

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 30 »

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация государственно-правовая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация юрист

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в юриспруденции» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 31.08.2020 г. № 1138

Программу составил(и):

И.С. Кич, доцент, канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в юриспруденции» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 10 от «28» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой
теории и истории государства и права
д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Редковский М.А., заместитель начальника Управления МВД по г. Краснодару – начальник следственного Управления, полковник юстиции

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУ ВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление проектами в юриспруденции» является формирование у обучающихся универсальной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о проектной деятельности в юриспруденции, но и на подготовку обучающихся к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления правовых актов и юридических документов.

1.2 Задачи дисциплины

- знать нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности;
- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности;
- уметь проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений, а также выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «Управление проектами в юриспруденции» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с проектами юридических документов, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право.

Получение знаний в рамках дисциплины «Управление проектами в юриспруденции» необходимо для успешного изучения гражданского права, уголовного права, гражданского процесса, уголовного процесса и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ресурсов и ограничений.	
ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений.
	ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения.
	ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.
	ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.
ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.
	ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений.
	ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
		7 семестр (108)	4 курс (108)
Контактная работа, в том числе:	60,2/22,2	60,2	22,2
Аудиторные занятия (всего):	50/12	50	12
занятия лекционного типа	16/4	16	4
занятия семинарского типа (практические занятия)	34/8	34	8

Иная контактная работа:		10,2/ 10,2	10,2	10,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		/-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2//0,2	0,2	0,2
Курсовая работа/проект (КР,КП)		10/ 10	10 (2+8)	10 (2+8)
Самостоятельная работа, в том числе:		47,8/96	47,8	82
Реферат (подготовка)		5/15	5	15
Правовой проект (подготовка)		15/ 25	15	25
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка практическим занятиям, дискуссиям и т.д.)		10/27	10	27
Подготовка к текущему контролю		17,8/15	17,8	15
Контроль:		-/ 3,8	-	3,8
Подготовка к зачету		-	-	
Общая трудоемкость	час.	108/ 108	108	108
	в том числе контактная работа	60,2/ 22,2	60,2	22,2
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	16	4	4	-	8
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	16	4	4	-	8
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	25,8	4	10	-	11,8

4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	20	4	6	-	10
5.	Защита правового проекта	20	-	10	-	10
	Итого по темам дисциплины:	97,8	16	34	-	47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	10	-	-	-	10
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	12	2	-	-	10
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	21	2	2	-	17
4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	17	-	2	-	15
5.	Защита правового проекта	34	-	4	-	30
	Итого по темам дисциплины:	94	4	8	-	82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине, включая контроль	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. История	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.	
2	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	Р
3	Проектная деятельность особый юридических технологий как вид	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной власти. Проектная деятельность в органах исполнительной власти Проектная деятельность в органах судебной власти Проекты федеральных конституционных законов Проекты федеральных законов Проекты пояснительной записки к законам Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона Проекты Постановлений Государственной Думы Проекты законодательных инициатив Проекты указов Президента Российской Федерации Проекты распоряжений Президента Российской Федерации Проекты постановлений Правительства Российской Федерации Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации. Проекты актов местного самоуправления	Р,С

		Проекты уставов политических партий Проекты уставов общественных организаций Проекты уставов общественных движений Проекты уставов общественных фондов Проекты уставов общественных учреждений Проектная деятельность в негосударственных структурах. Проекты гражданско-правового характера Проекты по мониторингу законодательства	
4	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	Структура и содержание правового проекта. Программа правового проекта. Пакет документов к правовому проекту. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта. Стил, логика изложения, язык, терминология правового решения. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.	Р,Т

Примечание: написание реферата (Р), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования.. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	Р,С
2	Проектная деятельность как особый юридический технологий	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной власти. Проектная деятельность в органах исполнительной власти Проектная деятельность в органах судебной власти Проекты федеральных конституционных законов Проекты федеральных законов Проекты пояснительной записки к законам Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона Проекты Постановлений Государственной Думы Проекты законодательных инициатив Проекты указов Президента Российской Федерации Проекты распоряжений Президента Российской Федерации Проекты постановлений Правительства Российской Федерации Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации. Проекты актов местного самоуправления Проекты уставов политических партий	Р,Т

