



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов

2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324)

Дисциплина	ЕН.02 Информатика
Форма обучения	очная
Учебный год	2024-2025
2 курс	3 семестр
всего 96 часов, в том числе:	
лекции	16 час.
практические занятия	48 час.
самостоятельные занятия	24 час.
консультации	8 час.
форма итогового контроля	дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель СПО



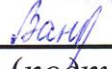
Е.Ю. Деревянко

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 10 от «26» мая 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
социально-гуманитарных дисциплин,
канд.филол.наук

 Н.В. Арнаутова
«26» мая 2023 г.

Рецензент (-ы):

Директор МБОУ СОШ № 34 г. Тихорецка	 (подпись)	А.В. Гринь
Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке	 (подпись)	О.В. Вандрикова

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.02 Информатика

Специальность среднего профессионального образования:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Заместитель директора по учебной работе  Л.А. Парамоненко
«26» мая 2023 г.

Заведующая библиотекой филиала  А.В. СклЯрова
«26» мая 2023 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы)  С.А. Макеев
«26» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Область применения программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыта деятельности).....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2 Структура дисциплины	9
2.3 Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины ЕН.02 Информатика	10
2.4 Содержание разделов учебной дисциплины.....	12
2.4.1 Занятия лекционного типа	12
2.4.2 Практические занятия	12
2.4.3 Содержание самостоятельной работы.....	13
2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	14
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения.....	15
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1 Основная литература.....	16
5.2 Дополнительная литература.....	16
5.3 Периодические издания	16
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	19
7.1 Паспорт фонда оценочных средств	19
7.2 Критерии оценки знаний	20
7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации.....	21
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	29
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	29
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ЕН.02 Информатика относится к профессиональной подготовке и входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла ЕН.00.

Дисциплина ЕН.02 Информатика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины УД.02 Информатика.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины ЕН.02 Информатика, необходимы для освоения последующей дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа;
- консультации 8 часов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыта деятельности)

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	содержание своей будущей профессиональной деятельности, ее место и роль в жизни общества, перспективы профессионального роста	повышать свой профессиональный уровень	
2.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	различные виды познавательной деятельности, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской деятельности.	выбирать грамотное поведение, как в профессиональной деятельности, так и в быту; определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации.	
3.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	понятия и признаки стандартных и нестандартных ситуаций.	принимать решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
4.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	способы поиска и положения необходимых научной информации, ее обработки и оформления результатов; особенности работы с учебной, научной, справочной литературой.	правильно подбирать необходимые периодические и специальные издания, справочную литературу для решения профессиональных задач профессионального и личностного развития.	
5.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства получения и передачи и информационные и телекоммуникационные технологии.	самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета, современным профессиональным базам данных,	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
				информационными справочным и поисковым системам	
6.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	основы профессиональной этики, правовой и психологической культуры.	строить социальные взаимоотношения, основываясь на нравственных принципах взаимоуважения и толерантности; работать в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета	
7.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	круг профессиональных обязанностей каждого члена коллектива в соответствии с должностными инструкциями; способы осуществления контроля за исполнением поручаемых обязанностей и принимаемых решений	организовать работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями; организовать деятельность по выявлению ресурсов команды (подчиненных); принимать ключевые решения по выполняемым задачам и полностью отвечать за их реализацию и конечный результат	
8.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	нормативные и иные неформальные требования к профессионального и личностного развития, значимость постоянного самообразования, порядок рационального планирования повышение квалификации.	ставить задачи профессионального и личностного развития, анализировать причины успехов и неудач в профессиональной деятельности; видеть перспективы профессионального роста в профессиональной сфере	
9.	ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	нормативно-правовую базу действующего законодательства и понимать причины его изменения	работать со специальной юридической литературой и справочно-правовыми системами для отслеживания изменений в законодательстве, применять полученные знания на практике	
10.	ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	действующее законодательство по формированию здорового образа жизни и охране труда в профессиональной сфере.	соблюдать нормы действующего законодательства по формированию здорового образа жизни; выполнять основные требования охраны труда	
11.	ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	основные правила делового этикета, культуру, психологические основы общения, нормы и правила поведения в профессиональной деятельности.	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	
12.	ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	признаки коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности; законодательство в сфере	применять антикоррупционное законодательство, выявлять, пресекать коррупционные	

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
			противодействия коррупции	проявления в сфере профессиональной деятельности; давать правовую оценку действиям, имеющим признаки коррупционного поведения.	
13.	ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	формирования пенсионных (выплатных) дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
14.	ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсационных и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.	рекомендации по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот	использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам;	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот
15.	ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	действующее законодательство по вопросам оказания социальной помощи нуждающимся лицам, используя информационно-компьютерные технологии	определять категорию нуждающихся в социальной защите граждан и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
занятия лекционного типа	16
практические занятия	48
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
реферат	8
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	16
Консультации	8
<i>Промежуточная аттестация в форме диф.зачета</i>	

