

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Хагиров Т.А.

подпись

«30» мая 2025



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность: 37.03.02 Конфликтология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

«Общий профиль»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения:

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

Программу составил:

Артамонова Е.П., канд. пед. н, доцент

Терещенко М.Г., преподаватель



Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 11 «26» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере

Баклагова Ю.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 6 «26» мая 2025 г.

Председатель УМК факультета РГФ *Бодоньи М.А.*



Рецензенты:

Чернова И.В., к.ф.н, доцент кафедры теории и практики перевода ФГБОУ ВО КубГУ

Уварова И.В., зав. кафедрой лингвистики ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, к.ф.н., доцент

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель освоения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины:

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование и развитие умений и навыков использования общеупотребительной и профессиональной лексики в устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением правил и норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- формирование и развитие умений и навыков осуществлять перевод текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык, делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.О.05 относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки бакалавра в Кубанском государственном университете. Данный курс иностранного языка носит профессионально-ориентированный характер, и его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями бакалавров. Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (Б1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1-2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (семестр 1-3), экзамен (семестр 4).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Согласно ФГОС ВО по направлению 37.03.02 «Конфликтология» изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает: нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для деловой коммуникации..
	Умеет: использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устной и письменной деловой коммуникации; переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: навыками деловой коммуникации, принятыми в стране изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает: нормы устной и письменной деловой речи, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке.
	Умеет: вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.
	Владеет: диалогической и монологической речью с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового общения, в том числе на профессионально ориентированные темы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице ниже:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Практические занятия	132	34	30	34	34
Семинарские занятия	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,9	0,2	0,2	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:					
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-	-	-	-
<i>Контрольная работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>	-	-	-	-	-
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	-	-	-	-	-
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	155,4	37,8	41,8	37,8	38
Подготовка к текущему контролю					

Контроль:		35,7	-	-	-	35,7
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	324	72	72	72	108
	в том числе контактная работа	132,9	34,2	30,2	34,2	34,3
	зач. ед	9	2	2	2	3

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Unit - 1. Mood food. Education.	23,8	-	14	-	17,8
2.	Unit - 2. Personality	24	-	10		10
3.	Unit - 3. Stereotypes	24		10		10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	-	34		37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
4.	Unit - 4. Failure and success	23,8	-	10	-	14
5.	Unit – 5. Sporting Superstitions	24	-	10	-	14
6.	Unit - 6. Shot on location. Appearance	24		10		13,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	-	30	-	41,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
7.	Unit - 7. Upbringing- Extraordinary schools for boys	23,8	-	10	-	10
8.	Unit - 8. Sell and tell	24	-	10	-	10
9.	Unit - 9. Lucky encounters	24	-	14	-	17,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	-	34	-	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
10.	Unit 10 Modern icons	24	-	14	-	10
11.	Unit - 11. Parents and their adult children can still aggravate one another	24	-	10	-	10
12.	Unit - 12. How Parents can help teens under academic pressure	24		10		18
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	-	34	-	38
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1.	Unit 1. Mood food	<i>Language Focus:</i> Questions and short answers (auxiliary verbs <i>be, have and do</i>). Wh-questions. Present Simple vs Present Continuous. State vs action verbs. <i>Vocabulary:</i> Mood food (Proteins, Fats, Carbohydrates, Vitamins etc.); University life (tutor, acquaintance, classmate, dean etc). <i>Grammar:</i> comparison of adjectives, present simple & present continuous, adverbs of frequency, state verbs <i>Speaking:</i> Getting to know each other <i>Reading:</i> Technology and studies. Mood food <i>Speaking:</i> Education, “Student Life and Technology” <i>Writing:</i> e-mail <i>Listening:</i> “The Best” story	Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
2.	Unit 2. Personality. Spend or save	<i>Language Focus:</i> Past Simple and Past Continuous. Comparing Past and Present (<i>used to, would</i>). <i>Speaking:</i> How emotional are you? <i>Vocabulary:</i> describing character <i>Grammar:</i> numbers, future forms, past simple & past continuous, irregular verbs <i>Reading:</i> Personality Traits. Millionaire with a secret <i>Speaking:</i> Changing lives, “Difficult Colleagues”, <i>Writing:</i> personal profile, “My personality” <i>Listening:</i> “Job interview” story	Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.

3.	Unit 3.. Stereotypes	<i>Language Focus:</i> Comparatives and Superlatives (<i>slightly higher than, one of the biggest of the world, etc.</i>) Comparing things in different ways (<i>not as...as, fewer/ less than, similar to etc.</i>). <i>Speaking:</i> Special days and dates, Taking a trip. Race across London. <i>Vocabulary:</i> holidays, a sightseeing holiday, stereotypes <i>Grammar:</i> asking questions, prepositions, past simple & present perfect <i>Reading:</i> A Brief History of Valentine's Day, Top Gear challenge, Most dangerous things while driving <i>Writing:</i> a postcard <i>Listening:</i> "We are the champions" story, "My favourite holiday" story.	Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
4.	Unit 4. Failure and success	<i>Language Focus:</i> Present Perfect and Past Simple. Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous. <i>Vocabulary:</i> Life events (<i>change job, leave home, o to university, start work, move house, settle down, get divorced, etc.</i>). Personal qualities (<i>charming, creative, obsessive, dedicated, ruthless, inspiring, self-confident, courageous etc.</i>). <i>Vocabulary:</i> describing jobs, manners, extraordinary people <i>Grammar:</i> tenses, passive voice <i>Speaking:</i> A Job with Responsibility. Telephone etiquette <i>Reading:</i> He's English but can speak eleven languages. I've never been able to.. <i>Speaking:</i> Extraordinary abilities Talk, "My life without money" <i>Writing:</i> an informal letter <i>Listening:</i> "Ka-ching" story	Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
5.	Unit 5. Sporting Superstitions	<i>Language Focus:</i> Future forms (Present Continuous, <i>will, going to, intend to, etc.</i>). Future clauses with <i>if, when, unless</i> etc. <i>Speaking:</i> Cross-Cultural Awareness <i>Reading:</i> Love at exit 19. Famous moments in sport. Cultural Differences in Business <i>Vocabulary:</i> superstitions, relationships, countries and nationalities, social English, the business trip <i>Grammar:</i> modal verbs, past tenses <i>Writing:</i> guidelines, "How Not to Behave Badly Abroad", references <i>Listening:</i> Old friends. "Yesterday" story, "How to survive abroad" story	Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
6.	Unit 6. Shot on location. Appearance	<i>Language Focus:</i> Past Perfect. Past Perfect vs. Past Simple. Reported speech: Tenses in reported Speech. Reported Questions <i>Speaking:</i> Business Correspondence <i>Vocabulary:</i> jobs, whereabouts, cinema tips, judging	Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное

		by appearance <i>Grammar:</i> reported speech, modals of deduction <i>Reading:</i> Appearance Matter. How to write business letters, designing a cover letter, “General Notes on Business Correspondence <i>Writing:</i> a business letter, a cover letter <i>Listening:</i> ”Humanity” story, “Designing a cover letter” story	сообщение. Дискуссия.
7.	Unit 7. Upbringing-Extraordinary schools for boys	<i>Language Focus:</i> Future time clauses. The Passive Active and Passive. Form of the Passive. Use of the Passive. The -ed/ -ing adjectives (<i>shocking/ shocked, interesting/ interested, boring/ bored</i>, etc.). <i>Speaking:</i> Applying for a Job <i>Reading:</i> Gareth Malone’s school for Boys. Preparing a Resume and CVs, “Do you want to practise for five or six hours?” Tchaikovsky’s house <i>Vocabulary:</i> social English <i>Grammar:</i> first and zero conditionals <i>Writing:</i> CV, a letter of application, “Preparing a Resume” <i>Listening:</i> “Ideal home”, Boys’ night out	Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
8.	Unit 8. Sell and tell	<i>Language Focus:</i> Polite requests (<i>Could I...?, Do you mind if I..., Is it okay if I...?</i>, etc.). <i>Will</i> and <i>shall</i> for instant responses. <i>Speaking:</i> Shopping online. The right job for you <i>Reading:</i> The king of complainers. Job interviews. <i>Vocabulary:</i> related words, social English, word formation <i>Writing:</i> Letter of complaint. Writing an essay giving your opinion on cultural conflicts. Covering email with your CV <i>Grammar:</i> relative clauses, second conditional <i>Speaking:</i> Interview Time, “Preparing for a Job Interview”, How to complain successfully <i>Listening:</i> “The dragon’s Den”	Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
9.	Unit 9. Lucky encounters	<i>Language Focus:</i> Defining relative clauses. <i>Quantifiers</i> (<i>too many/ much, a few, a lot of, plenty of, a bit, a couple of</i> etc.). Adjectives and adverbs building <i>Speaking:</i> Question of Luck. Writing a magazine article skills <i>Writing:</i> Writing a paragraph about going to live in another country including some information about conflicts. <i>Reading:</i> The ticket inspector. Information overload. “Etiquette Talking on the Phone” <i>Vocabulary:</i> useful English of electronic devices, “make” and “do” collocations <i>Grammar:</i> third conditional, adjectives and adverbs word-building, sentence stress <i>Speaking:</i> Business calls, playing business <i>Listening:</i> Rob gets serious, “Lucky people with	Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.

		friends or without”	
10	Unit 10. Modern icons	<i>Language Focus:</i> Relative clauses. Making predictions (<i>modal verbs and other phrases: likely to/ unlikely to, may well, probably won't, definitely won't be</i> etc.). Compound nouns. Real and hypothetical possibilities with <i>if</i>. <i>Vocabulary:</i> Society and social issues (<i>the wealthy, corruption, health care, defence, unemployment, crime, education, the government, pollution, balancing the budget, reducing taxes</i> etc.). <i>Speaking:</i> Great British design icons. Giving opinions and proposing ideas about balancing the budget (<i>the biggest problem is...; I think the government should...; first, we have to...; the best option is to...; it will definitely create more jobs</i> etc.). <i>Reading:</i> The future will surprise us. Steven Jobs <i>Listening</i> (stories): “A Day In The Life”, “Only Time”. <i>Writing:</i> Writing up your own research (choose one of the issues – commerce conflicts, office environment conflicts, social media conflicts – and write about it). <i>Listening:</i> “Police interview”	Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
11	Unit 11 Parents and their adult children can still aggravate one another	<i>Language Focus:</i> Giving instructions Compound nouns. <i>Grammar:</i> future perfect simple vs. continuous, instructions with attitude, past perfect simple vs. past perfect continuous <i>Vocabulary:</i> Under Pressure issues (<i>family conflicts, health care, defence, unemployment, crime, education, balancing the budget, etc.</i>). <i>Speaking:</i> Giving opinions and proposing ideas about balancing the family environment (<i>the biggest problem is...; I think the government should...; first, we have to...; the best option is to...; it will definitely create more jobs</i> etc.). <i>Reading:</i> Dealing with That Roommate <i>Listening</i> (stories): “Family contributions”. <i>Writing:</i> Writing up your own research (choose one of the issues – family conflicts, office family environment conflicts, social conflicts – and write about it). <i>Listening:</i> “Family manners”	Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.
12	Unit 12 How Parents can help teens under academic pressure	<i>Language Focus:</i> Polite asking and answering questions, giving suggestions (the way I see it, it seems to me, assume, consider, I don't mind, you have a point here..) <i>Grammar:</i> modal verb + present perfect, Participle I or Gerund <i>Vocabulary:</i> family conflict styles (<i>collaboration, experience, resolve a conflict, request, defence, relationship conflict, balancing the budget, reducing</i>	Тест. Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение. Дискуссия.

