



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке



СВЕРЖДАЮ:
Проект по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
2023 г.

**Рабочая программа дисциплины
БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины БД.01 Русский язык, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324)

Дисциплина	БД.01 Русский язык
Форма обучения	очная
Учебный год	2023-2024
1 курс	1, 2 семестр
всего 72 часа, в том числе:	
лекции	24 час.
практические занятия	24 час.
консультации	12 час.
промежуточная аттестация	12 час.
форма итогового контроля	1,2 семестр – экзамен

Составитель: преподаватель СПО  Н.В. Арнаутова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 10 от «26» мая 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
социально-гуманитарных дисциплин,
канд.филол.наук

 Н.В. Арнаутова
«26» мая 2023 г.

Рецензент (-ы):

Директор МБОУ СОШ № 34 г. Тихорецка	 подпись, печать	А.В. Гринь
Ст. преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке	 подпись	Н.В. Скutelъник

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
БД.01 Русский язык

Специальность среднего профессионального образования:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Заместитель директора по учебной работе _____  Л.А. Парамоненко
«26» мая 2023 г.

Заведующая библиотекой филиала _____  А.В. Склярова
«26» мая 2023 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____  С.А. Макеев
«26» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Область применения программы.....	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыта деятельности)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2 Структура дисциплины	8
2.3 Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины БД.01 Русский язык.....	9
2.4 Содержание разделов учебной дисциплины	13
2.4.1 Занятия лекционного типа	13
2.4.2 Практические занятия	14
2.4.3 Содержание самостоятельной работы	16
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций.....	16
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения	17
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
5.1 Основная литература	18
5.2 Дополнительная литература	18
5.3 Периодические издания	18
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	21
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.....	21
7.2 Критерии оценки знаний.....	22
7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации.....	22
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации.....	26
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации.....	26
7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации	28
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина БД.01 Русский язык относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «БД.01 Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;
- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;
- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно- смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

метапредметных:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметных:

- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России;

- о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);

– совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

– обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

– сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические,

стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

– обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

– обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

– совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- промежуточная аттестация 12 часов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыта деятельности)

Освоение дисциплины «БД.01 Русский язык» способствует формированию у студентов следующих общих компетенций

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогически высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-

	<p>преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия

<p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, Применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;</p> <p>совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Учебная нагрузка (всего)	48	20	28
Аудиторные занятия (всего)	48	20	28
В том числе:			
занятия лекционного типа	24	10	14
практические занятия (практикумы)	24	10	14
Самостоятельная работа (всего)	0	0	0
в том числе:			
<i>Реферат</i>	0	0	0
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала</i>	0	0	0
Консультации	12	6	6
Промежуточная аттестация	12	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	72	20	28

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма	8	4	4	-

существования национальной культуры.				
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	24	12	12	-
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	8	4	4	-
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	8	4	4	-
Консультации	12			
Промежуточная аттестация	12	-	-	-
Всего по дисциплине	72	24	24	-

2.3. Тематический план и содержание учебных занятий дисциплины БД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		8	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	Содержание учебного материала	4	ОК 05
	Лекция	2	
	1 Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова.	2	
	Практические занятия	2	
	1 Практическое занятие № 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Признаки заимствованного слова.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2 Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	Содержание учебного материала	4	ОК 05
	Лекция	2	
	1 Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	
	Практические занятия	2	
	1 Практическое занятие № 2. Этапы освоения заимствованных слов. Принципы русской орфографии	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		24	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Морфемика и	Содержание учебного материала	4	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	

словообразование	1	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 3. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Имя существительное как часть речи.	Содержание учебного материала		4	ОК 04; ОК 05
	Лекция		2	
	1	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 4. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.3. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание учебного материала		4	ОК 04; ОК 05
	Лекция		2	
	1	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие № 5. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Самостоятельная работа обучающихся				
Итого в 1 семестре			20	
2 семестр				
Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	Содержание учебного материала		4	ОК 04; ОК 05
	Лекция		2	
	1	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	Практические занятия		2	

	1 Практическое занятие № 6. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Глагол как часть речи.	Содержание учебного материала	4	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	
	1 Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	Практические занятия	2	
	1 Практическое занятие № 7. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Содержание учебного материала	4	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	
	1 Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
	Практические занятия	2	
	1 Практическое занятие № 8. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		8	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала	4	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	
	1 Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2	
	Практические занятия	2	

	1 Практическое занятие № 9. Знаки препинания в простом предложении Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Сложное предложение	Содержание учебного материала	4	ОК 05; ОК 09
	Лекция	2	
	1 Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	Практические занятия	2	
	1 Практическое занятие № 10. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		8	ОК 04; ОК 05; ОК 09;
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	Содержание учебного материала	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09;
	Лекция	2	
	1 Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	
	Практические занятия	2	
	1 Практическое занятие № 11. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Отраслевые терминологические словари. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Научный и деловой стили.	Содержание учебного материала	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09;
	Лекция	2	
	1 Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	

	Практические занятия	2
	1 Практическое занятие № 12. Виды документов в специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Итого во 2 семестре		28
Всего: лекции – 24 час., практические занятия – 24 час., консультации – 12 час.		

2.4 Содержание разделов учебной дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>1 семестр</i>			
1	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова.	У, Т
2	Тема 1.2 Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	У, Т
3	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Морфемика и словообразование	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	У, Т
4	Тема 2.2. Имя существительное как часть речи	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	У, Т
5	Тема 2.3. Имя прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	У, Т
<i>2 семестр</i>			
6	Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	У, Т

7	Тема 2.5. Глагол как часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	У, Т
8	Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	У, Т
9	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	У, Т
10	Тема 3.2. Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	У, Т
11	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	У, Т
12	Тема 4.2. Научный и деловой стили.	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	У, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>1 семестр</i>			
1	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	Практическое занятие № 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Признаки заимствованного слова.	ПР, У, Т