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов	40	8	26	6
Тема 1.1. Автоматическая обработка числовой информации. Табличный процессор LibreOffice Calc	28	6	20	2
Тема 1.2. Презентационные пакеты	12	2	6	4
Раздел 2. Гипертекстовые технологии	14	2	8	4
Тема 2.1. История создания языков разметки. Введение в HTML	14	2	8	4
Раздел 3. Компьютерная графика	22	4	8	10
Тема 3.1. Введение в компьютерную графику. Растровые и векторные графические редакторы	22	4	8	10
Раздел 4. Элементы алгоритмизации	12	2	6	4
Тема 4.1. Обзор языков программирования. Язык программирования «Лого»	12	2	6	4
Консультации	8	-	-	-
Всего по дисциплине	96	16	48	24

2.3 Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов		40	
Тема 1.1. Автоматическая обработка числовой информации. Введение в электронные таблицы. Табличный процессор LibreOffice Calc	Содержание учебного материала	28	1,2
	Лекции 1. Табличные процессоры. 2. Основные функции табличного процессора LibreOffice Calc 3. Функции графического представления данных в LibreOffice Calc. Функции поиска и фильтрации данных в LibreOffice Calc	6	
	Практические занятия 1. Обработка числовых данных 2. Представление данных в графическом виде 3. Поиск и фильтрация данных в электронной таблице	20	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2. Презентационные пакеты	Содержание учебного материала	12	1,2,3
	Лекции 1. Введение в электронные презентации	2	
	Практические занятия 1. Создание презентации в LibreOffice Impress. 2. Создание презентации в LibreOffice Impress.	6	
	Самостоятельная работа	4	
Консультации		4	
Раздел 2. Гипертекстовые технологии		14	
Тема 2.1. История создания языков разметки	Содержание учебного материала	14	1,2,3
	Лекции 1. Языки разметки. История развития и современные решения 2. Структура и основные теги документов HTML	2	
	Практические занятия 1. Знакомство с тегами HTML 2. Работа с заголовком документа HTML 3. Формирование основного текста в документе HTML	8	
	Самостоятельная работа	4	

Консультации		2	
Раздел 3. Компьютерная графика		22	
Тема 3.1. Введение в компьютерную графику. Растровые и векторные графические редакторы	Содержание учебного материала	22	1,2
	Лекции 1. Представление графической информации в компьютере 2. Знакомство с растровым редактором GIMP 3. Знакомство с векторным редактором Inkscape	4	
	Практические занятия 1. Решение задач по графике 2. Работа с GIMP. 3. Работа с GIMP. 4. Работа с GIMP. 5. Работа с Inkscape. 6. Работа с Inkscape. 7. Работа с Inkscape.	8	
	Самостоятельная работа	10	
Консультации		2	
Раздел 4. Элементы алгоритмизации		12	
Тема 4.1. Обзор языков программирования. Язык программирования «Лого»	Содержание учебного материала	12	1,2
	Лекции 1. Языки программирования. 2. Знакомство с исполнителем «Черепашка Лого»	2	
	Практические занятия 1. Рисование фигур с помощью черепашки Лого 2. Вывод фамилии с помощью черепашки Лого	6	
	Самостоятельная работа	4	
Всего: лекции – 16 час., практические занятия – 48 час., СРС – 24 ч., консультации – 8 час.		96	

2.4 Содержание разделов учебной дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Технологии создания и преобразования информационных объектов	История развития электронных таблиц. Табличный процессор LibreOffice Calc. Основные функции табличного процессора. Обзор презентационных пакетов. Правила и нормы составления электронных презентаций.	У, Р, Т
2	Гипертекстовые технологии	История создания языков разметки. Структура гипертекстовых документов. Основы HTML (языка разметки гипертекста). Понятие тега и атрибутов. Правила оформления гипертекстовых документов.	У
3	Компьютерная графика	Представление графики в компьютере. Растровая и векторная графика, графические форматы. Цветовые схемы. Достоинства и недостатки растровой и векторной графики. Обзор графических редакторов.	У, Т
4	Элементы алгоритмизации	История развития вычислительной техники и языков программирования. Понятие алгоритма, основные свойства алгоритма. Понятие исполнителя. История языка программирования «Лого».	У
Примечание: Т – тестирование, У – устный опрос			

2.4.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Технологии создания и преобразования информационных объектов	Тема 1.1. Автоматическая обработка числовой информации. Табличный процессор LibreOffice Calc. Преобразование чисел средствами электронных таблиц: – из 10-ичной системы счисления в 2-ичную; – из 2-ичной системы счисления в 10-ичную. Работа с числовыми функциями в LibreOffice Calc: – значения и ссылки; – диапазоны ссылок; – математические операторы и функции; – графики функций; – гистограммы и круговые диаграммы. – использование средств поиска, сортировки фильтрации данных в электронных таблицах; Тема 1.2. Презентационные пакеты Работа с редактором презентаций LibreOffice Impress: – создание новой презентации; – использование инструментов дизайна; – компоновка содержания; – подготовка презентации по теме реферата.	ПР, У
2	Гипертекстовые технологии	Тема 2.1. История создания языков разметки. Введение в HTML Знакомство с основными элементами HTML:	ПР, У