		<i>conflict influence etc.).</i> <i>Speaking:</i> Giving opinions and proposing ideas about conflict resolution (let happen whatever would happen; <i>I think it's vital, so far so good etc.).</i> <i>Reading:</i> What is relationship conflict, Conflict resolution <i>Listening (stories):</i> "My brother's story" <i>Writing:</i> Writing up your own research (choose one of the issues – family conflicts– and write about it). <i>Listening:</i> "My best ever parents"	
--	--	---	--

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Reading	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 11 от 26.05.2025 г. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511748 (дата обращения: 17.05.2023).
2.	Grammar	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 11 от 26.05.2025 г. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка: просто и доступно: учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 240 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203 (дата обращения: 20.04.2023). — ISBN 978-5-9765-4144-3. — Текст: электронный.
3.	Vocabulary	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 11 от 26.05.2025 г. Redman S. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. Third Edition. Cambridge University Press, 2017.
4.	Speaking	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык», утвержденные кафедрой английского языка в профессиональной сфере, протокол № 11 от

		26.05.2025 г. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511748 (дата обращения: 01.05.2023).
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лабораторные занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и электронной информационно-образовательной среды университета.

Основные интерактивные образовательные технологии, которые регулярно применяются на занятиях по иностранному языку – дискуссия и деловая игра.

Дискуссия – публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы; существенные черты дискуссии – сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций.

Деловая игра – это совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме теста, устного опроса, устного сообщения, письменного сообщения / эссе, дискуссии, деловой игры и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету и экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка	<i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране изучаемого языка; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для деловой коммуникации. <i>Умеет:</i> использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в устной и письменной деловой коммуникации; переводить тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык. <i>Владеет:</i> навыками деловой коммуникации, принятыми в стране изучаемого языка.	Лексико-грамматический тест Устный опрос. Устное сообщение. Письменное сообщение / эссе. Устное сообщение. Дискуссия.	Вопрос № 1-2 на зачете. Вопрос № 1-2 на экзамене. Вопрос № 3-4 на зачете. Вопрос № 3-4 на экзамене. Вопрос № 5-6 на зачете. Вопросы № 5-6 на экзамене.
2	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых)	<i>Знает:</i> нормы устной и письменной деловой речи, современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета; делать	Лексико-грамматический тест Устный опрос. Устное сообщение. Дискуссия.	Вопрос № 7-8 на зачете. Вопросы № 7-8 на экзамене. Вопрос № 9-10 на зачете. Вопросы № 9-

	языке(ах).	сообщения, доклады с предварительной подготовкой. <i>Владеет:</i> диалогической и монологической речью с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях делового общения, в том числе на профессионально ориентированные темы.	Деловая игра. Устное сообщение. Дискуссия.	10 на экзамене. Вопрос № 11-12 на зачете. Вопросы № 11-12 на экзамене.
--	------------	--	--	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции УК-4, включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (промежуточный контроль).

Текущий контроль – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов, позволяющий получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Текущий контроль осуществляется в течение семестра в форме лексико-грамматического теста, устного опроса, устного сообщения, письменного сообщения / эссе, дискуссии, деловой игры.

Образец лексико-грамматического теста

Intermediate Progress Test 1A: Unit 1-2

1. Pronunciation

1. Track 1 Listen and underline the stressed words.

When's your birthday?

1 Could you give me your postcode, please?

2 What exactly do you do?

3 Does your sister speak German?

4 Did you have a good holiday?

5 Have you got many relatives?

2. Track 2 Listen and write the verbs in the correct column.

/ɪd/	/d/	/t/
started	discovered	stopped
1 _____	_____	_____
2 _____	_____	_____
3 _____	_____	_____

Language focus

3. Complete the sentences with the verbs in the box.

~~did~~ does don't have isn't wasn't

Did you have a good flight?

Yes, thanks, I did.

1 Is this your first trip to England?

No, actually, it _____. I often come here.

2 Do you know your neighbours?

No, I _____ because they're never at home!

3 Does your brother speak English?

Yes, he _____. He's pretty fluent.

4 Were you born in London?

No, I _____. I'm Canadian.

5 Have you got a big family?

Yes, I _____. I've got three brothers and two sisters.

4. Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.

Paul 's studying (study) in Germany this year.

1 We always _____ (go) out on Friday evenings.

2 Sarah _____ (not know) Alex.

3 I _____ (not work) at the moment.

4 _____ you _____ (like) your new job?

5 It _____ (get) cold in here. Can you please close the window?

5. Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box.

watch ring be feel forget have meet recognise start see walk work

I was watching TV when the phone rang .

1 While we _____ in the park, it _____ to rain.

2 When he _____ young, Mark _____ dark, curly hair.

3 I _____ Ben when I _____ him yesterday because he looks very different now.

4 How _____ you _____ when you _____ John for the first time?

5 While I _____ on the computer I _____ to save my work.

6. Choose the correct answers.

We used to / *would* have lots of pets when we were children.

1 I *wouldn't* / *didn't use to* enjoy school because I was very shy.

2 *Did you use to* / *Would you* live in a big house?

3 As a child I *would* / *used to* often spend time alone.

4 Claudia *would* / *used to* do a lot of sport, so she was very fit, but now she's quite lazy.

5 My parents *wouldn't* / *didn't use to* help us with our homework because they never had time.

Vocabulary

7. Complete the sentences with the correct form of the words in the box. You won't need all the words.

niece acquaintance best friend colleague employee flatmate grandchild
half-brother mother-in-law neighbour stepmother

I'm my aunt's niece.

1 My grandmother has ten _____ including me and my brother.

2 Paul knows a lot of people, but most of them are _____, not real friends.

3 How many _____ work at your company?

4 I'd prefer to live alone, but my _____ are ok!

5 My father remarried last year and luckily my _____ is really nice.

8. Match the verbs in A with the nouns in B.

A

go to + a

1 chat to

2 put on

3 do

4 look after

5 play

6 tidy

7 do the

8 hang out

B

a the gym

b children

c video games

d ironing

e with friends

f friends on the phone

g social networking sites

h paperwork

i hair

9 do your

j up

10 go on

k make-up

9. Complete the sentences with a suitable verb. You have the first letter to help you.

When we were naughty, our parents **punished** us.

- 1 It's important to **e**_____ your children to do their best.
2 I **r**_____ all my teachers and my parents when I was a child because they were older and wiser than me.
3 My mother used to **c**_____ me when I did something she didn't like.
4 Most teenagers **a**_____ with their parents because they want to find their boundaries.
5 It's a parent's job to **g**_____ their children confidence.

