

Аннотация к рабочей программе практики
«Б2.О.01.01(П) Профессионально-творческая практика»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц

Цели практики:

Целью прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-5, ОПК-6, ПК-02, ПК-03.

Задачи практики:

В задачи производственной практики (профессионально-творческой практики) входит:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистром в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта;
- обучение практическим навыкам издательского дела.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Лингвистический анализ текста», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

Производственная практика (профессионально-творческая практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в производственной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) обучающийся должен владеть навыками организации процесса подготовки контента и издательских оригиналов печатного (электронного) издания, оценки издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных (электронных) изданий, средств массовой информации (веб-сайтов). Научная составляющая данной практики подразумевает изучение и обобщение исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела, владение методикой написания научных статей (докладов, рефератов).

Требования к уровню освоения дисциплины

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений	- знает источники информации о медиакоммуникационных системах региона, страны и мира, политические и экономические механизмы функционирования отрасли, правовые и этические нормы регулирования деятельности в медиаиндустрии
	- умеет выявлять тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	- знает принципы разработки концепции и модели периодического издания, особенности работы редактора над концепцией и моделью периодического издания
	- умеет при разработке концепции и модели периодического издания руководствоваться современными тенденциями развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
	- владеет навыками работы над концепцией и моделью периодического издания.
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	
ОПК-6.1. Критически оценивает и отбирает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;	- знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в издательском деле.
	- умеет использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для верстки макета и подготовки медиапроекта

ОПК-6.2. Внедряет в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	- владеет в достаточной мере информационно-коммуникационные технологии, применяемые в издательском деле при создании медиапроекта, и современными техническими средствами, необходимыми для выполнения индивидуального задания.
ПК-02 Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	
ПК-02.1. Критически анализирует организацию работы подразделений СМИ.	- знает план-график проведения практики; режим работы организации (базы практики); правила внутреннего трудового распорядка; требования к охране труда; требования к технике пожарной безопасности
ПК-02.2. Планирует и координирует работу подразделений СМИ согласно установленным графикам работы организации на определенный период	- умеет руководствоваться в работе планом-графиком проведения этапов практики (согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики); правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями к охране труда; требованиями к технике пожарной безопасности
ПК-02.3. Устанавливает и поддерживает контакты с внешней средой в аспекте продвижения продукции	- знает контактные аудитории организации и каналы движения информации в аспекте продвижения продукции;
	- умеет анализировать деятельность подразделения СМИ по установлению и поддержанию контактов с внешней средой в аспекте продвижения продукции
ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программные обеспечение редакционно-издательской деятельности	
ПК-03.1. Выявляет и формулирует актуальные научные проблемы в области планирования и координации деятельности подразделений СМИ и предприятий издательского дела	- умеет работать с профильными источниками информации, находить и суммировать знания по заявленной проблеме
ПК-03.2. Анализирует и обобщает опыт работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела	- владеет навыками написания научной статьи/ реферата по вопросам работы основных структурных подразделений СМИ и предприятий издательского дела
ПК-03.3. Составляет практические и методические рекомендации по внедрению результатов научного исследования в издательском деле	- умеет анализировать информационные источники, собирать дополнительную информацию, обрабатывать и систематизировать собранный материал

Структура и содержание практики:

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), 3 часа ИКР, 321 час СРС, в том числе 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 1 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике (до начала практики), составление рабочего графика (плана) проведения практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики	1-2 дня
2.	Производственный этап	Изучение базы практики, учебно-методической документации, нормативной документации. Индивидуальная и групповая работа по выполнению задания программы практики, в том числе индивидуального задания (написание реферата/научной статьи), анализу информационных источников, сбору дополнительной информации, обработке и систематизации собранного материала	1-3 неделя
3.	Практическая подготовка	Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (подготовка макета сверстанных изданий (медиапроект))	4 неделя
		Выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (работа над бизнес-планом медиапроекта)	5 неделя
4.	Подготовка отчетных документов по практике	Подготовка отчета по практике, дневника практики, получение характеристики с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки, заполнение оценочного листа. Итоговая конференция по практике	6 неделя

Форма проведения аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет с выставлением оценки

Автор: Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.