		1. использование тегов; 2. применение атрибутов к тегам. 3. использование заголовочного тега <head>; 4. добавление тега <body> и наполнение его абзацными тегами <p>, ссылочными тегами <a> и различными тегами начертания текста. 5. Объединение созданных документов в веб-сайт.	
3	Компьютерная графика	Тема 3.1. Введение в компьютерную графику. Растровые и векторные графические редакторы Решение задач по вычислению объема графической информации. 1. использование инструментов выделения и перемещения; 2. использование инструментов рисования и заливки; 3. работа с контурами; 4. работа со слоями и применение к ним эффектов. 5. рисование простых фигур, сложных объектов и текста с эффектами; 6. использование графических эффектов блика, тени и переходов цвета; 7. применение графических фильтров для создания текстур; 8. работа с кривыми Безье.	ПР, У
4	Элементы алгоритмизации	Тема 4.1. Язык программирования «Лого» Работа с исполнителем «черепашка Лого»: 1. рисование фигур с помощью линейных алгоритмов; 2. использование конструкций ветвления.	ПР, У

Примечание: ПР – практическая работа, У – устный опрос

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Примерная тематика рефератов

1. Особенности табличного процессора LibreOffice Calc;
2. Создание презентаций. Правила и ошибки;
3. HTML5. Нововведения, особенности и перспективы развития;
4. История и развитие растрового редактора GIMP;
5. Дополнительные возможности векторного редактора Inkscape;
6. Учебные языки программирования. Сравнение и краткий обзор возможностей
7. Преимущества и недостатки свободного программного в сравнении с коммерческими программными продуктами.

2.4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области информатики.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины «Информатика» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,

– подготовку рефератов.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 24 часа учебного времени.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе может быть использовано следующее учебно-методическое обеспечение:

– методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

В процессе изучения дисциплины лекционные и практические занятия являются ведущими формами обучения.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

– технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания (лекция проблемного изложения);

– технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию (лекция-беседа);

– технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности (лекция-дискуссия).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов		8/2*
2	Раздел 2. Гипертекстовые технологии		2/2*
3	Раздел 3. Компьютерная графика		4/2*
4	Раздел 4. Элементы алгоритмизации		2/2*
	Итого по курсу		16
	в том числе интерактивное обучение*		8*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4

1	Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов	26/12*
2	Раздел 2. Гипертекстовые технологии	8
3	Раздел 3. Компьютерная графика	8/8*
4	Раздел 4. Элементы алгоритмизации	6/2*
	Итого по курсу	48
	в том числе интерактивное обучение*	26*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованной лаборатории технических средств обучения и лаборатории информатики.

Оборудование лаборатории технических средств обучения: мультимедийный проектор; компьютеры; выход в Интернет, электронные ресурсы, локальная сеть, МФУ (многофункциональное устройство), ксерокс, экран, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Оборудование лаборатории информатики: мультимедийный проектор, экран, компьютеры, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет, электронные ресурсы, локальная сеть, МФУ (многофункциональное устройство), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.

- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964>
2. Ляхович, В.Ф., Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва: КноРус, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-406-11093-5. — URL: <https://book.ru/book/947649>. — Текст: электронный.
3. Трофимов, В.В. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, М.И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 752 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20431-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558139>

5.2 Дополнительная литература

1. Зимин, В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539481>
2. Зимин, В.П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539503>

5.3 Периодические издания

1. Журнал сетевых решений LAN // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64078>
2. Защита персональных данных // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/90727/udb/2071>
3. Информатика в школе // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18988>
4. Информатика и образование // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946>
5. Информационно-управляющие системы // БД компании «Ист Вью». — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/71235>
6. Математика в школе // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92111>
7. Мир больших данных // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/90728/udb/2071>
8. Мир ПК // БД компании «Ист Вью». — URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/64067>
9. Наука и школа // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294>
10. Программные продукты и системы // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086/udb/2071>
11. Системный администратор // БД компании «Ист Вью». — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751/udb/2071>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. — URL: <http://biblioclub.ru>

2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;
- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Информатика» проводятся по схеме:

- устный, либо письменный опрос по теории в начале занятия;
- решение практических задач поставленных перед студентом;
- индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям;
- индивидуальные задания для подготовки к практическим занятиям.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);
- практические (письменные задания, подготовка рефератов, задания с использованием ПК и пр.)

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу и умение пользоваться приобретенными практическими навыками при работе с программными средствами.

Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочив предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи - записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть, как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;
- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Конспект для студентов является неотъемлемой частью в процессе изучения курса, так он:

- в полном объеме оценивается как разновидность письменного ответа на изучаемые вопросы;
- сведения из конспекта могут выступать в качестве источника дополнений к ответам других студентов.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области информатики.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины «Информатика» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку рефератов.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 24 часа учебного времени.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется путём активной работы студентов на практических занятиях, умением использовать полученные теоретические знания на практике, умение правильно и осознанно работать с программными средствами для достижения поставленной цели, для получения конечного положительного результата.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет. Целью дифференцированного зачета по дисциплине «Информатика» является проверка полученных знаний студентов приобретенных в процессе обучения данной предметной области.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Технологии создания и преобразования информационных объектов	ОК 2, ОК 4 ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	Тест
2.	Гипертекстовые технологии	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8	Тест

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3.	Компьютерная графика	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ПК 1.5	Тест
4.	Элементы алгоритмизации	ОК 1, ОК 3, ОК 11, ОК 12	Тест

7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий, а также написания обучающимися рефератов.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Оценочные средства, позволяющие включать обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат оценивается в один балл в оценке итого дифференцированного зачета.

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем. Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и интернет-ресурсы).

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержания, заключение, список литературы не менее 5 источников).

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае непредставления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Критерии оценки. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине ЕН.02 Информатика проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- защита реферата;
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая работа.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный опрос	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	перечень вопросов по темам
Защита реферата	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Перечень тем рефератов
Практические работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Перечень тем практических работ

Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	тесты
--------------	---	--	---	--	-------

Примерные тестовые задания:

Тема 1.1. Автоматическая обработка числовой информации. Введение в электронные таблицы

Компетенции, проверяемые оценочным средством – ОК 2, ОК 4 ОК 5, ОК 9, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2

1. Как называется файл, созданный в табличном процессоре Calc?

- А) рабочая книга;
- Б) рабочий лист;
- В) рабочий документ;
- Г) рабочая страница

2. Столбцы электронной таблицы Calc обозначаются:

- А) римскими цифрами;
- Б) латиницей;
- В) арабскими цифрами;
- Г) комбинациями букв и цифр

3. Укажите правильные ссылки на ячейку электронной таблицы

- А) AB17; Б) FF65500; В) 123IQ; Г) RR256

4. Сколько ячеек находится в диапазоне B3:E9?

- А) 32; Б) 21; В) 28; Г) 27

5. В ячейку A3 введено число 5, в ячейку A4 – число 8. Ячейки диапазона A3:A4 выделены и с помощью маркера заполнения скопированы до ячейки A9. Какая информация будет содержаться в ячейке A8?

- А) 23; Б) 20; В) 8; Г) 13

6. Какое расширение имеет рабочая книга Calc?

- А) txt; Б) xls; В) doc; Г) gif

7. Строки электронной таблицы Calc обозначаются:

- А) римскими цифрами;
- Б) латиницей;
- В) арабскими цифрами;
- Г) комбинациями букв и цифр

8. Укажите правильные ссылки на ячейку электронной таблицы

- А) AL257; Б) AC65537; В) JK154; Г) 256NN

9. Сколько ячеек находится в диапазоне A2:C5?

- А) 12; Б) 7; В) 10; Г) 5

10. В ячейку A2 введено число 4, в ячейку A3 – число 9. Ячейки диапазона A3:A4 выделены и с помощью маркера заполнения скопированы до ячейки A8. Какая информация будет содержаться в ячейке A7?

- А) 24; Б) 29; В) 8; Г) 34

11. Введено число 0,8, затем ему назначен процентный числовой формат. Какое число будет выведено в ячейке?

- А) 0,8; Б) 0,8 %; В) 8 %; Г) 80 %

12. Какие данные могут содержаться в ячейке?

- А) Число; Б) Картинка; В) Диаграмма; Г) Формула

13. В ячейку A1 введено число 4, а в ячейку B1 – значение 3. Какое значение будет получено в результате вычисления по формуле $= (2^{B1} + A1^2) / 2$?

- А) 7; Б) 12; В) 12,5; Г) 8

Примерные вопросы для устного опроса:

Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 1.1. Автоматическая обработка числовой информации. Табличный процессор LibreOffice Calc

1. Что такое электронная таблица?
2. Охарактеризуйте основные элементы электронных таблиц.
3. Перечислите типы данных, которые можно использовать в электронной таблице. Каким образом они задаются?
4. Как ввести в ячейку таблицы текущее и изменяющиеся значения даты и времени?
5. Как выделить смежные и несмежные фрагменты таблицы?
6. Как вставить и удалить столбцы или строки?
7. Как осуществить заполнение диапазона ячеек последовательностью чисел или дат?
8. Как изменить ширину столбца и высоту строки?
9. Как расположить длинный текст в одной ячейке? В нескольких ячейках?
10. Как вызывается число π ?
11. Какая функция задает модуль числа?
12. Как расположить текст в ячейке вертикально?
13. Как заключить в рамку несколько ячеек таблицы?
14. Назовите способы копирования данных и формул.
15. Назовите форматы отображения чисел.
16. Какими способами можно создать диаграмму?
17. Как присвоить имя ячейке или диапазону ячеек?
18. Как заменить адреса ячеек в формуле их именами?
19. Как указать диапазон ячеек, для которых применяется функция СРЗНАЧ?
20. Как задать абсолютные ссылки на адреса ячеек?
21. Как вставить или удалить рабочий лист в книге?
22. Как назвать или переименовать рабочий лист в книге?
23. Перечислите составные части диаграммы.
24. Как форматировать элементы диаграммы?
25. Как можно изменить тип созданной диаграммы?
26. Как к созданной диаграмме добавить новые данные?
27. Как задать печать заголовков граф на каждой странице?
28. Как разбить таблицу на страницы вручную?
29. Какие данные таблицы нужно выделить, чтобы произвести их сортировку?
30. Как выделить несколько листов рабочей книги?
31. Как задать ссылку из одного листа на другой лист рабочей книги?
32. Каким образом можно вставить форму в ячейку таблицы?
33. Какие категории функций существуют в LibreOffice Calc?
34. Как отобразить два листа рабочей книги в одном окне?
35. Как используется инструмент *Подбор параметра*?
36. Что такое фильтрация данных и как она применяется?