10. Complete the sentences with the correct form of *remember*, *remind*, *recognise* or *forget*.

Please remember to call me later.

- 1 I'm sorry, I _____ you with short hair!
2 I can't believe that you _____ my birthday again. I'm really upset.
3 Karen really _____ me of my sister.
4 Do you _____ when Zak said he was going to get married?
5 I never _____ a face, so I know we've never met before.

Критерии оценивания теста (за правильный ответ дается 1 балл):

оценка «отлично» выставляется студенту при правильном выполнении 89-100 % заданий;

оценка «хорошо» выставляется студенту при правильном выполнении 79-88% заданий;

оценка «удовлетворительно» студенту при правильном выполнении 65-78% заданий;

оценка «неудовлетворительно» при правильном выполнении менее 65% заданий.

Примерные темы для проведения дискуссии

1. Advantages and disadvantages of conflicts.
2. Internet of things: benefits and hazards.
3. It is natural for parents to be involved in their children's activities.
4. Norms and customs in Russia vs norms and customs in Great Britain.

Критерии оценивания участия в дискуссии

Содержание

1. Тематика полностью соответствует заданной ситуации.
2. Коммуникативное намерение реализовано, цель достигнута.
3. Участник высказывает (не менее 2) оригинальных аргументов или контраргументов.
4. Приведены конкретные факты и события в качестве примера.
5. Приведен пример из личного опыта.
6. Участник учитывает сильные и слабые стороны противоположной точки зрения.
7. Проявлено уважение к мнению других участников, доброжелательность.
8. Объем высказывания позволяет решить поставленную задачу.

Коммуникативная направленность

1. Используемые коммуникативные структуры позволяют достичь поставленной цели.
2. Адаптирует полученную информацию с учетом особенностей получателя.
3. Использует структуры, реализующие функцию воздействия на аудиторию.
4. Использует конструкции, способствующие установлению и поддержанию контакта с аудиторией.

Организация высказывания

1. Высказывание логично построено.
2. Высказывание четко структурировано.
3. Имеет завершённый характер.
4. Имеются фразы, сигнализирующие о начале и окончании высказывания.

5. Средства логической связи используются верно.

Лексическое оформление речи

1. В речи участника нет лексических ошибок.
2. Словарный запас участника богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче.
3. Владеет профессиональной терминологией.
4. Владеет общенаучной лексикой.
5. Владеет лексической сочетаемостью.
6. Владеет экспрессивными средствами лексического уровня.

Грамматическое оформление речи

1. Правильно использует простые грамматические структуры и формы.
2. Речь богата разнообразными грамматическими конструкциями.
3. Правильно использует сложные грамматические структуры и формы.
4. Правильно использует структуры, составляющие специфику иностранного языка.
5. Использует эмфатические грамматические конструкции.

Фонетическое оформление речи

1. Высокая скорость речи.
2. Правильное произношение слов и всех типов ассимиляции в потоке речи.
3. Отсутствие необоснованных пауз.
4. Фразовое ударение и интонационные контуры без нарушений нормы.
5. Реализация функции воздействия с помощью эмфатической интонации.

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнены не менее 90 % соответствующих критериев.

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено не менее 75% соответствующих критериев.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено не менее 60 % соответствующих критериев.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в том случае, когда из каждой категории выполнено менее 60 % соответствующих критериев.

Примерные темы для письменного сообщения / эссе

1. Spousal Conflict structure and Prevention
2. Regional conflicts as a factor of instability in the global world
3. Conflict as a socio-psychological phenomenon
4. The problem of conflict in the history of psychology
5. Modern conflicts in society, the essence, content and forms of manifestation
6. Modern social theories about the essence and nature of human conflicts
7. The United Nations Organisation as an institution for the prevention, regulation and resolution of conflicts
8. The problem of correlation and contradiction between freedom and necessity.
9. The conflict of consciousness from the ocentrism to anthropocentrism.
10. The collision and conflict of the Christian world with non-Christian cultures.
11. Legal mediating as a conflict resolution technology.
12. Prevention and forecasting of organizational conflicts
13. Diagnostics of the level of social tension leading to conflicts
14. Power model, conditions of its application, possibilities and limitations.
15. Job conflicts in an organization. Factors and methods of regulation.

Критерии оценивания письменного сообщения / эссе

Оценка «**отлично**»: студент выполнил все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью; грамматические и лексические ошибки отсутствуют.

Оценка **«хорошо»**: основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты – имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; допущено незначительное количество грамматических и лексических ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»**: имеются существенные отступления от требований по написанию эссе – тема освещена лишь частично, имеются фактические ошибки; допущено достаточное количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Оценка **«неудовлетворительно»**: тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание обозначенной проблемы; допущены грубые грамматические и лексические ошибки.

Примерные темы для устного сообщения

1. World-famous companies success and failures
2. Prominent leaders and businessmen conflicts resolving
3. English proverbs and sayings about adolescent family life
4. Four personality types
5. English proverbs and sayings about conflicts
6. Acceptable behaviour in the United Kingdom / USA / Canada (tips for tourists)
7. The essence of domestic conflicts, its structure, how to resolve in European culture
8. Speak about the job interview possibilities. How should you prepare for it? What information should you have about the employer and what impression should you make?
9. Speak about student life and technology.
10. Speak about telephone etiquette. What impression would you like your clients to have of you or your company? How can you give this impression over the telephone?
11. Speak about the structure of Kuban State University: your department, speciality. Why did you choose this faculty for a future career?
12. What is ethics/ business ethics? What activities are considered to be ethical/ unethical? Do you know any companies that are famous for their ethical/unethical behaviour?
13. Speak about conflicts reasons. Why is cultural awareness important for conflict resolving?
14. Does national culture influence the characteristics of conflict management? Give a piece of advice on how to cope with corporate culture clashes when traveling to Russia.
15. Speak about the right job for you.
16. Speak about stereotypes.
17. Give a brief description of conflicts types.
18. Speak about the most successful people of your century.
19. Speak about family conflicts resolving.
20. Speak about information overload effect in society nowadays.

