

**Аннотация дисциплины**  
**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Курс 4

семестр 7, 8

Количество часов всего: 184 часа, из них:

**МДК.04.01 Основы менеджмента**

количество часов – 144 час., из них:

лекционных – 46 час.

практических – 92 час.

**ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

количество часов – 36 час.

**ПМ.04.ЭК Экзамен Квалификационный (по модулю) – 4 часа.**

**Цели дисциплины:** в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

**Задачи дисциплины:**

- освоение общих компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.;
- освоение профессиональных компетенций: ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

**Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль ПМ.04 опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для дальнейшего обучения в Вузе или профессиональной деятельности.

Для освоения данной дисциплины студентам необходимы знания, умения, полученные при изучении предшествующих дисциплин: БД.01 Русский язык, ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи, БД.03 Иностранный язык, ОГСЭ.03 Психология общения, ПД.03 Обществознание, ОГСЭ.01 Основы философии, ОП.02 Экономика организации, ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ПД.02 Информатика.

**Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и советующими им знаниями, умениями и практическим опытом:

| Код    | Формулировка компетенции                                                                           | Знания, умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |

|        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                             | <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                              | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста       | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                         | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p> |

|         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                        | процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                                                                                                                       |
| ПК 4.1. | Планировать работу коллектива                                                                          | <p><b>Практический опыт:</b> планирования работы коллектива исполнителей.</p> <p><b>Умения:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе</p> <p><b>Знания:</b> система управления трудовыми ресурсами в организации</p>   |
| ПК 4.2. | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт | <p><b>Практический опыт:</b> составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.</p> <p><b>Умения:</b> составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта.</p> <p><b>Знания:</b> методы и формы обучения персонала</p>           |
| ПК 4.3. | Контролировать сроки и качество выполненных заданий                                                    | <p><b>Практический опыт:</b> контроля сроков и качества выполненных заданий.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль деятельности персонала.</p> <p><b>Знания:</b> способы управления конфликтами и борьбы со стрессом</p>                                                                  |
| ПК 4.4. | Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием                                | <p><b>Практический опыт:</b> работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.</p> <p><b>Умения:</b> управлять работой коллектива исполнителей.</p> <p><b>Знания:</b> особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p> |

### Структура профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

| Коды общих и профессиональных компетенций                                      | Наименования разделов профессионального модуля                            | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                    |                                         |                                     |                                         | Практика                 |                |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                           |                                                    | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                    |                                         | Самостоятельная работа обучающегося |                                         | Промежуточная аттестация | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов<br>(если предусмотрена рассредоточенная практика) |
|                                                                                |                                                                           |                                                    | Всего, часов                                                            | в т.ч. практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа/проект, (часов) | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                          |                |                                                                                                      |
| 1                                                                              | 2                                                                         | 3                                                  | 4                                                                       | 5                                  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9                        | 10             | 11                                                                                                   |
| ОК 01. ПК 4.1.<br>ОК 02. ПК 4.2.<br>ОК 04. ПК 4.3.<br>ОК 05. ПК 4.4.<br>ОК 09. | МДК 04.01<br>Основы менеджмента                                           | 144                                                | 144                                                                     | 92                                 | ---                                     | ---                                 | ---                                     | 6                        | ---            | ---                                                                                                  |
| ОК 01. ПК 4.1.<br>ОК 02. ПК 4.2.<br>ОК 04. ПК 4.3.<br>ОК 05. ПК 4.4.<br>ОК 09. | ПП.04.01<br>Производственная практика (по профилю специальности)          | 36                                                 | ---                                                                     | ---                                |                                         |                                     |                                         |                          |                | 36                                                                                                   |
| ОК 01. ПК 4.1.<br>ОК 02. ПК 4.2.<br>ОК 04. ПК 4.3.<br>ОК 05. ПК 4.4.<br>ОК 09. | ПМ.04.ЭК<br>Промежуточная аттестация экзамен квалификационный (по модулю) | 4                                                  | X                                                                       | ---                                | ---                                     | ---                                 | ---                                     | 4                        | ---            | ---                                                                                                  |
|                                                                                | Всего:                                                                    | 184                                                | 144                                                                     | 92                                 | X                                       | X                                   | X                                       | 10                       | ---            | 36                                                                                                   |

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Вид аттестации:** квалификационный экзамен

**Основная литература:**

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-20316-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562559>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 543 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19928-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561050>

**Автор РП ПМ:**

преподаватель, к.г.н. Романова Ирина Александровна