

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«30» _____ мая * 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Редакторская подготовка изданий

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Редакторская подготовка изданий» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Тихонов В.В., преподаватель


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Редакторская подготовка изданий» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «05» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «05» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 10 «7» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Л.А. Соколов, директор ООО «Первый Печатный двор»

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, профессор кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Редакторская подготовка изданий» – обучение студентов приемам и методам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры издания.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
2. обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
3. овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
4. обучение навыкам работы над аппаратом издания и иллюстрациями;
5. формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редакторская подготовка издания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

Для освоения дисциплины необходимы знания и навыки, полученные при освоении ранее изучаемых дисциплин, таких как «Современный русский язык», «Основы редактирования. Теория и практика», «Онлайновые СМИ» и т.д.

Знания и навыки, приобретенные студентами в результате прохождения дисциплины, являются необходимыми для изучения дисциплины «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий», «Художественно-техническое оформление печатной продукции» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать особенности поиска необходимой информации с учетом целевой аудитории и концепции издания

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Уметь осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа целевой аудитории и концепции издания
	Владеть навыками поиска необходимой информации в соответствии с концепцией издания и запросами целевой аудитории и
ПК-02 Способен осуществлять редакторскую подготовку материалов для публикации в СМИ и управлять редакционно-издательским процессом.	
ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	Знать особенности редакторской подготовки материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания
	Уметь оценивать редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания
	Владеть навыками редакторской подготовки материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания
ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знать этапы редакционно-издательского процесса
	Уметь анализировать работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса
	Владеть навыками координирования работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения				
			очная		очно-заочная	заочная	
		ОФО/ ЗФО	5 семестр (часы)	6 семестр (часы)	-	3 курс (часы) Зимняя сессия	3 курс (часы) Летняя сессия
Контактная работа, в том числе:		94,6/22,6	94,6			22,6	
Аудиторные занятия (всего):		76/20	76		-	20	
занятия лекционного типа		30/8	16	14	-	4	4
лабораторные занятия		14/4	-	14	-		4
практические занятия		32/10	18	14	-	8	2
семинарские занятия			-		-		-
Иная контактная работа:							
КРП		10/-		10			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8/-	4	4	-		-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,6/0,6	0,3	0,3	-	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		59/176	34	25		87	89
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		39/100	20	19	-	50	50
Подготовка к текущему контролю		20/76	14	6		37	39
Контроль:		62,4/17,4	35,7	26,7		8,7	8,7
Подготовка к экзамену		62,4/17,4	35,7	26,7		8,7	8,7
Общая трудоемкость	час.	216/216	108	108		108	108
	в том числе контактная работа	94,6/22,6	34,3	60,3	-	12,3	10,3
	зач. ед	6/6	3	3	-	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину. Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	8	2	2	—	4
2.	Основы построения редакционно-издательского процесса	18	4	4	—	10
3.	Работа редактора над авторским оригиналом. Рецензирование авторского оригинала	8	2	2	—	4
4.	Разработка концепции издания	10	2	4	—	4
5.	Редакторская подготовка аппарата издания	8	2	2	—	4

6.	Основные принципы и этапы работы над текстовым материалом издания	8	2	2	–	4
7.	Основные принципы и этапы работы над иллюстративным материалом издания	8	2	2	–	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	16	18	–	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	Подготовка к экзамену	35,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
8.	Редакторская подготовка неперIODических и периодических изданий	7	2	2	–	3
9.	Редакторская подготовка научных и научно-популярных, словарно-энциклопедических, учебных изданий	10	2	2	2	4
10.	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	8	2	2	2	2
11.	Редакторская подготовка изданий для детей и юношества	6	-	2	2	2
12.	Работа редактора над рекламными изданиями	10	2	2	2	4
13.	Редакторская подготовка изоизданий	6	2	–	2	2
14.	Редакторская подготовка переизданий и переводных изданий	8	2	2	2	2
15.	Редакторская подготовка электронных изданий	12	2	2	2	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	67	14	14	14	25
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	КРП	10				
	Подготовка к экзамену	26,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в зимнюю сессию на 3 курсе (зимняя сессия) (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину. Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	12	2	–	–	10
2.	Основы построения редакционно-издательского процесса	24	2	2	–	20
3.	Работа редактора над авторским оригиналом. Рецензирование авторского оригинала	12	–	2	–	10
4.	Разработка концепции издания	12	–	2	–	10
5.	Редакторская подготовка аппарата издания	12	–	2	–	10
6.	Основные принципы и этапы работы над текстовым материалом издания	14	–	–	–	14
7.	Основные принципы и этапы работы над иллюстративным материалом издания	13	–	–	–	13
ИТОГО по разделам дисциплины		99	4	8	–	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	–	–	–	–
Подготовка к экзамену		8,7	–	–	–	–
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в летнюю сессию на 3 курсе (летняя сессия)
(заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
8.	Редакторская подготовка неперидических и периодических изданий	14	2	–	2	10
9.	Редакторская подготовка научных и научно-популярных, словарно-энциклопедических, учебных изданий	12	2	–	–	10
10.	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	16	–	2	–	14
11.	Редакторская подготовка изданий для детей и юношества	16	–	–	2	14
12.	Работа редактора над рекламными изданиями	11	–	–	–	11
13.	Редакторская подготовка изоизданий	10	–	–	–	10
14.	Редакторская подготовка переизданий и переводных изданий	10	–	–	–	10
15.	Редакторская подготовка электронных изданий	10	–	–	–	10
ИТОГО по разделам дисциплины		99	4	2	4	89
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	–	–	–	–
Подготовка к экзамену		8,7	–	–	–	–
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину. Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	Понятие издания. Книжные и журнальные издания. Принципы работы над изданием. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки. Моделирование издания. Принципы формирования изданий.	Конспект лекции
2	Основы построения редакционно-издательского процесса	Системный характер РИП, его цель и продукт (книга) как системообразующие факторы. Основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
3	Работа редактора над авторским оригиналом. Рецензирование авторского оригинала	Редакторский анализ. Авторский замысел и редакторский замысел. Проспект издания. Концепция издания. Модель издания. Понятие рецензирования. Внутреннее и внешнее рецензирование. Структура рецензии. Работа с рецензией	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
4	Разработка концепции издания	Понятие «концепция издания». Факторы, влияющие на концепцию издания. Элементы концепции издания. Формирование концепции издания. Содержательная и композиционно-графическая модели издания	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
5	Редакторская подготовка аппарата издания	Элементы аппарата издания и принципы их редактирования	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
6	Основные принципы и этапы работы над текстовым материалом издания	Этапы работы над материалом. Редактирование как процесс. Виды редактирования. Этапы редактирования текста. Работа с фактическим материалом. Работа над логикой текста. Виды правки.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
7	Основные принципы и этапы работы над иллюстративным материалом издания	Виды иллюстративного материала. Требования, предъявляемые к иллюстративному материалу. Работа над иллюстративным материалом. Роль	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия

		редактора в работе над иллюстративным материалом.	
8	Редакторская подготовка неперIODических и периодических изданий	Видо-типологическая характеристика книжных, журнальных и газетных изданий. Целевое назначение, характер информации и читательский адрес как основные параметры типологизации неперIODических и периодических изданий. Массовые и специальные издания, их особенности и разновидности. Содержательное и композиционно-графическое моделирование издания. Виды и функции заголовков. Понятие заголовочного комплекса. Жанровая система периодической печати. Аппарат периодических и неперIODических изданий. Издательское оформление аппарата.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.
9	Редакторская подготовка научных и научно-популярных, словарно-энциклопедических, учебных изданий	Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды научных изданий. Справочный аппарат научного издания, назначение его элементов, требования к их содержанию и оформлению; связь элементов аппарата с основной частью издания. Научные издания на книжном рынке России. Проблемы научного книгоиздания. Издательства, выпускающие научную литературу. Понятие научно-популярного издания, его видо-типологические характеристики. Приемы популяризации и занимательности. Способы введения терминов в текст. Справочный аппарат научно-популярного издания, его состав, назначение и содержание отдельных элементов. Специфика редакторской работы Научно-популярные издания на книжном рынке России. Проблемы научно-популярного книгоиздания. Издательства, выпускающие научно-популярную литературу. Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.

		Требования к программно-методическим, обучающим, вспомогательным, учебно-методическим изданиям. Работа редактора над обучающими изданиями (учебником, учебным пособием, конспектом лекций). Требования к содержанию, справочному аппарату, аппарату ориентации, аппарату усвоения. Работа над композицией и языком учебника. Работа над иллюстративным материалом. Учебные издания на книжном рынке России. Проблемы учебного книгоиздания. Издательства, выпускающие учебную литературу. Понятие словарно-энциклопедических изданий. Состав и характеристика элементов справочного аппарата энциклопедических, словарных изданий и справочников, обусловленность состава аппарата применительно к виду издания и его конкретному содержанию. Методика работы над схемой типовой статьи энциклопедического издания. Завершающая работа редактора над изданием в целом. Требования к оформлению словарно-энциклопедических изданий с учетом специфики пользования ими. Словарно-энциклопедические издания на книжном рынке России.	
10	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	Понятие литературно-художественного издания. Предмет, читательский адрес, целевое назначение литературно-художественного издания. Книжные, журнальные, газетные публикации произведений художественной литературы. Вид и тип литературно-художественного издания. Виды литературно-художественных книжных изданий: собрание сочинений, сборник, отдельное издание одного произведения (моноиздание). Особенности работы редактора над каждым из них. Серийные издания художественной литературы, особенности их редакционно-издательской подготовки. Работа редактора над переизданием и новым изданием. Особенности работы над серийным изданием. Формирование литературно-художественной серии.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия

		Произведение художественной литературы как основа издания. Отбор произведений художественной литературы в издание. Литературно-художественное произведение как процесс, задачи и роль редактора в его публикации. Учет в работе редактора специфики восприятия литературно-художественного произведения и его влияния на личность. Идеино-эстетическая ценность произведения. Единство содержания и формы. Понятие художественной правды. Критерий художественности и его составляющие (эмоциональная емкость, изобразительная точность, целостность и др.). Общая методика редакторского анализа. Сочетание объективного и субъективного моментов в оценке произведения. Связь редакторского и литературно-критического анализа произведения. Структура анализа —от авторского замысла к его воплощению, обратно-поступательный ход анализа. Целостность издания как критерий его оценки. Художественная концепция авторского произведения и общий замысел издания. Особенности моделирования литературно-художественного издания. Виды сопроводительных статей, комментариев, указателей. Иллюстрация в литературно-художественном издании. Разработка редактором принципов иллюстрирования. Оценка содержания и качества иллюстраций. Литературно-художественные издания на книжном рынке России. Издательства, выпускающие литературно-художественную книгу.	
11	Редакторская подготовка изданий для детей и юношества	Понятия «детская и юношеская литература», «литература для детей и юношества», «круг детского и юношеского чтения». Литературоведческие, педагогические, психофизические основания, определяющие подготовку изданий для детей и юношества. Предмет, читательский адрес, целевое назначение изданий для детей и	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия

		юношества. Проблемно-тематическая и видо-типологическая структура массива изданий для детей и юношества. Издание научно-популярной, справочной, «деловой» литературы для детей. Редакторская подготовка изданий для детей с учетом возрастных особенностей читателей. Учет в работе редактора педагогических, воспитательных аспектов изданий, специфики интереса и восприятия детей. Работа редактора над иллюстрациями. Подготовка книжки-игрушки. Требования к языку книги для детей. Работа редактора над аппаратом изданий для детей и юношества. Издания для детей и юношества на книжном рынке России.	
12	Работа редактора над рекламными изданиями	Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании. Видо-типологический состав рекламных изданий. Целевое назначение рекламных изданий, их многофункциональность. Особенности читательского адреса рекламных изданий. Понятие целевой группы рекламного воздействия. Особенности редакторской подготовки рекламного издания. Работа редактора над макетом издания. Оценка редактором текста, иллюстраций. Языково-стилистическое и художественно-техническое оформления рекламного издания.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.
13	Редакторская подготовка изоизданий	История формирования изоизданий. Типоформирующие признаки изоизданий. Жанровая структура материалов. Методика редакционно-издательской подготовки изоиздания. Поразворотный кадроплан. Отбор и оценка материала. Работа над макетом. Изоиздания на книжном рынке России.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия
14	Редакторская подготовка переизданий и переводных изданий	Типологическая характеристика переизданий. Репринтные и факсимильные издания. Подготовка переиздания к печати. Работа редактора над содержанием и композицией переиздания. Работа редактора над аппаратом переиздания. Переиздания на книжном рынке России.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия.

		Истоки и традиции издания переводной литературы в России. Переводная литература в системе современного книгоиздания. Критерии редакторской оценки адекватности передачи языковых значений. Проблемы единицы перевода в работе редактора над изданием. Переводческие трансформации как основание коррекции текста. Проблема использования переводческих трансформаций в литературном редактировании текста перевода. Виды коррекций. Использование словарей в процессе редактирования перевода. Последовательность раскрытия смысловой структуры слова в системе словарей. Методические аспекты. Работа редактора над аппаратом изданий переводной литературы. Издательства, выпускающие переводную литературу.	
15	Редакторская подготовка электронных изданий	Понятие «электронное издание». Их классификация. Особенности работы с текстовыми и иллюстративными материалами электронных изданий.	Конспект лекции. Фронтальный опрос по ключевым аспектам прошлого занятия

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину. Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	Понятие издания. Книжные и журнальные издания. Принципы работы над изданием. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки. Моделирование издания. Принципы формирования изданий.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
2	Основы построения редакционно-издательского процесса	Системный характер РИП, его цель и продукт (книга) как системообразующие факторы. Основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
3	Работа редактора над авторским оригиналом.	Редакторский анализ. Авторский замысел и редакторский замысел. Проспект	Реферат/ сообщение/

	Рецензирование авторского оригинала	издания. Концепция издания. Модель издания. Понятие рецензирования. Внутреннее и внешнее рецензирование. Структура рецензии. Работа с рецензией	доклад-презентация
4	Разработка концепции издания	Понятие «концепция издания». Факторы, влияющие на концепцию издания. Элементы концепции издания. Формирование концепции издания. Содержательная и композиционно-графическая модели издания	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
5	Редакторская подготовка аппарата издания	Элементы аппарата издания и принципы их редактирования	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация дискуссия
6	Основные принципы и этапы работы над текстовым материалом издания	Этапы работы над материалом. Редактирование как процесс. Виды редактирования. Этапы редактирования текста. Работа с фактическим материалом. Работа над логикой текста. Виды правки.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
7	Основные принципы и этапы работы над иллюстративным материалом издания	Виды иллюстративного материала. Требования, предъявляемые к иллюстративному материалу. Работа над иллюстративным материалом. Роль редактора в работе над иллюстративным материалом.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
8	Редакторская подготовка непериодических и периодических изданий	Видо-типологическая характеристика книжных, журнальных и газетных изданий. Целевое назначение, характер информации и читательский адрес как основные параметры типологизации непериодических и периодических изданий. Массовые и специальные издания, их особенности и разновидности. Содержательное и композиционно-графическое моделирование издания. Виды и функции заголовков. Понятие заголовочного комплекса. Жанровая система периодической печати. Аппарат периодических и непериодических издания. Издательское оформление аппарата.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
9	Редакторская подготовка научных и научно-популярных, словарно-энциклопедических, учебных изданий	Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды научных изданий. Справочный аппарат научного издания, назначение его элементов, требования к их содержанию и оформлению; связь элементов аппарата с основной частью издания. Научные	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

		издания на книжном рынке России. Проблемы научного книгоиздания. Издательства, выпускающие научную литературу. Понятие научно-популярного издания, его видо-типологические характеристики. Приемы популяризации и занимательности. Способы введения терминов в текст. Справочный аппарат научно-популярного издания, его состав, назначение и содержание отдельных элементов. Специфика редакторской работы Научно-популярные издания на книжном рынке России. Проблемы научно-популярного книгоиздания. Издательства, выпускающие научно-популярную литературу. Учебные издания как целостный комплекс. Их дифференциация по целевому назначению и читательскому адресу. Государственные образовательные стандарты как основа содержания учебных изданий. Требования к программно-методическим, обучающим, вспомогательным, учебно-методическим изданиям. Работа редактора над обучающими изданиями (учебником, учебным пособием, конспектом лекций). Требования к содержанию, справочному аппарату, аппарату ориентации, аппарату усвоения. Работа над композицией и языком учебника. Работа над иллюстративным материалом. Учебные издания на книжном рынке России. Проблемы учебного книгоиздания. Издательства, выпускающие учебную литературу. Понятие словарно-энциклопедических изданий. Состав и характеристика элементов справочного аппарата энциклопедических, словарных изданий и справочников, обусловленность состава аппарата применительно к виду издания и его конкретному содержанию. Методика работы над схемой типовой статьи энциклопедического издания. Завершающая работа редактора над изданием в целом.	
--	--	---	--

