

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГИ И ЗАКУПКИ»**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных заказов, участия в коммерческих закупках на электронных площадках с учетом региональных и отраслевых особенностей.

Задачи дисциплины: формирование представлений о государственном и муниципальном заказе и о порядке его размещения; ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственного и муниципального заказа, проведение электронных закупок и торгов; изучение способов подготовки и проведения закупок и торгов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Электронные торги и закупки» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Электронные торги и закупки» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Правоведение», «Экономика», «Основы теории управления». Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Электронные торги и закупки», являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Основы информационного предпринимательства» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-2 – Способен к организации документирования управленческой деятельности в организации	
ИПК-2.1 – Организует документирование управленческой деятельности в организации	Знает основные принципы документирования управленческой деятельности в организации при осуществлении закупок
	Умеет осуществлять документирование управленческой деятельности в организации
ИПК-2.2 – Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации;	Знает основы применения информационных систем в управленческой деятельности в организации в процессе электронных закупок
	Умеет применять информационные системы в управленческой деятельности в организации в процессе электронных закупок;
ПК-5 - Способен осуществлять информационно-справочные работы с документами организации	
ИПК-5.1– Демонстрирует владение информационными технологиями в работе с документами организации	Знает основы владения информационными технологиями в работе с документами по осуществлению электронных закупок и торгов организации
	Владеет информационными технологиями в работе с документами по осуществлению электронных закупок и торгов организации
ИПК-5.2– Применяет информационно-справочные системы в работе с документами организации	Знает основные информационно-справочные системы в работе с документами организации
	Умеет применять информационно-справочные системы в работе с документами организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре очной формы обучения.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основы контрактной системы: принципы и правовые основы контрактной системы	10	2	2		6
2	Современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем при планировании закупок	14	4	4		6
3	Электронный торги: правила проведения	16	4	4		8
4	Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона	16	4	4		8
5	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	12	2	4		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	16	18		34
	Курсовая работа	-				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. эконом. наук, доцент Мирошниченко М.А.