2	Тема 1.2 Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	Практическое занятие № 2. Этапы освоения заимствованных слов Принципы русской орфографии	ПР, У, Т, КР
3	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Морфемика и словообразование	Практическое занятие № 3. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	ПР, У, Т
4	Тема 2.2. Имя существительное как часть речи	Практическое занятие № 4. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	ПР, У, Т
5	Тема 2.3. Имя прилагательное как часть речи.	Практическое занятие № 5. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	ПР, У, Т
<i>2 семестр</i>			
6	Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	Практическое занятие № 6. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	ПР, У, Т
7	Тема 2.5. Глагол как часть речи.	Практическое занятие № 7. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	ПР, У, Т
8	Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Практическое занятие № 8. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НИ в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ	ПР, У, Т, КР
9	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	Практическое занятие № 9. Знаки препинания в простом предложении Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	ПР, У, Т
10	Тема 3.2. Сложное предложение	Практическое занятие № 10. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	ПР, У, Т, КР
11	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	Практическое занятие № 11. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Отраслевые терминологические словари. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	ПР, У, Т
12	Тема 4.2. Научный и деловой стили.	Практическое занятие № 12. Виды документов в специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.	ПР, У, Т
Примечание: ПР- практическая работа, Т – тестирование, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.3 Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа учащихся не предусмотрена

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

В процессе изучения дисциплины лекционные и практические занятия являются ведущими формами обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
2	Тема 1.2 Этапы формирования русской лексики. Язык как система знаков	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
3	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия. Морфемика и словообразование	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
4	Тема 2.2. Имя существительное как часть речи	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения, проблемное изложение*	2*
5	Тема 2.3. Имя прилагательное как часть речи.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
6	Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
7	Тема 2.5. Глагол как часть речи.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения, проблемное изложение*	2*
8	Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
9	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
10	Тема 3.2. Сложное предложение	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения, проблемное изложение*	2*
11	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения	2
12	Тема 4.2. Научный и деловой стили.	Аудиовизуальная технология, технология развивающего обучения, проблемное изложение*	2*
		Итого по курсу	24
		в том числе интерактивное обучение*	8*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 1 по теме 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2

2	Практическое занятие № 2 по теме 1.2 Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
3	Практическое занятие № 3 по теме 2.1. Фонетика и орфоэпия. Морфемика и словообразование	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением, разбор решения задач	2*
4	Практическое занятие № 4 по теме 2.2. Имя существительное как часть речи	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
5	Практическое занятие № 5 по теме 2.3. Имя прилагательное как часть речи.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
6	Практическое занятие № 6 по теме 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
7	Практическое занятие № 7 по теме 2.5. Глагол как часть речи.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением, разбор решения задач	2*
8	Практическое занятие № 8 по теме 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
9	Практическое занятие № 9 по теме 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
10	Практическое занятие № 10 по теме 3.2. Сложное предложение	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением, разбор решения задач	2*
11	Практическое занятие № 11 по теме 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением	2
12	Практическое занятие № 12 по теме 4.2. Научный и деловой стили.	Дискуссия по теоретическим вопросам, решение задач индивидуально с групповым обсуждением, разбор решения задач	2*
		Итого по курсу	24
		в том числе интерактивное обучение*	8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете русского языка и литературы.

Оборудование: мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

- MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;
- MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;
- MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;
- MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;
- MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;
- MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;
- MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций.
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);
 - пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);
 - прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);
 - программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. - 5-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2021, 2023. - 271 с. : ил. - ISBN 978-5-09-103553-7.
2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>
3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164>
4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>

5.2 Дополнительная литература

1. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>
2. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

5.3 Периодические издания

1. Русский язык в школе // БД компании «Ист Вью». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486>
2. Вопросы языкознания // БД компании «Ист Вью». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699>
3. Филологические науки // БД компании «Ист Вью». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866>
4. Русская словесность // БД компании «Ист Вью». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/622>
5. Русская речь // БД компании «Ист Вью». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/621>
6. Русский язык за рубежом науки // БД компании «Ист Вью». - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/70329>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>
 Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык» в учреждении среднего профессионального образования является одной из основных гуманитарных дисциплин общеобразовательного цикла.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для дальнейшего успешного обучения, успешного прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Системное изучение дисциплины дает необходимые знания будущему специалисту в области русского языка.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практические занятия) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: повествовательная лекция, лекция-беседа, лекция проблемного изложения, лекция-дискуссия и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно.

Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Русский язык» проводятся по схеме:

- устный либо письменный опрос по теории в начале занятия;
- работа в группах по разрешению практических ситуаций по теме занятия;
- проведение тестирования.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении

практических задач на основе реальных данных.

Важным для обучающегося является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронные библиотечные системы.

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочив предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучающегося с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи – записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого текста;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;
- после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

- конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;
- на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких

подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

- каждая страница тетради нумеруется;
- для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;
- при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуются применять общепотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.
- не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;
- в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в форме устного опроса, тестирования.

Формой итогового контроля является экзамен.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	ОК 05	Тест
2	Тема 1.2 Этапы формирования русской лексики Язык как система знаков	ОК 05	Тест
3	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Морфемика и словообразование	ОК 04; ОК 05	Тест
4	Тема 2.2. Имя существительное как часть речи	ОК 04; ОК 05	Тест
5	Тема 2.3. Имя прилагательное как часть речи.	ОК 04; ОК 05	Тест
6	Тема 2.4. Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.	ОК 04; ОК 05	Тест
7	Тема 2.5. Глагол как часть речи.	ОК 04; ОК 05	Тест
8	Тема 2.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	ОК 04; ОК 05	Тест
9	Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	ОК 04; ОК 05	Тест
10	Тема 3.2. Сложное предложение	ОК 05; ОК 09	Тест
11	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи.	ОК 04; ОК 05; ОК 09	Тест
12	Тема 4.2. Научный и деловой стили.	ОК 04; ОК 05; ОК 09	Тест

7.2 Критерии оценки знаний

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по

дисциплине преследует цель оценить работу студента, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного

документа. Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине БД.01 Русский язык проводится в следующих формах:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая работа.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный опрос	знать основные разделы науки о языке; особенности устной и письменной речи; языковые нормы, их динамику и вариативность; стили речи и их особенности; лингвистические словари и их предназначение	уметь строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; определять стилистические особенности представленного текста; писать тексты различных стилей; использовать в речи изобразительно-выразительные средства; пользоваться словарями разных типов; правильно использовать фонетические средства языковой выразительности; производить фонетический анализ слова; произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка;	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	перечень вопросов по темам

