
22. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по государственному (муниципальному) контракту.
23. Публичная ответственность заказчика за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере публичных закупок.

24. Включение информации об участнике в реестр недобросовестных поставщиков как мера ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков.

25. Антикоррупционные риски при приемке результата исполнения государственного (муниципального) контракта. Экспертиза результата исполнения контракта.

26. Способы обеспечения исполнения обязательств по контракту: виды, правовая природа, позиции правоприменительной практики. Дискуссия относительно правомерности внесения третьим лицом денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта за участника.

27. Антикоррупционные механизмы при обеспечении гарантийных обязательств.

28. Гражданско-правовые особенности изменения условий государственного (муниципального) контракта.

29. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта. Основания и порядок одностороннего отказа от исполнения государственного (муниципального) контракта.

30. Понятие «определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» при осуществлении закупок. Законодательное соотношение принципа свободы договора при заключении контрактов и обязанности заключения контрактов для ряда субъектов гражданско-правовых отношений.

31. Классификация торгов в цивилистической литературе.

32. Исследование доктринальных позиций о соотношении ролей oferента и акцептанта в процессе осуществления закупки и заключения государственного (муниципального) контракта. Урегулирование разногласий сторон.

33. Требования антимонопольного законодательства к конкурентным способам определения поставщиков. Соотношение законодательства о контрактной системе в сфере публичных закупок и законодательства о защите конкуренции.

34. Антидемпинговые меры при проведении торгов.

35. Требования регистрации участников закупок в единой информационной системе и аккредитации на электронных площадках как условие участия в электронных процедурах определения поставщиков.

36. Требования к извещению об осуществлении закупки открытым конкурентным способом и порядок его размещения в единой информационной системе. Антикоррупционные механизмы при описании объекта закупки и формировании закупочной документации.

37. Содержание заявки на участие в конкурентном способе закупки.

38. Договоры, обеспечивающие подачу заявки на участие в процедурах определения поставщика: понятие, виды, гражданско-правовая характеристика.

39. Порядок проведения электронного конкурса.

40. Порядок проведения электронного аукциона.

41. Порядок определения поставщика путем электронного запроса котировок.

42. Последствия признания открытого конкурентного способа несостоявшимся.

43. Заключение контракта по результатам электронной процедуры.

44. Основания применения закрытых конкурентных способов определения поставщиков.

45. Порядок проведения закрытого конкурса и закрытого аукциона.

46. Особенности проведения закрытых конкурса и аукциона в электронной форме.

47. Антикоррупционные механизмы при осуществлении закупки у единственного поставщика, особенности заключения контрактов с единственным поставщиком.

48. Подходы в судебной практике относительно правомерности взыскания стоимости поставленных товаров (работ, услуг) или взыскания суммы неосновательного

обогащения на основании контракта, заключенного без соблюдения обязательных процедур, установленных законодательством о контрактной системе.

49. Порядок обжалования участником закупки действий (бездействия) субъектов контроля в административном порядке.

50. Особенности заключения энергосервисных контрактов.

51. Особенности заключения и исполнения контрактов на подготовку проектной документации, выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- несоответствие ответа заданному вопросу, наличие грубых ошибок, использование при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
5. О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/
6. О государственном оборонном заказе: Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140175/
7. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/

5.2. Учебная литература

1. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 316 с. ISBN 978-5-534-04912-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/539656>
2. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2025. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/560850>
3. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки. В 2 частях. Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации. М., 2022. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=400711>
4. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: в 2 частях. Ч.2: Государственные закупки и экономическая политика. М., 2022. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=399184>
5. Тасалов Ф.А. Закупки: от технического задания к исполнению контракта. М., 2018. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494424>
6. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 392 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15790-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/565681>

7. Цатурян Е.А. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики. М., 2020. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601456>

8. Шмелева М.В., Вавилин Е.В. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация. М., 2021. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=392756>

5.1. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967

2. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32739

3. Вестник Института госзакупок // <https://roszakupki.ru/publications/list.php?sec=219>

5.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО Электронное издательство «Юрайт» Лиц. договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Контракт №1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023

2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023

3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14

4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Предупреждение коррупционных рисков в сфере публичных закупок» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести

их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятиях) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале

изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме изучаемой дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические указания по решению задач

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Для контрольного решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические рекомендации для подготовки к тестированию

Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; сокращает временные затраты на проверку знаний; практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тестовые задания представляют собой тесты закрытого типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Время для тестового задания отводится индивидуально, в соответствии со сложностью заданий и общим уровнем подготовленности обучающихся.

Критерии проверки тестовых заданий: 91-100% – отлично; 81-90% – хорошо; 70-80% – удовлетворительно; 0-69% – неудовлетворительно.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки	Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023). КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023). ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14). Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).
--	--	---

	звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3),	Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023). КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023). ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14). Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).
--	---	---

	портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
--	--	--

	Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в	Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023).

	электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023). ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14). Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	Антиплагиат - ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 19/АЭФ/44/ФЗ/2023). КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023). ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14). Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Desktop + Сервер оптимальный) (Дог. №30-АЭФ/44-ФЗ/2022).