Критерии оценивания устного сообщения

Оценка **«отлично»**: студент способен порождать с определенной степенью уверенности связный иноязычный монологический текст с ориентацией на свою профессиональную деятельность и интересы, задавать и отвечать на вопросы, поддерживать беседу в рамках изученных тем, не допуская грамматических и лексических ошибок.

Оценка **«хорошо»**: студент способен порождать с определенной степенью уверенности связный иноязычный монологический текст с ориентацией на свою профессиональную деятельность и интересы, задавать и отвечать на вопросы, поддерживать беседу в рамках изученных тем, допуская незначительное количество грамматических и лексических ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»**: студент правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные

вопросы; демонстрирует пробелы в знании основных норм иностранного языка и культуры реализации коммуникативного взаимодействия; допускает достаточное количество лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Оценка **«неудовлетворительно»**: студент демонстрирует недостаточный уровень понимания устной речи, включающей базовую лексику и наиболее часто встречающуюся терминологию, не способен порождать иноязычный монологический текст с ориентацией на свою учебную деятельность, внеучебные и профессиональные интересы, не понимает заданные вопросы и не может правильно ответить на них не способен поддержать беседу (диалог) в рамках изученных тем, допускает грубые грамматические и лексические ошибки.

Примерные вопросы для устного опроса

Устный опрос по теме «Stereotypes»

1. What springs to mind when you hear the word 'stereotype'?
2. Are stereotypes usually accurate?
3. Are the stereotypes you have of people fair?
4. Are you a stereotype?
5. What is the stereotype of someone from your country? Is it fair?
6. Are stereotypes good or bad?
7. Where do stereotypes come from?
8. Which people today do you think are being unfairly stereotyped?
9. Do gender stereotypes annoy you?
10. What are the stereotypes of men and women?

Устный опрос по теме «Failure and success»

1. What comes to mind when you hear the word 'failure'?
2. What is success for you?
3. Who is the most successful person you know?
4. Is success important to you?
5. What does failure teach us about?
6. How do you measure success and failure?
7. What success stories do you have of studying English?
8. What part does luck play in success?
9. Woody Allen said: "Eighty percent of success is showing up." Do you agree with him?
10. Albert Einstein said: "Try not to become a man of success, but rather try to become a man of value." What do you think of this?

Устный опрос по теме «Appearance»

- 1 What things do you first notice about someone's appearance?
- 2 How do you think you look today?
- 3 When is your appearance most important?
- 4 What do you think when you look at yourself in the mirror?
- 5 Do you think the expression 'Appearances are deceptive' is true? Why?
- 6 Do you ever say someone looks good but really they don't?
- 7 Has your mother ever complained about your appearance?
- 8 What part of the way you look are you happiest with (and why)?
- 9 How are people's appearances today different from 100 years ago?
- 10 When you first meet a person what do you look at first?

Критерии оценивания устного опроса

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который: обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, привести необходимые примеры не только по шаблону, но и самостоятельно составленные; излагает материал правильно с точки зрения норм языка, не допускает серьезных грамматических, лексических,

фонетических ошибок; используемый языковой материал соответствует поставленной коммуникативной задаче.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который: дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 2-3 грамматические, лексические, фонетические ошибки, 1-2 недочета по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который: излагает материал не всегда полно и последовательно; допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; допускает более 3-х серьезных грамматических, лексических, фонетических и прочих ошибок; допускает более 3-х недочетов по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который: обнаруживает незнание материала соответствующего теме, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; допускает более 5-х серьезных грамматических, лексических, фонетических и прочих ошибок; допускает более 5-х недочетов по таким критериям как полнота, логичность, последовательность, объем ответа, успешность решения коммуникативной задачи.

Примерная тематика деловой игры

1. You have just been introduced to a friend of your mother's and you have to keep a conversation going with her while your mother is making coffee.
2. You are the members of local government. Take turns to put forward your proposals for improving the local infrastructure, giving reasons. Try to persuade others to accept your proposals.

Критерии оценивания участия студента в деловой игре

Оценка **«отлично»**: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме; студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу, активно включается в беседу и поддерживает ее с соблюдением очередности при обмене репликами, при необходимости проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает беседу в случае сбоя, демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче, использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей, в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает фонетических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно.

Оценка **«хорошо»**: цель общения достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме; студент в целом демонстрирует способность логично и связно вести беседу, однако не всегда проявляет инициативу при необходимости смены темы, демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника, демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении; использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания; не допускает фонетических ошибок; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносит правильно, интонационный рисунок в основном правильный.

Оценка **«удовлетворительно»**: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме; студент демонстрирует неспособность логично и связно вести беседу: не сразу включается в беседу и не стремится поддерживать ее, не проявляет инициативы при необходимости смены темы; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника, демонстрирует ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения поставленной задачи, делает многочисленные

ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание, в отдельных случаях понимание речи затруднено из-за наличия фонетических ошибок, неправильного произнесения отдельных звуков, неправильного интонационного рисунка.

Оценка «**неудовлетворительно**»: цель общения не достигнута, студент не может поддерживать беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи, неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи, речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества фонетических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(зачет/экзамен)**

Промежуточный контроль имеет форму зачета (1 – 3 семестры) и экзамена (4 семестр), на которых оценивается уровень овладения студентами основными видами речевой деятельности, необходимыми для деловой коммуникации на иностранном языке. Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала лабораторных занятий, качества выполнения студентами всех видов самостоятельных работ, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Содержание зачета.

Зачет включает выполнение следующих заданий:

1. Лексико-грамматический тест по пройденному в течение семестра материалу.
2. Письменный перевод с английского языка на русский язык профессионально-ориентированного текста 1200-1500 печатных знаков (со словарем).

Реферирование текста на английском языке. Беседа с преподавателем по тексту на английском языке (ответы на вопросы по тексту).

Оценка, выставаемая за зачет в 1-3 семестрах, носит качественный характер, то есть выставляется по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено».

