

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 30 »

2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) международно-правовой

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

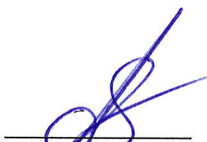
Программу составил(и):

И.С. Кич, доцент, канд. юрид. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 10 от «28» апреля 2025 г.

Заведующий кафедрой
теории и истории государства и права
д-р юрид. наук, доцент Г.Э. Адыгезалова


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от «22» мая 2025 г.

Председатель УМК юридического факультета
имени А.А. Хмырова Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Бутенко Е.В., кандидат юридических наук, адвокат Адвокатского кабинета
Бутенко Е.В. Адвокатской палаты Краснодарского края

Ковалева В.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (СКФ ФГБОУ ВО «РГУП»), канд. юрид. наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» является формирование у обучающихся универсальной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о проектной деятельности в юриспруденции, но и на подготовку обучающихся к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления правовых актов и юридических документов.

1.2 Задачи дисциплины

- знать нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности;
- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности;
- уметь проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений, а также выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с проектами юридических документов, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория государства и права, конституционное право.

Получение знаний в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» необходимо для успешного изучения гражданского права, уголовного права, гражданского процесса, уголовного процесса и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений.
	ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения.
	ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.
	ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.
ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности.
	ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений.
	ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ОЗФО 3 зачетных единицы (108 часов) их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
		4 семестр (108)	4 семестр (108)	2 курс (108)
Контактная работа, в том числе:	62,2/ 34,2/ 10,2	62,2	46,2	20,2
Аудиторные занятия (всего):	48/30/1	48	30	10

		0			
занятия лекционного типа		16/10/4	16	14	4
занятия семинарского типа (практические занятия)		32/20/6	32	18	6
Иная контактная работа:		14,2/ 14,2/ 10,2	14,2	14,2	10,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4/4/-	4	4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/ 0,2/0,2	0,2	0,2	0,2
Курсовая работа/проект (КР,КП)		10/10/ 10	10 (8+2)	10 (8+2)	10 (8+2)
Самостоятельная работа, в том числе:		45,8/ 61,8/ 84	45,8	61,8	84
Курсовая работа/проект (КР,КП) подготовка		20/20 /30	20	20	30
Реферат (подготовка)		5/10/14	5	10	14
Правовой проект (подготовка)		5/10/14	5	10	14
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)		5/10/10	5	10	10
Подготовка к текущему контролю		10,8/ 11,8/26	10,8	11,8	16
Контроль:		-	-	-	-
Подготовка к зачету		-/-/3,8	-	-	3,8
Общая трудоемкость	час.	108/ 108/ 108	108	108	108
	в том числе контактная работа	62,2/ 46,2/ 20,2	62,2	46,2	20,2
	зач. ед	3/3/3	3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	

1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	14	2	4	-	8
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	15,8	4	4		7,8
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	22	6	8	-	8
4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	20	4	6	-	10
5.	Защита правового проекта	22	-	10	-	12
	Итого по темам дисциплины:	93,8	16	32	-	45,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	14	2	2	-	10
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	15,8	2	2		11,8
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	34	8	6	-	20
4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	14	2	2	-	10
5.	Защита правового проекта	16	-	6		10
	Итого по темам дисциплины:	93,8	14	18	-	61,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	8	-	-	-	8

2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	12	2	-		10
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	18	2	2	-	14
4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	14	-	2	-	12
5.	Защита правового проекта	10	-	2	-	8
	Итого по темам дисциплины:	62	4	6	-	52
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине, включая контроль	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. История проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.	Р
2	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования.. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	Р
3	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной власти. Проектная деятельность в органах исполнительной власти Проектная деятельность в органах судебной	Р,С

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		власти Проекты федеральных конституционных законов Проекты федеральных законов Проекты пояснительной записки к законам Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона Проекты Постановлений Государственной Думы Проекты законодательных инициатив Проекты указов Президента Российской Федерации Проекты распоряжений Президента Российской Федерации Проекты постановлений Правительства Российской Федерации Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации. Проекты актов местного самоуправления Проекты уставов политических партий Проекты уставов общественных организаций Проекты уставов общественных движений Проекты уставов общественных фондов Проекты уставов общественных учреждений Проектная деятельность в негосударственных структурах. Проекты гражданско-правового характера Проекты по мониторингу законодательства	
4	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	Структура и содержание правового проекта. Программа правового проекта. Пакет документов к правовому проекту. Технико-юридические требования к оформлению правового проекта. Стиль, логика изложения, язык, терминология правового решения. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.	Р,Т

Примечание: написание реферата (Р), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ²
1	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. История проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.	Р
2	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования.. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	Р
3	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной власти. Проектная деятельность в органах исполнительной власти Проектная деятельность в органах судебной власти Проекты федеральных конституционных законов Проекты федеральных законов Проекты пояснительной записки к законам Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона Проекты Постановлений Государственной Думы Проекты законодательных инициатив Проекты указов Президента Российской Федерации Проекты распоряжений Президента Российской Федерации Проекты постановлений Правительства Российской Федерации	Р,С

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации. Проекты актов местного самоуправления Проекты уставов политических партий Проекты уставов общественных организаций Проекты уставов общественных движений Проекты уставов общественных фондов Проекты уставов общественных учреждений Проектная деятельность в негосударственных структурах. Проекты гражданско-правового характера Проекты по мониторингу законодательства	
4	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	Структура и содержание правового проекта. Программа правового проекта. Пакет документов к правовому проекту. Техно-юридические требования к оформлению правового проекта. Стил, логика изложения, язык, терминология правового решения. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.	Р,Т

