



1920

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«23» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

42.02.01 Реклама

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом от 21 июля 2023 г. № 552 Министерства просвещения Российской Федерации Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (Зарегистрировано в Минюсте России 22 августа 2023 г. N 74908).

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения очная
2 курс 3 семестр
Всего 48 часов, в том числе:
лекции 16 час.
практические занятия 32 час.
самостоятельные занятия - час.
консультации - час.
форма итогового контроля диф. зачет

Составитель: преподаватель

Егозаров Э.С.
подпись Ф.И.О.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии *Математика, информатика и ИКТ*
протокол № 10 от «17» мая 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

Егозаров Э.С.

Рецензенты:

Доцент кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин СКФ ФГБОУ ВО «РГУП имени Лебедева В.М.», канд. пед. наук, доцент		Мелоян Владимир Георгиевич
Доцент кафедры экономики и управления инновационными системами ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. пед. наук		Васкевич Татьяна Владимировна



подпись Мешалкина В.Т.
руководящий специалист по кадрам И.Т. Каун

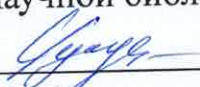
ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования
42.02.01 Реклама

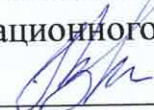
Зам. директора ИНСПО

_____  *Е.И. Рыбалко*
подпись
«16» мая 2025 г.

Директор Научной библиотеки КубГУ

_____  *М.А. Хуаде*
подпись
«13» мая 2025 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

_____  *И.В. Милюк*
подпись
«14» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения рабочей программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Структура дисциплины.....	7
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.4. Содержание разделов дисциплины.....	11
2.4.1 Занятия лекционного типа	11
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	11
2.4.3. Практические занятия	11
2.4.4. Содержание самостоятельной работы.....	13
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций.....	14
3.2 Образовательные технологии при проведении практических (лабораторных) занятий.....	16
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	16
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1 Основная литература	Erro
r! Bookmark not defined.	
5.2 Дополнительная литература	Erro
r! Bookmark not defined.	
5.3 Периодические издания	19
5.4 Интернет-ресурсы.....	19
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....	170
6.1. Методические рекомендации к освоению дисциплины.	21
6.2. Методические рекомендации к сдаче дифференциального зачета.....	21
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	22
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	22
7.2 Критерии оценки результатов обучения	22
7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации	23
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	26
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	26
7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф дифференциального	

зачета.....	27
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.01. Реклама.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

знать:

- виды сайтов, их возможности и варианты применения;
- требования к качественному функционированию сайтов;
- виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
- важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет;
- программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей;
- возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей;
- виды сайтов, их возможности и варианты применения;

уметь:

- создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий;
- конвертировать файлы в нужные форматы;
- использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат;
- размещать рекламные материалы в социальных медиа;
- использовать поисковые системы интернета;
- использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете;
- создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий;
- конвертировать файлы в нужные форматы;
- использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат;
- представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов;
- обеспечивать качественное функционирование сайта;
- писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп;
- находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА;
- разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет

Иметь практический опыт (владеть):

- не предусмотрено

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов;
- самостоятельная работа - часов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития

	самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.2	- представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - обеспечивать качественное функционирование сайта; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет	- виды сайтов, их возможности и варианты применения; - требования к качественному функционированию сайтов; - виды и инструменты маркетинговых коммуникаций
ПК 3.3	- использовать поисковые системы интернета; - использовать специальные	- важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети

	профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат;	Интернет;
ПК 4.3	- создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа;	- программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; - возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; - виды сайтов, их возможности и варианты применения;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	32
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	-
Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета	

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Знакомство с основным программным обеспечением ПК	12	2	10	-
Тема 1.1 Знакомство с основным программным обеспечением ПК	12	2	10	-
Раздел 2 Векторная графика в Adobe Illustrator	36	14	22	-
Тема 2.1 Векторная графика в Adobe Illustrator	36	14	22	-
Всего по дисциплине	48	16	32	-

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Знакомство с основным программным обеспечением ПК		12	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	2
Знакомство с	Правила техники безопасности и санитарные нормы при	2	