Критерии выставления оценки «зачтено» / «не зачтено»:

Оценка «зачтено»: Студент правильно выполнил не менее 65% заданий лексико-грамматического итогового семестрового теста. Студент демонстрирует высокую, хорошую или приемлемую технику чтения, умение адекватно переводить текст профессиональной направленности, корректно либо в большинстве случаев корректно использовать лексико-грамматические единицы с учетом цели высказывания. В беседе с преподавателем по тексту студент демонстрирует полное или частичное понимание речи преподавателя. При этом студент может допустить ряд незначительных или серьезных ошибок при чтении, переводе текста, в ответах на вопросы преподавателя. Студент проявляет достаточные/ недостаточные (но удовлетворительные, приемлемые) навыки монологической и диалогической речи.

Оценка «не зачтено»: Студент правильно выполнил менее 65% заданий лексико-грамматического итогового семестрового теста. Студент демонстрирует неудовлетворительную технику чтения. Отсутствуют навыки и умения, необходимые для адекватного перевода текста профессиональной направленности. В беседе с преподавателем студент демонстрирует полное непонимание речи преподавателя. Студент допускает большое количество серьезных фонетических, лексических и грамматических ошибок, отсутствуют навыки монологической и диалогической речи.

Образцы примерных заданий для зачета

Образец лексико-грамматического теста (вопрос № 1 на зачете):

1. The man is our old friend.
- | | |
|-------------------|-------------------|
| a) I went to | c) to that I went |
| b) to whom I went | d) which I went |

2. A theatre place is a place plays are performed.
 - a) that
 - b) who
 - c) where
 - d) when
3. The house is very old.
 - a) which I live in
 - b) that I live in
 - c) where I live in
 - d) in that I live
4. Here is the parcel
 - a) which I brought yesterday
 - b) that I brought yesterday
 - c) , which I brought yesterday
 - d) , that I brought yesterday
5. The chair is going to break.
 - a) that I'm sitting
 - b) that I'm sitting on
 - c) on which I'm sitting
 - d) which I'm sitting on
6. Thank you very much. You've given me good ideas.
 - a) a lot of
 - b) much
 - c) more
 - d) plenty
7. Can I have but not cream please?
 - a) plenty fruit... a lot of
 - b) a lot of fruit... many
 - c) plenty fruit... more
 - d) plenty of fruit... much
8. I've got time to finish this project tomorrow.
 - a) any
 - b) plenty
 - c) some
 - d) much
9. I haven't got food at home.
 - a) plenty of
 - b) many
 - c) a lot of
 - d) much
10. There's time. We don't need to be there until 9.
 - a) more
 - b) plenty of
 - c) a lot
 - d) several
11. I know, you've got friends.
 - a) loads of
 - b) some
 - c) plenty of
 - d) much
12. When two men meet they often hands.
 - a) exchange
 - b) hold
 - c) shake
 - d) spill
13. I'm thirsty. Let's
 - a) go to coffee
 - b) go in a coffee
 - c) go for coffee
 - d) go for a coffee
14. She was very when her husband's trousers fell down.
 - a) disappointing
 - b) embarrassed
 - c) surprising
 - d) terrified
15. I was when the lion ran towards me.
 - a) disappointing
 - b) embarrassed
 - c) surprising
 - d) terrified
16. I was when my baby pointed at a strange man and said "Daddy".
 - a) disappointing
 - b) embarrassed
 - c) surprising
 - d) terrified
17. In Eastern Europe seven o'clock was the given for meeting up with friends.
 - a) time-keeping
 - b) average time
 - c) good timing
 - d) prime-time
18. A typical night out in Europe American films.
 - a) is spent seeing
 - b) spends of seeing
 - c) is spending to see
 - d) spends seeing
19. In Europe it is to be at home by twelve o'clock.

- a) more likely
b) equally acceptable
20. After work I'm going
a) to go to shop
b) to go for shopping
c) to go shopping
d) to go for shop
21. My friend's getting married and we
a) go to the wedding
b) go wedding
c) go for a wedding
d) are going for a wedding
22. – Do you want to go to a football match with me?
–
a) What a pity!
b) That sounds great!
c) Thanks for calling!
d) I'm afraid, I'm not.
23. You, when you have finished your meal and are ready to leave.
a) wave your friend
b) bow
c) leave a tip
d) pay the bill
24. If you spend the night in a hotel, you
a) are going away
b) go away for the night
c) go out for the night
d) go to bed
25. Do you mind your mobile phone?
a) give me
b) to use
c) if I use
d) if using
26. Do you round for a meal?
a) world-wide felt
b) fancy coming
c) perfectly normal
d) go out
27. If prices decrease, they
a) go away
b) go past
c) go down
d) go up
28. If you something to someone, you hand it to them.
a) hold
b) pass
c) greet
d) act
29. Rock star Myra Meckenridge is about a very special holiday home.
a) buy
b) buying
c) of buying
d) to buy
30. She is thinking
a) of converting
b) converted
c) about convert
d) to convert

Критерии оценивания тестов:

оценка «отлично» выставляется студенту при правильном выполнении 89-100 % заданий;

оценка «хорошо» выставляется студенту при правильном выполнении 79-88% заданий;

оценка «удовлетворительно» студенту при правильном выполнении 65-78% заданий;

оценка «неудовлетворительно» при правильном выполнении менее 65% заданий.

Образец профессионально-ориентированного текста для выполнения письменного перевода и реферирования (вопрос № 2 на зачете):

What may start family conflicts nowadays

In the modern world, families have become more independent and the part people play at home also has changed significantly. I believe this is a positive trend in terms of the quality of life. Households are increasingly becoming less rigid as people become more independent. As the society develops, a growing number of people, especially young people who value privacy and space, have chosen to live apart from their parents and have an independent life. This allows them to make their own decisions in most cases without the interference from their parents.

Meanwhile, women enjoy equality in many parts of the world today, so many of them have decided to enter the job market like their husbands to have a fulfilling career, instead of staying at home. This change in the family structure not only liberates women from their traditional gender based role but also benefits men, because when the family has more earnings, the financial burden on husbands is lessened. I believe this is a good thing as an independent dual-income household can help people enjoy a high-quality life. When people live their own lives, it considerably reduces the family tension that often happens in an extended family. Staying away from those conflicts and arguments caused by generation gap, young people and their parents can both feel happy.