		<p>составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка; применять правила русской пунктуации; различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи; сокращать текст; делить текст на абзацы; составлять планы, тезисы, делать выписки; составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию</p>			
Практические работы	<p>знать основные разделы науки о языке; особенности устной и письменной речи; языковые нормы, их динамику и вариативность; стили речи и их особенности; лингвистические словари и их предназначение</p>	<p>уметь строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; определять стилистические особенности представленного текста; писать тексты различных стилей; использовать в речи образительно-выразительные средства; пользоваться словарями разных типов; правильно использовать фонетические средства языковой выразительности; производить фонетический анализ слова; произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка; составлять словосочетания и предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка; применять правила русской пунктуации; различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи; сокращать текст; делить текст на абзацы; составлять планы, тезисы, делать выписки; составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию</p>	<p>Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами</p>	<p>Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты</p>	<p>перечень тем практических работ</p>
Тестирование	<p>знать основные разделы науки о языке; особенности устной и письменной речи; языковые нормы, их динамику и вариативность; стили речи и их особенности; лингвистические словари и их предназначение</p>	<p>уметь строить речь в соответствии с нормами русского литературного языка; определять стилистические особенности представленного текста; писать тексты различных стилей; использовать в речи образительно-выразительные средства; пользоваться словарями разных типов; правильно использовать фонетические средства языковой выразительности; производить фонетический анализ слова; произносить, писать и употреблять слова в соответствии с изученными нормами русского литературного языка; составлять словосочетания и</p>	<p>формирование навыков быстрого ориентирования в определенной информации</p>	<p>Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы</p>	<p>тесты</p>

		предложения в соответствии с синтаксическими нормами русского языка; применять правила русской пунктуации; различать и самостоятельно писать тексты в соответствии с типами речи; сокращать текст; делить текст на абзацы; составлять планы, тезисы, делать выписки; составлять конспект, тематический конспект, аннотацию, рецензию			
--	--	--	--	--	--

Примерные тестовые задания:

Тема 4.2. Научный и деловой стили.

1. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

1. разговорному
2. художественному
3. публицистическому
4. официально-деловому
5. научному

Настоящие Правила являются единым нормативным актом, устанавливающим порядок дорожного движения на всей территории России. В России установлено правостороннее движение всех транспортных средств.

2. Существительные какого рода из приведенных вы употребите:

1. в научной речи;
2. в деловой речи;
3. в непринужденной беседе.

Акушерка, балерина, банщица, баскетболистка, маникюрша, массажистка, санитарка, секретарша, солистка, студентка, телефонистка, чемпионка, фельдшерица, адвокат, аспирант, бакалавр, врач, директор, доктор, доктор наук, доцент, инженер, инспектор, инструктор, кандидат в мастера, кондуктор, корректор, корреспондент, лаборант, научный сотрудник, повар, педагог, преподаватель, профессор, продавец, редактор, руководитель, следователь, спортсмен, социолог, труженик, учитель, шеф, юбиляр, дизайнер, стилист.

3. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

1. разговорному
2. художественному
3. публицистическому
4. официально-деловому
5. научному

У нее мама немножечко так повихнулась на том, что она прирожденная цыганка, что у нее есть в роду цыгане. Ее сестра говорит, что все это выдумки, неправда, что это она сочинила себе. Она сочинила себе такую цыганскую биографию и с детских лет вот этой дочери своей... Таскала ее по всяким таборам здесь. Вокруг Луги - там масса цыган бывает.

4. Лексическое значение слова указано неверно в примере:

1. Экспансия – расширение сферы влияния.
2. Стереотип – единица измерения объема в безвоздушном пространстве.
3. Тривиальный – неоригинальный, пошлый, избитый.
4. Аббревиатура – стилистическая фигура, предусматривающая пропуск члена предложения.

5. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

1. разговорному
2. художественному
3. публицистическому
4. официально-деловому
5. научному

И вот эта самая дочка ее – она написала вот такую книжку и знает цыганский язык. Она сейчас в

Институте этнографии научная сотрудница. Кончила аспирантуру. Причем она в этом институте единственный цыганолог – ездила одна в экспедиции, изучала цыганский быт... Книжка-то ее – это такая беллетристика то есть, на мотивы цыганские. Но довольно интересно написанная книжечка...

6. Распределите приведенные ниже слова, словосочетания и выражения по группам:

1. имеющие социально-деловую окрашенность;
2. входящие в лексику всех книжных стилей, в том числе и официально-делового;
3. не употребляющиеся в официально-деловом стиле.

А. Иметь место, нетрудоспособность, расторжение договора, обусловить, один-одинешенек, констатировать, заводщице, истец, командировочное удостоверение, заявка на участие, распорядок дня, в окрестностях города, принять к сведению, меланхоличный, делопроизводство, установленный порядок, единовременное пособие, обвинительный приговор.

Б. Торжественное открытие, короткая память, мешанина, сойти с рук (фраз.), новое назначение, регистрация брака, освидетельствование, лабораторные испытания, текущий (в значении нынешний), юнец, тезка, безотлагательно, судить да рядить, уведомление, необходимо осуществлять, дипломная работа, страховой полис, принять к исполнению.

В. Рекламация, неустойка, платежка, кассационная жалоба, чарующий, ходатайство, в плановом порядке, кумир толпы, добрый молодец, попридержать язык, отгрузка товара, подсчитать свои возможности, избушка, именуемый, морфема, ингаляция, поставить.

7. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

1. разговорному
2. художественному
3. публицистическому
4. официально-деловому
5. научному

Докладываю, что прорыв кабеля произошел по следующей причине. Рабочий Ларин управлял первым конвейером и не оградил кабель врубовой машины, в результате кабель перетерт блоком конвейера и выведен из строя, из-за чего остановилась врубовая машина. Ларин раньше также нарушал правила техники безопасности, за что имел взыскания.

8. Выясните, в какой роли используется профессионально-терминологическая лексика в приведённых примерах:

1. для описания технических процессов;
2. как средство образной характеристики.

