

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.04.02 ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ
УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ:
СРАВНИТЕЛЬНО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ**

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация гражданско-правовая

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей: сравнительно-правовой аспект» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Программу составила:

А.Е Прудникова, доцент, к.ю.н., доцент


подпись

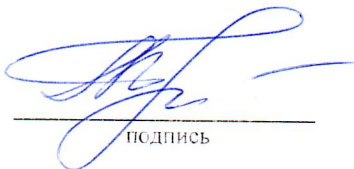
Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол №11 от «20» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права
Щенникова Л.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол №9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

1. Фоменко Е.Г., судья Первомайского районного суда г. Краснодар, канд. юрид. наук.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей» направлена на повышение общей правовой культуры на основе понятийного аппарата жилищного права, формирование знаний и умений в области жилищных правоотношений, а также получение бакалаврами комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах жилищного права, особенностях действующего жилищного законодательства, привития им навыков использования положений действующих нормативно-правовых актов в области жилищного права.

1.2 Задачи дисциплины

знать содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых в сфере жилищных правоотношений, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности;

уметь определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых в жилищной сфере, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности;

знать способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, в частности в жилищной сфере, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности;

уметь осуществлять правильную юридическую оценку правонарушений, совершаемых в жилищной сфере, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности;

знать основные методы критического анализа, круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов в жилищных правоотношениях для определения правовой позиции по делу;

уметь правильно применять необходимые правовые нормы, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, формулировать и обосновывать правильные выводы по делу в жилищных правоотношениях;

знать правила ведения гражданского судопроизводства и представительства интересов организации и физических лиц в жилищной сфере в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;

уметь квалифицированно осуществлять действия по представлению интересов организации и физических лиц в судах, в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами в сфере жилищных правоотношений, в том числе в интересах национальной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

1.3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очной и на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – гражданское право, административное право, гражданское процессуальное право, земельное право, муниципальное право, договорное право, наследственное право, вещное право, административная ответственность, процессуальные документы в гражданском судопроизводстве, исполнительное производство: теория и практика, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен давать правильную юридическую оценку правонарушениям, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности	
ИПК-5.1. Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.	ИПК-5.1.3-1. Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.
	ИПК-5.1.У-1. Умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.
ИПК-5.2. Реализует навыки всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности	ИПК-5.2.3-1. Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности.
	ИПК-5.2.У-1. Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.
ПК-7. Способен вести дела в судах в рамках гражданского судопроизводства, представлять интересы организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности.	
ИПК-7.1. Анализирует исходную информацию, необходимую для ведения	ИПК-7.1.3-1. Знает основные методы критического анализа, круг правовых вопросов, подлежащих

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
гражданского дела в суде, представления интересов организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности, выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, определяет правовую позицию по делу.	исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов для определения правовой позиции по делу. ИПК-7.1.У-1. Умеет правильно применять необходимые правовые нормы, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, формулировать и обосновывать правильные выводы по делу.
ИПК-7.2. На основе выработанной правовой позиции осуществляет представление интересов организации и физических лиц в судах, в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности.	ИПК-7.2.3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представительства интересов организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ИПК-7.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по представлению интересов организации и физических лиц в судах, в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО - 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО - 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		Очная	Заочная	
	ОФО/ЗФО	9 семестр (часы)	5 курс 2 сессия (часы)	5 курс 3 сессия (часы)
Контактная работа, в том числе:	38,3 / 12,3	38,3	6	6,3
Аудиторные занятия (всего):	34/8	34	6	6
занятия лекционного типа	16/6	16	6	-
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/4	18	-	6
Иная контактная работа:	0,3 / 0,3	0,3	-	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/-	4	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3 / 0,3	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	34 / 87	34	30	57
Проработка учебного(теоретического) материала	10 / 25	10	8	17
Реферат (подготовка)	8 / 20	8	8	12
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	8 / 24	8	8	16
Подготовка к текущему контролю	8 / 18	8	6	12
Контроль:	35,7 / 8,7	35,7	-	8,7
Подготовка к экзамену	35,7 / 8,7	35,7	-	8,7

Общая трудоемкость	час.	108/108	108	36	72
	в том числе контактная работа	38,3 / 12,3	38,3	6	6,3
	зач. ед	3/3	3	1	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре 5 курса (очная форма обучения)

№	Наименование	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основания и способы приобретения жилья в собственность	8	2	2	-	4
2.	Приватизация жилищного фонда	9	2	2	-	5
3.	Участие граждан в жилищных кооперативах	8	2	2	-	4
4.	Жилищное строительство как способ приобретения права собственности на жилое помещение	8	2	2	-	4
5.	Договор купли-продажи жилого помещения	8	2	2	-	4
6.	Другие основания приобретения гражданами жилья в собственность	11	2	4	-	5
7.	Жилищные кредиты, компенсации (субсидии) и другие формы содействия граждан в приобретении жилья	8	2	2	-	4
8.	Пользование жилыми помещениями в частном фонде	8	2	2	-	4
	<i>Итого по темам дисциплины:</i>	68	16	18	-	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 2-ю сессию 5 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основания и способы приобретения жилья в собственность	4	1	-	-	3
2.	Приватизация жилищного фонда	3	1	-	-	3
3.	Участие граждан в жилищных кооперативах	5	1	-	-	4
4.	Жилищное строительство как способ приобретения права собственности на жилое помещение	4	-	-	-	4
5.	Договор купли-продажи жилого помещения	5	1	-	-	4
6.	Другие основания приобретения гражданами жилья в собственность	5	1	-	-	4
7.	Жилищные кредиты, компенсации (субсидии) и другие формы содействия граждан в приобретении жилья	4	-	-	-	4
8.	Пользование жилыми помещениями в частном фонде	5	1	-	-	4
	<i>Итого по темам дисциплины:</i>	36	6	-	-	30
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	36	-	-		-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3-ю сессию 5 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основания и способы приобретения жилья в собственность	6	-	1	-	5
2.	Приватизация жилищного фонда	7	-	1	-	6
3.	Участие граждан в жилищных кооперативах	9	-	1	-	8
4.	Жилищное строительство как способ приобретения права собственности на жилое помещение	9	-	1	-	8
5.	Договор купли-продажи жилого помещения	9	-	1	-	8
6.	Другие основания приобретения гражданами жилья в собственность	7	-	-	-	7
7.	Жилищные кредиты, компенсации (субсидии) и другие формы содействия граждан в приобретении жилья	9	-	1	-	8
8.	Пользование жилыми помещениями в частном фонде	6	-	-	-	6
	<i>Итого по темам дисциплины:</i>	63	-	6	-	57
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основания и способы приобретения жилья в собственность	1. Первоначальные способы приобретения права собственности на жилое помещение. 2. Приобретение жилья в собственность первоначальным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации 3. Производные способы приобретения права собственности на жилое помещение.	Р
2.	Приватизация жилищного фонда	1. Приватизация: понятие, признаки, субъекты, объекты приватизации. 2. Возникновение жилищных правоотношений в порядке приватизации, виды нормативно-правовых актов, закрепляющих требования к жилому помещению, порядок его приватизации 3. Жилищные права несовершеннолетних граждан при приватизации жилого фонда. 4. Договор приватизации жилого помещения. Содержание и исполнение договора. 5. Государственная регистрация права собственности на жилое помещение. 6. Признание недействительным договора на приватизацию жилого помещения. 7. Деприватизация жилого помещения.	Р
3.	Участие граждан в жилищных кооперативах	1. Участие граждан в жилищных кооперативах, возникновение права собственности на жилое помещение, требования к жилым помещениям, 2. Основания возникновения права собственности на кооперативную квартиру. 3. Оформление права собственности на кооперативную квартиру. 4. Возникновение права пользования жилой площадью в домах ЖСК, ЖК. 5. Содержание права пользования в домах ЖСК, ЖК. Правовое положение членов семьи и наследников члена кооператива. 6. Прекращение права пользования в домах ЖСК, ЖК и его правовые последствия.	Р
4.	Жилищное строительство как способ приобретения права собственности на жилое помещение	1. Заключение договора на участие в долевом строительстве жилого дома, 2. Порядок приобретения земельных участков 3. Права и обязанности застройщика при осуществлении жилищного строительства. 4. Момент возникновения права собственности на построенный жилой дом. 5. Договор на участие в долевом строительстве жилого дома: понятие, правовая природа, содержание и ответственность за неисполнение. 6. Самовольное строительство жилого дома: признаки, правовые последствия.	Р , РП
5	Договор купли-продажи жилого помещения	1. Понятие, содержание, исполнение и ответственность за неисполнение. 2. Момент вступления в силу договора купли-продажи жилого помещения и момент возникновения права собственности на жилое помещение (при купле-продаже).	Р

