

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.02.07 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**Объем трудоемкости:** 108 час = 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** «Основы бережливого производства» - создание у студентов целостной картины и системного представления о современном состоянии развития систем менеджмента качества, в частности бережливого управления и производства в области управления современной организацией.

**Цели изучения дисциплины:**

- познакомить с историей и современным состоянием зарубежного и отечественного опыта управления качеством, бережливыми инновациями;
- сформировать способности использовать принципы и инструментами бережливого управления и производства в профессиональной деятельности;
- научить методам бережливого управления и производства.

**Задачи дисциплины**

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

*Теоретическая компонента*

- изучение методологии бережливого управления и производства;
- изучение терминологии предметной области бережливого управления и производства;
- изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента качества;
- умение формировать современные подходы бережливого управления и производства в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

*Познавательная компонента*

- изучение современных подходов к исследованию развития бережливого управления и производства
- формирование современного представления о методологических аспектах бережливого управления и производства;
- формирование системы показателей оценки бережливого управления и производства в профессиональной деятельности;
- формирование способности принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию;
- формирование навыка разработки и организации применения современных методов и технологий бережливого управления и производства.

*Практическая компонента*

- 1) умение формировать структуру и состав службы качества;
- 2) умение разрабатывать основные регламенты для службы качества;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления качеством предприятия;
- 4) умение разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы бережливого управления и производства с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности.

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы бережливого производства» относится к Блоку Дисциплины модули), формируемой участником образовательных отношений Модуль 2 "Документационное обеспечение управления" учебного плана.

Изучается в 4 семестре очной формы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на первом курсе подготовки. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: Документационный и архивный менеджмент, Электронный офис, Стратегическое управление документацией организации, Основы информационного предпринимательства и др.

Учебная программа дисциплины «Основы бережливого производства» предусматривает проведение занятий в форме лекций, практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами значения бережливого управления и производства в развитии современного цифрового общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые инструментами и методами бережливого управления и производства для решения управленческих задач.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*                                                                                                                                                                                                                                                                         | Результаты обучения по дисциплине<br>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b> |                                                                                                 |
| ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов                                                                                           | Знает способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Умеет решать задачи, связанные с поддержанием безопасных условий жизнедеятельности              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Применяет методы и средства защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций |
| ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему                                                                                                                                                                                                                                     | Знает принципы приемы оказания первой помощи пострадавшему                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Умеет применять знания в оказании первой помощи пострадавшему                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Применяет навыки оказания первой помощи пострадавшему                                           |
| <b>ПК-2. Способен к организации документирования управленческой деятельности в организации</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |
| ИПК-2.1. Организует документирование управленческой деятельности в организации                                                                                                                                                                                                                         | Знает, как документировать управленческую деятельность в организации                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Умеет организовывать документирование управленческой деятельности в организации                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Применяет навыки организации документирования управленческой деятельности                       |
| ИПК-2.2. Применяет информационные системы в управленческой деятельности в организации                                                                                                                                                                                                                  | Знает информационные системы в управленческой деятельности в организации                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Умеет применять информационные системы в управленческой деятельности в организации              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Применяет навыки информационных систем в управленческой деятельности в организации              |

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

| №  | Наименование разделов (тем)                                                                                                                                                                                                   | Количество часов |                   |           |    |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|----|----------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                               | Всего            | Аудиторная работа |           |    | Внеаудиторная работа |
|    |                                                                                                                                                                                                                               |                  | Л                 | ПЗ        | ЛР |                      |
| 1. | Введение. Концепция бережливого производства как выход из кризиса и его значение в долгосрочной перспективе                                                                                                                   | 14               | 6                 | 6         |    | 2                    |
| 2. | Современное состояние и особенности практики применения бережливого производства на российских предприятиях                                                                                                                   | 18               | 8                 | 8         |    | 2                    |
| 3. | Информационно-документационное обеспечение и методика оценки результативности деятельности компании при внедрении концепции бережливого производства. Принцип бережливых инноваций: творческое сотрудничество с потребителями | 18               | 8                 | 8         |    | 2                    |
| 4. | Внедрение бережливых инноваций фундамент стратегического развития и управления изменениями                                                                                                                                    | 18               | 8                 | 8         |    | 2                    |
|    | <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>                                                                                                                                                                                           | <b>68</b>        | <b>30</b>         | <b>30</b> |    | <b>8</b>             |
|    | Контроль самостоятельной работы (КСР)                                                                                                                                                                                         | 4                |                   |           |    |                      |
|    | Промежуточная аттестация (ИКР)                                                                                                                                                                                                | 0,3              |                   |           |    |                      |
|    | Подготовка к текущему контролю                                                                                                                                                                                                | 35,7             |                   |           |    |                      |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине                                                                                                                                                                                              | 108              |                   |           |    |                      |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Автор:** доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.