Тема 1.2. Презентационные пакеты

1. Что такое презентация?
2. Какова цель презентаций?
3. Какие задачи необходимо решить, чтобы достичь цель презентации?
4. Какие этапы создания презентаций вы знаете? Опишите их.
5. Какие редакторы презентаций вы знаете?
6. Какими основными функциями обладают редакторы презентаций?
7. В каком формате надёжнее сохранять готовые презентации? Почему?

Раздел 2. Гипертекстовые технологии

Тема 2.1. История создания языков разметки. Введение в HTML

1. Каково назначение языка HTML?
2. В какой среде создаётся HTML-код?
3. Когда и кем был создан HTML?
4. Что такое браузер?
5. Что такое тэг?
6. Какой язык разметки является прародителем HTML?
7. Где рекомендуется размещать файлы разрабатываемого сайта?
8. Какой тэг сообщает браузеру, что перед ним HTML-документ?
9. Какой тэг отображает содержимое web-страницы?
10. Атрибут тэга, определяющий гарнитуру шрифта?
11. Атрибут, задающий горизонтальные размеры изображения?
12. Тэг, определяющий таблицу?
13. Какие графические форматы вы можете использовать в HTML-страничке?
14. Какой тег определяет фоновую картинку?
15. Для чего нужны ключевые слова, задаваемые через тег `<meta>`?
16. Как написать химическую формулу оксида алюминия Al_2O_3 , чтобы двойка и тройка были в нижнем регистре?
17. Как создать ссылку на адрес электронной почты?
18. Как открыть ссылку в новом окне?
19. Какой атрибут тега `<ol>` начинает нумерацию списка с определённого значения?
20. Почему в браузере не отображается текст, расположенный между тегам `<!--` и `-->`?
21. Какая связь между SGML, HTML, XML и XHTML?
22. Что такое HTML5?
23. Какие браузеры поддерживают HTML5?

Раздел 3. Компьютерная графика

Тема 3.1. Введение в компьютерную графику. Растровые и векторные графические редакторы

1. Что такое компьютерная графика?
2. Какой вид графики появился первым?
3. С чем связано возникновение компьютерной графики?
4. Дайте характеристику основных областей применения компьютерной графики.
5. В чем сходство и различие деловой и научной графики?
6. В чем сходство и различие иллюстративной и рекламной графики?
7. Что такое компьютерная анимация?
8. Как делится компьютерная графика по способу задания изображения?
9. Какой формат файла используется для редактирования в GIMP?
10. Что является палитрой в графическом редакторе?
11. Что называют пикселями на экране, образующими сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов?
12. Какие атрибуты присваиваются объектам в растровой графике?
13. Какое действие можно выполнить только при помощи растрового графического редактора?
14. Чем отличается растровая графика от векторной?
15. Дайте характеристику фрактальной графики.
16. Как получается трехмерное графическое изображение?
17. Что происходит с растровым изображением при его сильном увеличении? Почему?
18. Как меняется векторное изображение при сильном увеличении? Объясните причину.
19. Какие графические редакторы используются для растровой и векторной графики?
20. В каких форматах хранится графическая информация в компьютере?

Раздел 4. Элементы алгоритмизации

Тема 4.1. Обзор языков программирования. Язык программирования «Лого»

1. Что понимается под языком программирования?

