



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А. А. Тухочимов

« 30 » августа 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

специальность 40.02.04 Юриспруденция

2024

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины

Специальность среднего профессионального образования:
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Харченко
«30» августа 2024 г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«30» августа 2024 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«30» августа 2024 г.

Ответственные разработчики (члены предметной (цикловой) комиссии)

Ветюшова Александра Александровна, преподаватель СПО _____

Кириченко Владислав Сергеевич, преподаватель СПО _____

Кулинич Надежда Сергеевна, председатель предметной (цикловой) комиссии
юридических дисциплин преподаватель СПО _____

Харченко Анастасия Валентиновна, преподаватель СПО _____

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и
утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии юридических
дисциплин

Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии юридических дисциплин _____ Н.С. Кулинич

Согласовано (работодатели):

Рецензент, канд. юрид. наук,
Директор МБОУ СХШ № 3 ст.
Фастовской ланд. юрид. наук _____ А.Н. Коротенко

Заместитель начальника отдела-
начальник отделения ПДН
ОУУТ и ПДН Отдела МВД
России по Тихорецкому району _____ Е.Ю. Колос
подполковник полиции

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 40.02.04
Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от «27» октября 2023 г. №798 (зарегистрирован в
Министерстве юстиции России 01.12.2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	44

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования *40.02.04 Юриспруденция* (базовой подготовки).

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности *40.02.04 Юриспруденция* является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи:

- оценка уровня сформированности у обучающихся необходимых компетенций, степени владения теоретическими знаниями, умениями и практическим опытом для профессиональной деятельности;
- систематизация и закрепление освоенных во время обучения теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и практических навыков; умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- закрепление исследовательских навыков обучающихся при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;
- презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержания компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

1.4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации:

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации: в соответствии с ФГОС СПО на демонстрационный экзамен, на выполнение и защиту дипломной работы (проекта) отводится 6 недель (216 часов), в том числе

- на подготовку к демонстрационному экзамену – 2 недели (72 часа)
- на проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя (36 часов)
- на подготовку дипломной работы (проекта) – 2 недели (72 часа),
- на защиту дипломной работы (проекта)
- 1 неделя (36 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности установлена:

- демонстрационный экзамен
- защита выпускной квалифицированной работы.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Тематика дипломных работ

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей производится не позднее, чем за 1 календарный год до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора филиала.

Примерная тематика дипломных работ для обучающихся по специальности «Юриспруденция»

1. История судебного делопроизводства в России XV- XXI вв.
2. Оформление документов: общие принципы и их применение в судебной деятельности.
3. Полномочия и функции контроля судьи за судебным делопроизводством.
4. Основы кодификации законодательства в судах.
5. Особенности работы отделов судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства,

- обобщение судебной практики.
6. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда.
 7. Кодификация законодательства в современной России.
 8. Современные правовые и организационные проблемы деятельности мировой юстиции в Российской Федерации.
 9. Производство и документальное оформление действий и решений судьи при подготовке и рассмотрении ходатайств о производстве следственных действий, производимых только на основании судебного решения.
 10. Рассмотрение судьей жалоб на решения и действия (бездействие) органов предварительного расследования и прокурора.
 11. Обращение к исполнению приговоров по уголовным делам.
 12. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
 13. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
 14. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
 15. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
 16. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных.
 17. Приказное производство по гражданским делам.
 18. Заочное производство по гражданским делам.
 19. Обеспечение рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
 20. Анализ деятельности мирового судьи, рекомендации по совершенствованию его организации и деятельности.
 21. Обеспечение рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.
 22. Обеспечение рассмотрения дел об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипации).
 23. Обеспечение рассмотрения дел о признании движимой вещи бесхозной и признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
 24. Обеспечение рассмотрения дел о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
 25. Обеспечение рассмотрения дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
 26. Обеспечение рассмотрения дел по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
 27. Правовые основы организации работы мировых судей.
 28. Обеспечение рассмотрения дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов в сфере трудовых отношений.
 29. Правовой статус консультанта по кодификации законодательства в суде.
 30. Порядок приостановления и прекращения полномочий судьи.