1. Покровский завод направляет нам лемехи тракторных плугов, зубья для борон (П. Проскурин). 2. Лицо у него некрасивое, но очень располагающее. Ноздри мясистые, подвижные, а глазищи – как два светофора (Г. Николаева). 3. Севообороты утверждены, сев на носу (Г. Николаева). 4. В сосновом бору начинался ветер. Явно транзитный ветер, пришедший сюда с другого континента (И. Петров). 5. Внутренняя полость вентиля изолирована от внешней среды сильфонным устройством. 6. Быстродействующий регулятор интегральной мощности оказывает сильное стабилизирующее влияние на систему регулирования распределения мощности. 7. Мартены, блюминги, кессоны – вот племя идолов твоих. Ты жил физически бессонно, а нравственно трусливо дрых (Е.Евтушенко). 8. Я – трубадур турбогенераторов (А.Вознесенский). 10. Гидравлические турбины строят.

9. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

1. разговорному,
2. художественному,
3. публицистическому,
4. официально-деловому,
5. научному.

30-летие полета человека на Луну НАСА решила отпраздновать очередным запуском многоразового корабля «Колумбия» с пятью астронавтами на борту. Командовать ими впервые будет женщина-полковник американских ВВС 42-летняя Эйлин Коллинс. Главная цель полета – выпустить на орбиту уникальную обсерваторию «Чандра». Управляемый собственными ракетными двигателями телескоп будет регистрировать излучение Вселенной.

10. Для какого функционального стиля речи характерно использование терминологической лексики, употребление многозначных слов только в одном значении, широкое использование конкретной лексики по сравнению с абстрактной, отсутствие лексики разговорной;

однородность и замкнутость лексического состава, что выражается в меньшем использовании синонимов; речь отличается точностью и логичностью мысли, её последовательным представлением и объективностью изложения:

1. научного стиля,
2. публицистического стиля,
3. официально-делового стиля.

11. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:

1. разговорному,
2. художественному,
3. публицистическому,
4. официально-деловому,
5. научному.

Примерные вопросы для устного опроса:

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья (ОК 05).

1. Что такое язык?
2. Что такое речь?
3. Каковы основные функции языка?
4. В чем состоит различие между устной и письменной формами речи?
5. Что такое «языковая норма»?
6. Каковы основные типы норм?
7. Какие стили речи вы знаете?
8. Какие типы речи вы знаете?

7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Экзамен	Контроль знания базовых положений в области русского языка	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков логического сопоставления и характеристики объектов	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы прилагаются
		Оценка умения решать типовые задачи в области профессиональной деятельности	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональной деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1 семестр

1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
2. Язык и общество.
3. Язык как развивающееся явление.
4. Язык как система; его функции и цели употребления.
5. Русский язык в современном мире.
6. Основные уровни языка.
7. Исторические этапы развития русского языка.
8. Основные разделы лингвистики.
9. Понятие литературного языка, соотношение его и национального языка.
10. Проблема соотношения языка и речи.
11. Основные требования к речи.

12. Виды речевой деятельности.
13. Понятие функционального стиля.
14. Системность и взаимодействие стилей.
15. Официально-деловой стиль речи.
16. Художественный стиль речи.
17. Научный стиль речи.
18. Публицистический стиль речи.
19. Основы ораторского искусства.
20. Подготовка публичной речи.
21. Особенности построения публичного выступления.
22. Разговорный стиль речи.
23. Функционально-смысловые типы речи.
24. Текст как произведение речи, признаки, структура.
25. Информационная переработка текста.
26. Лексикология как раздел лингвистики.
27. Слово в лексической системе языка.
28. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
29. Значение слова, типы значений.
30. Прямое и переносное значение слова.
31. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.
32. Многозначность слова.
33. Лексика с точки зрения ее употребления
34. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.
35. Лексикография.
36. Фразеология как раздел лингвистики.
37. Фонетика как раздел лингвистики. Звук и фонема.
38. Слог.
39. Орфоэпия как раздел лингвистики. Ударение.
40. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.
41. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
42. Правописание приставок ПРИ-/ ПРЕ-.
43. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.
44. Употребление буквы Ъ.
45. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.
46. Правописание приставок на З-/С-.
47. Правописание И-Ы после приставок.
48. Морфемика как раздел лингвистики. Понятие морфемы.
49. Словообразование как раздел лингвистики.
50. Способы словообразования.

2 семестр

1. Морфология как раздел лингвистики.
2. Грамматические признаки слова.
3. Система частей речи русского языка.
4. Самостоятельные части речи.
5. Имя существительное.
6. Правописанием имен существительных.
7. Имя прилагательное.
8. Правописанием имен прилагательных.
9. Имя числительное.
10. Правописанием имен числительных.
11. Местоимение.
12. Правописание местоимений.
13. Наречие.
14. Правописание наречий.

15. Глагол.
16. Правописание глаголов.
17. Причастие как особая форма глагола.
18. Деепричастие как особая форма глагола.
19. Правописание причастий и деепричастий.
20. Предлог.
21. Союз.
22. Частица.
23. Междометие и звукоподражательные слова.
24. Правописание служебных частей речи.
25. Синтаксис как раздел лингвистики.
26. Основные единицы синтаксиса.
27. Словосочетание.
28. Предложение.
29. Виды предложений в русском языке.
30. Главные члены предложения.
31. Второстепенные члены предложения.
32. Двусоставное предложения.
33. Типы односоставных предложений и особенности употребления их в речи.
34. Тире между подлежащим и сказуемым.
35. Предложения с ОЧП и знаки препинания в них.
36. Предложения с обособленными и уточняющими членами.
37. Обособление определений.
38. Обособление приложений.
39. Обособление дополнений.
40. Обособление обстоятельств.
41. Вводные слова и предложения.
42. Сложносочиненные предложения.
43. Знаки препинания в ССП.
44. Сложноподчиненные предложения.
45. Знаки препинания в СПП.
46. Бессоюзное сложное предложение.
47. Знаки препинания в БСП.
48. Тире в простом предложении.
49. Приемы цитирования.
50. Знаки препинания при прямой речи.