2. Какие существуют классификации языков программирования?
3. В чем заключается процесс программирования?
4. Что такое транслятор?
5. Чем отличается компилятор от интерпретатора?
6. Что такое машинный код?
7. Как называется свойство алгоритма, означающее, что данный алгоритм применим к решению целого класса задач?
8. Как называется свойство алгоритма, означающее, что он всегда приводит к результату через конечное, возможно, очень большое, число шагов?
9. Как называется свойство алгоритма, означающее, что он задан с помощью таких предписаний, которые исполнитель может воспринимать и по которым может выполнять требуемые действия?
10. Как называется свойство алгоритма, означающее, что путь решения задачи определен вполне однозначно, на любом шаге не допускаются никакие двусмысленности и недомолвки?
11. Какие команды используются для перемещения черепашки?
12. Какие команды используются для изменения направления черепашки?
13. Какие команды используются при создании рисунка?
14. Что такое цикл?
15. Что такое вложенный цикл?
16. Общий вид команды записи оператора цикла.
17. Какой многоугольник называется правильным?
18. Общий вид команды построения правильного многоугольника
19. Исполнителю Черепашка был дан для исполнения следующий алгоритм:
ПОВТОРИ 10 [ВПЕРЕД 10 НАПРАВО 72]
Какая фигура появится на экране?
20. Исполнитель Черепашка передвигается по клетчатому полю, выполняя команды, которым присвоены номера: 1 - на клетку вверх, 2 - на клетку вниз, 3 - на клетку вправо, 4 - на клетку влево. Между соседними клетками поля могут стоять стены. Если при выполнении очередного шага Черепашки сталкивается со стеной, то он разрушается. В результате выполнения программы 3242332411 Черепашка успешно прошла из точки А в точку Б. какую программу необходимо выполнить, чтобы вернуться из точки Б в точку А по кратчайшему пути и не подвергнуться риску разрушения?

Примерные практические задания

Раздел 1. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Компетенции, проверяемые оценочным средством – ОК 2, ОК 4 ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2

Задание 1. Элементы окна Calc

1. Запустите LibreOffice Calc (Меню приложений - Офис - LibreOffice Calc). На экране появится окно с открывшейся пустой рабочей книгой под названием «Без имени 1».
2. Окно Calc содержит многие типичные элементы оконных систем. Внимательно рассмотрите окно Calc и найдите элементы интерфейса:
 - Строка заголовка
 - Строка меню
 - Панели инструментов
 - Строка формул
 - Заголовки столбцов
 - Заголовки строк
 - Ярлыки листов рабочей книги
 - Строка состояния
 - Блок (диапазон) ячеек

Задание 2. Типы данных

1. В строке меню выберите **Формат - Ячейки...**
2. Изучите все вкладки окна **Формат ячеек**.

Задание 3. Ввод данных в ячейку

1. Введите в ячейки A1, B1 и C1 произвольные числа.
2. Производить вычисления мы будем в ячейке D1, поставим в нее курсор.
3. В окне ввода формулы нажмите =, после чего выберите указателем мыши ячейку A1 (при первом же нажатии на клавишу управления курсором появится красный прямоугольник-курсор). Затем нажмите + и выберите C1, нажмите * и, наконец, выберите B1. Нажмите **ENTER**.

Задание 4. Примечания

Добавьте в ячейку D1 примечание: “Результат вычислений по формуле”.

Задание 5

1. На Листе 2 создайте таблицу:

	A	B	C	D	E	F	G
1	№ п/п	Фамилия	Русский	Математика	Физика	Биология	Информатика
2	1	Алексеев	5	4	5	5	4
3	2	Васильев	4	5	5	3	5
4	3	Иванов	5	5	5	5	4
5	4	Петров	4	5	3	4	4
6	5	Сидоров	3	3	4	4	5
7	6	Смирнов	5	5	3	4	4

2. Отформатируйте данные в таблице:

1. все «пятерки» выделите красным цветом (для выделения нужных оценок используйте клавишу CTRL); все «четверки» выделите синим цветом; все «тройки» выделите зеленым цветом;
2. название столбцов таблицы («№ п/п», «Фамилия» и название предметов) оформите полужирным начертанием и примените выравнивание по центру;
3. выделите таблицу светло-желтым цветом и задайте для нее границу.

	A	B	C	D	E	F	G
1	№ п/п	Фамилия	Русский	Математика	Физика	Биология	Информатика
2	1	Алексеев	5	4	5	5	4
3	2	Васильев	4	5	5	3	5
4	3	Иванов	5	5	5	5	4
5	4	Петров	4	5	3	4	4
6	5	Сидоров	3	3	4	4	5
7	6	Смирнов	5	5	3	4	4

Раздел 2. Гипертекстовые технологии

Компетенции, проверяемые оценочным средством – ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8

Задание 1. Создание простейших файлов HTML.

1. Создайте в своем каталоге папку KURS, в которой мы будем сохранять сконструированные Web-страницы.
2. Запустите программу Блокнот (Notepad).
3. Наберите в окне редактора простейший текст файла HTML:

```
<HTML>
<HEAD>
  <TITLE>Учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
  Расписание занятий на вторник
</BODY>
</HTML>
```

4. Сохраните файл под именем RASP.HTM.
5. Для просмотра созданной Web-страницы загрузите браузер *Microsoft Internet Explorer*.
6. Выполните команду **Файл (File), Открыть (Open), Просмотр (Обзор, Browse)**, найдите в папке KURS файл RASP.HTM и загрузите его. Убедитесь, что название Web-страницы (“Учебный файл HTML”) отразилось в верхней, статусной, строке браузера.