Тесты

Тест 1

1. Какая из предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ мер относится к антидемпинговым?

1) внесение недобросовестного участника конкурентной процедуры в реестр недобросовестных поставщиков

2) включение в контракт дополнительных оснований для расторжения контракта

3) предоставление обеспечения исполнения контракта в повышенном размере

2. Какой участник конкурса по общему правилу признается победителем?

1) участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки

2) участник, заявка на участие в конкурсе которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе

3) участник, в заявке которого представлено лучшее предложение о цене контракта

3. Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?

1) конкурентные переговоры

2) электронный аукцион

3) запрос котировок в электронной форме

4. Укажите способы определения поставщика, в рамках которых могут быть применены антидемпинговые меры?

1) конкурс и аукцион

2) запрос котировок

3) все конкурентные процедуры

5. В какой части заявки на участие в электронном аукционе указывается предложение участника о цене контракта?

1) в первой

2) во второй

3) ни в какой

6. Какой вид обеспечения заявки на участие в закупке не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?

1) независимая гарантия

2) блокирование средств на счете участника закупки

3) поручительство

7. Укажите недопустимые основания для досрочного расторжения государственного контракта:

1) соглашение сторон

2) решение суда

3) односторонний отказ от исполнения контракта заказчиком ввиду утраты интереса в предмете закупки

8. Срок действия банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта

1) должен быть равен сроку действия контракта

2) должен превышать срок исполнения обязательств по контракту не менее чем на один месяц

3) должен превышать срок действия контракта не менее чем на два месяца

9. Вправе ли заказчик указывать в проекте контракта требование обеспечения исполнения гарантийных обязательств?

1) да

2) нет

- 3) только в долгосрочных контрактах
10. Какие последствия предусмотрены на случай непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в установленный законом срок?
- 1) заказчик имеет право расторгнуть контракт в одностороннем порядке
 - 2) участник считается уклонившимся от заключения контракта
 - 3) оператор отклоняет заявку участника
11. Какое основание уменьшения размера обеспечения исполнения контракта не предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?
- 1) исполнение отдельного этапа контракта
 - 2) предоставления исполнителем информации, содержащейся в реестре контрактов, подтверждающей исполнение в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов
 - 3) изменение условий контракта
12. По усмотрению заказчика в контракт включаются условия:
- 1) о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта
 - 2) об ответственности заказчика и поставщика
 - 3) о порядке и сроках оплаты товара (работы, услуги)

Тест 2

1. Правомерное решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу:
- 1) в момент получения поставщиком уведомления о принятии такого решения заказчиком
 - 2) через 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта
 - 3) после получения согласования такого решения с контрольным органом в сфере закупок
2. Каким участникам закупки не предусмотрено предоставление преференций по положениям Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?
- 1) субъектам малого предпринимательства
 - 2) субъектам среднего предпринимательства
 - 3) социально ориентированным некоммерческим организациям
3. Допускается ли в соответствии с требованиями ГК РФ уступка победителем денежного требования по договору, подлежащему обязательному заключению на торгах?
- 1) да
 - 2) нет
 - 3) допускается только в случаях, когда победитель торгов является лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность
4. Является ли по нормам Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ обязательным проведение внешней экспертизы результатов исполнения контракта?
- 1) да
 - 2) нет
 - 3) только в предусмотренных данным законом случаях
5. Какое основание для одностороннего отказа заказчиком от исполнения заключенного контракта не предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?
- 1) несоответствие товара требованиям извещения о закупке
 - 2) представление поставщиком недостоверной информации о своем соответствии требованиям к участникам закупки

3) внесение поставщика в ходе исполнения контракта в реестр недобросовестных поставщиков

6. Какой вида контракта предусматривает выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию и ремонт созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства?

- 1) специальный инвестиционный контракт
- 2) энергосервисный контракт
- 3) контракт жизненного цикла

7. Какой метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным по нормам Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?

- 1) тарифный
- 2) затратный
- 3) сопоставимых рыночных цен

8. На специализированную организацию не могут быть возложены функции:

1) по разработке конкурсной документации, документации об аукционе (утверждает документацию все равно заказчик)

2) по направлению приглашений принять участие в определении поставщиков закрытыми способами

3) по подписанию и исполнению государственного контракта

9. Кто является участником контрактной системы в сфере публичных закупок?

1) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

2) банки, осуществляющие банковское сопровождение контрактов

3) субп/одрядчики, привлеченные генеральным подрядчиком для выполнения работ по государственному контракту

10. Укажите отношения, которые не регулируются законодательством о контрактной системе в сфере публичных закупок:

1) планирование и обоснование закупок

2) доведение лимитов бюджетных обязательств до государственных заказчиков

3) осуществление закупок

11. При каком из указанных условий при проведении конкурса или аукциона подлежат применению антидемпинговые меры?

1) предложена цена контракта, которая на 20 процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта

2) предложена цена контракта, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта

3) при проведении конкурса или аукциона антидемпинговые меры не применяются

12. Принципом контрактной системы в сфере публичных закупок не является:

1) принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок

2) принцип стимулирования инноваций

3) принцип привлечения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)