Примечание: написание реферата (Р), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.3 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ³
1	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования.. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	Р,С
2	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной власти. Проектная деятельность в органах исполнительной власти	Р,Т

³ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Проектная деятельность в органах судебной власти Проекты федеральных конституционных законов Проекты федеральных законов Проекты пояснительной записки к законам Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона Проекты Постановлений Государственной Думы Проекты законодательных инициатив Проекты указов Президента Российской Федерации Проекты распоряжений Президента Российской Федерации Проекты постановлений Правительства Российской Федерации Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации. Проекты актов местного самоуправления Проекты уставов политических партий Проекты уставов общественных организаций Проекты уставов общественных движений Проекты уставов общественных фондов Проекты уставов общественных учреждений Проектная деятельность в негосударственных структурах. Проекты гражданско-правового характера Проекты по мониторингу законодательства	
--	--	--	--

Примечание: написание реферата (Р), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ⁴
1	История развития проектной	Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке.	Устный опрос по вопросам

⁴ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	деятельности как учебной дисциплины	Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. История проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.	темы, реферат
2	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования.. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
3	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной власти. Проектная деятельность в органах исполнительной власти Проектная деятельность в органах судебной власти Проекты федеральных конституционных законов Проекты федеральных законов Проекты пояснительной записки к законам Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона Проекты Постановлений Государственной Думы Проекты законодательных инициатив Проекты указов Президента Российской Федерации Проекты распоряжений Президента Российской Федерации Проекты постановлений Правительства Российской Федерации Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

		Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации. Проекты актов местного самоуправления Проекты уставов политических партий Проекты уставов общественных организаций Проекты уставов общественных движений Проекты уставов общественных фондов Проекты уставов общественных учреждений Проектная деятельность в негосударственных структурах. Проекты гражданско-правового характера Проекты по мониторингу законодательства	
4	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	Структура и содержание правового проекта. Программа правового проекта. Пакет документов к правовому проекту. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта. Стиль, логика изложения, язык, терминология правового решения. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
5.	Защита правового проекта	Правовой проект с презентацией	Правовой проект с презентацией

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ⁵
1	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины	Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. История проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
2	Проектирование и проект в юриспруденции:	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и	Устный опрос по вопросам темы, реферат

⁵ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	технологии управление	и	проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования.. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	
3	Проектная деятельность особый юридических технологий	как вид	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной власти. Проектная деятельность в органах исполнительной власти Проектная деятельность в органах судебной власти Проекты федеральных конституционных законов Проекты федеральных законов Проекты пояснительной записки к законам Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона Проекты Постановлений Государственной Думы Проекты законодательных инициатив Проекты указов Президента Российской Федерации Проекты распоряжений Президента Российской Федерации Проекты постановлений Правительства Российской Федерации Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации. Проекты актов местного самоуправления Проекты уставов политических партий	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

		Проекты уставов общественных организаций Проекты уставов общественных движений Проекты уставов общественных фондов Проекты уставов общественных учреждений Проектная деятельность в негосударственных структурах. Проекты гражданско-правового характера Проекты по мониторингу законодательства	
4	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	Структура и содержание правового проекта. Программа правового проекта. Пакет документов к правовому проекту. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта. Стиль, логика изложения, язык, терминология правового решения. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
5.	Защита правового проекта	Правовой проект с презентацией	Правовой проект с презентацией

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.6 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление	Проект и проектная деятельность в юриспруденции. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции. Сущность проектирования и его этапы. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов. Объекты проектирования.. Участники разработки и реализации проектов. Проект как модель управления.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
2	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий	Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной власти. Проектная деятельность в органах	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		исполнительной власти Проектная деятельность в органах судебной власти Проекты федеральных конституционных законов Проекты федеральных законов Проекты пояснительной записки к законам Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона Проекты Постановлений Государственной Думы Проекты законодательных инициатив Проекты указов Президента Российской Федерации Проекты распоряжений Президента Российской Федерации Проекты постановлений Правительства Российской Федерации Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации. Проекты актов местного самоуправления Проекты уставов политических партий Проекты уставов общественных организаций Проекты уставов общественных движений Проекты уставов общественных фондов Проекты уставов общественных учреждений Проектная деятельность в негосударственных структурах. Проекты гражданско-правового характера Проекты по мониторингу законодательства	
3	Представление результатов	Структура и содержание правового проекта. Программа правового проекта.	Устный опрос по вопросам

	проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта	Пакет документов к правовому проекту. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта. Стилль, логика изложения, язык, терминология правового решения. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.	темы, реферат, тестирование
4.	Защита правового проекта	Правовой проект с презентацией	Правовой проект с презентацией

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.7 Примерная тематика курсовых работ/ курсовых проектов

Примерная тематика курсовых проектов по кафедре гражданского права для обучающихся 2 курса очной формы обучения

1. Гражданское право как частное право
2. Метод гражданско-правового регулирования
3. Предмет гражданского права как отрасли частного права.
4. Корпоративные отношения в предмете гражданского права.
5. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права.
6. Преимущественные права в гражданском праве.
7. Понятие и система принципов гражданского права.
8. Принцип неприкосновенности собственности в гражданском праве.
9. Принцип свободы договора и его ограничения.
10. Принцип добросовестности участников гражданских правоотношений.
11. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъектный состав.
12. Источники гражданского права.
13. Обычай в системе источников гражданского права.
14. Юридические факты и составы в гражданском праве.
15. Решения собраний в системе оснований возникновения гражданских правоотношений.
16. Государственная регистрация прав на имущество как юридический факт.
17. Нотариальные действия как юридический факт.
18. Злоупотребление правом в гражданском праве.
19. Способы защиты гражданских прав.
20. Компенсация морального вреда.
21. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
22. Субъективное гражданское право и юридическая обязанность как гражданско-правовые категории.
23. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
24. Правосубъектность физических лиц.
25. Средства индивидуализации гражданина.
26. Гражданско-правовое регулирование и защита персональных данных.
27. Право на имя: проблемы реализации и защиты.
28. Понятие и виды дееспособности граждан.
29. Гражданско-правовой статус несовершеннолетнего.