7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

Задание 1. Вставьте орфограммы

1. АРТИ.ЕРИЯ, К.ВА.ЕРИЯ, В.ЛЮР, В.ТРУШКА, БА.АСТ, Б.РДЮР, Б.ФСТРОГАНО., Б.КАС, В.ЧИНА, В.Н.ГРЕТ, В.СКОЗА, Б.ТОН, В.РЗИЛА, В.ТРИНА, В.ЛЬВЕТ, А.ЕРГИЯ, А.ОРТИМЕНТ, А.ЮМИНИЙ, А.УЛИРОВАТЬ, ПР.В.ЛЕГИЯ, А.РАКЦИОН, Р.ВНИНА, БЮ..ТЕНЬ, БА.АДА, Б.ГРЯНЫЙ, БА.АЖ, А.ОМПАН.МЕНТ, Г.РНИЗОН, Б.ФШТЕКС, К..ФОРКА, ЭКСК.ВАТОР, БА.ИКАДА, Д.В.РТ.СМЕНТ, .Л.ГАРХИЯ, ЛЮМ.Н.СЦЕНТНЫЙ, П.Л.САДНИК, ПЛАСТ.ЛИН, СТ.ПЕНДИЯ, АН..ДОТ, АНТ.ГОНИСТ, П.МФЛЕТ, Ж.КЕТ, ИДИ.ИЯ, К.Р.К.ТУРА, К.Н.ПЛЯ, Л.КОНИЧНЫЙ, .ФРЕЙТОР, Г..ЦИНТ, К.РБЮРАТОР, М.Ц.НАТ, К.ГОРТА, .БЛ.ГАЦИЯ, М.Н.ФЕСТ, ..УПАНТ

Задание 2. Расставьте ударение:

АГЕНТ, АВГУСТОВСКИЙ, АЛФАВИТ, АПОСТРОФ, АСИММЕТРИЯ, БАЛОВАТЬСЯ, БАЛОВАННЫЙ, БАЛОВНИК, ВАЛОВОЙ (ДОХОД), ВЕРБА, ВЕРОИСПОВЕДАНИЕ, ВПЕРЕГОНКИ, ВТРИДОРОГА, ГАСТРОНОМИЯ, ГЕНЕЗИС, ГРАЖДАНСТВО, ДЕВИЦА, ДЕФИС, ДИСПАНСЕР, ДОБЫЧА, ДОГОВОР, ДОГОВОРНЫЙ, ДОСОК, ЗАИНДЕВЕВШИЙ, ЗАНЯТОЙ, ХАНЯТЫЙ, ЗВОНИТ, ИСКРА, КАТАЛОГ, КВАРТАЛ, КИЛОМЕТР, КИРЗА, КЛАДОВАЯ,

КОКЛЮШ, КРАПИВА, КРАДУЧИТЬСЯ, КРАСИВЕЕ, КРЕМЁНЬ, ЛОМОТЬ, МАСТРЕСКИ, МОРОЗЕЦ, МУСОРОПРОВОД, НАЧАЛ, НАЧАЛА, НАЧАЛИ, НАЧАЛСЯ, НАМЕРЕНИЯ, НЕКРОЛОГ, НОВОРОЖДЁННЫЙ, ОПТОВЫЙ, ОТКУПОРИТЬ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОГНИВО, ПАРАЛИЧ, ПОДВИЖНОЙ, ПОДВИЖНЫЙ, ПОНЯЛ, ПОНЯЛА, ПОНЯЛИ, ПОХОРОНЫ, ПРЕМИРОВАТЬ, ПРИДАНОЕ. РЖАВЕТЬ, СИРОТЫ, НА СТЕНАХ, СРЕДСТВА, ТВОРОГ, ТЕФТЕЛИ, ТОРТОВ, ТОРТЫ, УГЛИ, УПРОЧЕНИЕ, УСЪАВНЫЙ (ФОНД), ФАРФОР, ФЕНОМЕН, ХАОС. ХОДАТАЙСТВО, ХОДАТАЙСТВОВАТЬ, ХРИСТИАНИН, ЦЕМЕНТ, ЦЫГАН, ЧЕРПАТЬ, ЩАВЕЛЬ, ЭКСПЕРТ, ЯЗЫКОВОЙ, ЯЗЫКОВЫЙ.

Задание 3. Расставьте орфограммы:

Ты заметил день ото дня я вяну, жертва злой отравы. Он подумал понюхал пахнет медом.

В перерыве она не успела пробраться к мужу её сразу же позвали за кулисы.

Приятно после долгой ходьбы и глубокого сна лежать (не)подвижно на сене тело нежит?ся и томит?ся легким жаром пышет лицо сладкая лень смыкает глаза.

Изумрудные л.гушата прыгают под ногами между корней подняв золотую голо.ку л.жит уж? и стереж.т их.

Не знаю как она могла укусить тебя? Он покраснел ему было стыдно.

Взглянул в окно там была весна. Я обещаю (не)обижу.

Погода была ужасная дул ветер. Прош.л месяц он не возвращ.лся. Будет дождик будут и грибки.

Ехал сюда рож? зеленела. Молвит слово соловей поёт.

Ветер не мог тут свирепствовать дорога была гладкая, лошадь ободрилась и Владимир успокоился.

Где(то) стучит мотор видимо по близости находится мастерская.

Я ехала сейчас говорила с вами и все думала почему они не стреляют? Игнат спустил курок ружьё дало осечку.