Задание 2. *Управление расположением текста на экране.*

1. При необходимости выполните пункты 5 — 6 задания 1.
2. Откройте первоисточник созданной вами Web-страницы, выполнив команду **Вид (View), Источник (В виде HTML)**. Откроется окно программы Блокнот, в котором ваша Web-страница будет представлена в командах HTML.
3. Внесите изменения в текст файла HTML, расположив слова “Расписание”, “занятий”, “на вторник” на разных строках:

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Учебный файл HTML</TITLE>
</HEAD>
<BODY>
  Расписание
  занятий
  на вторник
</BODY>
</HTML>
```

4. Сохраните текст со внесенными изменениями в файле PRASP.HTM с помощью команды **Файл (File), Сохранить(Save)**. Закройте программу Блокнот.
5. Просмотрите с помощью браузера Microsoft Internet Explorer полученную Web-страницу, используя клавишу F5 или команду **Вид (View), Обновить (Refresh)**. Изменилось ли изображение текста на экране?

Раздел 3. Компьютерная графика

Компетенции, проверяемые оценочным средством — ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 10, ПК 1.5

Задание 1.

1. Откройте изображение с помощью функции получения снимков с экрана (*Файл Захватить — Снимок с экрана...*). Сохраните изображение в своей папке.
2. Откройте изображение всеми способами, описанными ниже:
 - с помощью меню программы (*Файл — Открыть* или *Ctrl+O*);
 - с помощью функции «Перетащить и бросить» (Изображение из своей папки просто перетаскиваете в программу GIMP);
 - с помощью журнала открытых файлов (*Файл — Недавние файлы*);
 - с помощью импорта изображений из буфера обмена (*Файл — Создать — Из буфера обмена* или *Shift+Ctrl+V*).
3. Создайте холст для нового изображения (*Файл — Создать* или *Ctrl+N*) и в открывшемся окне *Создать новое изображение* в поле *Шаблон* выберите из списка значение *A4 (300 ppi)*.
 - Задайте цветовое пространство — цветовую модель RGB (*Расширенные параметры Цветовое пространство — RGB*).
 - Сделайте цвет фона — прозрачный (*Расширенные параметры Фон — Прозрачный*).
6. В поле *Комментарий* напишите произвольное примечание к изображению.
7. Сохраните созданный холст.

Задание 2.

1. Откройте графический редактор GIMP (*Приложение — Графика — Редактор изображений GIMP*).
2. Откройте файл *Природа.jpg* из своей папки. Сразу после открытия файл будет отображаться в масштабе 100% (1:1).
3. Измените масштаб просмотра изображения с помощью *Меню программы*:

— Выполнить команду *Вид – Масштаб*. В подменю вы увидите все варианты управления масштабом. Попробуйте сами изучить действие каждого из них. Выбрав пункт *Другой...*, в отдельном диалоге можно установить «от руки» как нужное соотношение (например, 1:2), так и непосредственно масштаб в процентах.

4. Измените масштаб просмотра изображения с помощью *Окна навигации*:

— Выполните команду *Вид – Окно навигации*. Увеличить или уменьшить масштаб можно с помощью: *ползунка* (полоса прокрутки прямо под изображением); *кнопок* управления с фиксированным шагом. Перетаскивая рамку, вы можете устанавливать осуществлять навигацию по изображению, делая нужный участок видимым в главном окне.

5. Измените масштаб просмотра изображения *с помощью быстрых клавиш*: Нажимайте клавиши + (плюс) и – (минус) на клавиатуре. Действия клавиш дублируют щелчки по соответствующим кнопкам *Окна навигации*.

6. Измените масштаб просмотра изображения *с помощью колеса мыши*: Удерживайте клавишу *Ctrl* и прокручивайте колёсико мыши вперёд и назад. Эффект будет аналогичен вышеописанному.

7. Измените масштаб просмотра изображения *с помощью инструмента Луна*: На панели инструментов (левое окно) выберите инструмент *Луна* или нажмите клавишу **Z**.

— В окне изображения щёлкните левой кнопкой мыши по картинке для увеличения.

— То же действие, но с удерживаемой клавишей *Ctrl* даст обратный результат. Обратите внимание на поведение элементов управления на панели свойств инструментов при нажатии на клавишу *Ctrl*.

Раздел 4. Элементы алгоритмизации

Компетенции, проверяемые оценочным средством – ОК 1, ОК 3, ОК 11, ОК 12

Задание №1 «Черепашка движется в пределах заданной области»

Выполните на компьютере действия по алгоритму:

1. Откройте программу ЛогоМиры. Листы – Лист1.

2. Используя графический редактор создайте микромир

3. Измерьте и запишите номера цвета заливки Озера. Установите Черепашку внутри Озера и введите в командном центре цп (цвет поля). Черепашка произведёт измерение цвета поля и спросит: «Не знаю, что делать с 84?»

4. Правым щелчком откройте Личную карточку Черепашки и введите команду:

Если_иначе цп = 84 [вп 1 жди 0.1] [нд 5 пр сл 90] Много раз

5. Левым щелчком запустите черепашку и наблюдайте за её движением. Почему она возвращается внутрь Озера?

6. Создайте вторую Черепашку. Установите её на Луг и измерьте номер цвета заливки Луга.

7. В личную карточку второй Черепашки введите команды, которые задают её движение только внутри Луга. Запустите её и наблюдайте за движением.

8. Оденьте первую черепашку в форму Лебедя, а вторую в форму Собачки и запустите их.

9. Чтобы собачка меняла форму измените в её Личной карточке команды на:

если_иначе цп = 54,1 [нф 17 жди 1 нф 18 вп 5 жди 1] [нд 10 лв сл 90]

10. Красочно оформите Миркромир.

Задание №2 «Черепашка строит правильные многоугольники»

