

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.26 «Деловой английский язык»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Целью дисциплины «Б1.О.26 Деловой английский язык» является развитие у студентов способности порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.

Задачи дисциплины:

- овладеть системой знаний об официальной и неофициальной сферах общения и о функциональных стилях;
- научиться понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям;
- научиться порождать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой английский язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

К предшествующим дисциплинам, необходимым для ее изучения, относятся: «Практический курс первого иностранного языка», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Практикум по фонетике первого иностранного языка», «Практикум по грамматике первого иностранного языка».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	
ОПК-3.1. Демонстрирует способность порождать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	Знает особенности основных функциональных стилей
	Умеет порождать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
	Владеет способностью порождения устных и письменных текстов на изучаемом иностранном языке
ОПК-3.2. Демонстрирует способность понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям	Знает основные функциональные стили
	Умеет понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям
	Владеет способностью понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям
ОПК-3.3. Владеет системой знаний об	Знает особенности официальной и неофициальной сфер общения

официальной и неофициальной сферах общения	Умеет использовать речевые средства с учетом сферы общения
	Владеет системой знаний об официальной и неофициальной сферах общения

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Unit 1. Arrivals	12			6	6
2.	Unit 2. Making Contact	12			6	6
3.	Unit 3. The Sales Meeting	12			6	6
4.	Unit 4. Negotiating Conditions	12			6	6
5.	Unit 5. Finance	12			6	6
6.	Unit 6. The Production Meeting	12			4	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72			34	38
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0.3				
	Подготовка к текущему контролю	35.7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор

Е.Г. Мартыросьян, доцент кафедры теории и практики перевода