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	Проекты уставов общественных организаций Проекты уставов общественных движений Проекты уставов общественных фондов Проекты уставов общественных учреждений Проектная деятельность в негосударственных структурах. Проекты гражданско-правового характера Проекты по мониторингу законодательства	
--	--	--

Примечание: написание реферата (Р), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. История проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования.. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной власти. Проектная деятельность в органах исполнительной власти. Проектная деятельность в органах судебной власти. Проекты федеральных конституционных законов. Проекты федеральных законов. Проекты пояснительной записки к законам. Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		принятию в связи с принятием Федерального закона Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона Проекты Постановлений Государственной Думы Проекты законодательных инициатив Проекты указов Президента Российской Федерации Проекты распоряжений Президента Российской Федерации Проекты постановлений Правительства Российской Федерации Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации. Проекты актов местного самоуправления Проекты уставов политических партий Проекты уставов общественных организаций Проекты уставов общественных движений Проекты уставов общественных фондов Проекты уставов общественных учреждений Проектная деятельность в негосударственных структурах. Проекты гражданско-правового характера Проекты по мониторингу законодательства	
4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	Структура и содержание правового проекта. Программа правового проекта. Пакет документов к правовому проекту. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта. Стиль, логика изложения, язык, терминология правового решения. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
5.	Защита правового проекта	Правовой проект с презентацией	Правовой проект с

			презентацией
--	--	--	--------------

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной власти. Проектная деятельность в органах исполнительной власти Проектная деятельность в органах судебной власти Проекты федеральных конституционных законов Проекты федеральных законов Проекты пояснительной записки к законам Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона Проекты Постановлений Государственной Думы Проекты законодательных инициатив Проекты указов Президента Российской Федерации Проекты распоряжений Президента Российской Федерации Проекты постановлений Правительства Российской Федерации Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		судебной власти субъектов Российской Федерации. Проекты актов местного самоуправления Проекты уставов политических партий Проекты уставов общественных организаций Проекты уставов общественных движений Проекты уставов общественных фондов Проекты уставов общественных учреждений Проектная деятельность в негосударственных структурах. Проекты гражданско-правового характера Проекты по мониторингу законодательства	
2	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	Структура и содержание правового проекта. Программа правового проекта. Пакет документов к правовому проекту. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта. Стиль, логика изложения, язык, терминология правового решения. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
3.	Защита правового проекта	Правовой проект с презентацией	Правовой проект с презентацией

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.7 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Примерная тематика курсовых проектов по кафедре теории и истории государства и права

1. Механизм современного Российского государства: современные проблемы функционирования.
2. Принцип разделения властей и проблемы его реализации в современной России.
3. Социальная ценность права.
4. Право и закон: проблемы соотношения.
5. Право и мораль в процессе правового регулирования
6. Нормы права и иные социальные регуляторы в современном российском обществе
7. Правовые коллизии: понятие, признаки, виды, способы устранения и преодоления
8. Понятие и виды деформации правосознания.
9. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды
10. Система права и система законодательства: проблемы соотношения
11. Информационные технологии в правотворческой деятельности
12. Информационные технологии в правоприменительной деятельности
13. Правовой статус субъектов права
14. Правоотношения: понятие, структура, виды

15. Принципы права и их значение
16. Нормативный правовой акт: понятие, виды, особенности разработки
17. Понятие и виды юридических фактов
18. Правовое воспитание: понятие, формы
19. Понятие и виды правомерного поведения
20. Реализация права: понятие, формы и методы
21. Применение как особая форма реализации права: понятие, субъекты, стадии
22. Нормативные и правоприменительные акты: проблемы соотношения
23. Требования юридической техники к правовым документам
24. Виды и способы толкования нормативных правовых актов
25. Понятие, принципы и виды правотворчества
26. Подзаконное правотворчество: понятие, виды
27. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием.
28. Виды правотворчества и их особенности. Практика прямого правотворчества в современном мире.
29. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы
30. Правотворческие ошибки и их виды.
31. Региональное правотворчество, его особенности.
32. Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.
33. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия: соотношение понятий.
34. Акты судебных органов государственной власти.
35. Акты местного самоуправления.
36. Требования к языку правового акта.
37. Общелингвистические правила юридической техники.
38. Синтаксические требования юридической техники.
39. Терминологические правила юридической техники.
40. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии.
41. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.
42. Правовая грамотность: от теории к практике