		Требования к оформлению словарно-энциклопедических изданий с учетом специфики пользования ими. Словарно-энциклопедические издания на книжном рынке России.	
10	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	Понятие литературно-художественного издания. Предмет, читательский адрес, целевое назначение литературно-художественного издания. Книжные, журнальные, газетные публикации произведений художественной литературы. Вид и тип литературно-художественного издания. Виды литературно-художественных книжных изданий: собрание сочинений, сборник, отдельное издание одного произведения (моноиздание). Особенности работы редактора над каждым из них. Серийные издания художественной литературы, особенности их редакционно-издательской подготовки. Произведение художественной литературы как основа издания. Отбор произведений художественной литературы в издание. Особенности моделирования литературно-художественного издания. Виды сопроводительных статей, комментариев, указателей. Иллюстрация в литературно-художественном издании. Разработка редактором принципов иллюстрирования. Оценка содержания и качества иллюстраций. Литературно-художественные издания на книжном рынке России. Издательства, выпускающие литературно-художественную книгу.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
11	Редакторская подготовка изданий для детей и юношества	Понятия «детская и юношеская литература», «литература для детей и юношества», «круг детского и юношеского чтения». Литературоведческие, педагогические, психофизические основания, определяющие подготовку изданий для детей и юношества. Предмет, читательский адрес, целевое назначение изданий для детей и юношества. Проблемно-тематическая и видо-типологическая структура массива изданий для детей и юношества. Издание научно-популярной, справочной, «деловой» литературы для	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

		детей. Редакторская подготовка изданий для детей с учетом возрастных особенностей читателей. Учет в работе редактора педагогических, воспитательных аспектов изданий, специфики интереса и восприятия детей. Работа редактора над иллюстрациями. Подготовка книжки-игрушки. Требования к языку книги для детей. Работа редактора над аппаратом изданий для детей и юношества. Издания для детей и юношества на книжном рынке России.	
12	Работа редактора над рекламными изданиями	Общая характеристика потока рекламных изданий и роль редактора в его формировании. Видо-типологический состав рекламных изданий. Целевое назначение рекламных изданий, их многофункциональность. Особенности читательского адреса рекламных изданий. Понятие целевой группы рекламного воздействия. Особенности редакторской подготовки рекламного издания. Работа редактора над макетом издания. Оценка редактором текста, иллюстраций. Языково-стилистическое и художественно-техническое оформления рекламного издания.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
13	Редакторская подготовка изоизданий	История формирования изоизданий. Типоформирующие признаки изоизданий. Жанровая структура материалов. Методика редакционно-издательской подготовки изоиздания. Поразворотный кадроплан. Отбор и оценка материала. Работа над макетом. Изоиздания на книжном рынке России.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация
14	Редакторская подготовка переизданий и переводных изданий	Типологическая характеристика переизданий. Репринтные и факсимильные издания. Подготовка переиздания к печати. Работа редактора над содержанием и композицией переиздания. Работа редактора над аппаратом переиздания. Переиздания на книжном рынке России. Истоки и традиции издания переводной литературы в России. Переводная литература в системе современного книгоиздания. Критерии редакторской оценки адекватности передачи языковых значений. Проблемы единицы перевода в работе редактора над изданием.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

		Переводческие трансформации как основание коррекции текста. Проблема использования переводческих трансформаций в литературном редактировании текста перевода. Виды коррекций. Использование словарей в процессе редактирования перевода. Последовательность раскрытия смысловой структуры слова в системе словарей. Методические аспекты. Работа редактора над аппаратом изданий переводной литературы. Издательства, выпускающие переводную литературу.	
15	Редакторская подготовка электронных изданий	Понятие «электронное издание». Их классификация. Особенности работы с текстовыми и иллюстративными материалами электронных изданий.	Реферат/ сообщение/ доклад-презентация

Написание реферата (Р), подготовка презентации (П), устный ответ (У), дискуссия (Д), разноуровневые задачи и задания (РЗЗ).

Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Редакторская подготовка неперидических и периодических изданий	Индивидуальное задание: Провести редакторский анализ журнального издания (на выбор). План анализа: 1) типологическая классификация издания; 2) читательская аудитория; 3) история журнала, смена ред. состава; 4) место журнального издания на рынке; 5) тематика издания; 6) специфика структуры и жанровой палитры издания; 7) графическая модель издания; 8) качество издания.	РЗЗ
2.	Редакторская подготовка научных и научно-популярных, словарно-энциклопедических, учебных изданий	Индивидуальное задание: 1) провести анализ содержательной и композиционно графической моделей научно-популярного издания, оценить его аппарат; 2) провести анализ языка материалов научного издания	РЗЗ
3.	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	Индивидуальное задание: 1) проанализируйте иллюстрации литературно-художественного издания;	РЗЗ