основным программным обеспечением ПК	работе в компьютерном классе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие №1 Краткое знакомство с аппаратным обеспечением ПК. Основные клавиши Windows	2	
	Практическое занятие №2 Особенности работы в Microsoft Word в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие №3 Правила форматирования текстовых документов по ГОСТ. Создание оглавления	2	
	Практическое занятие №4 Особенности работы в Microsoft Excel в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие №5 Особенности работы в Microsoft Power Point в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2 Векторная графика в Adobe Illustrator		36	
Тема 2.1 Векторная графика в Adobe Illustrator	Содержание учебного материала	14	2
	1. Виды Компьютерной графики. Интерфейс программы Adobe Illustrator.	6	
	2. Настройки программы Adobe Illustrator. Размеры монтажных областей.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическое занятие №6 Инструменты создания и трансформации простых объектов. Графические примитивы.	2	
	Практическое занятие №7 Инструменты рисования и заливки. Работа с цветовой палитрой.	2	
	Практическое занятие №8 Преобразование объекта в кривые. Работа с опорными точками.	2	
	Практическое занятие №9 Создание объектов при помощи инструмента Pen (Перо)	2	
	Практическое занятие №10 Создание объектов при помощи инструмента Кривизна.	2	
	Практическое занятие №11 Работа с палитрой Слои. Создание многослойного изображения.	2	
	Практическое занятие №12 Работа с палитрой Образцы. Работа с библиотеками цветов. Создание новых образцов.	2	
	Практическое занятие №13 Работа с цветовым кругом Adobe Color. Подбор правильных цветовых сочетаний.	2	
	Практическое занятие №14 Работа с палитрой Градиент и инструментом Градиент. Создание собственных градиентных заливок.	2	
	Практическое занятие №15 Работа с палитрой Оформление. Создание множественных заливок и обводок.	2	
	Практическое занятие №16 Группировка и Комбинирование объектов, работа с палитрой Обработка контуров (Pathfinder).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>2 семестр</i>			
1	Раздел 1. Знакомство с основным программным обеспечением ПК	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Виды информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с направлением профессиональной деятельности). Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	Р, У
2	Раздел 2 Векторная графика в Adobe Illustrator	. Подходы к понятиям информация и измерение информации. Информационные объекты различных видов. . Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	Р, У
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>1 семестр</i>			
1	2	3	4

1.	Раздел 1. Знакомство с основным программным обеспечением ПК	Практическое занятие №1 Краткое знакомство с аппаратным обеспечением ПК. Основные клавиши Windows Практическое занятие №2 Особенности работы в Microsoft Word в профессиональной деятельности Практическое занятие №3 Правила форматирования текстовых документов по ГОСТ. Создание оглавления Практическое занятие №4 Особенности работы в Microsoft Excel в профессиональной деятельности Практическое занятие №5 Особенности работы в Microsoft Power Point в профессиональной деятельности	У
2.	Раздел 2 Векторная графика в Adobe Illustrator	Практическое занятие №6 Инструменты создания и трансформации простых объектов. Графические примитивы. Практическое занятие №7 Инструменты рисования и заливки. Работа с цветовой палитрой. Практическое занятие №8 Преобразование объекта в кривые. Работа с опорными точками. Практическое занятие №9 Создание объектов при помощи инструмента Pen (Перо) Практическое занятие №10 Создание объектов при помощи инструмента Кривизна. Практическое занятие №11 Работа с палитрой Слои. Создание многослойного изображения. Практическое занятие №12 Работа с палитрой Образцы. Работа с библиотеками цветов. Создание новых образцов. Практическое занятие №13 Работа с цветовым кругом Adobe Color. Подбор правильных цветовых сочетаний. Практическое занятие №14 Работа с палитрой Градиент и инструментом Градиент. Создание собственных градиентных заливок. Практическое занятие №15 Работа с палитрой Оформление. Создание множественных заливок и обводок. Практическое занятие №16 Группировка и Комбинирование объектов, работа с палитрой Обработка контуров (Pathfinder).	
ИТОГО:		16 Практических работ	