30. Несостоятельность (банкротство) физических лиц.
31. Опекa и попечительство.
32. Основания и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
33. Акты гражданского состояния в системе юридических фактов.
34. Понятие и признаки предпринимательской деятельности в гражданских правоотношениях.
35. Правовой статус гражданина – индивидуального предпринимателя.
36. Понятие и сущность юридического лица.
37. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц.
38. Филиалы и представительства юридического лица.
39. Классификация юридических лиц.
40. Порядок создания юридического лица.
41. Слияние и присоединение как форма реорганизации юридических лиц.
42. Разделение, выделение и преобразование как форма реорганизации юридических лиц.
43. Ликвидация юридических лиц.
44. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
45. Корпоративные и унитарные юридические лица.
46. Органы юридического лица.
47. Единоличные исполнительные органы юридического лица.
48. Гражданско-правовая ответственность директора корпорации.
49. Товарищество как юридическое лицо.
50. Общество с ограниченной ответственностью как юридическое лицо.
51. Акционерные общества в российском гражданском праве
52. Виды акционерных обществ.
53. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты
54. Дочерные и зависимые общества как юридические лица.
55. Правовой статус производственных и потребительских кооперативов.
56. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
57. Понятие и виды некоммерческих организаций.
58. Особенности правового статуса некоммерческих организаций.
59. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
60. Права и обязанности участников корпорации.
61. Управление в корпорации.
62. Корпоративный договор.
63. Производственные кооперативы: создание и управление.
64. Создание и государственная регистрация жилищного кооператива.
65. Создание и государственная регистрация товарищества собственников недвижимости.
66. Некоммерческие унитарные организации как субъекты гражданских правоотношений.
67. Государственные, муниципальные, частные учреждения как субъекты гражданских правоотношений.
68. Автономные некоммерческие организации как субъекты гражданских правоотношений.
69. Религиозные организации как субъекты гражданских правоотношений.
70. Казачьи общества как субъекты гражданских правоотношений.

71. Фонд как некоммерческая организация.
72. Конструкция наследственного фонда в России и зарубежных странах.
73. Адвокатские палаты и адвокатские образования как юридические лица.
74. Правовой статус государственных корпораций.
75. Нотариальная палата как юридическое лицо.
76. Понятие и виды объектов гражданских прав.
77. Недвижимые и движимые вещи: понятие, правовой режим.
78. Особенности правового регулирования отдельных категорий недвижимого имущества.
79. Помещение как объект гражданского права.
80. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, признаки, классификация.
81. Гражданско-правовое регулирование охраны объектов культурного наследования.
82. Деньги как объект гражданских прав.
83. Ценные бумаги как объект гражданских прав.
84. Бездокументарные ценные бумаги в российском гражданском праве.
85. Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских прав.
86. Медицинская услуга как объект гражданско-правовых отношений.
87. Интеллектуальная собственность как правовая категория.
88. Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права в системе объектов гражданских прав.
89. Цифровые права в системе объектов гражданских прав.
90. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
91. Право лиц на индивидуальный облик и собственное изображение.
92. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
93. Личная, семейная, профессиональная тайны и их гражданско-правовое обеспечение.
94. Деловая репутация как объект гражданско-правовой защиты.
95. Животные как объекты гражданских прав.
96. Понятие и классификация сделок в гражданском праве.
97. Форма сделок в гражданском праве.
98. Односторонние сделки в гражданском праве.
99. Сделки, совершенные под условием.
100. Безвозмездные сделки в гражданском праве.
101. Институт «согласия» в гражданском праве.
102. Заверения об обстоятельствах как институт гражданского права.
103. Недействительность сделок в гражданском праве.
104. Недействительность сделки, совершенной с целью, противной основам правопорядка или нравственности.
105. Недействительность мнимой и притворной сделок.
106. Недействительность сделок с пороками субъектного состава.
107. Недействительность сделки, совершенной под влиянием существенного заблуждения, обмана, насилия, угрозы или неблагоприятных обстоятельств.
108. Сделки с заинтересованностью: теория и практика.
109. Правовые последствия признания сделки недействительной.
110. Конвалидация недействительных сделок в гражданском праве.
111. Недействительность «подозрительных» сделок в процессе несостоятельности «банкротства».
112. Исковая давность в гражданском праве.