		2) проанализируйте отбор произведений в любое современное собрание сочинений (на выбор); 3) покажите специфику подготовки аппарата современных изданий различных типов (на выбор); Индивидуальный доклад: осветить деятельность издательства, выпускающего литературно-художественные издания.	
4.	Редакторская подготовка изданий для детей и юношества	Индивидуальное задание: 1) составьте рекомендации для формирования серийного издания для детей и юношества; 2) предложите произведения современной литературы для формирования сборника для детей; 3) проведите анализ правки-сокращения произведения для детей, предложите исправленный вариант Индивидуальный доклад: 1) деятельность современного детского издательства (на выбор)	РЗЗ
5.	Работа редактора над рекламными изданиями	Индивидуальное задание: На примере любого рекламного текста (издания) покажите: 1) использование стилистически окрашенной лексики в текстах рекламы; 2) особенности работы редактора над материалами печатной (газетно-журнальной) рекламы потребительских товаров; 3) преимущества и недостатки газет и журналов как носителей рекламной информации; 4) приемы и методы подачи информации, иллюстративный ряд рекламного сообщения, дайте рекомендации по его улучшению; 5) особенности выбранного вида рекламного издания. Подготовьте рецензию с рекомендациями по совершенствованию рекламного сообщения.	РЗЗ
6.	Редакторская подготовка фотоизданий	Индивидуальный доклад: 1) расскажите об издательстве, выпускающем фотоиздания (на выбор); 2) расскажите о фотоиздании (на выбор) – видо-типологическая характеристика, текст, иллюстрации, аппарат.	РЗЗ
7.	Редакторская подготовка переизданий и из переводных изданий	Индивидуальное задание: 1) определите направления доработки одного переизданий (издание на выбор);	РЗЗ

		2) разработайте концепцию переиздания произведения русской классической литературы. 3) Оцените редакторскую подготовку одного из переводных изданий.	
8.	Редакторская подготовка электронных изданий	Индивидуальное задание: 1) дать характеристику содержательной и композиционно графической моделей электронного издания	Р33

Разноуровневые задачи и задания (Р33)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

- Особенности редакционно-издательской подготовки периодического журнального издания для досуга
- Специфика работы редактора над формой и содержанием периодического журнального издания для детей и юношества
- Редакционно-издательская подготовка периодического журнального литературно-художественного издания
- Работа редактора над текстовым и иллюстративным материалом периодического журнального издания для досуга
- Работа редактора над содержанием и оформлением периодического журнального научно-популярного издания для детей и юношества
- Особенности редакционно-издательской подготовки периодического журнального литературно-художественного издания
- Специфика работы редактора над формой и содержанием периодического журнального литературно-художественного издания
- Редакционно-издательская подготовка периодического журнального издания для досуга
- Работа редактора над текстовым и иллюстративным материалом периодического журнального издания для детей и юношества
- Особенности редакционно-издательской подготовки периодического научно-популярного журнального издания
- Специфика работы редактора над формой и содержанием периодического журнального издания для детей и юношества
- Редакционно-издательская подготовка периодического журнального издания для детей и юношества
- Работа редактора над текстовым и иллюстративным материалом периодического журнального издания для досуга
- Особенности редакционно-издательской подготовки периодического журнального литературно-художественного издания
- Специфика работы редактора над формой и содержанием периодического журнального издания для досуга
- Редакционно-издательская подготовка периодического журнального детско-юношеского издания
- Работа редактора над текстовым и иллюстративным материалом периодического журнального издания для досуга
- Особенности редакционно-издательской подготовки периодического издания для детей и юношества
- Специфика работы редактора над формой и содержанием периодического журнального издания для досуга
- Редакционно-издательская подготовка периодического журнального издания для досуга

21. Работа редактора над текстовым и иллюстративным материалом периодического литературно-художественного издания
22. Особенности редакционно-издательской подготовки периодического литературно-художественного издания
23. Специфика работы редактора над формой и содержанием периодического литературно-художественного издания
24. Редакционно-издательская подготовка периодического журнального издания
25. Работа редактора над содержанием и оформлением периодического журнального издания для досуга
26. Особенности редакционно-издательской подготовки периодического литературно-художественного журнального издания
27. Специфика работы редактора над формой и содержанием периодического журнального издания для досуга
28. Редакционно-издательская подготовка периодического журнального литературно-художественного издания

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания

ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017 г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, курсовые работы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, презентаций, вопросов для устного опроса, дискуссий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает особенности поиска необходимой информации с учетом целевой аудитории и концепции издания	У, Р, П, РЗЗ, Д по темам 1-15	Вопросы к экзамену 1-124
		Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа целевой аудитории и концепции издания		

		Владеет навыками поиска необходимой информации в соответствии с концепцией издания и запросами целевой аудитории и		
2	ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	Знает особенности редакторской подготовки материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания Умеет оценивать редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания Владеет навыками редакторской подготовки материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания	У, Р, П, РЗЗ, Д по темам 1-15	Вопросы к экзамену 1-124
3	ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знает этапы редакционно-издательского процесса Умеет анализировать работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса Владеет навыками координирования работы коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса	У, Р, П, РЗЗ, Д по темам 1-15	Вопросы к экзамену 1-124

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов и презентаций:

1. Видо-типологическая характеристика издания.
2. Видо-типологическая характеристика научного издания.
3. Структура научного произведения.
4. Структура научного издания.
5. Язык и стиль научного издания.
6. Справочный аппарат научного издания.
7. Приемы занимательности в издании.
8. Языково-стилистические особенности научно-популярного издания.
9. Способы введения терминов в текст в научно-популярном издании.