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

1. Не предусмотрено

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Не предусмотрено

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения информатики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Тема 1.1 Знакомство с основным программным обеспечением ПК	Лекции-визуализации с применением личностно-ориентированной технологии, проблемное изложение	2
2	Тема 2.1 Векторная графика в Adobe Illustrator	Лекции-визуализации с применением личностно-ориентированной технологии, проблемное изложение	6

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Практическое занятие №6 Инструменты создания и трансформации простых объектов. Графические примитивы.	Технология проблемного обучения, а также дифференцированного личностно-ориентированного обучения на объяснительно-репродуктивной основе, решение производственных задач, разбор решения задач.	2
2.	Практическое занятие №7 Инструменты рисования и заливки. Работа с цветовой палитрой.		2
3.	Практическое занятие №8 Преобразование объекта в кривые. Работа с опорными точками.		2
4.	Практическое занятие №9 Создание объектов при помощи инструмента Pen (Перо)		2
5.	Практическое занятие №10 Создание объектов при помощи инструмента Кривизна.		2
6.	Практическое занятие №11 Работа с палитрой Слои. Создание многослойного изображения.		2
7.	Практическое занятие №12 Работа с палитрой Образцы. Работа с библиотеками цветов. Создание новых образцов.		2
8.	Практическое занятие №13 Работа с цветовым кругом Adobe Color. Подбор правильных цветовых сочетаний.		2
9.	Практическое занятие №14 Работа с палитрой Градиент и инструментом Градиент. Создание собственных градиентных заливок.		2
10.	Практическое занятие №15 Работа с палитрой Оформление. Создание множественных заливок и обводок.		2
11.	Практическое занятие №16 Группировка и Комбинирование объектов, работа с палитрой Обработка контуров (Pathfinder).		2
	Итого по курсу		32
	в том числе интерактивное обучение*		22

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- *Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);*
- *технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);*
- *демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).*

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568882>
2. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для спо / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-51693-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463004> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Дополнительная литература

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563407>
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563424>

Нормативные правовые акты Российской Федерации

Кодексы

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть первая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 31 октября 2024 года : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть вторая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 13 декабря 2024 года : принят Государственной Думой 22 октября 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть третья : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 8 августа 2024 года : принят Государственной Думой 1 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть четвертая : ГК : текст с изменениями и дополнениями на 22 июля 2024 года : принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
5. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации : ЗК : текст с изменениями и дополнениями на 20 марта 2025 года : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. О защите конкуренции : Федеральный закон № 135-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 14 октября 2024 года : принят Государственной Думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. О защите прав потребителей : Закон РФ № 2300-1 : текст с изменениями и дополнениями от 8 августа 2024 года : принят 7 февраля 1992 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
3. Российская Федерация. Законы. О рекламе : Федеральный закон № 38-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 26 декабря 2024 года : принят Государственной Думой 22 февраля 2006 года : одобрен Советом Федерации 3 марта

2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. О средствах массовой информации : Закон РФ № 2124-1 : текст с изменениями и дополнениями от 23 ноября 2024 года : принят 27 декабря 1991 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон № 149-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 23 ноября 2024 года : принят Государственной Думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации

1. О федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере рекламы (вместе с "Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере рекламы") : в редакции от 29 декабря 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1073 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе : в редакции от 13 февраля 2025 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 331 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении Правил рассмотрения антимонопольным органом дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе : в редакции от 7 мая 2022 года : Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1922 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти

1. Об утверждении перечня нормативных правовых актов в сфере организации деятельности средств массовой информации и распространения массовой информации, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения в 2024 году : Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 ноября 2023 года № 1014 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении Порядка подтверждения соответствия национальной продукции средства массовой информации требованиям, установленным в Федеральном законе «О рекламе» : Приказ Федеральной антимонопольной службы от 1 июня 2015 года № 405/15 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные правовые акты Краснодарского края

1. Градостроительный кодекс Краснодарского края : текст с изменениями и дополнениями от 13 февраля 2025 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 16 июля 2008 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении Порядка размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Краснодар : в редакции от 28 января 2021 года : Решение городской Думы Краснодара от 25 апреля 2013 года № 47 п. 4 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Государственные стандарты