Не сумку у Мишки украли последнюю надежду похитили.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция

ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ РУССКОГО ЯЗЫКА

1.1. Нормативное образование форм ИМЕНИТЕЛЬНОГО падежа МНОЖЕСТВЕННОГО числа некоторых ИМЕН СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ

1. Список слов с нормативным окончанием **-Ы (-И)** в ИМЕНИТЕЛЬНОМ падеже МНОЖЕСТВЕННОГО числа:

Именительный падеж единственного числа	Именительный падеж множественного числа
БУХГАЛТЕР	БУХГАЛТЕРЫ
ВОЗРАСТ	ВОЗРАСТЫ
ВЫГОВОР	ВЫГОВОРЫ
ГРИФЕЛЬ	ГРИФЕЛИ
ДИСПЕТЧЕР	ДИСПЕТЧЕРЫ
ДОГОВОР	ДОГОВОРЫ
ДРАЙВЕР	ДРАЙВЕРЫ
ИНЖЕНЕР	ИНЖЕНЕРЫ
ИНСТРУКТОР	ИНСТРУКТОРЫ
ИНСПЕКТОР	ИНСПЕКТОРЫ
КОМПРЕССОР	КОМПРЕССОРЫ
КОНСТРУКТОР	КОНСТРУКТОРЫ
КОНТЕЙНЕР	КОНТЕЙНЕРЫ
КОРРЕКТОР	КОРРЕКТОРЫ
ЛЕКАРЬ	ЛЕКАРИ
МЕСЯЦ	МЕСЯЦЫ
ПЛЕЕР	ПЛЕЕРЫ

ПОЛИС	ПОЛИСЫ
Именительный падеж единственного числа	Именительный падеж множественного числа
ПОРТ	ПОРТЫ
ПОЧЕРК	ПОЧЕРКИ
ПРОЖЕКТОР	ПРОЖЕКТОРЫ
ПУДЕЛЬ	ПУДЕЛИ
РЕДАКТОР	РЕДАКТОРЫ
РЕКТОР	РЕКТОРЫ
СВИТЕР	СВИТЕРЫ
СКЛАД	СКЛАДЫ
СЛЕСАРЬ	СЛЕСАРИ
СЛОГ	СЛОГИ
СНАЙПЕР	СНАЙПЕРЫ
СТОЛЯР	СТОЛЯРЫ
ТАБЕЛЬ	ТАБЕЛИ
ТОКАРЬ	ТОКАРИ
ТОРТ	ТОРТЫ
ТРАКТОР	ТРАКТОРЫ
ТРЕНЕР	ТРЕНЕРЫ
ФЛИГЕЛЬ	ФЛИГЕЛИ
ФРОНТ	ФРОНТЫ
ШОФЁР	ШОФЁРЫ

2. Список слов с нормативным окончанием -А (-Я) в ИМЕНИТЕЛЬНОМ падеже МНОЖЕСТВЕННОГО числа:

Именительный падеж единственного числа	Именительный падеж множественного числа
АДРЕС	АДРЕСА
ВЕКСЕЛЬ	ВЕКСЕЛЯ
ВОРОХ	ВОРОХА
ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОРА
ДОКТОР	ДОКТОРА
КАТЕР	КАТЕРА
КИТЕЛЬ	КИТЕЛЯ
КОЛОКОЛ	КОЛОКОЛА
КУЗОВ	КУЗОВА
КУПОЛ	КУПОЛА
КУЧЕР	КУЧЕРА
ОКОРОК	ОКОРОКА
ОКРУГ	ОКРУГА
ОРДЕР (письменное распоряжение)	ОРДЕРА
ПАСПОРТ	ПАСПОРТА
ПОВАР	ПОВАРА
ПОГРЕБ	ПОГРЕБА
ПРОФЕССОР	ПРОФЕССОРА
ПОЯС	ПОЯСА
СОРТ	СОРТА
СТОГ	СТОГА
СТОРОЖ	СТОРОЖА
ТЕНОР	ТЕНОРА
ТЕРЕМ	ТЕРЕМА
ТОПОЛЬ	ТОПОЛЯ
ФЕЛЬДШЕР	ФЕЛЬДШЕРА

Именительный падеж единственного числа	Именительный падеж множественного числа
ФЛЮГЕР	ФЛЮГЕРА
ХУТОР	ХУТОРА
ШТАБЕЛЬ	ШТАБЕЛЯ
ШТЕМПЕЛЬ	ШТЕМПЕЛЯ
ЯКОРЬ	ЯКОРЯ

Примечание:

- 1) Необходимо запомнить следующие формы: КОРПУСЫ (туловища) - КОРПУСА (здания) ЛАГЕРИ (политические группировки) - ЛАГЕРЯ (туристические) МУЖИ (государственные) - МУЖЬЯ (в семьях) ЗУБЫ (у человека, животных) - ЗУБЬЯ (у пилы) ПРОПУСКИ (пробелы) - ПРОПУСКА (документы) ОРДЕНЫ (рыцарские, монашеские) - ОРДЕНА (награды) ОБРАЗЫ (художественные) - ОБРАЗА (иконы) ТОНЫ (звуки) - ТОНА (оттенки цвета) ХЛЕБЫ (пищевые продукты) - ХЛЕБА (злаки) ДНО-ДОНЬЯ КУРИЦА - КУРЫ ЧЕЛОВЕК - ЛЮДИ РЕБЕНОК - ДЕТИ ПОЛЕНА - ПОЛЕНЬЯ СУДНО - СУДА
- 2) Имя существительное НЕДРА (земли) употребляется только во множественном числе и с окончанием -А в именительном падеже.

1.2. Нормативное образование форм РОДИТЕЛЬНОГО падежа МНОЖЕСТВЕННОГО числа некоторых ИМЁН СУЩЕСТВИТЕЛЬНЫХ

1. Имена существительные, обозначающие **название овощей и фруктов**, в основном в форме родительного падежа множественного числа имеют **окончание -ОВ:**

Именительный падеж множественного числа	Родительный падеж множественного числа
АБРИКОСЫ	АБРИКОСОВ
АНАНАСЫ	АНАНАСОВ
АПЕЛЬСИНЫ	АПЕЛЬСИНОВ
БАКЛАЖАНЫ	БАКЛАЖАНОВ
БАНАНЫ	БАНАНОВ
ГРАНАТЫ	ГРАНАТОВ
ЛИМОНЫ	ЛИМОНОВ
МАНДАРИНЫ	МАНДАРИНОВ
ПАТИССОНЫ	ПАТИССОНОВ
ПОМИДОРЫ	ПОМИДОРОВ
ТОМАТЫ	ТОМАТОВ

НО:

Именительный падеж множественного числа	Родительный падеж множественного числа
ДЫНИ	ДЫНЬ
СЛИВЫ	СЛИВ
ЯБЛОКИ	ЯБЛОК

2. Имена существительные, обозначающие названия **парных предметов**, в основном в форме родительного падежа множественного числа имеют **нулевое окончание:**