Пусть а – сторона многоугольника,

н – число сторон многоугольника,

цвет – номер цвета для заливки

На Листе программ введём программу «многоугольник»:

Это многоугольник а н цвет по повтори :н [вп :а пр 360 / :н] пр 45 пп вп 5 нц :цвет по крась пп нд 5 лв 45 нц 9

конец

Перейдём на лист графики Листы – Лист1 Задавая в командном центре команды:

многоугольник 150 3 45

многоугольник 150 4 65

многоугольник 100 5 85

многоугольник 50 6 105 и. т. д.

построим правильные треугольник, квадрат, пятиугольник, шестиугольник и другие правильные многоугольники.

Команда сг – сотри графику

7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Дифференцированный зачет	Контроль знания базовых положений в области информатики	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области информатики	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области информатики	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области информатики и аргументировать результаты	Вопросы прилагаются

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. История развития электронных таблиц.
2. Автоматическая обработка числовой информации.
3. Электронные таблицы.
4. Действия с электронными таблицами.
5. Табличный процессор LibreOffice Calc.
6. Форматы отображения чисел
7. Визуализация данных в электронных таблицах (диаграммы и графики).
8. Построение диаграмм.
9. Фильтрация данных и применение
10. Основные функции табличного процессора.
11. Презентационные пакеты.
12. Правила и нормы составления электронных презентаций.
13. История создания языков разметки.
14. Структура гипертекстовых документов.
15. Основы HTML (языка разметки гипертекста).
16. Понятие тега и атрибутов.
17. Правила оформления гипертекстовых документов.
18. Представление графики в компьютере.
19. Компьютерная графика.
20. Растровая и векторная графика, графические форматы.
21. Работа в растровом графическом редакторе GIMP
22. Работа в векторном графическом редакторе Inkscape.
23. Цветовые схемы.
24. Достоинства и недостатки растровой и векторной графики.
25. Графические редакторы.
26. История развития вычислительной техники и языков программирования.
27. Понятие алгоритма, основные свойства алгоритма.
28. Понятие исполнителя.
29. Классификация языков программирования
30. История языка программирования «Лого».

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Приложение 2. Электронные презентации для проведения занятий.

ЛИСТ
изменений рабочей программы учебной дисциплины
ЕН.02 Информатика

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на 2024/2025 учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложения составителя программы	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновление списка литературы
Другие изменения		

Составитель: преподаватель СПО _____  Е.Ю. Подколзина
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин
протокол №1 от «30» августа 2024 г.

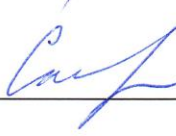
Председатель предметной (цикловой) комиссии
социально-гуманитарных дисциплин
канд.филол.наук

 _____ Н.В. Арнаутова
«30» августа 2024 г.

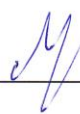
Заместитель директора по учебной работе

 _____ А.В. Харченко
«30» августа 2024 г.

Заведующая библиотекой филиала

 _____ А.В. Склярова
«30» августа 2024 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
Обеспечение образовательной программы)

 _____ С.А. Макеев
«30» августа 2024 г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Информатика»
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина ЕН.02 Информатика относится к профессиональной подготовке и входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла ЕН.00.

Изучение дисциплины ЕН.02 Информатика позволит составить представление о предмете информатики; изучить назначение и основные характеристики средств информатизации; сформировать умения создавать информационные объекты сложной структуры, осуществлять поиск информации

В ходе изучения дисциплины ЕН.02 Информатика рассматриваются следующие разделы:

1. Технологии создания и преобразования информационных объектов
2. Гипертекстовые технологии
3. Компьютерная графика
4. Элементы алгоритмизации

В результате освоения дисциплины ЕН.02 Информатика обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Объем, структура и содержание рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика соответствуют учебному плану специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Рецензент,
Директор МБОУ СОШ № 34 г. Тихорецка



А.В. Гринь

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Информатика»
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина ЕН.02 Информатика относится к профессиональной подготовке и входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла ЕН.00.

Дисциплина ЕН.02 Информатика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплины ПД.02 Информатика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Содержание рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика соответствует учебному плану специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке.

Рецензент, кандидат экономических наук,
Доцент, доцент кафедры экономики
и менеджмента филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

В.С.

О.В. Вандрикова