

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.12 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере государственного управления

Задачи дисциплины: При изучении решаются задачи постижения материально-правовых и процессуальных аспектов управленческой деятельности различных видов субъектов административно – правовых отношений, в том числе выработка умения применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики административного права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность применять нормы административного права при решении задач профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Теория государства и права», «Конституционное право». Дисциплина «Административное право» является основой для таких публично-правовых отраслевых юридических наук как «Административный процесс», «Таможенное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.	
ИОПК-6.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты с учетом специфики определенной отрасли права.	ИОПК-6.1.3-1. Знает нормативные правовые акты административно-правовой принадлежности, необходимые для правовой квалификации требующих ее фактов и обстоятельств. ИОПК-6.1.3-2. Знает закрепленные в нормативных правовых актах и разработанные в правовой доктрине правила осуществления правовой квалификации требующих ее фактов и обстоятельств. ИОПК-6.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их анализ.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	ИОПК-6.1.У-2. Умеет квалифицированно определять подлежащие применению в конкретной ситуации нормативные правовые акты с учетом специфики административного права.
ИОПК-6.2. Осуществляет правильный и обоснованный выбор правовой нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации.	ИОПК-6.2.У-1. Умеет осуществлять правильный и обоснованный выбор правовой нормы, подлежащей применению в конкретной ситуации.
ИОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в конкретной сфере профессиональной деятельности.	ИОПК-6.3.У-1. Умеет принимать обоснованные юридические решения в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в сфере государственного управления

Содержание дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Государственное управление и исполнительная власть	4	0	2	0	2
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	6	2	2	0	2
3.	Нормы административного права и административно – правовые отношения	6	2	2	0	2
4.	Общая характеристика субъектов административного права	6	2	2	0	2
5.	Основы административно – правового статуса физических лиц	8	2	4	0	2
6.	Административно-правовой статус органов публичной власти	12	4	6	0	
7.	Служебное право.	10	4	6	0	
8.	Административно-правовой статус организаций	4	0	4	0	
9.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	6	0	6		
	Итого по темам дисциплины	60	16	34		10
	Подготовка к зачету					7,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	4
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	0,2
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые во 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Административное принуждение	14	4			10
2	Административная ответственность	14	4			10
3.	Административно-процессуальное право	8	2	4		2
4.	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	10	2	6		2
5.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	8	2	4		2
6.	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	9	2	4		3
	ИТОГО по темам дисциплины	79	16	34	-	29
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	2
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	0,3
	Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	108			-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Государственное управление и исполнительная власть	18	2		0	16
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	18	2		0	16
	ИТОГО по темам дисциплины	32	4			32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Нормы административного права и административно – правовые отношения	10				10
2	Общая характеристика субъектов административного права	5				5
3	Основы административно – правового статуса физических лиц	9	2	2		5
4	Административно-правовой статус органов публичной власти	4	2	2		
5	Служебное право.	4	2	2		
	Итого по темам дисциплины	32		6		20
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену					
	Общая трудоемкость по дисциплине	32,2				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Административно-правовой статус организаций	10				10
2	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	12		2		10
3	Административное принуждение	12		2		10
4	Административная ответственность	25		2		23
5	Административно-процессуальное право	10				10
6	Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере	10				10
7	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	10				10
8	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	10				10
	Итого по темам дисциплины	99		6		93
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Автор Е.Б. Лупарев