Примерная тематика курсовых проектов по кафедре конституционного и административного права

1. Исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации: проблемы теории и практики
2. Право на неприкосновенность частной жизни
3. Проблемы российского федерализма
4. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства»
5. Конституционное право на социальное обеспечение
6. Правовое регулирование института гражданства: тенденции развития и проблемы
7. Статус личности в конституционно-правовом регулировании

1. Агитация в сети Интернет: информационные ресурсы, субъекты, финансирование

2. Цифровые сервисы на сайте ЦИК России
3. Информационные технологии как источник развития избирательного права
4. Рассмотрение избирательными комиссиями обращений, поступающих в форме электронного документа
5. Механизм проверки подписных листов с использованием искусственного интеллекта
6. Административно-правовая ответственность за нарушения агитации в сети Интернет

1. Российское государство и его конституционные характеристики.
2. Современная модель федеративного устройства России.
3. Формы взаимодействия Российской Федерации и ее субъектов.
4. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в обеспечении конституционной законности.
5. Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации.
6. Конституционно-правовые гарантии прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
7. Компетенция Президента Российской Федерации как главы государства.
8. Конституционный статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

1. Понятие и сущность проекта в юриспруденции как управленческой категории.
2. Характеристика методов исследования для выполнения проекта по просвещению в области защиты конституционных прав и свобод человека.
3. Опыт конституционного осмысления защиты Конституционным Судом РФ права на свободу и личную неприкосновенность человека.
4. Система взаимоотношений участников проектной деятельности в юриспруденции.
5. Организационная структура управления проектом по реализации конституционного права граждан России на равный доступ к государственной службе.
6. Имитационное моделирование как инструмент оценки рисков реализации проекта в юриспруденции.
7. Показатели эффективности выполнения проекта по просвещению в области реализации конституционного права на охрану здоровья.

ПРОЕКТЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И ЗАЩИТЫ:

Исследовательский

1. Изучения современного состояния какой-либо социальной проблемы.
2. Разработка системы анализа тональности отзывов о юридическом образовании в социальных сетях.

Просветительский/обучающий

1. Правовое просвещение населения различных социальных групп: Проведение лекций, семинаров или мастер-классов по основам правовых знаний, создание информационных стендов.
2. Проведение мастер-классов для детей из малообеспеченных семей по различным направлениям.
3. Разработка обучающих программ для пожилых людей (юридической грамотности, и т.п.).
4. Проект по репетиторству: Бесплатное репетиторство для учеников из малообеспеченных семей или детей с ограниченными возможностями.

Организационный

1. Проект по оказанию помощи людям с ограниченными возможностями: Создание волонтерской группы для помощи людям с ограниченными возможностями в их повседневной жизни (юридическое сопровождение).

2. Проект по помощи пожилым людям: Оказание помощи пожилым людям в быту, сопровождение их в пенсионный фонд или поликлинику (юридическое сопровождение).

3. Проект по работе с детьми из неблагополучных семей: Организация игр, мастер-классов или спортивных мероприятий для детей из неблагополучных семей (юридическое сопровождение).

4. Проект по бездомным: Сбор продуктов питания, одежды или организация благотворительных обедов для бездомных (юридическое сопровождение).

5. Проект по развитию местного сообщества: Благоустройство дворов, организация общественных мероприятий, создание соседского чата или форума (юридическое сопровождение).

6. Проект по созданию доступной среды: Установка пандусов, поручней, специальных табличек и указателей в общественных местах.

7. Проект по организации досуга: Проведение игр, мастер-классов, концертов или кинопоказов для людей с ОВЗ.

8. Проект помощи бездомным животным - организация сбора корма, лекарств, помощи волонтерам в работе с бездомными животными.

9. Проект по ремонту социально значимых объектов - детских площадок, школьных спортивных залов и др.

10. Организация бесплатной юридической консультации для граждан района / города.

ПРОЕКТЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ

Исследовательский

1. Исследование истории развития какого-либо явления, территории, страны.

2. Проблемы перевода текстов экономической (технической, юридической и т. п.) направленности.

3. Проекты в области лексикографии (создания юридических словарей).

Творческий

1. Выпуск креативных наклеек для клавиатуры для молодежи (юридическое сопровождение).

2. Проект школьной формы с символикой образовательной организации и т. п. (юридическое сопровождение).

3. Проект уникального мультимедийного курса по конкретному предмету кафедры конституционного и административного права (конституционное право, административное право, муниципальное право и т. п.)

4. Проект юридического образовательного канала на одном из видео-хостингов (Вконтакте, RuTube и т. п.) (допустимо по конкретной профессиональной тематике).

5. Организация летней школы «Необходимые юридические знания для подростка».

6. Проект PR-кампании по привлечению абитуриентов в высшее учебное заведение (на примере юридического факультета им. А.А. Хмырова Кубанского государственного университета).

7. Организация конкурса творческой самостоятельности студентов «ЮРИВИДЕНИЕ».

Организационный

1. Проект по профориентации: Помощь старшеклассникам в выборе будущей профессии путем проведения мероприятий.

2. Проект по созданию образовательных материалов: Разработка онлайн - курсов, видео-уроков или печатных материалов по предметам, соответствующим будущей профессии студентов.

3. Образовательный и практический проект «Школа самозащиты в городских условиях».

4. Разработка образовательных платформ для местных сообществ.

5. Создание класса с современным оборудованием.

6. Создание онлайн-платформы помощи в обучении - разработка веб-сайта или мобильного приложения, где студенты могут делиться учебными материалами, помогать друг другу с домашними заданиями, готовиться к экзаменам и находить репетиторов.

Просветительский

1. Проект по развитию цифровой безопасности детей или взрослых: Проведение лекций, семинаров или мастер-классов по выявлению фейковых новостей, критическому мышлению и работе с информацией.

2. Проекты по формированию гражданственности (гражданской позиции).

3. Организация лектория для студентов " Коммуникативные компетенции в деловом общении" (другие темы)

4. Информационно-правовой марафон «Правовая культура населения»

ПРОЕКТЫ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Организационный

1. Организация спортивного мероприятия (забега, соревнования, флеш-моба): юридическое сопровождение.

2. Разработка рекламы какого-либо спортивного мероприятия (юридическое сопровождение).

3. Разработка мобильного приложения (по контролю пандемии, контролю питания, контролю за спортивными нагрузками и т.д.)

Просветительский

1. Проект по пропаганде здорового образа жизни: Проведение лекций, семинаров или мастер-классов по здоровому питанию, физической активности и отказу от вредных привычек.

2. Проект по разработке информационных материалов о профилактике заболеваний: Создание буклетов, листовок с информацией о профилактике распространенных заболеваний.

ПРОЕКТЫ В СФЕРЕ ЭКОЛОГИИ

Исследовательский

1. Проект по исследования современного состояния экологии на конкретной территории (юридические аспекты).

Организационный

1. Развитие экотуристического похода в любом направлении (юридические аспекты).

2. Организация похода/серии экскурсий по историческим местам Краснодарского края (юридическое сопровождение).

3. Проект по очистке территории: Организация уборки парков, лесов или водоемов от мусора.

4. Проект по озеленению: Высадка деревьев и кустарников в городских дворах, скверах или на пустырях (юридическое сопровождение).

5. Проект по сбору и переработке мусора: Организация пунктов сбора мусора, проведение мастер-классов по переработке отходов (юридическое сопровождение).