113. Особенности применения правил об исковой давности. Специальные сроки исковой давности.
114. Представительство в гражданском праве.
115. Институт законного представительства.
116. Доверенность как институт гражданского права.
117. Правопреемство в гражданском праве.
118. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
119. Понятие и признаки вещных прав.
120. Категория владения в гражданском праве.
121. Понятие и содержание права собственности.
122. Право собственности в отражении разъяснений Конституционного суда РФ.
123. Приватизация и ее роль в становлении и развитии предпринимательской деятельности.
124. Институт приобретательной давности в гражданском праве.
125. Клад и находка как основания возникновения права собственности.
126. Институт самовольной постройки.
127. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества: особенности правоприменения
128. Понятие и виды права общей собственности.
129. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
130. Раздел общего имущества супругов.
131. Содержание и осуществление прав и обязанностей участников общей долевой собственности.
132. Право собственности государства.
133. Государственная и муниципальная казна как объект права собственности публично-правовых образований.
134. Права и обязанности собственника жилого помещения.
135. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
136. Право частной собственности на земельные участки.
137. Право публичной собственности на земельные участки.
138. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
139. Право собственности общественных и религиозных организаций.
140. Право собственности благотворительных и иных фондов.
141. Право собственности производственных и потребительских кооперативов.
142. Право общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства: особенности правоприменения.
143. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.
144. Прекращение права собственности по воле собственника.
145. Обращение взыскания на имущество по обязательствам.
146. Отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу: основания и порядок.
147. Изъятие земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
148. Национализация как способ прекращения права собственности.
149. Земельный участок как объект вещных прав.
150. Права на земельные участки лиц, не являющихся собственниками.
151. Основания возникновения и прекращения прав на земельные участки.

152. Предоставление земельных участков для жилищного строительства.
153. Земли сельскохозяйственного назначения: особенности правовой регламентации и оборота.
154. Правовая охрана земель.
155. Правовое регулирование отношений по аренде земельных участков.
156. Защита прав на земельные участки.
157. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.
158. Правовой режим земель населенных пунктов.
159. Правовой режим земель, предоставленных гражданам для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
160. Правовой режим земель, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.
161. Правовой режим земель, предоставленных гражданам для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества.
162. Приватизация земельных участков гражданами.
163. Приватизация земельных участков юридическими лицами.
164. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
165. Сервитуты: понятие и классификация.
166. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
167. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
168. Право застройки: история и перспективы.
169. Узуфрукт как ограниченное вещное право.
170. Соседские права: история, перспективы законодательного регулирования в России и зарубежный опыт.
171. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.
172. Виндикационный иск.
173. Негаторный иск.
174. Иск о признании права.
175. Вещно-правовая защита владения: особенности правоприменения.
176. Защита ограниченных вещных прав: особенности правоприменения.
177. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
178. Основания возникновения обязательств.
179. Обязательства вследствие причинения вреда: общая характеристика.
180. Обязательства из неосновательного обогащения: общая характеристика.
181. Натуральные обязательства в гражданском праве.
182. Альтернативные и факультативные обязательства.
183. Перемена лиц в обязательстве.
184. Принципы исполнения обязательств.
185. Исполнение обязательства третьим лицом.
186. Залог: понятие, правовая природа, значение.
187. Обращение взыскания на заложенное имущество/
188. Отдельные виды залога.
189. Ипотека как обеспечительное обязательство.
190. Удержание и независимая гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
191. Задаток и обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения обязательств.
192. Непоименованные способы обеспечения обязательств.

193. Неустойка в гражданском праве.
194. Особенности акцессорных и алеаторных обязательств.
195. Корреальные и солидарные обязательства.
196. Основания прекращения обязательств.
197. Односторонний отказ от исполнения обязательств.
198. Новация и отступное как основания прекращения обязательства.
199. Невозможность исполнения обязательств в гражданском праве.
200. Понятие, признаки и функции гражданско-правового договора.
201. Классификация договоров в гражданском праве.
202. Фидуциарные договоры в гражданском праве.
203. Стадии и способы заключения гражданско-правовых договоров.
204. Заключение договора в обязательном порядке.
205. Преддоговорные отношения сторон и их правовое значение.
206. Предварительный договор как гражданско-правовая конструкция.
207. Публичные договоры в гражданском праве.
208. Договоры присоединения в гражданском праве.
209. Основания и правовые последствия изменения и расторжения договора.
210. Доктрина существенного изменения обстоятельств и ее значение для договорного права.
211. Рамочный договор в гражданском праве
212. Опционный договор в гражданском праве.
213. Абонентский договор в гражданском праве.
214. Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности.
215. Условия привлечения к гражданско-правовой ответственности.
216. Принципы и виды гражданско-правовой ответственности.
217. Ответственность за нарушение денежных обязательств.
218. Субсидиарная ответственность в гражданском праве.
219. Необходимая оборона и крайняя необходимость как основания освобождения от гражданской ответственности или ее смягчения.
220. Предмет, метод и принципы семейного права.
221. Осуществление и защита семейных прав.
222. Правовой статус многодетной семьи.
223. Условия и порядок заключения брака.
224. Условия и порядок прекращения брака.
225. Признание брака недействительным.
226. Личные права и обязанности супругов.
227. Законный режим имущества супругов.
228. Договорный режим имущества супругов.
229. Соглашения в семейном праве.
230. Права и обязанности бывших супругов.
231. Ответственность супругов по обязательствам.
232. Установление происхождения детей.
233. Права несовершеннолетних детей.
234. Права и обязанности родителей.
235. Управление родителями имуществом несовершеннолетнего ребенка.
236. Лишение и ограничение родительских прав.
237. Значение органов опеки и попечительства в семейных правоотношениях.
238. Алиментные обязательства родителей и детей.