31. Полномочия квалификационных коллегий судей.
32. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам работников аппаратов судов.
33. Модели исполнительного производства: сравнительно-правовой анализ.
34. Программное и текущее планирование организационно-технического обеспечения деятельности судов.
35. Экспертиза ценности документов: понятие, правовое содержание, задачи.
36. История развития архивного дела в России.
37. Правовое регулирование архивного дела в суде.
38. Использование электронных технологий при рассмотрении и разрешении дел в судах общей юрисдикции.
39. Анализ состояния организованной преступности в России за период 2022-2024 г.г.
40. Приказное делопроизводство в России: эволюция и современность.
41. Деятельность Судебного департамента при Верховном Суде РФ по организации деятельности судов и судебного делопроизводства.
42. Анализ коррупции (взяточничества) в России за период 2022-2024 г.г.
43. Анализ состояния преступности в России в сфере незаконного оборота наркотиков, психотропных и сильнодействующих веществ за период 2022-2024 г.г.
44. Правовой статус помощника судьи и его обязанности.
45. Организация и рассмотрение в суде дел об административных правонарушениях.
46. Назначение и содержание судебного контроля решений и действий (бездействия) органов предварительного расследования и прокурора на стадии досудебного производства.
47. Полномочия суда по принятию решений в стадии досудебного производства по уголовным делам.
48. Порядок организации и проведения в судах трансляции судебных заседаний по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
49. Судебные ошибки: понятие, виды и правовые последствия.
50. Понятие, цель и основные задачи стадии назначения уголовного дела к слушанию
51. Понятие, задачи и принципы гражданского судопроизводства.
52. Производство по гражданским делам о признании права собственности на самовольную постройку.
53. Производство по гражданским делам о признании сделок недействительными.
54. Производство по гражданским делам о разделе общего имущества супругов.
55. Требования законности и обоснованности решения суда.
56. Виды административно-юрисдикционного процесса.

57. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении в суде.
58. Анализ состояния преступности и судимости в России за период 2022-2024 г.г.
59. Формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей.
60. Кадровое обеспечение деятельности судов.
61. Порядок формирования судейского корпуса в России.
62. Формирование кадрового состава аппарата суда.
63. Формирование судейского корпуса в зарубежных странах: сравнительно-правовое исследование.
64. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
65. Судебная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
66. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.
67. Электронное правосудие: понятие и сущность.
68. Электронные доказательства в суде.

2.3. Требования, предъявляемые к подготовке дипломной работы для допуска к ее защите

Дипломная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта. Выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках специальности Юриспруденция по направленности: Юрист в сфере судебного администрирования.

Дипломная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер и отвечать следующим основным требованиям: актуальность тематики исследования; всесторонняя теоретическая проработка исследуемой проблемы; использование действующего законодательства и эмпирического материала; корректное использование научного аппарата исследования; обоснованность выводов; соблюдение правил оформления текста дипломной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Доля заимствований в тексте и доля цитирований, используемых в тексте, не могут превышать 35% каждая.

Отзыв руководителя должен содержать оценку соответствия требованиям подготовленности автора дипломной работы. В отзыве даются ответы на следующие вопросы: достигнута ли цель работы; насколько хорошо выпускнику удалось решить поставленные в работе задачи; насколько полно использован фактический материал и информационные источники; какие аспекты темы раскрыты наиболее удачно; каков уровень самостоятельности автора, его дисциплинированности при работе над дипломной работой; насколько хорошо автор владеет методами исследования правовых документов, использует компьютерные технологии; достоинства и недостатки в его работе; насколько обоснованы выводы; возможен ли допуск к защите; подготовлен ли выпускник к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц

до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.4. Структура дипломной работы

Объем дипломной работы, как правило, 40 страниц без учета приложений.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную) работу;
- содержание;
- введение;
- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие не менее двух параграфов каждая;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения при их наличии.

В дипломную работу вкладываются (не вшиваются):

- отзыв научного руководителя дипломной работы;
- рецензия руководителя предприятия, на материалах которого выполнена ВКР;
- справка из системы «Антиплагиат».

Введение является важной частью дипломной работы. В нем прописывается обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель, задачи объект и предмет исследования, теоретическая, эмпирическая и нормативная основы исследования, определяются методы исследования и структура работы.

Основной текст дипломной работы разбивается на главы, которые, в свою очередь, делятся на параграфы. В них раскрываются теоретические и

эмпирические аспекты исследуемой проблемы, дается характеристика методологических подходов к исследованию проблемы, анализируется практика решения исследуемой проблемы. Каждая глава работы должна заканчиваться выводами автора по рассматриваемому вопросу. Показывается связь теоретических положений с правоприменительной практикой в сфере деятельности граждан, юридических лиц, органов государственной власти, правоохранительных органов, судов и др.

Заключение должно представлять собой обобщение выводов по главам работы, отражать достигнутые результаты исследования. В частности, содержатся указания на выявленные проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, перспективы их разрешения, формулируются конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства (в том числе, формулировки новых редакций статей анализируемых нормативных правовых актов и т.п.).

Список использованных источников и литературы составляется в следующем порядке: нормативные правовые акты; судебная практика; научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи); иные акты и официальные материалы (резолуции и рекомендации международных организаций и конференций, законодательство иностранных государств, официальные доклады, официальные отчеты, статистические данные и др.); интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п.

2.5. Защита дипломных работ

Защита дипломной работы проводится при соблюдении следующих условий:

- присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии;
- присутствие обучающегося;
- наличие дипломной работы, утвержденной заведующим кафедрой, презентации для защиты дипломной работы, справки о проверке дипломной работы на объем заимствования, отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

- обучающийся выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Презентация, отражает достигнутые автором результаты работы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени. Время выступления – не более 15 минут.

случае превышения Председатель комиссии либо один из членов Государственной экзаменационной комиссии по его поручению имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме дипломной работы;

– обучающийся отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц;

– оглашается отзыв научного руководителя;

– оглашается рецензия на дипломную работу;

– обучающийся отвечает на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;

– научная дискуссия по дипломной работе.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты дипломной принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Для проведения государственной итоговой аттестации должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке. Помимо электронных библиотек филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества подготовки обучающихся и выпускников. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.
- для юношей – оценка результатов освоения основ военной службы.

Дипломная работа призвана раскрыть уровень освоения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Поэтому при защите дипломной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников. Оценка обучающегося при защите дипломной работы носит комплексный характер, и складывается из оценки его квалификационного уровня, соответствия содержания дипломной работы утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования; достоверность, оригинальность полученных в работе результатов; актуальность, практическая и теоретическая значимость работы; структурированность работы, глубина анализа, стиль и логика изложения; соответствие между целями, содержанием и результатами работы; научный вклад автора в решение проблемной ситуации; качество презентации и доклада при защите.

При оценивании дипломной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломной работы;
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- дипломная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;
- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломной работы по исследуемым вопросам.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если:

- тема дипломной работы актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломной работы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования сформулированных выводов и предложений; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;
- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломной;
- тема работы не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные

вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Компетенции, проверяемые в ходе написания и защиты дипломной работы

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
- ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
- ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

- ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
- ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
- ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
- ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
- ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
Государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Она полностью соответствует разработанной на его основе программе подготовки специалистов среднего звена по данной специальности в части, касающейся требований к результатам освоения программы специалистов среднего звена.

В программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены развернутом виде требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, определены общие и профессиональные компетенции.

Рецензируемая программа четко описывает цели и задачи государственной итоговой аттестации, определяет, что целью защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является установление соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, прежде всего в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций.

Предъявлены критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Анализ программы ГИА позволяет сделать вывод о том, что:

- она полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций;
- тематика ВКР соответствует профессиональным модулям по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- в ней соблюдаются требования ко всем структурным элементам программы;
- она может быть использована членами Государственной экзаменационной комиссии в качестве методического обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации 40.02.04 Юриспруденция.

Рецензент:

Заместитель начальника отдела-
Начальник отделения ПДН ОУУП
и ПДН Отдела МВД России по
Тихорецкому району
подполковник полиции



Е.Ю. Колос

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
Государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Она полностью соответствует разработанной на его основе программе подготовки специалистов среднего звена по данной специальности в части, касающейся требований к результатам освоения программы специалистов среднего звена.

В программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены развернутом виде требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, определены общие и профессиональные компетенции.

Рецензируемая программа четко описывает цели и задачи государственной итоговой аттестации, определяет, что целью защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является установление соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, прежде всего в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций.

Предъявлены критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разработанная программа государственной итоговой аттестации специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке специалистов по специальности 40.02.04 Юриспруденция в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Рецензент:

Директор МБОУ СОШ № 3 ст. Фастовецкой

Кандидат юридических наук

 А.Н. Коротенко