10. Иллюстративный материал в книжном научно-популярном издании.
11. Иллюстративный материал в периодическом научно-популярном издании.
12. Справочный аппарат научно-популярного издания.
13. Видо-типологическая характеристика справочного издания.
14. Работа редактора над словником.
15. Типовая статья энциклопедического издания.
16. Аппарат справочного издания.
17. Оформление справочного издания.
18. Региональная энциклопедия: редакторский анализ.
19. Видо-типологическая характеристика учебного издания.
20. Редакторский анализ содержания учебного издания.
21. Редакторский анализ языка и стиля учебного издания.
22. Аппарат учебного издания.
23. Иллюстрации учебного издания.
24. Редакторский анализ литературно-художественного произведения.
25. Иллюстрации в литературно-художественном издании.
26. Язык и стиль литературно-художественного произведения.
27. Редакторская оценка произведения детской литературы.
28. Язык и стиль произведения для детей.
29. Оформление издания для детей.
30. Аппарат издания для детей.
31. Жанры публикаций журнала.
32. Аппарат журнального издания и журнальной публикации.
33. Редакторский анализ рекламного издания.
34. Художественно-техническое оформление рекламного издания.
35. Редакторский анализ библиографического указателя.
36. Редакторский анализ реферативного издания.
37. Редакторский анализ аналитического обзора.
38. Аппарат информационного издания.
39. Редакторский анализ переиздания.
40. Редакторский анализ издания по искусству.
41. Редакторский анализ фотоиздания.
42. Редакторский анализ переводного издания.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания

ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

Примерная тематика дискуссии

Тема «Редакторская подготовка аппарата издания»

1. Элементы аппарата издания: обязательные и вариативные
2. Принципы редактирования аппарата издания

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в

соответствии с выбранной темой и концепцией издания

ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

Разноуровневые задачи и задания:

Задание 1.

Проведите анализ правки-сокращения произведения для детей (связность, содержательность, логичность, использование языковых единиц), предложите исправленный вариант (Андерсен Ганс Христиан «Снежная королева»).

Задание 2.

Оцените концепцию выбранного периодического издания по предложенному плану:

– обоснование актуальности и социальной значимости разработки концепции нового издания;

– позиционирование издания (цель, миссия, тематика)

– тип издания (газетное/ журнальное, печатное/электронное);

– название издания и его обоснованность

– периодичность выпуска с обоснованием

– целевая аудитория с обоснованием

– география распространения с обоснованием

– видо-типологические характеристики в соответствии с ГОСТ Р 7.0.60-2020

Издания. Основные виды. Термины и определения (по читательскому адресу, по природе информации, по характеру информации и т.д.);

– характеристика содержательной модели (определение тематики, рубрикация, жанровая специфика, соответствие текстовых материалов тематике и названию издания);

– характеристика композиционно-графической модели (особенности дизайна и верстки, общее описание обложки; наличие внетекстовых материалов, в том числе фотографий, иллюстраций, инфографики и т.д.; соответствие иллюстративного ряда тематике и названию издания)

– наличие/ отсутствие рекламы (ее характеристика, обоснование выбора рекламодателей)

– отличительные особенности издания, место данного издания на отечественном издательском рынке (чем обусловлена его оригинальность, конкурентоспособность и рентабельность).

Задание 3.

Оцените качество редакторской подготовки текстовых материалов выбранного издания по плану:

– подчиненность материала общей идее издания и соответствие текста типу издания,

– актуальность текстового материала,

– целесообразность выбора жанров материалов,

– точность и оригинальность заголовков и подзаголовков,

– информативность текстовых материалов,

– структурированность текста,

– литературное качество текста,

– грамотность.

Задание 4

Оцените качество редакторской подготовки верстки выбранного издания по плану:

– верстка выполнена по модульной сетке (тексты и графические элементы «сидят» на базовых линиях (в частности, в разных колонках строки идут по одной линии), границы графики совпадают с границами текстовых колонок),

– соблюдается принцип единообразия стиля, кегля шрифта основного текста и заверстки иллюстраций,

– абзацный отступ задан ко всему тексту,

- присутствует графическое выделение в иерархии заголовков,
- отсутствуют висячие строки,
- отсутствуют висячие предлоги.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания

Задание 5.

В качестве редактора в соответствии с темой и концепцией выбранного издания сформулируй рекомендации художнику и верстальщику по оформлению данного издания, составь издательскую спецификацию.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

Часть 1

1. Профессия редактора в современном издательском процессе.
2. Должностные обязанности редактора.
3. Видо-типологические характеристика и классификация изданий.
4. Основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие.
5. Редакторский анализ как метод. Сущность редакторского анализа.
6. Оценка соответствия и уровня разработки темы, степени литературной отделки.
7. Редакционное заключение.
8. Подготовительный этап РИП
9. Редакционный этап РИП
10. Производственный этап РИП
11. Заключительный этап РИП
12. Авторский оригинал и требования к нему. Порядок приема авторского оригинала в издательстве.
13. Понятие оригиналов авторских и издательских.
14. Виды авторского договора. Передача исключительных и неисключительных прав издательству.
15. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП; редактор и маркетинг.
16. Методика работы редактора над изданием.
17. Понятие авторского замысла. Редакторский замысел. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору.
18. Разработка концепции издания.
19. Творческая заявка и план-проспект, их назначение, содержание, оценка редактором.
20. Содержательная модель издания. Ее особенности. Работа редактор над ней.
21. Композиционно-графическая модель издания. Ее особенности. Работа редактор над ней.
22. Работа редактора с автором на разных этапах РИП.
23. Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования и его сущность. Издательское и внешнее рецензирование.
24. Работа редактора над содержанием и композицией. Рубрикация.
25. Редакционная обработка авторского оригинала произведения.
26. Понятие редактирования. Предмет и объект редактирования.
27. Виды редактирования и правила внесения исправлений.