239. Алиментные обязательства супругов, бывших супругов и других членов семьи.
240. Соглашения об уплате алиментов.
241. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
242. Усыновление (удочерение) детей.
243. Приемная семья как институт семейного права.
244. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
245. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
246. Правовой статус члена семьи по гражданскому и семейному законодательству РФ.
247. Бывшие члены семьи собственника жилого помещения: некоторые вопросы правового положения.
248. Юридическая ответственность родителей за злоупотребление своими правами и неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.
249. Правовое регулирование вспомогательных репродуктивных технологий.
250. Фактические семейные отношения: понятие, правовые последствия.
251. Семейный интерес как категория семейного права.

Для обучающихся 2 курса заочной и очно-заочной формы обучения

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Корпоративные отношения в предмете гражданского права.
4. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права.
5. Принцип свободы договора и его ограничения.
6. Принцип неприкосновенности собственности и его ограничения.
7. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав.
8. Защита гражданских прав.
9. Возмещение убытков и неустойка как способы защиты гражданских прав.
10. Субъективное гражданское право и юридическая обязанность как гражданско-правовые категории
11. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
12. Гражданско-правовое регулирование и защиты персональных данных.
13. Понятие и виды дееспособности граждан.
14. Гражданско-правовой статус несовершеннолетнего.
15. Опекa и попечительство.
16. Правовой статус гражданина – индивидуального предпринимателя.
17. Понятие, сущность и виды юридических лиц.
18. Реорганизация юридических лиц.
19. Сравнительная характеристика корпоративных и унитарных юридических лиц.
20. Товарищество как юридическое лицо.
21. Общество с ограниченной ответственностью как юридическое лицо.
22. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.
23. Правовой статус производственных и потребительских кооперативов.
24. Понятие и виды некоммерческих организаций.
25. Государство как субъект гражданского права.
26. Права и обязанности участников корпорации.
27. Управление в корпорации.

28. Государственные, муниципальные, частные учреждения как субъекты гражданских правоотношений.
29. Недвижимые и движимые вещи: понятие, правовой режим.
30. Особенности правового регулирования отдельных категорий недвижимого имущества.
31. Вещи как объекты гражданских прав: понятие, признаки, классификация.
32. Гражданско-правовое регулирование охраны объектов культурного наследования.
33. Ценные бумаги как объект гражданских прав.
34. Интеллектуальная собственность как правовая категория.
35. Цифровые права в системе объектов гражданских прав.
36. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
37. Право лиц на индивидуальный облик и собственное изображение.
38. Деловая репутация как объект гражданско-правовой защиты.
39. Понятие и классификация сделок в гражданском праве.
40. Недействительность сделки, совершенной с целью, противной основам правопорядка или нравственности.
41. Сделки с заинтересованностью: теория и практика.
42. Правовые последствия признания сделки недействительной.
43. Исковая давность в гражданском праве.
44. Представительство в гражданском праве.
45. Институт доверенности в гражданском праве.
46. Понятие и признаки вещных прав.
47. Понятие и содержание права собственности.
48. Понятие и виды права общей собственности.
49. Право государственной и муниципальной собственности.
50. Национализация, реквизиция и конфискация как способы прекращения права собственности.
51. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
52. Сервитуты: понятие и классификация.
53. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
54. Право застройки: история и перспективы.
55. Соседские права: история, перспективы законодательного регулирования в России и зарубежный опыт.
56. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.
57. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
58. Перемена лиц в обязательстве.
59. Понятие, способы и принципы исполнения обязательств.
60. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
61. Неустойка в гражданском праве.
62. Основания прекращения обязательств.
63. Односторонний отказ от исполнения обязательств.
64. Невозможность исполнения обязательств в гражданском праве.
65. Понятие, признаки и функции гражданско-правового договора.
66. Непоименованные договоры в гражданском праве.
67. Публичные договоры в гражданском праве.
68. Основания и правовые последствия изменения и расторжения договора.
69. Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности.
70. Условия привлечения к гражданско-правовой ответственности.
71. Условия и порядок заключения брака.
72. Личные права и обязанности супругов.

73. Алиментные обязательства родителей и детей.
74. Алиментные обязательства супругов, бывших супругов и других членов семьи.
75. Приемная семья как институт семейного права.
76. Юридическая ответственность родителей за злоупотребление своими правами и неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.
77. Семейный интерес как категория семейного права.
78. Бывшие члены семьи собственника жилого помещения: некоторые вопросы правового положения.
79. Сделки с участием супругов: состояние и перспективы.
80. Отдельные аспекты становления правового статуса отца в России.

Примерная тематика курсовых проектов по кафедре гражданского процесса и международного права

Трудовое право

1. Особенности правового регулирования труда в корпоративных коммерческих организациях.
2. Управление трудом в условиях многоукладной экономики (правовые вопросы).
3. Организация управления трудом в акционерных обществах (правовые вопросы).
4. Участие работников в управлении организации: проблемы правового регулирования.
5. Влияние судебной практики в регулировании отношений в сфере труда.
6. Правовые вопросы обеспечения занятости в условиях многоукладной экономики.
7. Обязанности работодателя по законодательству Российской Федерации по обеспечению безопасных условий труда (по материалам практического применения законодательства).
8. Полная материальная ответственность работника: законодательство и практика.
9. Особенности правового регулирования труда лиц с пониженной трудоспособностью (по материалам практического применения законодательства).
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника: анализ материалов практики.
11. Защита работодателем персональных данных работника (проблемы и особенности).
12. Организация дистанционной работы: правовые вопросы.
13. Ответственность работодателя по обязательствам, вытекающим из использования нематериального труда.
14. Организация оплаты труда в бюджетной сфере: законодательство и практика.
15. Федеральный государственный контроль(надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
16. Трудовой договор и эффективный контракт: сравнительно правовой анализ.
17. Проблемы расторжения трудового договора в связи с сокращением численности или штата организации (на материалах практического применения законодательства).
18. Электронный документооборот в сфере труда: законодательство и практика.
19. Защита трудовых прав граждан средствами прокурорского надзора.