		3. Проблема задатка при купле-продаже жилья. 4. Защита прав добросовестного владельца при признании договора купли-продажи жилого помещения недействительным.	
6	Другие основания приобретения гражданами жилья в собственность	1. Нормативно-правовое регулирование отношений возникающих в связи с заключением договора купли-продажи жилых помещений. 2. Договор мены. 2. Договор дарения. 3. Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением. 4. Наследование.	Р, РП
7	Жилищные кредиты, компенсации (субсидии) и другие формы содействия граждан в приобретении жилья	1. Нормативно-правовое регулирование отношений связанных с предоставлением жилищных кредитов, компенсаций (субсидии) и других форм содействия гражданам в приобретении жилья. 2. Условия и порядок предоставления жилищных кредитов, компенсаций (субсидии) и других форм содействия граждан в приобретении жилья. 3. Принципы предоставления.	Р, РП
8.	Пользование жилыми помещениями в частном фонде	1. Пользование жилыми помещениями в частном жилищном фонде по его целевому назначению. 2. Частный жилищный фонд, его виды, целевое назначение, субъекты, объекты. 3. Права и обязанности собственника жилого помещения. 4. Права и обязанности членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения. 5. Права и обязанности других граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности. 6. Прекращение права пользования помещениями в частном фонде.	Р

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией.

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основания и способы приобретения жилья в собственность	1. Первоначальные способы приобретения права собственности на жилое помещение. 2. Приобретение жилья в собственность первоначальным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации 3. Производные способы приобретения права собственности на жилое помещение.	Р

2.	Приватизация жилищного фонда	1. Приватизация: понятие, признаки, субъекты, объекты приватизации. 2. Возникновение жилищных правоотношений в порядке приватизации, виды нормативно-правовых актов, закрепляющих требования к жилому помещению, порядок его приватизации 3. Жилищные права несовершеннолетних граждан при приватизации жилого фонда. 4. Договор приватизации жилого помещения. Содержание и исполнение договора. 5. Государственная регистрация права собственности на жилое помещение. 6. Признание недействительным договора на приватизацию жилого помещения. 7. Деприватизация жилого помещения.	Р
3.	Участие граждан в жилищных кооперативах	1. Участие граждан в жилищных кооперативах, возникновение права собственности на жилое помещение, требования к жилым помещениям, 2. Основания возникновения права собственности на кооперативную квартиру. 3. Оформление права собственности на кооперативную квартиру. 4. Возникновение права пользования жилой площадью в домах ЖСК, ЖК. 5. Содержание права пользования в домах ЖСК, ЖК. Правовое положение членов семьи и наследников члена кооператива. 6. Прекращение права пользования в домах ЖСК, ЖК и его правовые последствия.	Р
4.	Жилищное строительство как способ приобретения права собственности на жилое помещение	1. Заключение договора на участие в долевом строительстве жилого дома, 2. Порядок приобретения земельных участков 3. Права и обязанности застройщика при осуществлении жилищного строительства. 4. Момент возникновения права собственности на построенный жилой дом. 5. Договор на участие в долевом строительстве жилого дома: понятие, правовая природа, содержание и ответственность за неисполнение. 6. Самовольное строительство жилого дома: признаки, правовые последствия.	Р , РП
5	Договор купли-продажи жилого помещения	1. Понятие, содержание, исполнение и ответственность за неисполнение. 2. Момент вступления в силу договора купли-продажи жилого помещения и момент возникновения права собственности на жилое помещение (при купле-продаже). 3. Проблема задатка при купле-продаже жилья. 4. Защита прав добросовестного владельца при признании договора купли-продажи жилого помещения недействительным.	Р
6.	Пользование жилыми помещениями в частном фонде	1. Пользование жилыми помещениями в частном жилищном фонде по его целевому назначению. 2. Частный жилищный фонд, его виды, целевое назначение, субъекты, объекты. 3. Права и обязанности собственника жилого помещения. 4. Права и обязанности членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения. 5. Права и обязанности других граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности. 6. Прекращение права пользования помещениями в частном фонде.	Р

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основания и способы приобретения жилья в собственность	1. Первоначальные способы приобретения права собственности на жилое помещение. 2. Приобретение жилья в собственность первоначальным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации 3. Производные способы приобретения права собственности на жилое помещение.	Устный (письменный) опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.
2.	Приватизация жилищного фонда	1. Приватизация: понятие, признаки, субъекты, объекты приватизации. 2. Возникновение жилищных правоотношений в порядке приватизации, виды нормативно-правовых актов, закрепляющих требования к жилому помещению, порядок его приватизации 3. Жилищные права несовершеннолетних граждан при приватизации жилого фонда. 4. Договор приватизации жилого помещения. Содержание и исполнение договора. 5. Государственная регистрация права собственности на жилое помещение. 6. Признание недействительным договора на приватизацию жилого помещения. 7. Деприватизация жилого помещения.	Устный (письменный) опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.
3.	Участие граждан в жилищных кооперативах	1. Участие граждан в жилищных кооперативах, возникновение права собственности на жилое помещение, требования к жилым помещениям, 2. Основания возникновения права собственности на кооперативную квартиру. 3. Оформление права собственности на кооперативную квартиру. 4. Возникновение права пользования жилой площадью в домах ЖСК, ЖК. 5. Содержание права пользования в домах ЖСК, ЖК. Правовое положение членов семьи и наследников члена кооператива. 6. Прекращение права пользования в домах ЖСК, ЖК и его правовые последствия.	Устный (письменный) опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.
4.	Жилищное строительство как способ приобретения права собственности на жилое помещение	1. Заключение договора на участие в долевом строительстве жилого дома, 2. Порядок приобретения земельных участков 3. Права и обязанности застройщика при осуществлении жилищного строительства. 4. Момент возникновения права собственности на построенный жилой дом. 5. Договор на участие в долевом строительстве жилого дома: понятие, правовая природа, содержание и ответственность за неисполнение. 6. Самовольное строительство жилого дома: признаки, правовые последствия.	Устный (письменный) опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий. презентации.

5	Договор купли-продажи жилого помещения	1. Понятие, содержание, исполнение и ответственность за неисполнение. 2. Момент вступления в силу договора купли-продажи жилого помещения и момент возникновения права собственности на жилое помещение (при купле-продаже). 3. Проблема задатка при купле-продаже жилья. 4. Защита прав добросовестного владельца при признании договора купли-продажи жилого помещения недействительным.	Устный (письменный) опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.
6	Другие основания приобретения гражданами жилья в собственность	1. Нормативно-правовое регулирование отношений возникающих в связи с заключением договора купли-продажи жилых помещений. 2. Договор мены. 3. Договор дарения. 4. Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением. 5. Наследование.	Устный (письменный) опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий. презентации.
7	Жилищные кредиты, компенсации (субсидии) и другие формы содействия граждан в приобретении жилья	1. Нормативно-правовое регулирование отношений связанных с предоставлением жилищных кредитов, компенсаций (субсидии) и других форм содействия гражданам в приобретении жилья. 2. Условия и порядок предоставления жилищных кредитов, компенсаций (субсидии) и других форм содействия граждан в приобретении жилья. 3. Принципы предоставления жилищных кредитов, компенсаций (субсидии) и других форм содействия граждан в приобретении жилья.	Устный (письменный) опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий. презентации.
8.	Пользование жилыми помещениями в частном фонде	1. Пользование жилыми помещениями в частном жилищном фонде по его целевому назначению. 3. Частный жилищный фонд, его виды, целевое назначение, субъекты, объекты. 4. Права и обязанности собственника жилого помещения. 5. Права и обязанности членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения. 6. Права и обязанности других граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности. 7. Прекращение права пользования помещениями в частном фонде.	Устный (письменный) опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основания и способы приобретения жилья в собственность	1. Первоначальные способы приобретения права собственности на жилое помещение. 2. Приобретение жилья в собственность первоначальным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации 3. Производные способы приобретения права собственности на жилое помещение.	Устный опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.

