

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.06 «Практические основы литературного редактирования и компьютерной корректуры текста»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины – освоение теории современного редактирования и корректуры, овладение практическими приемами литературного редактирования, базовыми навыками доработки и обработки текстов различных типов.

Задачи дисциплины:

- 1) дать представление о сущности редактирования и критериях его качества;
- 2) изучить специфику основных этапов редакционного процесса, принципов технологической подготовки текста к печати;
- 3) ознакомиться с типологией изданий, жанрами газетной и журнальной публицистики, художественно-техническим оформлением издания;
- 4) выработать навыки оценки, правки и корректуры текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Практические основы литературного редактирования и компьютерной корректуры текста» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (модуль практикумы) и изучается бакалаврами в 6-м учебном семестре. «Входным» является знание базовых понятий «текст», «композиция», «стиль», «жанр», а также навыки анализа рукописи. Дисциплина связана с курсом «Основные принципы аналитического письма: практикум». Эти предметы представляют системный подход в работе с текстом, а также закрепляют соответствующие навыки и умения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6. Готов к распространению и популяризации филологических знаний, воспитательной работе и проведению профориентационных мероприятий.	
ИПК-6.2. Планирует и осуществляет различные виды распространения и популяризации филологических знаний (экскурсии, открытые лекции и т.п.).	Знает критерии планирования и варианты осуществления различных видов распространения и популяризации филологических знаний
	умеет самостоятельно планировать и осуществлять популяризацию филологических знаний в сфере редактирования и литературного письма
	владеет навыками эффективной коммуникации для распространения филологических знаний в редакционно-издательской сфере
ИПК-6.3. Организует и проводит профориентационные мероприятия.	Знает оптимальные алгоритмы и технологиями осуществления профориентационных мероприятий в сфере редакторской деятельности.
	Умеет осуществлять профессиональное целеполагание и решать задачи организации профориентационных мероприятий
	Владеет навыком организации профориентационных мероприятий и редакторской сфере
ПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации проектов различного типа в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной профессиональных сферах	
ИПК-7.1. Разрабатывает проекты	знает основы организации книгоиздательской деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
различного типа в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной профессиональных сферах.	умеет осуществлять поиск необходимой научной, методической, образовательной информации для разработки проектов различного типа
	владеет первичными навыками работы редактора и корректора в проектах книгоиздательской сферы
ПК-8. Способен создавать и редактировать тексты различных типов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	
ИПК-8.2. Применяет знания функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов.	Знает оптимальные алгоритмы и технологии использования стилистических и языковых приемов для эффективного редактирования текстов разных типов.
	Умеет использовать стилистические и языковые нормы и приемы в редакторской деятельности, аргументируя свои профессиональные действия.
	Владеет навыком оптимального выбора языковых средств в текстах разной стилистической направленности для осуществления редакторской деятельности.
ПК-9. Способен выполнять подготовку текстов различных типов для дальнейшей публикации/размещения их в СМИ или сети Интернет	
ИПК-9.1. Проводит редактуру и корректуру и осуществляет допечатную подготовку текстов различных типов.	знает СИБИД, технологии редакционно-издательского процесса, принципы и приемы редактирования текстов различных типов, стилей, жанров,
	умеет находить ошибки и определять их типы, определять типы текстов и их особенности, трансформировать и редактировать тексты разных типов, стилей, жанров
	владеет навыками построения логически верного, аргументированного и ясного текста определенной стилистической окраски
ИПК-9.3. Отбирает и использует достоверные информационно-справочные источники при подготовке текста к публикации/размещению.	знает критерии анализа и оценки интеллектуальных, творческих работ обучающихся
	умеет научно комментировать публицистические и литературные источники, интеллектуальный, творческие работы обучающихся
	владеет навыками анализа и оценки интеллектуальных, творческих работ обучающихся, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий
ПК-10. Способен участвовать в деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективов и организаций, в том числе – с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота	
ИПК-10.1 Формирует систему организации профессионального документооборота.	знает принципы и приемы каталогизации документооборота
	умеет выбирать оптимальные методы поиска и описания информационно-библиографических источников
	владеет навыками анализа данных и их систематизации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
	Редакторская правка текста. Виды правки.	8		4		4
	Композиция рукописи. Выбор заголовка. Работа над жанром, языком и стилем.	10		6		4
	Создание нехудожественных текстов. Принципы критического анализа и редактирования.	24		12		12

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Создание художественных текстов. Принципы критического анализа и редактирования.	29,8		12		17,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8		34		37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: канд. филол. наук, доц. М.В. Шаройко