6. Организация массового публичного мероприятия (фестиваля, праздника, акции), приуроченных к официальным календарным природоохранным датам (Всемирный день охраны окружающей среды, День заповедников и национальных парков, День работника леса), к праздничным датам, объявленным природоохранными государственными и некоммерческими организациями, в том числе международными (День птиц, День Земли,

Международный день биологического разнообразия, Международный день водно-болотных угодий, Всемирный день моря): юридическое сопровождение;

7. Организация семейных форм массовых публичных мероприятий (игры, квесты, конкурсы)

8. Организация и проведение мероприятий, нацеленных на развитие групп поддержки особо охраняемых природных территорий ("клубы друзей", неформальные объединения, волонтерские сообщества).

Просветительский

1. Проведение просветительских мероприятий по вопросам экологии - фестивалей марафонов, по проблемам экологии.

2. Организация и реализация юридических просветительских онлайн-проектов в информационно-коммуникационной сети "Интернет", в том числе в социальных медиа;

3. Разработка и размещение экологических рекламных щитов, баннеров на общественных пространствах г. Краснодара;

4. Организация фото- и других выставок природоохранной направленности (юридические аспекты);

5. Создание и распространение социальной рекламы экологического содержания: юридическое сопровождение.

Бизнес – проект. Стартап-проект

1. Проект столовой (кафе, кофе-зоны и т. п.) образовательной организации (в т.ч., для лиц с ОВЗ): юридическое сопровождение.

2. Гостиница для животных (зоогостиница): юридическая дорожная карта.

3. Гостиница для растений): юридическая дорожная карта.

4. Проект брендинга курортных территорий (юридическое сопровождение).

5. Стартап-проект по разработке и выведению на рынок нового товара/услуги/пакета (комплекса) услуг (на выбор): юридическая дорожная карта.

6. Некоммерческая образовательная организация «Школа права».

ИТ- ПРОЕКТ

Просветительский

1. Разработка контента и проведение классных часов по цифровой гигиене и информационной безопасности.

2. Разработка квеста по дисциплине кафедры конституционного и административного права (на выбор).

3. Разработка и проведение мастер-классов для абитуриентов в IT-сфере юриспруденции.

4. Разработка и проведение квиза по юридической тематике.

5. Разработка контента и наполнение LMS-системы.

6. Разработка обучающего контента по дисциплинам кафедры конституционного и административного права (на выбор).

7. Создание обучающих видеороликов по дисциплинам кафедры конституционного и административного права (на выбор).

Технологический

1. Разработка VR- экскурсии по одному из корпусов юридического факультета им. А.А. Хмырова (или какому-либо другому объекту).

2. Разработка голосового помощника в какой-либо предметной области (личный ассистент, в профессиональной сфере и т.д.).

3. Разработка системы распознавания чего-либо (лиц, эмоций, дорожных знаков, видов растений и т.д.).

5. Разработка программного продукта «Симулятор профессии» (государственно-правовая специализация).

6. Разработка тематического интернет-портала кафедры конституционного и административного права.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.
5	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.
7	Подготовка к курсовому проекту, его выполнению и защите	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2021.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Управление проектами в юриспруденции» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление проектами в юриспруденции».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, дискуссии, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, тестирования, выполнения курсового проекта и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для очной формы обучения

№ п /п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений. ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения. ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели,	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения,	Вопрос на зачете: 1,5,15,16

		формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения. ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.		
2	ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности. ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений. ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения,	Вопрос на зачете: 1-45

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
для заочной формы обучения**

№ п /п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений. ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения,	Вопрос на зачете: 1,5,15,16

		их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения. ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения. ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.		
4	ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности. ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений. ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения,	Вопрос на зачете: 1-45

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕМА 1. История развития проектной деятельности как учебной дисциплины

1. Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке.
2. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов.
3. История проектной деятельности.

4. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.

ТЕМА 2. Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление

1. Проект и проектная деятельность в юриспруденции.
2. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции.
3. Сущность проектирования и его этапы.
4. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов.
5. Объекты проектирования.
6. Участники разработки и реализации проектов.
7. Проект как модель управления.

ТЕМА 3. Проектная деятельность как особый вид юридических технологий

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной власти.
2. Проектная деятельность в органах исполнительной власти
3. Проектная деятельность в органах судебной власти
4. Проекты федеральных конституционных законов
5. Проекты федеральных законов
6. Проекты пояснительной записки к законам
7. Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона
8. Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона
9. Проекты Постановлений Государственной Думы
10. Проекты законодательных инициатив
11. Проекты указов Президента Российской Федерации
12. Проекты распоряжений Президента Российской Федерации
13. Проекты постановлений Правительства Российской Федерации
14. Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации
15. Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации.
16. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
17. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации.
18. Проекты актов местного самоуправления
19. Проекты уставов политических партий
20. Проекты уставов общественных организаций
21. Проекты уставов общественных движений
22. Проекты уставов общественных фондов
23. Проекты уставов общественных учреждений
24. Проектная деятельность в негосударственных структурах.
25. Проекты гражданско-правового характера
26. Проекты по мониторингу законодательства

ТЕМА 4. Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта

1. Структура и содержание правового проекта.
2. Программа правового проекта.

3. Пакет документов к правовому проекту.
4. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта.
5. Стил, логика изложения, язык, терминология правового решения.
6. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ¹

1. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.
2. Объекты проектирования.
3. Участники разработки и реализации проектов.
4. Проект как модель управления.
5. Проекты законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства.
6. Проектная деятельность в органах государственной власти субъектов Российской Федерации.
7. Проектная деятельность в негосударственных структурах.
8. Стил, логика изложения, язык, терминология правового решения.
9. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИСКУССИИ

1. Проект как модель правового управления.
2. Проекты законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства.
3. Проектная деятельность в органах государственной власти субъектов Российской Федерации.
4. Проектная деятельность в негосударственных структурах.
5. Стил, логика изложения, язык, терминология правового решения.
6. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

Тестовые задания

Отличительными особенностями проектов являются:

- наличие фиксированной цели
- временная сущность проекта
- четкая дата начала и окончания
- международные стандарты

Критерии оценки теста

от 0 до 50% – «неудовлетворительно»;
от 50 до 70% – «удовлетворительно»;
от 70 до 90% – «хорошо»;
от 90 до 100 % – «отлично».

¹ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов

1. Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке.
2. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов.
3. История проектной деятельности.
4. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.
5. Проект и проектная деятельность в юриспруденции.
6. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции.
7. Сущность проектирования и его этапы.
8. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов.
9. Объекты проектирования.
10. Участники разработки и реализации проектов.
11. Проект как модель управления.
12. Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации.
13. Проектная деятельность в органах законодательной власти.
14. Проектная деятельность в органах исполнительной власти
15. Проектная деятельность в органах судебной власти
16. Проекты федеральных конституционных законов
17. Проекты федеральных законов
18. Проекты пояснительной записки к законам
19. Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона
20. Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона
21. Проекты Постановлений Государственной Думы
22. Проекты законодательных инициатив
23. Проекты указов Президента Российской Федерации
24. Проекты распоряжений Президента Российской Федерации
25. Проекты постановлений Правительства Российской Федерации
26. Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации
27. Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации.
28. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации.
30. Проекты актов местного самоуправления
31. Проекты уставов политических партий
32. Проекты уставов общественных организаций
33. Проекты уставов общественных движений
34. Проекты уставов общественных фондов
35. Проекты уставов общественных учреждений
36. Проектная деятельность в негосударственных структурах.
37. Проекты гражданско-правового характера
38. Структура и содержание правового проекта.
39. Программа правового проекта.
40. Пакет документов к правовому проекту.
41. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта.

42. Стилъ, логика изложения, язык, терминология правового решения.
43. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.
44. Роль юридической техники в правовом проектировании
45. Проекты по мониторингу законодательства

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Горбашко Е. А. Управление проектами: учебник для вузов. М., 2025.
<https://urait.ru/bcode/568979>

Управление проектами: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. М. Роговой. М., 2025. <https://urait.ru/bcode/559736>

- Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. М., 2025. <https://urait.ru/bcode/560386>
- Шкурко В. Е. Управление рисками проекта: учебник для вузов. М., 2025. <https://urait.ru/bcode/564262>
- Основы проектной деятельности: учебное пособие / под ред. В. Ю. Боева. Ростов-на-Дону, 2022. – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217>
- Маляшова А. Ю. Основы проектной деятельности: учебное пособие. Казань, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721130>
- Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. М., 2025. <https://urait.ru/bcode/566860>
- Кадырова Г. М. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов. М., 2025. <https://urait.ru/bcode/571284>

5.2. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 20.01.25 по 19.01.26)
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)
5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г. С 01.01.25 по 31.12.25 (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <http://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Управление проектами в юриспруденции» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала

определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское,

практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по

правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации по подготовке и проведению тестирования

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы. Особенностью тестирования является то, что оно служит эффективным инструментом оперативного опроса студентов во время аудиторных занятий по одной или нескольким темам пройденного материала.

Цель тестирования – оценить успеваемость студентов, а также выявить тематику, слабо освоенную ими для того, чтобы обратить особое внимание на тот или иной круг вопросов.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

При выполнении тестовых заданий рекомендуется обратить внимание на три типа тестов.

Первый тип тестов содержит несколько вариантов ответов, обозначенных значком «●», один из которых правильный. Второй тип тестов в предложенных вариантах ответов обозначенных значком «■», содержит два и более правильных ответа. В третьем типе тестов студентам предлагается вписать недостающее слово, определение, термин.

Подготовка к курсовому проекту, его выполнению и защите

Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2021.

Подготовка и защита курсовых работ: требования и методические рекомендации (приняты на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 24 января 2020 г., протокол № 5, утверждены ученым советом юридического факультета имени А.А. Хмырова 4 марта 2020 г., протокол № 6, с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.02.2023 г.)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-	Перечень лицензионного программного обеспечения: 1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный	
--	--	--

	проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук	Перечень лицензионного программного обеспечения: 1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор

	Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизору, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-	№30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	--------------------

	маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
--	---	--

	Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-	
--	---	--

	маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное	Перечень лицензионного программного обеспечения: 1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

	соединение по технологии Wi-Fi)	«Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	Перечень лицензионного программного обеспечения: 1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса

		Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
--	--	--

Тестовые задания

_____ - комплекс действий (обычно длительностью менее трех лет), состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом.

Отличительными особенностями проектов являются:

- наличие фиксированной цели
- временная сущность проекта
- четкая дата начала и окончания
- международные стандарты

Программы представляют собой ряд связанных друг с другом _____, объединенных общей целью и условиями выполнения.

_____ — движущая сила проекта, и все предпринимаемые усилия по дальнейшей работе над ним осуществляются ради того, чтобы она была достигнута.

Технология постановки целей SMART подразумевает, что цель должна быть:

- конкретной
- достижимой
- актуальной
- измеримой
- текущей

К команде проектов относятся следующие сотрудники:

- менеджер проекта
- системный аналитик
- проектировщик
- стратег
- тактик

Планирование – вид деятельности, связанный с постановкой целей, задач и действий в будущем.

Декомпозиция цели — это её детализация, наглядное разделение комплексной объемлющей цели на многоуровневую иерархию небольших взаимосвязанных задач

Правила декомпозиции целей:

- детализация целей осуществляется сверху — вниз.
- для каждой цели верхнего уровня приводятся в соответствие цели следующего уровня.
- нет «пустых» целей.
- нет достижимых целей.

_____ проекта — это план поступления и использования денег на реализацию какой-то части проекта или проекта в целом.

В зависимости от стадии жизненного цикла проекта бюджеты могут быть:

- предварительными (оценочными);
- утвержденными (официальными);
- текущими (корректируемыми);
- формальными.

В юриспруденции проектная деятельность используется:

- в подготовке документов
- в судопроизводстве
- при инкорпорации
- при консолидации