2.	Приватизация жилищного фонда	1. Приватизация: понятие, признаки, субъекты, объекты приватизации. 2. Возникновение жилищных правоотношений в порядке приватизации, виды нормативно-правовых актов, закрепляющих требования к жилому помещению, порядок его приватизации 3. Жилищные права несовершеннолетних граждан при приватизации жилого фонда. 4. Договор приватизации жилого помещения. Содержание и исполнение договора. 5. Государственная регистрация права собственности на жилое помещение. 6. Признание недействительным договора на приватизацию жилого помещения. 7. Деприватизация жилого помещения.	Устный опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.
3.	Участие граждан в жилищных кооперативах	1. Участие граждан в жилищных кооперативах, возникновение права собственности на жилое помещение, требования к жилым помещениям, 2. Основания возникновения права собственности на кооперативную квартиру. 3. Оформление права собственности на кооперативную квартиру. 4. Возникновение права пользования жилой площадью в домах ЖСК, ЖК. 5. Содержание права пользования в домах ЖСК, ЖК. Правовое положение членов семьи и наследников члена кооператива. 6. Прекращение права пользования в домах ЖСК, ЖК и его правовые последствия.	Устный опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.
4.	Жилищное строительство как способ приобретения права собственности на жилое помещение	1. Заключение договора на участие в долевом строительстве жилого дома, 2. Порядок приобретения земельных участков 3. Права и обязанности застройщика при осуществлении жилищного строительства. 4. Момент возникновения права собственности на построенный жилой дом. 5. Договор на участие в долевом строительстве жилого дома: понятие, правовая природа, содержание и ответственность за неисполнение. 6. Самовольное строительство жилого дома: признаки, правовые последствия.	Устный опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.
5	Договор купли- продажи жилого помещения	1. Понятие, содержание, исполнение и ответственность за неисполнение. 2. Момент вступления в силу договора купли-продажи жилого помещения и момент возникновения права собственности на жилое помещение (при купле-продаже). 3. Проблема задатка при купле-продаже жилья. 4. Защита прав добросовестного владельца при признании договора купли-продажи жилого помещения недействительным.	Устный опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.
6	Пользование жилыми помещениями в частном фонде	1. Пользование жилыми помещениями в частном жилищном фонде по его целевому назначению. 2. Частный жилищный фонд, его виды, целевое назначение, субъекты, объекты. 3. Права и обязанности собственника жилого помещения. 4. Права и обязанности членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения. 5. Права и обязанности других граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности. 6. Прекращение права пользования помещениями в частном фонде.	Устный опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий, презентации.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.25 г.
2	Подготовка презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.25 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.25 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.25 г.
5	Выполнение кейс-заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.25 г.
6	Выполнение контрольных заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.25 г.
7	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 16.04.25 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей» применяются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (устный (письменный) опрос по теме, подготовка реферата/доклада, презентации, кейс-задания, контрольного задания) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины - для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей»

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов для устного (письменного) опроса по теме, рефератов, докладов, презентаций, кейс-заданий, контрольных заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ОФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-5.1. Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений,	ИПК-5.1.3-1. Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.	Устный (письменный) опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных	Вопрос на экзамене: 1-20, 30-38, 41-57

	включая сферу обеспечения национальной безопасности.	ИПК-5.1.У-1. Умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.	заданий, презентаций	
2	ИПК-5.2. Реализует навыки всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности	ИПК-5.2.3-1. Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности. ИПК-5.2.У-1. Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушений совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.	Устный (письменный) опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий, презентаций	Вопрос на экзамене: 21-29, 50-59, 60-65
3	ИПК-7.1. Анализирует исходную информацию, необходимую для ведения гражданского дела в суде, представления интересов организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности, выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, определяет правовую позицию по делу.	ИПК-7.1.3-1. Знает основные методы критического анализа, круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов для определения правовой позиции по делу. ИПК-7.1.У-1. Умеет правильно применять необходимые правовые нормы, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, формулировать и обосновывать правильные выводы по делу.	Устный (письменный) опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.	Вопрос на экзамене: 1-15, 22-35, 40-54
4	ИПК-7.2. На основе выработанной правовой позиции осуществляет представление интересов организации и физических лиц в судах, в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности.	ИПК-7.2.3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представительства интересов организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ИПК-7.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по представлению интересов организации и физических лиц в судах, в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в	Устный (письменный) опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.	Вопрос на экзамене: 20-40, 50-58, 61-65

		интересах национальной безопасности.		
--	--	--------------------------------------	--	--

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ЗФО

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-5.1. Правильно определяет обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.	ИПК-5.1.3-1. Знает содержание и основные правила юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности. ИПК-5.1.У-1. Умеет определять обстоятельства, имеющие значение для юридической оценки правонарушений, совершаемых, в том числе, в области публично-правовых отношений, включая сферу обеспечения национальной безопасности.	Устный опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.	Вопрос на экзамене: 1-20, 30-38, 41-57
2	ИПК-5.2. Реализует навыки всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности	ИПК-5.2.3-1. Знает способы всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела о правонарушении, совершаемом в области публично-правовых отношений, и разрешения его в соответствии с законом в целях обеспечения национальной безопасности. ИПК-5.2.У-1. Умеет осуществлять правильную юридическую оценку правонарушений совершаемым, в том числе, в области публично-правовых отношений, в целях обеспечения национальной безопасности.	Устный опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.	Вопрос на экзамене: 21-29, 50-59, 60-65
3	ИПК-7.1. Анализирует исходную информацию, необходимую для ведения гражданского дела в суде, представления интересов организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности, выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, изучает и анализирует необходимые нормативные правовые	ИПК-7.1.3-1. Знает основные методы критического анализа, круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов для определения правовой позиции по делу. ИПК-7.1.У-1. Умеет правильно применять необходимые правовые нормы, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, формулировать и обосновывать правильные выводы по делу.	Устный опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.	Вопрос на экзамене: 1-15, 22-35, 40-54

	акты, определяет правовую позицию по делу.			
4	ИПК-7.2. На основе выработанной правовой позиции осуществляет представление интересов организации и физических лиц в судах, в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности.	ИПК-7.2.3-1. Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представительства интересов организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ИПК-7.2.У-1. Умеет квалифицированно осуществлять действия по представлению интересов организации и физических лиц в судах, в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности.	Устный опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.	Вопрос на экзамене: 20-40, 50-58, 61-65

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

***Оценочное средство в виде
теоретических вопросов для устного (письменного) опроса на практических занятиях***

Тема 1. Основания и способы приобретения жилья в собственность

- 1 Первоначальные способы приобретения права собственности на жилое помещение.
2. Производные способы приобретения права собственности на жилое помещение.

Тема 2. Приватизация жилищного фонда

1. Понятие и признаки приватизации.
2. Субъекты приватизации.
3. Жилищные права несовершеннолетних граждан при приватизации жилого фонда.
4. Объекты приватизации. Условия и порядок приватизации.
5. Договор на приватизацию жилого помещения. Регистрация договора.
6. Содержание и исполнение договора.
7. Государственная регистрация права собственности на жилое помещение.
8. Признание недействительным договора на приватизацию жилого помещения.
9. Деприватизация жилого помещения.

Тема 3. Участие граждан в жилищных кооперативах

1. Основания возникновения права собственности на кооперативную квартиру.
2. Оформление права собственности на кооперативную квартиру.
3. Возникновение права пользования жилой площадью в домах ЖСК, ЖК.
4. Содержание права пользования в домах ЖСК, ЖК. Правовое положение членов семьи и наследников члена кооператива.
5. Прекращение права пользования в домах ЖСК, ЖК и его правовые последствия.

Тема 4. Жилищное строительство как способ приобретения права собственности

на жилое помещение

1. Порядок приобретения земельных участков
2. Права и обязанности застройщика при осуществлении жилищного строительства.
3. Момент возникновения права собственности на построенный жилой дом.
4. Договор на участие в долевом строительстве жилого дома: понятие, правовая природа, содержание и ответственность за неисполнение.
5. Самовольное строительство жилого дома: признаки, правовые последствия.

Тема 5. Договор купли-продажи жилого помещения

1. Понятие, содержание, исполнение и ответственность за неисполнение.
2. Момент вступления в силу договора купли-продажи жилого помещения и момент возникновения права собственности на жилое помещение (при купле-продаже).
3. Проблема задатка при купле-продаже жилья.
4. Защита прав добросовестного владельца при признании договора купли-продажи жилого помещения недействительным.

Тема 6. Другие основания приобретения жилья гражданами в собственность

1. Договор мены.
2. Договор дарения.
3. Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением.
4. Наследование.

Тема 7. Жилищные кредиты, компенсации (субсидии) и другие формы содействия гражданам в приобретении жилья

1. Условия и порядок предоставления жилищных кредитов,
2. Компенсации (субсидии) и другие формы содействия граждан в приобретении жилья. Принципы предоставления.

Тема 8. Пользование жилыми помещениями в частном фонде

1. Частный жилищный фонд, его виды, целевое назначение, субъекты, объекты.
2. Права и обязанности собственника жилого помещения.
3. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения; права и обязанности бывших членов семьи собственника жилого помещения.
4. Права и обязанности других граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности.
5. Прекращение права пользования помещениями в частном фонде.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-4

Оценочное средство в виде тематики для подготовки рефератов, презентаций

1. Частный жилищный фонд: понятие, виды, источники образования, назначение.
2. Приобретения гражданами жилья в собственность.
3. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
4. Приватизация – одно из оснований приобретения права собственности на жилое помещение. Понятие приватизации, принципы приватизации.

5. Порядок и правовые последствия приватизации жилых помещений. Жилые помещения, не подлежащие приватизации.
6. Особенности приватизации жилых помещений с участием несовершеннолетних.
7. Правовое положение члена семьи собственника приватизированного жилого помещения.
8. Основания и порядок деприватизации жилых помещений.
9. Споры, связанные с приватизацией жилых помещений.
10. Участие граждан в жилищных, жилищно-строительных, жилищных накопительных кооперативах.
11. Основания возникновения права собственности на кооперативную квартиру.
12. Индивидуальное жилищное строительство как основание приобретения гражданами жилья в собственность.
13. Договор на участие в долевом строительстве жилого дома.
14. Самовольное строительство жилого дома: признаки, правовые последствия.
15. Договор купли-продажи жилого помещения.
16. Жилищные кредиты, компенсации (субсидии), жилищные сертификаты и другие формы содействия гражданам в приобретении жилья в собственность.
17. Права и обязанности собственника жилого помещения
18. Права и обязанности граждан, проживающих в жилом помещении собственника
19. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения
20. Права и обязанности бывших членов семьи собственника жилого помещения
21. Объекты права собственности в многоквартирном доме
22. Правовой режим общего имущества в многоквартирном доме
23. Прекращение права пользования жилым помещением в частном жилищном фонде
24. Пользование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
25. Возникновение права пользования в домах ЖСК, ЖК.
26. Содержание права пользования в домах ЖСК, ЖК.
27. Прекращение права пользования в домах ЖСК, ЖК.
28. Договор займа с целью покупки жилого помещения и одновременной его передачей в залог займодавцу
29. Договор залога жилого помещения
30. Особенности ипотеки, удостоверенной закладной
31. Использование ипотечных ценных бумаг в жилищной сфере
32. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением
33. Государственная регистрация прав на жилые помещения
34. Приобретение жилых помещений на основании договора дарения
35. Передача жилого помещения в порядке наследования
36. Правовые проблемы индивидуального жилищного строительства
37. Право собственности на жилые помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
38. Правовые последствия сноса аварийного дома.
39. Право общей совместной собственности супругов на жилое помещение.
40. Жилищные сертификаты.
41. Обеспечение жильём военнослужащих
42. Пользование жилым помещением по завещательному отказу.
43. Пользование жилой помещением по договору пожизненного содержания с иждивением.

Оценочное средство в виде контрольного задания

Задание 1.

Перечислите формы содействия государства и местных органов власти в реализации жилищных прав граждан.

Задание 2.

Перечислите основания возникновения жилищных прав и обязанностей.

Задание 3.

Объясните собственнику жилого помещения, может ли быть приватизирован сам земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом.

Задание 4.

Перечислите документы, которые должен иметь собственник жилого помещения, подтверждающие его право на него.

Задание 5.

Составьте сравнительную таблицу прав и обязанностей собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.

Задание 6.

Укажите схематично, как обеспечиваются жилищные права собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Задание 7.

Какое разъяснение дано Верховным Судом РФ в части возможных ограничений для реализации права на льготное обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?

Задание 8.

Объясните разницу между понятиями «обмен» и «мена».

Задание 9.

Возможна ли приватизация служебного жилого помещения? В ответе сошлитесь на судебную практику.

Задание 10.

Укажите лиц, имеющие право на вступление в жилищные кооперативы?

Задание 11.

Перечислите лиц имеющих преимущественное право на вступление в члены жилищного кооператива в случае наследования пая.

Оценочное средство в виде кейс-заданий

Кейс-задание № 1.

Сделайте сравнительный анализ по возможности владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями, находящимися в государственной, муниципальной и частной собственности.

Кейс-задание № 2.

Носков предоставил на два с половиной года своему дальнему родственнику Оленеву и его жене одну из комнат в доме, принадлежащем ему на праве собственности. Между ними был заключен письменный договор, по которому Оленевым предоставлялось право безвозмездно проживать в данной комнате. По истечении срока договора Оленевы отказались освободить жилое помещение, и Носков предъявил иск об их выселении. Районный суд иск удовлетворил, сославшись на истечение срока договора безвозмездного пользования.

Оленев подал жалобу на решение районного суда, указав, что в данном случае спор идет о пользовании жилым помещением, и он должен разрешаться по нормам жилищного законодательства, в соответствии с которым Оленевы должны рассматриваться как наниматели жилого помещения в доме, принадлежащем гражданину на праве собственности.

Решите спор. Квалифицируйте отношения, возникшие между Носковым и Оленевым.

Кейс-задание № 3.

Конев проживал в двухкомнатной квартире по договору социального найма. По решению суда он признан недееспособным и над ним установлена опека. Опекуном был назначен Валентинов. В целях исполнения своих обязанностей Валентинов вселился в квартиру Конева и с согласия органов местного самоуправления был зарегистрирован в ней. Учитывая, что Конев получал небольшую пенсию, Валентинову часто приходилось затрачивать свои средства и на оплату квартиры, и на покупку продуктов и лекарства для Конева.

После смерти Конева местная администрация предъявила иск о выселении Валентинова без предоставления другой жилой площади. Валентинов возражал против выселения, ссылаясь на то, что принадлежащую ему ранее комнату он уже продал, поэтому другого жилья не имеет. Кроме того, с Коневым проживал в квартире более двух лет, вел общее хозяйство, а также имел общий бюджет. Для получения квалифицированной помощи Валентинов обратился к адвокату.

Проконсультируйте Валентинова. Какие права имеет опекун на жилую площадь опекаемого?

Кейс-задание № 4.

В бесплатную студенческую консультацию юридического факультета обратилась Попанова с просьбой разъяснить порядок, условия и правовые последствия приватизации жилья в соответствии с действующим законодательством. Ее также интересовал вопрос о целесообразности приватизации с учетом того, что она проживает в отдельной двухкомнатной квартире вместе с совершеннолетним сыном.

Ответьте на поставленные вопросы, а также назовите отличия прав и обязанностей собственника жилого помещения и нанимателя по договору социального найма.

Кейс-задание № 5.