1. ГОСТ Р 52044-2003. Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения : государственный стандарт : утвержден и введен в действие Постановлением Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 апреля 2003 г. № 124-ст : введен впервые : дата введения 2005–09–01 / разработан Государственным предприятием «РОСДОРНИИ», Главным управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Службы общественной безопасности Министерства внутренних дел России и Научно-исследовательским центром Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел России // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5.3. Периодические издания

1. Информационно-управляющие системы. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/71235>
2. Прикладная информатика. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/66410>

3. Программные продукты и системы. - URL: <https://eivis.ru/browse/publication/64086>
4. Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/9166>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотека Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

Электронный каталог

Поступления литературы в библиотеки филиалов

Поступления диссертаций и авторефератов

Статьи из периодики и научных сборников с 2016 г.

Статьи из периодики и научных сборников до 2016 г.

Газеты и журналы

Электронная библиотека трудов ученых КубГУ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБс ОИЦ «Академия» <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>
2. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
3. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru>
6. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ (Электронные версии научных журналов РАН) <https://journals.rcsi.science/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная библиотечная система социо-гуманитарного знания «SOCHUM» <https://sochum.ru/>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Базы данных открытого доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Лекториум ТВ - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
 4. Портал «Образование на русском»: Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина <https://pushkininstitute.ru/>
 5. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://gramota.ru/>
 6. Словари и энциклопедии на Академике <http://dic.academic.ru/>

Базы данных КубГУ

1. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
3. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Методические рекомендации к освоению дисциплины.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий.

В процессе выполнения практических заданий учащиеся должны приобрести навык разработки спецификаций отдельных компонент, а также способность выполнять измерения характеристик компонент программного продукта.

Использование в обучении информационных технологий и техники разработки алгоритмов составляет 60% объема аудиторных занятий и способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Лекционный курс предполагает повышение наглядности излагаемого материала путем визуализации процессов управления с применением мультимедиа техники.

Студенты обязаны посетить все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом, прослушать лекционный курс, активно и с полной отдачей работать на занятиях семинарского типа. Отсутствие на занятии допускается только по уважительной причине (болезни), подтвержденной справкой установленного образца.

Кроме того, студенты должны продуктивно работать самостоятельно в объеме часов, предусмотренных учебным планом. Самостоятельная работа студента включает:

- изучение лекционного материала по написанным конспектам лекций,
- изучение дополнительного теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, по рекомендованной литературе,
- выполнение домашних заданий, состоящих в решении проблемных задач по изученной на семинарском занятии теме по рекомендованному сборнику задач,
- выполнение расчетно-графической работы,
- подготовку к тестированию, контрольным работам, сдаче дифференциального зачета и экзамена.

6.2. Методические рекомендации к сдаче дифференциального зачета

Студенты обязаны сдать дифференциального зачета в соответствии с учебным планом. Дифференциального зачета является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи дифференциального зачета по прослушанному курсу оцениваются как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Знакомство с основным программным обеспечением ПК	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05. ПК.3.3	Демонстрация практических навыков, защита реферата, индивидуальный устный опрос
2.	Раздел 2 Векторная графика в Adobe Illustrator	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3	Демонстрация практических навыков, защита реферата, индивидуальный устный опрос

7.2 Критерии оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения практических работ. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференциального зачета. Дифференциального зачета выставляется обучающимся, у которых все практические работы выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно» и обучающийся присутствовал и получил оценку на КР не ниже «удовлетворительно». В противном случае, обучающийся готовится к пересдаче дифференциального зачета по вопросам к дифференциального зачета.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Системность и целостность знаний по теме . Уровень освоения понятий, терминов . Личностная освоенность знаний, креативность мышления . Знание, как пользоваться моделями (схемами, таблицами и. т. п.). Знание систематизации. Демонстрация логического мышления, построения выводов, обобщений. Сформированность интереса к предмету, готовность к изучению новых информационных технологий, новых программных средств.	Тестирование, Зачет, Экспертная оценка выполнения лабораторных работ. Наблюдение за внеаудиторной работой студентов. Дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	Понимание темы, цели практической работы. Уровень освоения понятий, терминов . Владение приемами работы с компьютером. Интенсивность и качество самостоятельной работы. Умение проводить анализ полученных результатов. Готовность к поиску рациональных решений. Развитие самооценки.	Тестирование, Зачет, Экспертная оценка выполнения лабораторных работ. Наблюдение за внеаудиторной работой студентов. Дифференцированный зачет.

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме:

- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль
- тестирование по теоретическому материалу
- практическая (лабораторная) работа
- защита реферата
- защита выполненного задания.

Форма	Знания	Умения	Практический	Личные	Примеры
-------	--------	--------	--------------	--------	---------

аттестации			опыт (владение)	качества студента	оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические (лабораторные) работы	Различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных	оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;	эффективной организации индивидуального информационного пространства; автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности; применения полученных знаний в профессиональной деятельности.	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются

	систем;	просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;			
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
дифференциального зачета	Контроль знания базовых положений в области информатики	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков работы с информационными ресурсами	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы для проведения устного опроса

1. История сети Интернет
2. Сравнительная характеристика операционных систем Windows, Linux, MacOS. Их преимущества и недостатки
3. Методы компьютерной графики. Компьютерные игры
4. История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им
5. Понятие обучающих компьютерных систем
6. Windows и MacOS: сравнительная характеристика
7. Правовые основы в сети Интернет
8. Веб-программирование: современные технологии и возможности
9. История развития операционных систем
10. Виды и характеристики современных видеокарт.
11. Виды и характеристики современных процессоров.
12. Intel и AMD – сравнительная характеристика конкурирующих производителей процессоров
13. Windows и Unix: сравнительная характеристика
14. История развития нейрокибернетики
15. История развития систем поиска информации
16. Характеристики систем распознавания образов
17. Становление и развитие систем, основанных на знаниях (экспертные системы)
18. История развития систем общения в сети Интернет
19. Защита электронной почты в Интернет
20. Искусственный интеллект
21. CASE-технологии. Структура и основные понятия.
22. Искусственный интеллект. Основные понятия.
23. Имитационное моделирование. Основные понятия.
24. Объектно-ориентированное моделирование информационных систем. Основные

понятия.

25.Наука криптография.

26.Системы электронных платежей, цифровые деньги. 27.Электронная почта: принципы функционирования 28.Как работает беспроводной Интернет?

29.Защита информации в виртуальной сети 30.Программы-переводчики в Интернете

31.Компьютерное пиратство и систем защиты информации. 32.Понятие обучающих компьютерных систем

Примерная тематика рефератов

1. Роль информационной деятельности в современном обществе.
2. Техника безопасности на уроках информатики и ИКТ.
3. Информационные революции в истории развития цивилизации.
7. Информационное общество. Является ли наше общество информационным? Обоснуйте ответ.
8. Информационные ресурсы общества? Образовательные информационные ресурсы?
9. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
10. Что подлежит обмену и продаже на рынке информационных услуг?
11. Лицензионные и свободно-распространяемые программные продукты.
12. Правовое регулирование Российской Федерации, относящееся к защите информации.
13. Компьютерные преступления и ответственность.
14. Профессионально-информационная деятельность с использованием технических средств и информационных ресурсов.
15. Понятие информации? Единицы измерения информации? Свойства информации?
16. Что такое информационный процесс? Что общего между информационными процессами для человеческого, животного и растительного мира?
17. Объемный подход в измерении информации.
18. Содержательный подход в измерении информации.
19. Кодирование информации. Двоичное кодирование. Система счисления.
20. Какая из систем счисления является оптимальной для представления данных в технических устройствах?
24. Как представляется текстовая информация в компьютере?
25. Как представляется графическая информация в компьютере?
26. Как представляется звуковая и видеoinформация в компьютере?
27. Понятие системы. Информационные процессы в естественных и искусственных системах?
28. Обработка информации. Процесс обработки информации и варианты обработки информации?
29. Программный принцип работы компьютера?
30. Хранение информационных объектов различных видов на цифровых носителях? Определение объема носителя?
33. Поиск информации с использованием компьютера? Виды поиска.
34. Поисковые системы Интернета.
35. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь?
36. Что такое модем? Виды модемов. Что необходимо для подключения к сети

Интернет.