28. Виды правки.
29. Виды иллюстративного материала. Работа над иллюстрированным материалом.
30. Требования к оформлению иллюстративного материала, формул, таблиц.
31. Понятие аппарата издания, его назначение и состав.
32. Особенности аппарата неперIODических изданий
33. Особенности аппарата периодических изданий
34. Элементы аппарата издания и принципы их редактирования
35. Выходные сведения, их назначение, состав.
36. Редакторская подготовка аннотации. Виды аннотаций.
37. Аннотация в изданиях, ее назначение, связь с основным материалом издания и вводными текстами, место расположения.
38. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания.
39. Послесловие: содержание, связь с основным текстом, назначение. Задачи редактора при подготовке послесловия.
40. Библиографический аппарат издания, его назначение, состав, правила оформления и место расположения отдельных элементов. Правила библиографического описания.
41. Примечания и комментарии, их назначение и применение, место расположения.
42. Содержание (оглавление), его необходимость, требования к подготовке, место расположения.
43. Работа над вспомогательными указателями к содержанию издания
44. Понятие издательской спецификации.
45. Задачи редактора на стадии технического редактирования. Разработка рекомендаций по набору, верстке, печати.
46. Корректурa в редакционно-издательском процессе
47. Сигнальный экземпляр как объект корректурного контроля редактора.
48. Обязательные экземпляры документов. Роль международного стандартного книжного номера.
49. Критерии оценки готового издания.
50. Анализ результатов работы редактора.

Часть 2

1. Специфика редакторской подготовки научных изданий. Структура научных изданий.
2. Специфика языка и стиля научного издания.
3. Специфика справочного аппарата научных изданий: работа редактора.
4. Нетекстовые элементы научного издания. Основные задачи редактора при их подготовке.
5. Система ссылок научном издании. Принципы их подготовки и редактирования.
6. Место научно-популярной книги на российском книжном рынке. Проблемы научно-популярного книгоиздания.
7. Типологические характеристики научно-популярного издания.
8. Принципы популяризации, приемы занимательности и элементы научности в научно-популярном издании.
9. Языково-стилистические особенности научно-популярного издания.
10. Способ введения терминов в текст в научно-популярном издании.
11. Особенности иллюстративного материала в научно-популярном издании.
12. Специфика справочного аппарата научно-популярных изданий: работа редактора.
13. Место энциклопедических изданий на российском книжном рынке.
14. Видо-типологический состав энциклопедических изданий.
15. Структура энциклопедической статьи: работа редактора.

16. Организационно-методическая работа редактора по наполнению и формированию основной части энциклопедических изданий.
17. Понятие «словника». Методика работы над словарем.
18. Понятие «типовой статьи». Методика работы над типовой статьей энциклопедического издания.
19. Особенности аппарата энциклопедического издания.
20. Требования к оформлению энциклопедических изданий.
21. Региональные энциклопедии в современном российском книгоиздании.
22. Видо-типологический состав учебных изданий. Учебные издания как целостный комплекс. Современные учебные комплексы.
23. Обучающее издание как дидактическая система. Критерии редакторского анализа содержания учебного издания.
24. Обучающее издание как дидактическая система. Критерии редакторского анализа языка и стиля учебного издания.
25. Обучающее издание как дидактическая система. Особенности аппарата учебного издания.
26. Ситуация на рынке учебной литературы. Основные сегменты рынка. Ценовая политика.
27. Видо-типологическая характеристика литературно-художественных изданий. Критерии редакторской оценки литературно-художественного произведения.
28. Работа редактора над иллюстрациями в литературно-художественном издании.
29. Оценка редактором различных жанров художественной литературы.
30. Ситуация на рынке литературно-художественных изданий.
31. Типология изданий для детей и юношества. Рынок изданий для детей и юношества: издательства, авторы, репертуар.
32. Критерии редакторской оценки произведений для детей и юношества.
33. Особенности языка и стиля произведений для детей и юношества.
34. Работа редактора над оформлением изданий для детей и юношества.
35. Особенности аппарата изданий для детей и юношества.
36. Видо-типологический состав периодических изданий. Жанры публикаций журналов.
37. Популярный журнал. Особенности редакторской подготовки популярного журнального издания и журнальной публикации.
38. Современная ситуация на журнальном рынке. Региональный журнальный рынок.
39. Газета как самостоятельный вид издательской продукции. Особенности редакторской подготовки газеты
40. Особенности редактирования рекламных изданий.
41. Редакционно-издательская подготовка рекламных изданий.
42. Художественно-техническое оформление рекламных изданий.
43. Подготовка к печати переиздания.
44. Особенности редакторской подготовки изоиздания.
45. Особенности редакторской подготовки переводного издания.
46. Особенности работы над электронным изданием.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

ИПК-02.1 Оценивает и осуществляет редакторскую подготовку материалов в соответствии с выбранной темой и концепцией издания

ИПК-02.2 Координирует работу коллектива над редакторской подготовкой материалов и на всех этапах редакционно-издательского процесса

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания экзамена
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Клещев, О. И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О. И. Клещев. – Екатеринбург : Архитектон, 2012. – 62 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> (дата обращения: 25.05.2025). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Екатеринбург : Архитектон, 2017. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981>
3. Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика : учебник для вузов / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17587-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566052> (дата обращения: 25.05.2025).
4. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебник для вузов / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13110-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567434> (дата обращения: 25.05.2025).
5. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19127-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561023> (дата обращения: 25.05.2025).
6. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560701> (дата обращения: 25.05.2025).
7. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебник для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564495> (дата обращения: 25.05.2025).
8. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для вузов / Е. И. Тулякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20747-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558677> (дата обращения: 25.05.2025).
9. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18979-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561180> (дата обращения: 25.05.2025).