Именительный падеж множественного числа	Родительный падеж множественного числа
БАХИЛЫ (обувь)	БАХИЛ
БОТИНКИ	БОТИНОК
БУТСЫ	БУТС
БРЮКИ	БРЮК

ВАЛЕНКИ	ВАЛЕНОК
КРОССОВКИ	КРОССОВОК
ПАНТАЛОНЫ	ПАНТАЛОН
ПОГОНЫ	ПОГОН
САПОГИ	САПОГ
ТАПКИ	ТАПОК
ТУФЛИ	ТУФЕЛЬ
ЧУЛКИ	ЧУЛОК
ШАРОВАРЫ	ШАРОВАР
ШОРТЫ	ШОРТ

НО:

Именительный падеж множественного числа	Родительный падеж множественного числа
БРИДЖИ	БРИДЖЕЙ
ГОЛЬФЫ	ГОЛЬФОВ
ДЖИНСЫ	ДЖИНСОВ
КЛИПСЫ	КЛИПСОВ
ЛАМПАСЫ	ЛАМПАСОВ
НОСКИ	НОСКОВ
РЕЛЬСЫ	РЕЛЬСОВ

Примечание:

Запомнить правильное образование формы родительного падежа множественного числа имён существительных НОСКИ и ЧУЛКИ позволяет следующий мнемоприём - приём облегчённого запоминания:

- 1) НОСКИ короткие, но в родительном падеже множественного числа мы используем длинное слово НОСКОВ;
- 2) ЧУЛКИ длинные, но в родительном падеже множественного числа мы используем короткое слово (с нулевым окончание) ЧУЛОК.

Иначе говоря, **чем короче, тем длиннее**, то есть **чем короче предмет, тем длиннее** слово: пара НОСКОВ - пара ЧУЛОК.

Если вы сомневаетесь, как правильно образовать форму родительного падежа множественного числа от имён существительных НОСКИ, ЧУЛКИ, то запомните следующее четверостишие:

Я оставил ей в залог

Пару модненьких чулок И уехал сразу в Псков

С ящичком цветных носкОВ.

3. Имена существительные, обозначающие **название национальностей**, в основном в форме родительного падежа множественного числа имеют **нулевое окончание**:

Именительный падеж множественного числа	Родительный падеж множественного числа
АРМЯНЕ	АРМЯН
БАШКИРЫ	БАШКИР
БОЛГАРЫ	БОЛГАР
БУРЯТЫ	БУРЯТ
ГРУЗИНЫ	ГРУЗИН
ЛЕЗГИНЫ	ЛЕЗГИН
ОСЕТИНЫ	ОСЕТИН
РУМЫНЫ	РУМЫН
ТАТАРЫ	ТАТАР
ТУРКИ	ТУРОК
ТУРКМЭНЫ	ТУРКМЕН

ЦЫГАНЕ	ЦЫГАН
--------	-------

НО:

Именительный падеж множественного числа	Родительный падеж множественного числа
МОНГОЛЫ	МОНГОЛОВ
ТАДЖИКИ	ТАДЖИКОВ
ХОРВАТЫ	ХОРВАТОВ
ЯКУТЫ	ЯКУТОВ

4. Имена существительные **среднего рода**, оканчивающиеся в именительном падеже единственного числа **на -ЦЕ**, в родительном падеже множественного числа, как правило, оканчиваются **на -ЕЦ**:

Именительный падеж единственного числа (-ЦЕ)	Родительный падеж множественного числа (-ЕЦ)
БЛЮДЦЕ	БЛЮДЕЦ
ЗЕРКАЛЬЦЕ	ЗЕРКАЛЕЦ
КОПЫТЦЕ	КОПЫТЕЦ
ОДЕЯЛЬЦЕ	ОДЕЯЛЕЦ
ПОЛОТЕНЦЕ	ПОЛОТЕНЕЦ
СЕРДЦЕ	СЕРДЕЦ
ЩУПАЛЬЦЕ	ЩУПАЛЕЦ

НО в ряде слов с уменьшительно-ласкательным значением сохраняется окончание **-ЕВ**:

Именительный падеж единственного числа	Родительный падеж множественного числа
БОЛОТЦЕ	БОЛОТЦЕВ
ДЕРЕВЦЕ	ДЕРЕВЦЕВ
ОКОНЦЕ	ОКОНЦЕВ

5. Имена существительные, обозначающие название **группы людей по роду деятельности**, чаще всего имеют **нулевое окончание**:

Именительный падеж множественного числа	Родительный падеж множественного числа
ГАРДЕМАРИНЫ	ГАРДЕМАРИН
ГРЕНАДЕРЫ	ГРЕНАДЕР
ГУСАРЫ	ГУСАР
ДРАГУНЫ	ДРАГУН
КАДЕТЫ (воспитанники военного заведения)	КАДЕТ
ПАРТИЗАНЫ	ПАРТИЗАН
СОЛДАТЫ	СОЛДАТ

НО:

Именительный падеж множественного числа	Родительный падеж множественного числа
САПЕРЫ	САПЕРОВ

6. Имена существительные среднего рода, оканчивающиеся в именительном падеже единственного числа **на -БЕ без ударения**, и женского рода **на -БЯ без ударения**, имеют в родительном падеже множественного числа окончание **-ИЙ**:

Именительный падеж единственного числа (-БЕ; -БЯ без ударения)	Родительный падеж множественного числа (-ИЙ)
--	--

БЕГУНЬЯ	БЕГУНИЙ
ЗАПЯСТЬЕ	ЗАПЯСТИЙ
КУШАНЬЕ	КУШАНИЙ
НАДГРОБЬЕ	НАДГРОБИЙ
ОЖЕРЕЛЬЕ	ОЖЕРЕЛИЙ
ОТРОДЬЕ	ОТРОДИЙ
ПЕЧЕНЬЕ	ПЕЧЕНИЙ
ПЛЯСУНЬЯ	ПЛЯСУНИЙ
ПОБЕРЕЖЬЕ	ПОБЕРЕЖИЙ
ПОВЕРЬЕ	ПОВЕРИЙ
ПОДЗЕМЕЛЬЕ	ПОДЗЕМЕЛИЙ
СИДЕНЬЕ	СИДЕНИЙ
СОЛЕНЬЕ	СОЛЕНИЙ
УВЕЧЬЕ	УВЕЧИЙ
УЩЕЛЬЕ	УЩЕЛИЙ