Супруги Розановы занимают двухкомнатную квартиру в доме ЖСК. После того как паевой взнос за квартиру был полностью выплачен, они пожелали обменять ее на аналогичную квартиру в более престижном районе города. Такой вариант они достаточно быстро нашли, однако это была муниципальная квартира, заселенная по договору социального найма.

Для осуществления обмена они обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить договор, сославшись на то, что такие договоры не подлежат нотариальному удостоверению. Кроме того, в соответствии с ЖК РФ наниматель имеет право обмениваться

только с другими нанимателями. Нотариус высказал также сомнения в том, возможно ли существование ЖСК после выплаты пая всеми членами кооператива.

Супруги Розановы и их контрагенты по обмену решили обратиться в юридическую консультацию за разъяснением принадлежащих им прав и существующего порядка обмена. Какое разъяснение должен дать юрист? Прокомментируйте возражения нотариуса.

Кейс-задание № 6.

По окончании строительства дома ЖСК один из членов кооператива, умер. На момент смерти им была оплачена лишь половина пая. Сын умершего Иван обратился в правление кооператива с требованием принять его в состав членов ЖСК на том основании, что является единственным наследником умершего и обладает преимущественным правом на вступление в ЖСК. Председатель правления ЖСК ответил отказом, мотивируя его тем, что членство в кооперативе не наследуется, а поскольку умерший не оплатил полностью паевой взнос, то и квартира является собственностью ЖСК. Но если Иван желает, то он может заключить с кооперативом договор коммерческого найма на 5 лет, а если он внесет в кассу кооператива полную рыночную стоимость квартиры, то может стать ее собственником.

Решите спор.

Кейс-задание № 7.

Зинченко, будучи гражданином Украины, в 1998 году приватизировал однокомнатную квартиру в г. Харькове. Через два года, не выдержав неблагоприятной политической обстановки, он продал свою квартиру и переехал в Россию, поселившись у своего сослуживца, с которым проходил службу в армии. В 2001 г. Зинченко получил российское гражданство. Через несколько лет он получил по договору социального найма однокомнатную квартиру, которую решил приватизировать. Однако юрист управляющей компании пояснил ему, что поскольку в 1998 г. он уже воспользовался правом на бесплатную приватизацию, то теперь он не имеет права приватизировать занимаемую квартиру. Зинченко обратился за разъяснением в юридическую консультацию.

Дайте обоснованный ответ.

Кейс-задание № 8.

Сидоров подал в орган местного самоуправления заявление о принятии его на учет нуждающихся в жилье, представив требуемые документы, в том числе и справку о доходах каждого члена семьи. Перед тем как вынести вопрос на рассмотрение органа местного самоуправления, к Сидорову был направлен инспектор для проверки на месте материального положения семьи. В квартире Сидорова инспектор обратил внимание на большое количество картин. Будучи сам любителем живописи, он высоко оценил стоимость картин и рекомендовал Сидорову продать одну из них, что с лихвой перекроет затраты на покупку квартиры по рыночной стоимости. Сидоров сделать это отказался, после чего инспектор составил заключение о том, что семья Сидоровых к малоимущим не относится.

Основываясь на этом заключении, орган местного самоуправления отказал семье Сидоровых в принятии на учет.

Правомерны ли действия инспектора? Может ли коллекция картин учитываться при определении доходов семьи для принятия ее как малоимущей на учет нуждающихся в предоставлении муниципального жилья?

Кейс-задание № 9.

Семья Кирилловых длительное время состояла на учете нуждающихся в жилье. Когда подошла ее очередь, семье Кирилловых вместо отдельной квартиры предложили две комнаты в трехкомнатной квартире, которые по метражу комнат и мест общего

пользования соответствовали норме предоставления жилой площади на каждого из членов семьи Кирилловых. Семья состояла из мужа, жены, их ребенка и родителей жены – тещи и тестя.

Кириллов настаивал на предоставлении ему всей квартиры, ссылаясь на то, что в одной из двух комнат кроме супругов неизбежным окажется поселение ребенка, разнополого по отношению к одному из супругов. В ответ ему было заявлено, что вследствие острой нехватки жилья его требования не может быть удовлетворено. После этого Кириллов и другие совершеннолетние члены семьи дали согласия на получение лишь двух комнат. Согласие супруги Кирилловы дали и за своего ребенка, которому на момент предоставления жилья исполнилось четырнадцать лет.

Получив две комнаты и оформив финансово-лицевой счет для их оплаты, Кирилловы предъявили к органу местного самоуправления иск о предоставлении взамен двух комнат трехкомнатной квартиры. В обосновании исковых требований они сослались на то, что согласие на получение двух комнат с их стороны было вынужденным, а также на то, что согласие их ребенка, хотя он и достиг четырнадцати лет, получено не было.

Представитель органа местного самоуправления, возражая против иска, ссылаясь на то, что если Кирилловы не дали согласия на получение двух комнат, они вообще ничего бы не получили и продолжали состоять на учете, поскольку никакой жилой площадью, которая устраивала бы Кирилловых, муниципалитет не располагает.

Решите дело.

Кейс-задание № 10.

Семья Касатовых, состоящая из трех человек, проживала в трехкомнатной квартире площадью 40 м². Квартира состоит из двух смежных комнат и одной изолированной комнаты площадью 9 м². Совершеннолетний сын Касатов Михаил привел в дом девушку и заявил родителям, что будет с ней сожительствовать в своей изолированной комнате. Родители не возражали. Через некоторое время Михаил заявил родителям, что ему, взрослому и самостоятельному человеку, жить с ними невозможно, и он намерен заключить отдельный договор найма жилого помещения на свою комнату, а затем обменять ее на подходящую жилую площадь или, приватизировав, продать. В ответ отец заявил, что не для того они с матерью столько лет стояли в очереди, чтобы на старости лет оказаться в коммунальной квартире. Михаил обратился в суд с иском, требуя признать за ним права нанимателя на изолированное жилое помещение.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Кейс-задание № 11.

Подготовьтесь к устному выступлению по теме «Правовой режим жилых помещений частного жилищного фонда». При подготовке к выступлению обратите особое внимание на отличие договора найма жилого помещения и договора социального найма жилого помещения.

Кейс-задание № 12.

Подготовьтесь к обсуждению аналитического эссе на тему: «Жилищные права детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**Зачетно-экзаменационные материалы
для промежуточной аттестации (экзамен)**

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Первоначальные способы приобретения права собственности на жилое помещение.
2. Производные способы приобретения права собственности на жилое помещение.
3. Жилищные сертификаты.
4. Обеспечение жильём военнослужащих.
5. Государственная регистрация прав на жилые помещения
6. Понятие и признаки приватизации.
7. Жилищные правоотношения возникающие в порядке приватизации, требования к жилому помещению, порядок его приватизации
8. Субъекты приватизации.
9. Жилищные права несовершеннолетних граждан при приватизации жилого фонда.
10. Объекты приватизации.
11. Условия и порядок приватизации.
12. Договор на приватизацию жилого помещения. Регистрация договора.
13. Содержание и исполнение договора приватизации.
14. Государственная регистрация права собственности на жилое помещение.
15. Признание недействительным договора на приватизацию жилого помещения.
16. Деприватизация жилого помещения.
17. Участие граждан в жилищных кооперативах, возникновение права собственности на жилое помещение, требования к жилым помещениям,
18. Организация и государственная регистрация жилищного кооператива
19. Право на вступление в жилищный кооператив
20. Органы управления жилищного кооператива
21. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе
22. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива
23. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива
24. Право на пай члена жилищного кооператива
25. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива
26. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива
27. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива
28. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома
29. Основания возникновения права собственности на кооперативную квартиру.
30. Оформление права собственности на кооперативную квартиру
31. Возникновение права пользования жилой площадью в домах ЖСК, ЖК.
32. Содержание права пользования в домах ЖСК, ЖК.
33. Правовое положение членов семьи и наследников члена кооператива.
34. Правовые проблемы индивидуального жилищного строительства
35. Заключение договора на участие в долевом строительстве жилого дома,
36. Порядок приобретения земельных участков
37. Права и обязанности застройщика при осуществлении жилищного строительства.
38. Момент возникновения права собственности на построенный жилой дом.
39. Договор на участие в долевом строительстве жилого дома: понятие, правовая природа, содержание и ответственность за неисполнение.

40. Самовольное строительство жилого дома: признаки, правовые последствия
41. Понятие, содержание, исполнение и ответственность за неисполнение.
42. Заключение договора купли-продажи жилых помещений.
43. Момент вступления в силу договора купли-продажи жилого помещения и момент возникновения права собственности на жилое помещение (при купле-продаже).
44. Проблема задатка при купле-продаже жилья.
45. Защита прав добросовестного владельца при признании договора купли-продажи жилого помещения недействительным.
46. Договор мены.
47. Приобретение жилых помещений на основании договора дарения
48. Пользование жилым помещением по завещательному отказу.
49. Пользование жилым помещением по договору пожизненного содержания с иждивением
50. Наследование Условия и порядок предоставления. Принципы предоставления
51. Передача жилого помещения в порядке наследования
52. Договор залога жилого помещения
53. Приобретение жилья в собственность, посредством заключения договоров мены дарения, ренты, пожизненного содержания с иждивением.
54. Предоставление жилищных кредитов, компенсаций (субсидии) и других форм содействия гражданам в приобретении жилья.
55. Использование ипотечных ценных бумаг в жилищной сфере
56. Договор займа с целью покупки жилого помещения и одновременной его передачей в залог займодавцу
57. Право собственности на жилые помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
58. Правовые последствия сноса аварийного дома.
59. Прекращение права пользования помещениями в частном фонде.
60. Пользование жилыми помещениями в частном жилищном фонде, его целевому назначению.
61. Частный жилищный фонд, его виды, целевое назначение, субъекты, объекты.
62. Права и обязанности собственника жилого помещения.
63. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения; права и обязанности бывших членов семьи собственника жилого помещения.
64. Права и обязанности других граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности.
65. Право общей совместной собственности супругов на жилое помещение.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3»	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и

(удовлетворительно)	теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. 23.05.2018)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. 23.05.2018)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (ред. 28.03.2017) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/

5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. 04.06.2018)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/

6. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах" (ред. 03.07.2016)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51058/

7. **Федеральный закон** от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" (ред. 01.07.2017)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51061/

8. **Закон** РФ от 4 июля 1991 г. № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (ред. 20.12.2017) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100/

5.2. Учебная литература

1. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2024. 424с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14233-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zhilischnoe-pravo-544218#page/1> (дата обращения: 11.05.2025).

2. Свит Ю.П. Жилищное право: учебник и практикум для вузов. 4-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2024. 269 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13963-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zhilischnoe-pravo-536545#page/1> (дата обращения: 11.05.2025).

3. Корнеева И.Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 412 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16266-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zhilischnoe-pravo-rossiyskoj-federacii-535535#page/2> (дата обращения: 11.05.2025).

4. Николукин С.В. Жилищное право: учебник и практикум для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 274 с. (Высшее образование). Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/zhilischnoe-pravo-545403#page/2> (дата обращения: 11.05.2025).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодическая литература

1. **Юридический вестник Кубанского государственного университета** // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <http://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения жилищных споров.

Методические указания по лекционным занятиям

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебником, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор

приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия в высшей школе – важная форма части самостоятельной работы студента над историческими и правовыми документами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Цель семинара, или практического занятия состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы эволюции государства и права и приобрести необходимые навыки самостоятельной работы.

Подготовка к семинару должна начинаться с прочтения лекции на соответствующую тему.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания

представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делаться с карандашом в руках, если книга приобретена студентом, или он пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае.

Затем следует также дважды прочесть первоисточник – тот памятник права (источник права соответствующего периода), изучению которого посвящён семинар. Первое прочтение – ознакомительное. Второе нацелено на выявление студентом конкретных правовых институтов в тех или иных нормах первоисточника. Если студент работает с ксерокопией или собственной книгой, где приведён первоисточник, то рекомендуется указывать на полях напротив соответствующих статей нормативного акта наименование правового института, нормы которого изложены в данной статье.

После этого необходимо заняться составлением конспектов ответов на вопросы, которые вынесены на рассмотрение к семинарскому занятию. Объем конспекта зависит только от воли студента, нет и не может быть требований к его точному объему. Руководствоваться необходимо следующим принципом: конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара. Возможно, одному студенту будет достаточно двух-трех тезисов по каждому вопросу, но практика показывает, что таких студентов немного. Поэтому рекомендуется составлять более развернутые конспекты, где полностью излагается суть вопроса.

Обязательным требованием к работе на практических занятиях является изучение нормативных правовых актов в новейшей редакции, с учетом последних изменений и дополнений, а также решение задач-казусов, подготовка обобщений судебно-арбитражной практики по теме занятия.

Юрист не может быть голословным, каждое утверждение он должен подтверждать положением нормативного акта. Ответ без ссылок на первоисточник не заслуживает положительной оценки. Для обеспечения качественного ответа студент должен указывать номера статей в своём конспекте рядом с правовыми положениями.

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего перед зеркалом или в присутствии слушателей из числа домашних. Зачастую студент вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется невладением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала.

Если такая качественная подготовка ведется на протяжении всего семестра, то при подготовке к зачету достаточно прочитать свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, потребуют больших усилий.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их

углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, докладов, презентаций), подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа студентов – составная часть учебного процесса. Студент должен самостоятельно заниматься не менее 4 часов ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование законодательных актов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный материал, к которому обращаются студенты в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки. Для целей изучения истории государства и права составлены специальные хрестоматии, в которых собраны памятники прав или выдержки из них. Помощь студенту в поиске нужного нормативного акта всегда может оказать справочный отдел библиотеки, преподаватели кафедр.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, коллоквиумам, зачетам и экзаменам, при написании курсовой работы. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеке КубГУ и юридического факультета, но и в городском и краевом архивах, документами которых можно воспользоваться при изучении той или иной проблемы, особенно при написании доклада в научном кружке или при подготовке курсовой работы.

При самостоятельной работе студенты должны пользоваться справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые имеются в читальных залах библиотек. В последние годы развиваются новые формы самостоятельной работы студентов с применением технических средств информации и контроля.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немыслим без употребления информационных технологий и оргтехники. В юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet,

ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на www.students.ru/library/libraries.htm. Информация об исторических и историко-юридических сайтах расположена по адресу: www.hist.msu.ru/ER/sources.htm/.

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, докладов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть **реферат-презентация**. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка доклада представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Доклад отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – доклады дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание доклада– до 5 мин.

Методические указания по кейс-заданиям

Метод решения кейс-заданий – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных ситуаций.

Цели, достигаемые при использовании кейс-технологий:

развитие аналитического, творческого, критического, ориентированного на применение, проблемоосознанного мышления;

практика поиска и выработки альтернативных решений, осознание многозначности практических (возникающих в реальной профессиональной деятельности) проблем и жизненных ситуаций;

способность и готовность к оценке и принятию решения;

гарантия более качественного усвоения знаний за счет их углубления и обнаружения пробелов знаний;

развитие социальных компетенций при работе в группе (включая учебу у других и с другими)

Этапы работы с кейсами:

Первый этап: Введение в проблему. На данном этапе в центре внимания находится осмысление проблемной правовой ситуации. Цель этой ступени – краткое описание проблемной правовой ситуации и представление сути проблемы, путем выделения требующих разрешения вопросов.

Второй этап. Сбор информации. Обучающийся с учетом специфики проблемных вопросов начинает сбор эмпирического материала для их решения. В процессе реализации данной стадии аспирант осуществляет поиск нормативных источников, необходимых для разрешения кейса, доктринальных источников, в которых рассматриваются проблемы, относящиеся к кейсу, материалы судебной практики.

Третий этап. Рассмотрение альтернатив. Обучающийся составляет макеты нескольких вариантов решений, аргументируя каждый из них.

Четвертый этап. Принятие решения. Формирование письменного отчета о решении кейса с изложением выбранной позиции.

Пятый этап. Презентация решения. Презентация решения происходит на практическом занятии в группе. Если обучающиеся пришли к разным вариантам решения, то каждый из присутствующих приводит контраргументы.

Методические указания по контрольным заданиям

Для решения контрольных заданий в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания, с подробным обоснованием своего решения.

Решение заданий предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной жилищного права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задания. После анализа всех фактических обстоятельств и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Методические указания по подготовке к тестированию

Одним из приоритетных направлений совершенствования методики контроля качества усвоенных знаний, в настоящее время, является использование тестового контроля. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение семестра, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования.

Система тестирования – универсальный инструмент определения уровня обученности студентов на всех этапах образовательного процесса, в том числе для оценки уровня остаточных знаний.

Тестирование может применяться для осуществления таких видов контроля успеваемости обучаемых как: текущий, рубежный, итоговый семестровый, контроль остаточных знаний и др.

Текущий контроль проводится с целью определения уровня освоения обучаемыми учебного материала по конкретной теме учебного курса. Он может осуществляться как в ходе учебных занятий (семинарских, практических и т. п.), так и в часы самоподготовки в процессе отработок полученных на занятиях неудовлетворительных оценок. Понятно, что в данном случае тестирование используется в качестве предварительного контроля степени готовности обучаемых к основной форме аттестации (экзамен, зачет).

Рубежный контроль проводится для предварительного определения уровня освоения обучаемыми пройденного учебного материала (по одной или нескольким темам). Хронологически он осуществляется, как правило, в середине семестра после прохождения половины учебного курса. Для этого в расписании учебных занятий предусматривается определенное время.

Итоговый семестровый контроль проводится для определения степени достижения поставленной цели обучения по учебной дисциплине в целом в форме зачета или экзамена.

Контроль остаточных знаний проводится с целью определения уровня учебных знаний, которые остались в памяти обучаемых по истечении определенного времени (не менее шести месяцев) после сдачи зачета или экзамена.

Тест обладает способностью сравнивать индивидуальный уровень знания каждого студента с некими эталонами, уровень знания отражается в тестовом балле испытуемого. Индивидуальные результаты тестирования можно сравнить с результатами других студентов этой же группы и проранжировать их, можно сравнить результаты тестирования нескольких групп и т.д. Помимо уровня знаний с помощью теста можно оценить структуру знаний, то есть установить наличие последовательности в усвоенных обучающимися знаниях, отсутствие пробелов.

Тесты являются эффективным средством контроля результатов обучения на уровне теоретических знаний, понимания и умения применять знания на практике. Позволяют не только получить объективную информацию о качестве знаний и умений обучаемых, но и определить наиболее слабо усвоенные разделы, темы, отдельные вопросы и своевременно скорректировать процесс обучения.

При подготовке к тестированию студенту необходимо наряду с основной учебной литературой использовать справочную, дополнительную литературу.

В связи с необходимостью объективной оценки компетенций выпускника применение тестов (как в случае тестовой формы экзамена, так и для других оценочных испытаний) должно сопровождаться процедурой оценки качества применяемых тестов.

Правила оценки всего теста. Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл. В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) рекомендуются выставлять в следующих диапазонах: “2”- менее 50% “3”- 50%-65% “4”- 65%-85% “5”- 85%-100%

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

	Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный

		(Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

ИТОГОВЫЕ ТЕСТЫ

Вариант 1

1. К нормам жилищного права относятся нормы:
 - а) жилищного права
 - б) земельного права
 - в) административного права
 - г) все ответы верны
2. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:
 - а) беженцам
 - б) многодетным семьям
 - в) гражданам-инвалидам
 - г) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания
3. Срок проживания временных жильцов не может превышать ... подряд.
 - а) трех месяцев
 - б) шести месяцев
 - в) девяти месяцев
 - г) двенадцати месяцев
4. Гражданский кодекс РФ обязывает нанимателя предупредить наймодателя о намерении расторгнуть договор за:
 - а) 30 дней
 - б) 15 дней
 - в) 3 месяца
 - г) нет правильного ответа
5. Существенным условием договора аренды является:
 - а) срок договора
 - б) ответственность сторон
 - в) размер арендной платы
 - г) права и обязанности сторон
6. Определение соответствующей доли собственника в общем имуществе многоквартирного дома:
 - а) устанавливается в ГК РФ
 - б) устанавливается в ЖК РФ
 - в) определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме
 - г) производится путем соотношения доли жилого помещения и общей площади дома
7. Бесплатная передача в собственность граждан РФ занимаемых ими жилых помещений на добровольной основе в государственном и муниципальном жилищном фонде - это:
 - а) национализация
 - б) декларация
 - в) приватизация
 - г) абдикация
8. Что представляет собой перепланировка жилого помещения?
 - а) установку инженерных сетей
 - б) замену санитарно-технического оборудования
 - в) перенос электрического оборудования
 - г) изменение конфигурации жилого помещения

9. Товарищество собственников жилья по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме может быть преобразовано в:
- а) акционерное общество
 - б) жилищный или жилищно-строительный кооператив
 - в) общество с ограниченной ответственностью
 - г) общественный фонд
10. В обязанности правления товарищества собственников жилья входят:
- а) имеет право давать указания и распоряжения всем должностным лицам товарищества, исполнение которых для указанных лиц обязательно
 - б) составление отчета о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов
 - в) ревизии финансовой деятельности товарищества
 - г) контроль за своевременным внесением членами товарищества установленных обязательных платежей и взносов юридических и физических лиц
11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно:
- а) до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем
 - б) после 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем
 - в) до 5-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем
 - г) нет правильного ответа
12. Определенный размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги должен сохраняться неизменным, как минимум, в течение:
- а) шести месяцев
 - б) девяти месяцев
 - в) одного года
 - г) нет правильного ответа
13. Квартира, принадлежащая акционерному обществу на праве собственности, относится к _____ жилищному фонду
- а) государственному
 - б) коллективному
 - в) частному
 - г) общественному
14. Какой из нижеперечисленных договоров не подлежит государственной регистрации
- а) Договор купли-продажи
 - б) Договор обмена
 - в) Договор мены
 - г) Договор дарения
15. Наниматель жилого помещения социального найма обязан соблюдать правила общежития и полную тишину:
- а) с 22.00 до 6.00 часов
 - б) с 23.00 до 7.00 часов
 - в) с 24.00 до 8.00 часов
 - г) с 21.00 до 6.00 часов.
16. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются:
- а) на период стихийных бедствий
 - б) на период капитального ремонта
 - в) вынужденным переселенцам
 - г) военнослужащим
17. Изменение целевого назначения жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности
- а) допускается при условии исключения такого помещения из жилищного фонда

- б) не допускается
 - в) не противоречит закону
 - г) не может быть ограничено, как право собственника на распоряжение принадлежащим ему имуществом
18. Свобода выбора места жительства означает, что каждый, кто законно находится на территории РФ, имеет право:
- а) заключить договор социального найма
 - б) заключить договор аренды
 - в) выбирать место жительства
 - г) приобретать жилье в собственность
19. Перевод жилого помещения в нежилое осуществляется:
- а) органом местного самоуправления
 - б) органом, избираемым собранием собственников жилья
 - в) жилищной инспекцией
 - г) бюро технической инвентаризации
20. На какие группы делятся жилищные правоотношения?
- а) на отношениях, построенных на началах власти и подчинения, и отношения, построенные на началах равенства их участников
 - б) на отношениях между гражданами и государственными органами и гражданами между собой
 - в) на отношениях между гражданами и государственными органами и гражданами и органами местного самоуправления
 - г) являются отношениями, построенные исключительно на началах власти и подчинения

Вариант 2

1. Жилищные права могут быть ограничены:
 - а) федеральным законом
 - б) соглашением сторон
 - в) федеральным законом, законом субъектов РФ и органов местного самоуправления
 - г) нет правильного ответа
2. Защита нарушенных жилищных прав осуществляется:
 - а) третейским судом
 - б) товарищеским судом
 - в) военным судом
 - г) судом общей юрисдикции
3. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается:
 - а) протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
 - б) решением главы органа местного самоуправления
 - в) решением главы органа местного самоуправления, протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и актом приемочной комиссии
 - г) актом приемочной комиссии
4. Не могут быть самостоятельным предметом договора социального найма:
 - а) помещения вспомогательного использования
 - б) неизолированные жилые помещения
 - в) смежные помещения
 - г) комнаты в общежитиях

5. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается максимум на срок:
 - а) один год
 - б) три года
 - в) без установления срока
 - г) пять лет
6. Собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют собственники помещений в данном доме (или их представители), обладающие более чем ... от общего числа голосов.
 - а) 40%
 - б) 60%
 - в) 50%
 - г) 25%
7. Право собственности на приобретенное в порядке приватизации жилое помещение возникает:
 - а) при подписании акта приема-передачи
 - б) при подаче документов на приватизацию
 - в) при оформлении договора и после государственной регистрации
 - г) при оплате квитанции за оформление документов
8. Собственники помещений в одном многоквартирном доме могут создать:
 - а) одно товарищество
 - б) собственники устанавливают число создаваемых товариществ на общем собрании
 - в) ни одного товарищества
 - г) два товарищества
9. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества собственников жилья направляется членам товарищества:
 - а) не позднее, чем за 15 дней до даты проведения общего собрания
 - б) не позднее, чем за 12 дней до даты проведения общего собрания
 - в) не позднее, чем за 9 дней до даты проведения общего собрания
 - г) нет правильного ответа
10. Товарищество собственников жилья вправе заниматься такими видами хозяйственной деятельности, как:
 - а) оказание услуг по перевозке грузов
 - б) сдача в аренду, в наем части общего имущества в многоквартирном доме
 - в) оказание риэлторских услуг
 - г) оказание бытовых услуг
11. В структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги входят:
 - а) плата за рекламу
 - б) плата за коммунальные услуги
 - в) плата за коммерческий найм жилого помещения
 - г) плата за аренду жилого помещения
12. Порядок определения размера субсидий и порядок их предоставления устанавливается:
 - а) общим собранием собственников жилья
 - б) Президентом РФ
 - в) Правительством РФ
 - г) все ответы верны
13. Максимальный срок действия договора социального найма:
 - а) 1 год
 - б) 3 года
 - в) 5 лет
 - г) законом не установлен

14. Для какого из нижеперечисленных договоров условие об использовании жилого помещения по определенному назначению является обязательным
- а) Договор мены
 - б) Договор дарения
 - в) Договор ренты
 - г) Договор пожертвования
15. Наследование жилых помещений регулируется:
- а) ГК РФ и ГПК РФ
 - б) ГК РФ
 - в) ГПК РФ
 - г) ЖК РФ
16. Жилые помещения предоставляются юридическим лицам по договору
- а) поднайма
 - б) найма
 - в) социального найма
 - г) аренды
17. Акт жилищного законодательства может применяться к договорным жилищным правам и обязанностям, возникшим до введения данного акта в действие, при наличии следующих условий одновременно:
- а) если это предусмотрено данным актом
 - б) если права и обязанности возникли в силу договора, заключенного до введения данного акта в силу
 - в) если стороны договора не возражают против этого
 - г) если акт регулирует частноправовые отношения между сторонами договора, а не публичные отношения
18. Государственный жилищный фонд - это:
- а) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц
 - б) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям
 - в) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и субъектам РФ
 - г) все указанные жилые помещения
19. Может ли быть передано право на первоочередное получение жилой площади?
- а) может быть передано любому лицу
 - б) не может быть передано никому, кроме близких родственников
 - в) не может быть передано никому, включая ближайших родственников
 - г) не может быть передано другому лицу, за исключением наследников 1,2, 3 и 4 очередей
20. Гражданин, которому по завещательному отказу предоставлено право пользования жилым помещением на указанный в завещании срок имеет право:
- а) пользоваться наравне с собственниками жилого помещения
 - б) приравнивается в правах к временному жильцу
 - в) признается сонанимателем жилого помещения
 - г) признается арендатором жилого помещения

Вариант 3

1. Жилищный кодекс РФ разрешает использовать жилье наряду с проживанием для:
 - а) оказания юридических услуг
 - б) изготовления бытовой химии
 - в) офиса для размещения персонала юридического лица
 - г) осуществления любой не запрещенной предпринимательской деятельности
2. Государственной регистрации не требуют:
 - а) договор дарения жилого помещения
 - б) договор социального найма
 - в) договор аренды жилого помещения
 - г) договор ренты
3. К принципам жилищного законодательства относятся:
 - а) принцип обеспечения сохранности жилищного фонда
 - б) принцип использования жилищных помещений не по назначению
 - в) принцип административной защиты жилищных прав
 - г) принцип недопустимости произвольного лишения жилища
4. Наймодатель жилого помещения по договору социального найма обязан:
 - а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги
 - б) проводить текущий ремонт жилого помещения
 - в) обеспечивать предоставление нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества
 - г) обеспечивать сохранность жилого помещения
5. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются:
 - а) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме
 - б) Правительством РФ
 - в) уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти
 - г) органом местного самоуправления
6. Решение вопроса о приватизации жилых помещений должно приниматься в срок:
 - а) 4,5 месяца
 - б) 1,5 месяца
 - в) 2 недели
 - г) нет правильного ответа
7. Для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий учитывается:
 - а) норма площади жилья
 - б) социальная норма площади жилья
 - в) учетная норма площади жилья
 - г) дополнительная норма площади жилья
8. Государственная регистрация товарищества собственников жилья осуществляется в соответствии с:
 - а) жилищным законодательством
 - б) гражданским законодательством
 - в) законодательством о государственной регистрации юридических лиц
 - г) все ответы верны
9. На какой максимальный срок избирается правление товарищества собственников жилья:
 - а) срок не ограничен
 - б) 2 года

- в) 18 месяцев
 - г) 3 года
10. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у:
- а) арендатора жилого помещения государственного жилищного фонда
 - б) члена жилищного кооператива
 - в) нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
 - г) все ответы верны
11. Ответственность за несвоевременное или неполное внесение платежей за жилое помещение и коммунальные услуги определена:
- а) в виде процентов
 - б) административным законодательством
 - в) в виде пени
 - г) в виде штрафа
12. Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется из:
- а) бюджетов субъектов Российской Федерации
 - б) средств спонсорской помощи
 - в) средств местного бюджета
 - г) федерального бюджета
13. В каком договоре каждая из сторон одновременно является и продавцом, и покупателем жилого помещения
- а) Договор дарения
 - б) Договор купли-продажи
 - в) Договор обмена
 - г) Договор мены
14. Для какого из нижеперечисленных договоров установлено требование обязательного нотариального удостоверения
- а) Договор купли-продажи
 - б) Договор пожертвования
 - в) Договор дарения
 - г) Договор ренты
15. Не входят в состав наследства:
- а) жилые помещения
 - б) права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя
 - в) денежные средства
 - г) имущественные права и обязанности
16. Извещение гражданина о снятии его с учета как нуждающегося в улучшении жилой площади
- а) должно быть сделано письменно
 - б) не требуется
 - в) требуется при снятии гражданина с учета на основании выявления в документах сведений, не соответствующих действительности
 - г) требуется во всех случаях, кроме снятия с учета в связи с переездом на другое постоянное место жительства
17. Жилище – это не только жилые комнаты, но и:
- а) номер в гостинице
 - б) балкон
 - в) коридор
 - г) веранда

18. Как часто проводится плановый технический учет жилищного фонда, осуществляемый бюро технической инвентаризации?
- а) каждый год
 - б) один раз в три года
 - в) один раз в пять лет
 - г) один раз в десять лет.
19. На вселение к родителям их несовершеннолетних детей:
- а) требуется согласие наймодателя
 - б) требуется согласие членов семьи нанимателя
 - в) требуется согласие наймодателя и членов семьи нанимателя
 - г) не требуется согласие членов семьи нанимателя и наймодателя
20. В каких случаях производится выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, с предоставлением других, благоустроенных жилых помещений?
- а) если жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение
 - б) если граждане используют жилое помещение не по назначению
 - в) если бесхозно обращаются с жилым помещением
 - г) если систематически нарушают права соседей