5.2. Периодическая литература

не предусмотрены

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ»	С 01.01.25 по 31.12.25
	Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г.	
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	С 01.01.25 по 31.12.25
	https://biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г.	С 20.01.25 по 19.01.26
	ОП «Юрайт» https://urait.ru/ ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «BOOK.ru» https://book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г.	С 01.01.25 по 31.12.25
	ЭБС «ZNANIUM» https://znanium.ru ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г.	

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14
4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\) http://www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
2. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>

9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <http://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- работа на семинарских занятиях,
- работа на лабораторных занятиях
- подготовка рефератов/ сообщений/ докладов-презентаций
- написание курсовой работы
- проведение дискуссий.

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям (Л)

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется фронтальный опрос, который охватывает сразу несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или в начале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.
- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.
- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям (ПЗ).

Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам, предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в работу с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов теоретического материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации для оценивания рефератов:

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Логично и по существу изложить вопросы плана;
2. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. Показать умение применять теоретические знания на практике;
4. Показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Текст Times New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка «**зачтено**» при защите **реферата** ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал;
- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области;
- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «**незачтено**» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Структура презентации (типовая)

- 1) Тема – слайд 1
- 2) Цель и задачи презентации – слайд 2
- 3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
- 4) Название раздела – слайд 5 (6)
- 5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
- 6) Слайды следующего раздела ...
- 7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
- 8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента), соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегель шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5
3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5

6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов				30		50
* 0 баллов – если этот компонент отсутствует							

Подготовка и оценивание дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся во время дискуссии

- **оценка «отлично»:** если студент выполняет полностью задания дискуссии и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной терминологии;

- **оценка «хорошо»:** студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

- **оценка «удовлетворительно»:** дискуссионная тема раскрыта не полностью, студент выполнил задания дискуссионной темы поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в терминологии;

- **оценка «неудовлетворительно»:** речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Критерии оценивания РЗЗ

Высокий уровень «5» (отлично)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями практических заданий; ответы были четкими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Средний уровень «4» (хорошо)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями практического задания, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики исследования; ответы в основном были краткими и не всегда четкими.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики исследования и экспресс-оценки показателей эффективности проведенного исследования, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Критерии оценивания издания и элементов издания

Критерии оценивания проработанности концепции издания		
	– обоснование актуальности и социальной значимости разработки концепции нового издания; – позиционирование издание (цель, миссия, тематика)	Максимально 3 баллов
	– тип издания (газетное/ журнальное, печатное/электронное);	1 балл

	– название издания и его обоснованность	1 балл
	– периодичность выпуска с обоснованием	1 балл
	– целевая аудитория с обоснованием	1 балл
	– география распространения с обоснованием	1 балл
	– видо-типологические характеристики в соответствии с ГОСТ Р 7.0.60-2020 Издания. Основные виды. Термины и определения (по читательскому адресу, по природе информации, по характеру информации и т.д.);	Максимально 3 баллов
	характеристика содержательной модели: – определение тематики, – рубрикация, – жанровая специфика; – соответствие текстовых материалов тематике и названию издания	Максимально 6 баллов
	характеристика композиционно-графической модели: – особенности дизайна и верстки, – общее описание обложки; – наличие внетекстовых материалов, в том числе фотографий, иллюстраций, инфографики и т.д. – соответствие иллюстративного ряда тематике и названию издания	Максимально 6 баллов
	– наличие/ отсутствие рекламы (ее характеристика, обоснование выбора рекламодателей)	Максимально 3 балл
	– отличительные особенности издания, место данного издания на отечественном издательском рынке (чем обусловлена его оригинальность, конкурентоспособность и рентабельность).	Максимально 4 балла
Оценивание результатов в баллах		
	Высокий уровень «5» (отлично)	25-30
	Средний уровень «4» (хорошо)	20-24
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	15-19
	Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	ниже 15
Критерии оценивания элементов издания		

Критерии оценивания текстовых материалов		
	Подчиненность материала общей идее издания и соответствие текста типу издания	2
	Актуальность текстового материала	3
	Целесообразность выбора жанра материала	2
	Точность и оригинальность заголовка и подзаголовков	3
	Информативность текстовых материалов	3
	Структурированность текста	3
	Литературное качество текста	2
	Грамотность	2
Оценивание результатов в баллах		
	Высокий уровень «5» (отлично)	16-20
	Средний уровень «4» (хорошо)	12-15
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	8-11
	Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	ниже 8
Критерии оценивания иллюстративных материалов		
	Контрастность изображения	3
	Цветность иллюстраций	3
	Сохранение пропорций кадров	3
	Целостность композиции	3
	Качество изображений	4
	Применение ретуширования	4
Оценивание результатов в баллах		
	Высокий уровень «5» (отлично)	16-20
	Средний уровень «4» (хорошо)	12-15
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	8-11
	Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	ниже 8
Критерии оценивания верстки		
	Верстка выполнена по модульной сетке (тексты и графические элементы «сидят» на базовых линиях (в частности, в разных колонках строчки идут по одной линии), границы графики совпадают с границами текстовых колонок)	5
	Соблюдается принцип единообразия стиля, кегля шрифта основного текста и заверстки иллюстраций	3

	Абзацный отступ задан ко всему тексту	2
	Присутствует графическое выделение в иерархии заголовков	3
	Отсутствуют висячие строки	2
	Отсутствуют висячие предлоги	2
		3
Оценивание результатов в баллах		
	Высокий уровень «5» (отлично)	16-20
	Средний уровень «4» (хорошо)	12-15
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	8-11
	Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	ниже 8

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский