

**Аннотация к рабочей программы дисциплины  
Б1.В.ДВ.03.01 «ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГИ И ЗАКУПКИ»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных заказов, участия в коммерческих закупках на электронных площадках с учетом региональных и отраслевых особенностей,

**Задачи дисциплины:** формирование представлений о государственном и муниципальном заказе и о порядке его размещения; ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственного и муниципального заказа, проведение электронных закупок и торгов; изучение способов подготовки и проведения закупок и торгов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Электронные торги и закупки» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Электронные закупки и торги» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Правоведение», «Экономика», «Основы теории управления». Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Электронные закупки и торги», являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Основы информационного предпринимательства» и других.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции                                            | Результаты обучения по дисциплине<br>( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-2 – Способен к организации документирования управленческой деятельности в организации</b> |                                                                                                                                     |
| ИПК-2.1 - Организует документирование управленческой деятельности в организации                 | Знает основные принципы документирования управленческой деятельности в организации при осуществлении закупок                        |
|                                                                                                 | Умеет осуществлять документирование управленческой деятельности в организации                                                       |
| ИПК-2.2 – Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации;         | Знает основы применения информационных систем в управленческой деятельности в организации в процессе электронных закупок            |
|                                                                                                 | Умеет применять информационные системы в управленческой деятельности в организации в процессе электронных закупок;                  |
| <b>ПК-5 - Способен осуществлять информационно-справочные работы с документами организации</b>   |                                                                                                                                     |
| ИПК-5.1– Демонстрирует владение информационными технологиями в работе с документами организации | Знает основы владения информационными технологиями в работе с документами по осуществлению электронных закупок и торгов организации |
|                                                                                                 | Владеет информационными технологиями в работе с документами по осуществлению электронных закупок и торгов организации               |
| ИПК-5.2– Применяет информационно-справочные системы в работе с документами организации          | Знает основные информационно-справочные системы в работе с документами организации                                                  |
|                                                                                                 | Умеет применять информационно-справочные системы в работе с документами организации                                                 |

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе заочной формы обучения.

| № | Наименование разделов (тем)                                                                                | Количество часов |                   |          |    |                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------|----|----------------------|
|   |                                                                                                            | Всего            | Аудиторная работа |          |    | Внеаудиторная работа |
|   |                                                                                                            |                  | Л                 | ПЗ       | ЛР |                      |
| 1 | Основы контрактной системы: принципы и правовые основы контрактной системы                                 | 20               | 2                 |          |    | 18                   |
| 2 | Современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем при планировании закупок | 20               |                   | 2        |    | 18                   |
| 3 | Электронный торги: правила проведения                                                                      | 22               | 2                 | 2        |    | 18                   |
| 4 | Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона                                              | 20               |                   | 2        |    | 18                   |
| 5 | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок           | 15               |                   | 2        |    | 13                   |
|   | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>                                                                        | <b>97</b>        | <b>4</b>          | <b>8</b> |    | <b>85</b>            |
|   | Курсовая работа                                                                                            | -                |                   |          |    |                      |
|   | Контроль самостоятельной работы (КСР)                                                                      | 2                |                   |          |    |                      |
|   | Промежуточная аттестация (ИКР)                                                                             | 0,3              |                   |          |    |                      |
|   | Подготовка к текущему контролю                                                                             | 8,7              |                   |          |    |                      |
|   | Общая трудоемкость по дисциплине                                                                           | 108              |                   |          |    |                      |

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

**Автор:** доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. эконом. наук, доцент Мирошниченко М.А.