20. Независимая оценка квалификации: проблемы и перспективы.
21. Расторжение трудового договора за прогул: анализ судебной практики.
22. Проблемы злоупотребления трудовыми правами беременными женщинами.
23. Изменение правового регулирования под влиянием развития информационных технологий.
24. Применение труда на основе интернет-платформ: возможности и вызовы для правового регулирования.
25. Прекариат на рынке труда: проблемы правового регулирования.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя, находящегося в процедуре банкротства: теория, законодательство, практика.
27. Предоставление труда работников (персонала): законодательство и практика применения.
28. Участие работников в управлении организации: проблемы правового регулирования.
29. Рабочее время: законодательство и практика применения.
30. Изменение трудового договора (теория и практика).

Право социального обеспечения

1. Право на охрану здоровья: правовое регулирование и реализация.
2. Социальный контракт: законодательство и практика применения.
3. Пенсии за выслугу лет: анализ судебной практики.
4. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (по материалам практического применения законодательства).
5. Страховая пенсия по старости: законодательство и практика.

Судебная система Российской Федерации

1. Понятие и общая характеристика судебной системы в Российской Федерации.
2. Функции и задачи судебной системы в современном государстве.
3. Место и значение судов в механизме государственного устройства.
4. Судебная власть: истоки, понятие, признаки. Соотношение с другими ветвями государственной власти.
5. Суд как орган судебной власти.
6. Роль судебной системы в механизме государственной власти.
7. Судья как носитель судебной власти.
8. Роль правовой культуры в обеспечении независимости судей.
9. Правосознание и правовая культура судей.
10. Понятие и система принципов правосудия.
11. Принцип законности.
12. Принцип осуществления правосудия только судом.
13. Принцип независимости судей.
14. Принцип гласности.
15. Принцип состязательности и равноправия сторон.
16. Законодательство о судебной системе Российской Федерации.
17. Звено и инстанция судебной системы Российской Федерации, их соотношение.
18. Состав судебной системы Российской Федерации.
19. Тенденции развития судебной системы.
20. Реформа судебной системы России 2018 года: предпосылки, основные положения, перспективы.

21. Этапы становления и развития судебной системы.
22. Цели и задачи реформирования судебной системы.
23. Электронное правосудие: перспективы и проблемы.
24. Понятие конституционного контроля.
25. История развития конституционного контроля.
26. Состав и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
27. Понятие и виды судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.
28. Правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
29. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
30. Толкование Конституции Российской Федерации: понятие, цель, порядок осуществления.
31. Место Конституционного Суда в судебной системе Российской Федерации.
32. Место Верховного Суда Российской Федерации в судебной системе государства.
33. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации.
34. Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
35. Пленум Верховного Суда Российской Федерации.
36. Правовая природа постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.
37. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия.
38. Правовая природа постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
39. Судебные коллегии Верховного суда Российской Федерации: понятие, структура, полномочия.
40. Виды судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации.
41. Правовой статус судьи Верховного суда Российской Федерации.
42. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Верховного Суда Российской Федерации.
43. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: структура и полномочия.
44. Роль Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в модернизации судов.
45. Финансовое и материально-техническое обеспечение судебной деятельности.
46. Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации как источники российского права.
47. Влияние постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации на развитие российского права и правоприменительной практики.
48. Понятие суда общей юрисдикции, его компетенция.
49. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
50. Апелляционные суды общей юрисдикции: порядок создания, компетенция, состав.
51. Кассационные суды общей юрисдикции: порядок создания, компетенция, состав.
52. Верховные, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации.
53. Районный суд в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации.

54. Аппарат суда общей юрисдикции.
55. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.
56. Роль мировых судей в системе правосудия.
57. Электронное делопроизводство в судах общей юрисдикции.
58. Присяжные заседатели как лица, осуществляющие правосудие.
59. Военные суды в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации.
60. Реформа военных судов: правовое закрепление и основные положения.
61. Понятие и правовая природа военных судов.
62. Роль военных судов в обеспечении прав и свобод военнослужащих.
63. Правовой статус судей военных судов.
64. История развития военных судов в России.
65. Система и полномочия арбитражных судов в Российской Федерации.
66. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации в системе арбитражных судов Российской Федерации.
67. Арбитражные апелляционные суды в системе арбитражных судов Российской Федерации.
68. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды) в системе арбитражных судов Российской Федерации.
69. Суд по интеллектуальным правам.
70. Понятие и система органов судейского сообщества.
71. Правовой статус органов судейского сообщества, их задачи и принципы деятельности.
72. Всероссийский съезд судей.
73. Конференции судей субъектов Российской Федерации.
74. Совет судей Российской Федерации.
75. Высшая квалификационная коллегия судей.
76. Общие собрания судей.
77. Судейское сообщество как гарантия независимости судей.
78. Принципы судейской этики.
79. Экзаменационные комиссии как органы судейского сообщества и субъекты конкурсного отбора кандидатов в судьи.
80. Информационное обеспечение судов: цифровизация правосудия.
81. Судебная статистика как инструмент анализа деятельности судов.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.