НО:

Именительный падеж	Родительный падеж множественного числа
ВЕРХОВЬЕ	ВЕРХОВЬЕВ
КОРЕНЬЯ	КОРЕНЬЕВ
ЛОХМОТЬЯ	ЛОХМОТЬЕВ
НИЗОВЬЕ	НИЗОВЬЕВ
ПЛАТЬЕ	ПЛАТЬЕВ

ПОДМАСТЕРЬЕ	ПОДМАСТЕРЬЕВ
УГОДЬЯ	УГОДЬЕВ
УСТЬЕ	УСТЬЕВ
ХЛОПЬЯ	ХЛОПЬЕВ

6. Имена существительные среднего рода, оканчивающиеся в именительном падеже единственного числа на **на - БЁ**, а также женского и общего рода на **-БЯ под ударением**, в родительном падеже множественного числа имеют окончание **-ЕЙ**:

Именительный падеж единственного числа (-БЁ; -БЯ под ударением)	Родительный падеж множественного числа (-ЕЙ)
РУЖЬЁ	РУЖЕЙ
ЛАДЬЯ	ЛАДЕЙ

НО:

Именительный падеж единственного числа	Родительный падеж множественного числа
КОПЬЁ	КОПИЙ

7. Имена существительные, обозначающие название **единиц измерения** и обычно употребляющиеся с именами числительными, в родительном падеже множественного числа чаще всего имеют **нулевое окончание**:

Именительный падеж множественного числа	Родительный падеж множественного числа
АМПЕРЫ	АМПЕР
АРШИНЫ	АРШИН
БАЙТЫ	БАЙТ
ВАТТЫ	ВАТТ
ВОЛЬТЫ	ВОЛЬТ

ДЕЦИБЕЛЫ	ДЕЦИБЕЛ
----------	---------

НО:

Именительный падеж множественного числа	Родительный падеж множественного числа
ГРАММЫ	ГРАММОВ
ГЕКТАРЫ	ГЕКТАРОВ
КИЛОГРАММЫ	КИЛОГРАММОВ

8. Следующие имена существительные в родительном падеже множественного числа имеют окончание **-ЕЙ**:

Именительный падеж	Родительный падеж множественного числа
БРЕДНИ	БРЕДНЕЙ
БУДНИ	БУДНЕЙ
ГАНТЕЛИ	ГАНТЕЛЕЙ
ДОЛИ	ДОЛЕЙ
ДЯДИ	ДЯДЕЙ
ЗЛЫДНИ	ЗЛЫДНЕЙ
КЕГЛИ	КЕГЛЕЙ
КОЗНИ	КОЗНЕЙ

ЛАДОНИ	ЛАДОНЕЙ
ПРОСТЫНИ	ПРОСТЫНЕЙ
РАСПРИ	РАСПРЕЙ
СКАТЕРТИ	СКАТЕРТЕЙ
ТЁТИ	ТЁТЕЙ
ЧУКЧИ	ЧУКЧЕЙ
ЯСЛИ	ЯСЛЕЙ

9. Следующие имена существительные в родительном падеже множественного числа имеют **нулевое окончание**:

Именительный падеж	Родительный падеж множественного числа
БАРЖИ	БАРЖ
БАСНЯ	БАСЕН
БАШНЯ	БАШЕН
БРЫЗГИ	БРЫЗГ
ВАФЛЯ	ВАФЕЛЬ
ДЕЛО	много ДЕЛ
КОПНА	КОПЁН или КОПН
КОЧЕРГА	КОЧЕРЁГ
КУХНЯ	КУХОНЬ
МАКАРОНЫ	МАКАРОН
МАНЖЕТА	МАНЖЕТ
НЯНЯ	НЯНЬ
ПЕТЛЯ	ПЕТЕЛЬ
САБЛЯ	САБЕЛЬ
СЕРЬГА	СЕРЁГ
СПЛЕТНЯ	СПЛЕТЕН
ТУФЛИ	ТУФЕЛЬ
ЦАПЛЯ	ЦАПЕЛЬ
ШПРОТЫ	ШПРОТ
ЯБЛОНЯ	ЯБЛОНЬ

10. Следующие имена существительные имеют в родительном падеже множественного числа окончание **-ОВ**:

Именительный падеж	Родительный падеж множественного числа
БРОНХИ	БРОНХОВ
ГЕОРГИНЫ	ГЕОРГИНОВ
ДЕБАТЫ	ДЕБАТОВ
ЗАМОРОЗКИ	ЗАМОРОЗКОВ
КОНСЕРВЫ	КОНСЕРВОВ
НЕРВЫ	НЕРВОВ

ЛИСТ
изменений рабочей программы учебной
дисциплины БД.01 Русский язык

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины
на 20____/20____ учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Составитель: преподаватель СПО, канд.филол.наук _____ Н.В. Арнаутова

Утверждено на заседании предметной (цикловой) комиссии
социально- гуманитарных дисциплин
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии социально-гуманитарных
дисциплин,
канд.филол.на
ук

_____ Н.В. Арнаутова
«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко

«__» _____ 20__ г.

Заведующая библиотекой филиала _____

А.В. СклЯрова

«__» _____ 20__ г.

Инженер-программист
(программно-
информационное

обеспечение образовательной программы) _____

С.А. Макеев

«__» _____ 20__ г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Русский язык»
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, с учетом требований ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина «Русский язык» относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав базовых дисциплин БД.00.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Разделы и темы программы достаточно обоснованы, подробно изложены. Рабочая программа содержит тематический план. Прилагается перечень рекомендуемой литературы.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия. Количество практических занятий соответствует требованиям учебного плана. Разработанные преподавателем темы практических работ позволяют выявить уровень знаний студентов по изучаемому предмету и их способность применить полученные знания на практике.

Объем, структура и содержание рабочей программы соответствуют учебному плану специальности.

Рецензент, ст. преподаватель кафедры
социально-гуманитарных дисциплин
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
в г. Тихорецке



Н.В. Скutelник