37. Управление процессами. Автоматические и автоматизированные системы управления. Приведите примеры АСУ и САУ.
38. Персональный компьютер, его архитектура. Состав типовой конфигурации.

Вопросы для подготовки к дифференциального зачета

1. Основные этапы развития информационного общества.
2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
3. Информационные ресурсы общества.
4. Виды информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных
5. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
6. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
7. Подходы к понятиям информация и измерение информации.
8. Информационные объекты различных видов.
9. Дискретное (цифровое) представление текстовой, 10. Цифровое представление графической информации. 11. Цифровое представление звуковой информации. 12. Цифровое представление видеоинформации. 13. Принципы обработки информации компьютером.
14. Арифметические и логические основы работы компьютера. Программный принцип работы компьютера.
15. Компьютерные модели.
16. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.
17. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях.
18. Определение объемов различных носителей информации.. 19. Архитектура компьютеров.
20. Основные характеристики компьютеров. 21. Многообразие компьютеров.
22. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. 23. Виды программного обеспечения компьютеров.
24. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. 25. Объединение компьютеров в локальную сеть.
26. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
27. Программные и технические средства защиты информации.
28. Вирусы и разновидности антивирусных программ. 29. Административные меры обеспечения информационной безопасности.
30. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.
31. Возможности настольных издательских систем.
32. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.
33. Гипертекстовое представление информации. 34. Основы представления графических

данных. 35.Растровая компьютерная графика.

36.Векторная компьютерная графика. 37.Основные понятия трехмерной графики.
38.Форматы графических данных.

39.Технические средства телекоммуникационных технологий. 40.Программные
средства телекоммуникационных технологий.

41.Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения,
провайдер.

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/дифференциального зачета

Не предусмотрено

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен «Положением КубГУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины ОП.02 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
42.02.01 Реклама

Рецензируемая рабочая программа составлена в соответствии с целями и задачами учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа содержит: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, образовательные технологии, условия реализации программы, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, оценочные средства для контроля успеваемости.

Программа содержит тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплине, а также содержание каждой темы.

Рабочей программой предусмотрено приобретение знаний в области информатики. Рабочей программой не предусмотрено выполнение самостоятельной работы. В рабочей программе отражена тематика практических работ, которая соответствует содержанию практической части учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

В программе приведены формы текущего контроля успеваемости: устные опросы, практические работы, рефераты. Автор отмечает обязательное применение компьютерных практикумов. Программа содержит более 90 вопросов для проведения текущей аттестации.

В списке литературы используется наименование учебных пособий, изданные за последние пять лет.

Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности 42.02.01 Реклама. Рецензируемая рабочая программа дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности оценивается положительно. Рабочая программа рекомендуется к использованию в учебном процессе среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама.

Рецензент:

Доцент кафедры экономики и управления инновационными системами ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. пед. наук		Васкевич Татьяна Владимировна 15.05.15
--	---	---

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины ОП.02 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
42.02.01 Реклама, разработанную преподавателем ИНСПО КубГУ
Егозаровым Эдуардом Сергеевичем

Рецензируемая рабочая программа составлена в соответствии с целями и задачами учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», разработана для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа содержит: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, образовательные технологии, условия реализации программы, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, оценочные средства для контроля успеваемости.

Программа содержит тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

Рабочей программой предусмотрено приобретение знаний в области информатики. В рабочей программе отражена тематика практических работ, которая соответствует содержанию практической части учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

В списке литературы используется наименования учебных пособий, изданные за последние пять лет. Материально-техническое обеспечение дисциплины отражает самые современные технологии и программное обеспечение.

Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности 42.02.01 Реклама. Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Информатика» оценивается положительно. Рабочая программа рекомендуется к использованию в учебном процессе среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама.

Рецензент:

Доцент кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин СКФ ФГБОУ ВО «РГУП имени Лебедева В.М.», канд. пед. наук, доцент		Мелоян Владимир Георгиевич 15.05.25
---	---	--



Мелоян В.Г.
 Специалист по кадрам

С.Т. Каун