3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.
5	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г.
7	Подготовка к курсовому проекту, его выполнению и защите	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 10 от 28.04.2025 г. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2021.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, дискуссии, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, тестирования, выполнения курсового проекта и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для очной формы обучения

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений. ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения. ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения. ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на зачете: 1,5,15,16
2	ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из	ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на зачете: 1-45

	действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.	оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности. ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений. ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений.		
--	--	---	--	--

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
для очно-заочной формы обучения**

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3	ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач выработки решений.	ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений. ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения. ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения. ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на зачете: 1,5,15,16

		и принятия правового решения.		
4	ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности. ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений. ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на зачете: 1-45

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
для заочной формы обучения**

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
5	ИУК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	ИУК-2.1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия правовых решений. ИУК-2.1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального правового решения. ИУК-2.1.У-1. Умеет системно анализировать	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на зачете: 1,5,15,16

		поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения. ИУК-2.1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для выработки и принятия правового решения.		
6	ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.2.3-1. Знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности. ИУК-2.2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений. ИУК-2.2.У-2. Умеет выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на зачете: 1-45

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕМА 1. История развития проектной деятельности как учебной дисциплины

1. Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке.
2. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов.
3. История проектной деятельности.
4. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.

Темы рефератов

1. История проектной деятельности.
2. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.

ТЕМА 2. Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление

1. Проект и проектная деятельность в юриспруденции.
2. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции.
3. Сущность проектирования и его этапы.
4. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов.
5. Объекты проектирования.
6. Участники разработки и реализации проектов.
7. Проект как модель управления.

Темы рефератов

1. Сущность проектирования и его этапы.
2. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов.
3. Объекты проектирования.

ТЕМА 3. Проектная деятельность как особый вид юридических технологий

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации. Проектная деятельность в органах законодательной власти.
2. Проектная деятельность в органах исполнительной власти
3. Проектная деятельность в органах судебной власти
4. Проекты федеральных конституционных законов
5. Проекты федеральных законов
6. Проекты пояснительной записки к законам
7. Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона
8. Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона
9. Проекты Постановлений Государственной Думы
10. Проекты законодательных инициатив
11. Проекты указов Президента Российской Федерации
12. Проекты распоряжений Президента Российской Федерации
13. Проекты постановлений Правительства Российской Федерации
14. Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации
15. Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации.
16. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
17. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации.
18. Проекты актов местного самоуправления
19. Проекты уставов политических партий
20. Проекты уставов общественных организаций
21. Проекты уставов общественных движений
22. Проекты уставов общественных фондов
23. Проекты уставов общественных учреждений
24. Проектная деятельность в негосударственных структурах.
25. Проекты гражданско-правового характера
26. Проекты по мониторингу законодательства

Темы рефератов, сообщений

1. Проектная деятельность в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Проекты законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства.

ТЕМА 4. Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта

1. Структура и содержание правового проекта.
2. Программа правового проекта.
3. Пакет документов к правовому проекту.
4. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта.
5. Стил, логика изложения, язык, терминология правового решения.
6. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.

Темы рефератов

1. Пакет документов к правовому проекту.
2. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта.
3. Стил, логика изложения, язык, терминология правового решения.

Вопросы для дискуссии

1. Проект как модель правового управления.
2. Проекты законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства.
3. Проектная деятельность в органах государственной власти субъектов Российской Федерации.
4. Проектная деятельность в негосударственных структурах.
5. Стил, логика изложения, язык, терминология правового решения.
6. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

Тестовые задания

Отличительными особенностями проектов являются:

- наличие фиксированной цели
- временная сущность проекта
- четкая дата начала и окончания
- международные стандарты

Критерии оценки теста

от 0 до 50% – «неудовлетворительно»;
от 50 до 70% – «удовлетворительно»;
от 70 до 90% – «хорошо»;
от 90 до 100 % – «отлично».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов

1. Понятие проектной деятельности в отечественной и зарубежной науке.
2. Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов.
3. История проектной деятельности.
4. Метод проектов и проектная деятельность в отечественной и зарубежной литературе.
5. Проект и проектная деятельность в юриспруденции.
6. Основные требования к использованию метода проектов и проектной деятельности в юриспруденции.
7. Сущность проектирования и его этапы.
8. Прогнозирование, планирование и конструирование проектов.
9. Объекты проектирования.
10. Участники разработки и реализации проектов.
11. Проект как модель управления.
12. Нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность в Российской Федерации.
13. Проектная деятельность в органах законодательной власти.
14. Проектная деятельность в органах исполнительной власти
15. Проектная деятельность в органах судебной власти
16. Проекты федеральных конституционных законов
17. Проекты федеральных законов
18. Проекты пояснительной записки к законам
19. Проект перечня федеральных законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Федерального закона
20. Проект финансово-экономического обоснования к проекту федерального закона
21. Проекты Постановлений Государственной Думы
22. Проекты законодательных инициатив
23. Проекты указов Президента Российской Федерации
24. Проекты распоряжений Президента Российской Федерации
25. Проекты постановлений Правительства Российской Федерации
26. Проекты распоряжений Правительства Российской Федерации
27. Проектная деятельность в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации.
28. Проектная деятельность в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Проектная деятельность в органах судебной власти субъектов Российской Федерации.
30. Проекты актов местного самоуправления
31. Проекты уставов политических партий
32. Проекты уставов общественных организаций
33. Проекты уставов общественных движений
34. Проекты уставов общественных фондов
35. Проекты уставов общественных учреждений
36. Проектная деятельность в негосударственных структурах.
37. Проекты гражданско-правового характера
38. Структура и содержание правового проекта.
39. Программа правового проекта.
40. Пакет документов к правовому проекту.
41. Техничко-юридические требования к оформлению правового проекта.
42. Стил, логика изложения, язык, терминология правового решения.
43. Структуризация правового проекта. Заголовок, разделы, части, пункты, сноски, ссылки, приложения.

44. Роль юридической техники в правовом проектировании

45. Проекты по мониторингу законодательства

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Основы проектной деятельности: учебное пособие / под ред. В. Ю. Боева. Ростов-на-Дону, 2022. – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711217>

Маляшова А. Ю. Основы проектной деятельности: учебное пособие. Казань, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721130>

Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / ответственный редактор Н. С. Гегедюш. М., 2025. <https://urait.ru/bcode/566860>

- Кадырова Г. М. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов. М., 2025. <https://urait.ru/bcode/571284>
- Горбашко Е. А. Управление проектами: учебник для вузов. М., 2025. <https://urait.ru/bcode/568979>
- Управление проектами: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. М. Роговой. М., 2025. <https://urait.ru/bcode/559736>
- Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. М., 2025. <https://urait.ru/bcode/560386>
- Шкурко В. Е. Управление рисками проекта: учебник для вузов. М., 2025. <https://urait.ru/bcode/564262>

5.2. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1212/2024/2 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> ООО «Директ-Медиа» Контракт № 1212/2024/1 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)
3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО «Электронное издательство Юрайт» Лиц.договор № 1212/2024/3 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 20.01.25 по 19.01.26)
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 580-ЕП/223-ФЗ/2024 от 25 декабря 2024 г. (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)
5. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru> ООО «ЗНАНИУМ» Контракт № 1212/2024 от 25 декабря 2024 г. С 01.01.25 по 31.12.25 (срок действия документа с 01.01.25 по 31.12.25)

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. – Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт). Режим доступа: <http://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения. <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций. <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий. <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ. <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ». <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Основы проектной деятельности в юриспруденции» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или

иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе

необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятиях) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна

отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации по подготовке и проведению тестирования

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы. Особенностью тестирования является то, что оно служит эффективным инструментом оперативного опроса студентов во время аудиторных занятий по одной или нескольким темам пройденного материала.

Цель тестирования – оценить успеваемость студентов, а также выявить тематику, слабо освоенную ими для того, чтобы обратить особое внимание на тот или иной круг вопросов.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

При выполнении тестовых заданий рекомендуется обратить внимание на три типа тестов.

Первый тип тестов содержит несколько вариантов ответов, обозначенных значком «●», один из которых правильный. Второй тип тестов в предложенных вариантах ответов обозначенных значком «■», содержит два и более правильных ответа. В третьем типе тестов студентам предлагается вписать недостающее слово, определение, термин.

Подготовка к курсовому проекту, его выполнению и защите

Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2021.

Подготовка и защита курсовых работ: требования и методические рекомендации (приняты на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 24 января 2020 г., протокол № 5, утверждены ученым советом юридического факультета имени А.А. Хмырова 4 марта 2020 г., протокол № 6, с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.02.2023 г.)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование	Оснащенность	Перечень лицензионного
--------------	--------------	------------------------

специальных помещений	специальных помещений	программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.	Перечень лицензионного программного обеспечения: 1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные	
--	--	--

	пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная	Перечень лицензионного программного обеспечения: 1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022

	мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизору, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на	
--	---	--

	штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе,	
--	--	--

	переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор,	
--	---	--

	ноутбук	
	Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Перечень лицензионного программного обеспечения: 1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис –

		Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	Перечень лицензионного программного обеспечения: 1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис – Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-

		Φ3/2022
--	--	---------

Тестовые задания

_____ - комплекс действий (обычно длительностью менее трех лет), состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом.

Отличительными особенностями проектов являются:

- наличие фиксированной цели
- временная сущность проекта
- четкая дата начала и окончания
- международные стандарты

Программы представляют собой ряд связанных друг с другом _____, объединенных общей целью и условиями выполнения.

_____ — движущая сила проекта, и все предпринимаемые усилия по дальнейшей работе над ним осуществляются ради того, чтобы она была достигнута.

Технология постановки целей SMART подразумевает, что цель должна быть:

- конкретной
- достижимой
- актуальной
- измеримой
- текущей

К команде проектов относятся следующие сотрудники:

- менеджер проекта
- системный аналитик
- проектировщик
- стратег
- тактик

Планирование – вид деятельности, связанный с постановкой целей, задач и действий в будущем.

Декомпозиция цели — это её детализация, наглядное разделение комплексной объемлющей цели на многоуровневую иерархию небольших взаимосвязанных задач

Правила декомпозиции целей:

- детализация целей осуществляется сверху — вниз.
- для каждой цели верхнего уровня приводятся в соответствие цели следующего уровня.
- нет «пустых» целей.
- нет достижимых целей.

_____ проекта — это план поступления и использования денег на реализацию какой-то части проекта или проекта в целом.

В зависимости от стадии жизненного цикла проекта бюджеты могут быть:

- предварительными (оценочными);
- утвержденными (официальными);
- текущими (корректируемыми);
- формальными.

В юриспруденции проектная деятельность используется:

- в подготовке документов
- в судопроизводстве
- при инкорпорации
- при консолидации