What is more, as the wife also earns salaries, a family has more income sources. When people have disposable income, they will be able to spend on what they like or want. For example, they can have an exotic holiday or buy a luxury car. They are less confined to a limited budget, and this contributes a lot to the improvement in their standards of living. In conclusion, families are changing significantly in terms of their structure and the role people play within its boundaries. This has a positive influence on households due to the fact it enables people to live a high-quality life.

Содержание экзамена

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» служит для оценки работы студента в течение всего срока обучения английскому языку (в данном случае двух лет обучения) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Экзамен проводится в устной форме. По итогам экзамена выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, полностью выполнившие установленный рабочей программой дисциплины объём лабораторных работ. При наличии большого количества пропусков у обучающегося (более 50 % аудиторных занятий) преподаватель вправе потребовать у обучающегося выполнить все задания по пропущенному за семестр учебному материалу как в устной, так и в письменной формах и сдать их в установленный срок.

Экзамен включает в себя следующие вопросы:

1. Ознакомиться с содержанием аутентичного текста на английском языке (текст на профессиональную тему – 2200 – 2500 печатных знаков) и письменно перевести его; время подготовки – 45 мин.
2. Ознакомиться с содержанием аутентичного текста на английском языке (текст на профессиональную тему – 1200 – 1500 печатных знаков) и передать общее содержание текста на английском языке; время подготовки – 20 минут.
3. Произвести устное монологическое высказывание на профессиональную тему (в рамках пройденного материала) на английском языке, а также принять участие в беседе с преподавателем по заданной теме.

Образец экзаменационного аутентичного профессионально-ориентированного текста 2458 п.зн. (вопрос № 1 на экзамене):

Reasons of conflicts nowadays

Conflicts in organizations or at workplaces arise due to numerous reasons. In organizations or workplaces, relations between individuals or groups matter a lot. It is these relations that stand to determine whether the organization runs smoothly or not. We currently live in an uncertain economy that is characterized by competition for both market and promotion, priorities that are mostly misplaced, blame game and pointing of fingers and stress and depression that result from work pressures.

All these stand in interaction to cause conflicts at work places. It is however believed that the heterogeneity of people stands to be a universal genesis of conflict in companies. As people work together, disagreement over decisions is inevitable. These differences come to play when setting goals, formulating objectives, making policies and in the strife to attain or achieve these goals and objectives. A majority of employees tend to share same views on what causes conflicts at workplaces. They argue that conflicts depart from certain major attributes among them the aspect of leadership in organizations, differing personalities, communication patterns and the environment at work. Personality diversity is seen as the major reason for conflicts between and among workers. It is too hard to integrate the divergent personalities from different people. Different personalities are accompanied by different egos thus a clash of egos becomes eminent.

Lack of good leadership also plays a big role in bringing conflicts at the workplace. When the top management of companies comes up with policies that do not foster good relations in the organization, conflicts become unavoidable. However, it is hard to define what good leadership itself is. Speedy pace of business is one of the major causes of conflict. Too much pressure is put on employees to suit the bulging needs of companies or businesses, for instance the need to increase production to meet the rising demand. Such pressure stressing up employing resulting in tampers thus creating a favourable environment for conflicts.

Competition has become a common case in business due to diversity in consumption patterns, advancement in technology and globalization. Organizations work to tailor-make their products, thus the need to diversify operations of organizations in order to maximize their profits. Diversification affects the mutual working patterns and relations resulting in conflicts in organizations. Additionally, organizations nowadays keep altering and shifting the working environment. This is as a result of organizations in modern time being characterized by merging of functions, acquisitions, maximization of sales and expansion of operations that is accompanied with opening of newer enterprises. All these are positive but the pressures that come with them are sometimes too high to be managed resulting in conflict.

Образец экзаменационного аутентичного профессионально-ориентированного текста 1900 п.зн. (вопрос № 2 на экзамене):

Types of conflicts

Conflicts that exist at places of work have two broad dimensions. The first one is the employee – employee conflict while the second dimensions the employee management conflict. Classifying conflicts is done differently for different types of conflicts. Most classification of conflicts are based the causal factors. There exist two types of conflicts. The first type is called substantive conflict while the second type is called personality- inclined conflict.

Substantive conflicts arise from specific problems which lie at the centre of the problem. They can be controlled or managed only by addressing the specific problem. For instance when two or more employees compete over the use of a resource like a printer in an organization, a conflict is likely to happen. Personality conflicts arise from individuals and individual characters and characteristic in interaction with one another.

Another classification breaks conflicts into different types. These types are organized conflicts, unorganized conflicts, perceived conflict, line – staff conflict, latent conflict and manifest conflict. Organized conflicts and unorganized conflicts are put into one class. An instance of organized conflict is the conflict between the top leadership of an organization and the employees union.

Such a conflict is expressed when the competing parties choose to counter each other. When the option of countering and battling one another seem not to bear result, the parties may turn to use unorganized conflict like absenting themselves, strikes, go slows among others.

When a conflict is perceived in an organization, a lot of pressure and tensions develop in the organization. The perception may be right or wrong but it becomes a potential ground for conflict. This is what is referred to as perceived conflict. Line staff conflict happens due to the presence of people to manage line and staff activities.

Line managers see themselves as being superior to the staff managers hence a conflict becomes imminent. Latent conflict is an almost invisible conflict because the conflicting parties do not show it in open. Manifest conflict is the opposite of latent conflict. Here, parties express themselves in an open manner. It can also be called open conflict.

Образец экзаменационного билета:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Кафедра английского языка в профессиональной сфере
Дисциплина Иностранный язык (ОЗФО)
Для направления 37.03.02 «Конфликтология»
Билет № 1

1. Read and translate the text in written form.
2. Read and reproduce the text orally.
3. Speak on topic № 1.

Зав.кафедрой англ.языка в проф.сфере

Баклагова Ю.В.

Устные темы для монологической речи (вопрос № 3 на экзамене):

1. Speak about the peculiarities of business letter writing. What are the accepted forms of salutation? How should you sign a business letter?
2. How to write a CV. List the important headings of your resume. What is the right way to find the job? Have you ever applied for it?
3. Speak about the job interview possibilities. How should you prepare for it? What information should you have about the employer and what impression should you make?
4. Speak about student life and technology.
5. Speak about telephone etiquette. What impression would you like your clients to have of you or your company? How can you give this impression over the telephone?
6. Speak about the structure of Kuban State University: your department, speciality. Why did you choose this faculty for a future career?
7. What is ethics/ business ethics? What activities are considered to be ethical/ unethical? Do you know any companies that are famous for their ethical/unethical behaviour?
8. Speak about conflicts reasons. Why is cultural awareness important for conflict resolving?
9. Does national culture influence the characteristics of conflict management? Give a piece of advice on how to cope with corporate culture clashes when traveling to Russia.
10. Speak about the right job for you.
11. Speak about stereotypes.
12. Give a brief description of conflicts types.
13. Speak about the most successful people of your century.
14. Speak about family conflicts resolving.
15. Speak about information overload effect in society nowadays.

Критерии оценивания на экзамене:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и, работая с оригинальным текстом, демонстрирует высокую технику чтения, умение адекватно переводить тексты профессиональной направленности, корректно использовать лексико-грамматические единицы с учетом цели высказывания, в реферировании полностью отражены все аспекты исходного текста. Монологическое

высказывание полностью раскрывает тему, отличается логичностью и связностью. Студент не допускает фонетических, лексических или грамматических ошибок, нарушающих коммуникацию, или эти ошибки были незначительны. Студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу с преподавателем.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент продемонстрировал вышеуказанные навыки (см. оценку «отлично»), но при этом допустил отдельные фонетические, лексические или грамматические ошибки, нарушающие коммуникацию, не влияющие однако на общее понимание изложенного им материала. Монологическое высказывание полностью раскрывает тему и в целом логично. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Произносимые в ходе монолога реплики были несколько сбивчивыми, темп речи был несколько замедлен. Студент демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если при выполнении экзаменационных заданий студент допускает ряд серьезных языковых ошибок при чтении, переводе и реферировании текста. Диапазон речи – ограничен, объем высказывания не достигает нормы. В целом, студент демонстрирует минимально допустимые навыки монологической речи: некоторые реплики преподавателя вызывают у него затруднения, последовательность высказывания иногда нарушена, практически отсутствуют элементы оценки и выражения собственного мнения, темп речи – замедленный. Понимание речи студента затруднено из-за наличия фонетических ошибок, неправильного произнесения отдельных звуков, неправильного интонационного рисунка.

Оценка «неудовлетворительно»: цель общения не достигнута, студент демонстрирует отсутствие умений переводить тексты профессиональной направленности. В монологической речи студент не справился с решением коммуникативной задачи: высказывание было небольшим по объему, отсутствовали элементы собственной оценки, студент допускал большое количество фонетических, лексических или грамматических ошибок, затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Учебная литература

Основная литература

1. Latham-Koenig, Oxenden, Lambert: New English File Intermediate. Student's book. Oxford University Press. Fourth Edition. 2019.
2. Latham-Koenig, Oxenden, Lambert: New English File Intermediate. Workbook. Oxford University Press. Fourth Edition. 2019.
3. Походзей Г.В. Focus on conflict management [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по обучению английскому языку студентов-конфликтологов / Г. В. Походзей ; Урал. гос. пед. ун-т. – Екатеринбург. 2018. – 380с.
<https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-182660> (дата обращения 20.05.2023)
ISBN: 978-5-7186-1013-0
4. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка: просто и доступно: учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 240 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203> (дата обращения: 20.04.2023). – ISBN 978-5-9765-4144-3. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511748> (дата обращения: 17.05.2023).
2. Баклагова Ю.В. Focus on Music: Study English Grammar: практикум. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2014. 107 с.
3. Волошина К., Савельева О. Английский язык: от простого к сложному: учебно-практическое пособие - Краснодар, КубГУ, 2021
4. Кузьмина, С. В. Английский язык для конфликтологов: учебное пособие / Кузьмина С. В. - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 92 с. - ISBN 978-5-7882-2112-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221120.html> (дата обращения: 14.06.2023).
5. Князева О.В., Хоменко О.Е. Практический курс перевода (аннотирование и реферирование): учебное пособие – Ставрополь, Изд-во СКФУ, 2015.
<http://www.ncfu.ru/izdaniya-i-nauchnye-publikacii-kafedry-teorii-i-praktiki-perevoda.html>

5.2. Периодическая литература

Не предусматривается.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБ ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
6. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных открытого доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Лекториум ТВ – видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>

Базы данных КубГУ:

1. Открытая среда модульного динамического обучения <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы – закрепление умений и навыков, сформированных на аудиторных практических занятиях, совершенствование в основных видах речевой деятельности, таких как чтение и понимание (Reading and Comprehension), письмо (Writing) с последующим выходом в устную речь (Speaking). Одной из важных составляющих такого вида работы является пополнение словарного запаса (активной и пассивной лексики), закрепление грамматического материала в процессе чтения литературы по специальности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.

2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.

3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.

4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.

5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.

6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun - имя существительное

v – verb - глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, *passenger* – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;

- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным.

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется фронтально или индивидуально на занятии и в ходе консультации.

Для выполнения предложенных заданий магистрант должен регулярно работать с литературой и Интернет–ресурсами, которые рекомендует преподаватель.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. 129, 131, 133, А305, А307, 147, 148, 149, 150, 100С, А3016, А512.	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование – экран, проектор, ноутбук.	Лицензионное программное обеспечение Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10, Adobe Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome.
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ: Ауд. 150	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: переносное демонстрационное оборудование – экран, проектор, ноутбук.	Лицензионное программное обеспечение Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10, Adobe Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал Научной библиотеки, Ауд. А102	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Лицензионное программное обеспечение Kaspersky Anti-Virus, MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10, Adobe Reader, Mozilla FireFox, Google Chrome.