

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров Т.А.  
« 31 » мая 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.16 Практика работы редактора в СМИ

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Информационная работа

Форма обучения Очная, заочная

Квалификация Бакалавр

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 «Практика работы редактора в СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Программу составил(и):

Крижановский Н.И., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 «Практика работы редактора в СМИ» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства протокол № 10 от «7» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Павлов Ю.М.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 10 от «15» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета

Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Немец Георгий Николаевич, к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью, факультет журналистики КубГУ

Арендаренко Андрей Михайлович, главный редактор ЗАО «Кубань Сегодня»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью дисциплины Б1.В.16 «Практика работы редактора в СМИ» является формирование представления о работе редактора с авторами, работающими в различных жанрах; об особенностях работы редактора с авторами на основных этапах подготовки текста: обсуждение замысла произведения, тематики и проблематики, жанровостилистической модели, сюжетно-композиционного строения, образного строя.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Ознакомление студентов с историей ведущих российских СМИ (литературно-художественными журналами XIX – XX веков и творческой деятельностью их редакторского состава);

2. Выработка понимания специфики работы редактора в СМИ на примере литературно-художественного журнала;

3. Формирование представления о тексте и сверхтексте;

4. Выработка навыков анализа, ориентации и оценки современного издания на примере литературно-художественного журнала;

5. Уяснение специфики работы редактора с автором при подготовке к публикации произведений различных жанров.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.16 «Практика работы редактора в СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Перечень предшествующих дисциплин в соответствии с учебным планом: «Теория и история литературно-публицистической деятельности», «Русская классика и современный медиадискурс», «Актуальные основы медиатекста», «Журналистское мастерство».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов
	Умеет учитывать в профессиональной деятельности правовые нормы и нормативные правовые актов
	Владеет знанием правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	Знает источники правовой информации для решения профессиональных задач
	Умеет определять необходимую правовую информацию для решения профессиональных задач
	Владеет навыками поиск необходимой правовой информации при создании медиапродуктов
ИУК-2.3 использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
	Умеет создавать медиапродукты на основе проектной методологии
	Владеет навыками применения принципов проектной методологии для решения профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает проектный инструментарий для решения профессиональных задач
	Умеет оценивать риски, ресурсы и ограничения в профессиональной деятельности
	Владеет навыком выбора оптимального решения задач в профессиональной деятельности
<b>ПК-02. Способен к отбору и редактированию авторских материалов для публикации в разных типах СМИ</b>	
ИПК 02.1 Проверяет актуальность, достоверность, социальную значимость и пригодность для данного СМИ.	Знает требования к актуальности и критерии пригодности авторского материала для данного СМИ
	Умеет оценить социальную значимость авторского материала
	Владеет навыком проверки достоверности фактов авторского материала
ИПК 02.2 Предлагает творческие решения при подготовке авторских материалов к публикации в разлитых типах СМИ.	Знает особенности различных типов СМИ и стилистические характеристики русскоязычных журналистских текстов
	Умеет творчески развить авторскую идею
	Владеет навыками успешной коммуникации с авторами
ИПК 02.3 Учитывает различные методики при отборе и редактировании авторских материалов для различных типов СМИ.	Знает основы редакторского труда
	Умеет выбирать методику редактирования текстов
	Владеет приемами редактирования текста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов) на очной и 3 зачетных единицы (108 часов) на заочной форме обучения, их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
		ОФО/ ЗФО	Х семестр (часы)	6 семестр (часы)	Х семестр (часы)	3 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>32,2/6,2</b>		<b>32,2</b>		<b>6,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>28/6</b>		<b>28</b>		<b>6</b>
занятия лекционного типа		14/4		14		4
лабораторные занятия		-		-		-
практические занятия		14/2		14		2
семинарские занятия						
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>4,2/0,2</b>		<b>4,2</b>		<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4/-		4		-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2		0,2		0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>75,8/98</b>		<b>75,8</b>		<b>98</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		64/98		64		98
Подготовка к текущему контролю		11,8/3,8		11,8		3,8
<b>Контроль:</b>		<b>-</b>		<b>-</b>		<b>-</b>
Подготовка к экзамену		-		-		-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>		<b>108</b>		<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>32,2/6,2</b>		<b>32,2</b>		<b>6,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Особенности работы редактора в литературном издании. Основные принципы работы редактора с автором: этические и психологические особенности. Правовые нормы и нормативные правовые акты в редакторской практике: положения «Закона о СМИ», иных законодательных актов и Устав редакции СМИ. Основные этапы создания медиапроекта журнала. Трактовка термина «текст».	21	4	4	-	13

	Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность. Текст и сверхтекст в издании.					
2.	Работа редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации произведения в жанре романа, рассказа.	17	2	2	-	13
3.	Работа редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации подборки стихотворений.	17	2	2	-	13
4.	Работа редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации критической статьи и художественно- публицистической статьи.	21	4	4	-	13
5.	Работа редактора литературно-художественного журнала с текстом при подготовке к публикации.	16	2	2	-	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	92	14	14	-	64
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	11,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Особенности работы редактора в литературном издании. Основные принципы работы редактора с автором: этические и психологические особенности. Правовые нормы и нормативные правовые акты в редакторской практике: положения «Закона о СМИ», иных законодательных актов и Устав редакции СМИ. Основные этапы создания медиапроекта журнала. Трактовка термина «текст». Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность. Текст и сверхтекст в издании.	19	-	-	-	19
2.	Работа редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации произведения в жанре романа, рассказа.	19	-	-	-	19
3.	Работа редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации подборки стихотворений.	20	-	-	-	20
4.	Работа редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации критической статьи и художественно- публицистической статьи.	22	2	-	-	20
5.	Работа редактора литературно-художественного журнала с текстом при подготовке к публикации.	24	2	2	-	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	2	-	98
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Особенности работы редактора в литературном издании. Основные принципы работы редактора с автором: этические и психологические особенности. Правовые нормы и нормативные правовые акты в редакторской практике: положения «Закона о СМИ», иных законодательных актов и Устав редакции СМИ. Основные этапы создания медиапроекта журнала. Трактовка термина «текст». Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность. Текст и свертхтекст в издании.	Особенности работы редактора в литературном издании: различные виды деятельности: редакторская, организаторская. Основные принципы работы редактора с автором: этические и психологические особенности редактирования авторских текстов. Правовые нормы и нормативные правовые акты в редакторской практике: положения «Закона о СМИ», иных законодательных актов и Устав редакции СМИ. Знание разделов закона о СМИ и типичного устава редакции. Основные этапы создания медиапроекта журнала от планирования работы до выхода в свет номера. Трактовка термина «текст». Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность. Работа с примерами текста. Текст и свертхтекст в издании. Характеристика номера журнала как свертхтекста.	Конспект лекций
2.	Работа редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации произведения в жанре рассказа.	Основные этапы подготовки текста художественного произведения. Обсуждение замысла романа, рассказа. Идеино- философская направленность романа, рассказа. Тематический материал и выработка проблематики. Выбор жанрово- стилистической модели романа, рассказа. Специфика сюжетно- композиционного строения романа, рассказа. Создание системы персонажей романа, рассказа. Особенности образного строя романа, рассказа и основных приемов построения образов.	Конспект лекций
3.	Работа редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации подборки стихотворений.	Основные этапы подготовки текста художественного произведения. Идеино-философская направленность стихотворного произведения. Тематический материал и выработка проблематики. Выбор жанрово-стилистической модели стихотворного произведения. Специфика сюжетно-композиционного строения стихотворного произведения. Особенности образного строя стихотворного произведения и основных приемов построения образов.	Конспект лекций
4.	Работа редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации критической статьи и художественно-публицистической статьи.	Основные этапы подготовки текста статьи. Идеино-философская направленность критической статьи и художественно- публицистической статьи. Тематический материал и выработка проблематики. Выбор жанрово- стилистической модели критической статьи и художественно- публицистической. Специфика сюжетно- композиционного строения критической статьи и художественно- публицистической. Особенности образного строя статьи и основных приемов построения.	Конспект лекций

5.	Работа редактора литературно-художественного журнала с текстом при подготовке к публикации.	Основные этапы работы редактора с текстом: чтение и редактирование. Виды редакторского чтения. Процесс правки текста. Виды правки. Работа редактора с фактической информацией текста. Работа редактора с логикой текста. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Работа редактора с речевыми особенностями текста. Языковой эксперимент как прием обнаружения ошибок. Определенность метафоры как прием проверки образной органичности.	Конспект лекций
----	---	---	-----------------

### 2.3.2 Практические занятия

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1.	Особенности работы редактора в литературном издании. Основные принципы работы редактора с автором: этические и психологические особенности. Правовые нормы и нормативные правовые акты в редакторской практике: положения «Закона о СМИ», иных законодательных актов и Устав редакции СМИ. Основные этапы создания медиапроекта журнала. Трактовка термина «текст». Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность. Текст и сверхтекст в издании.	Особенности работы редактора в литературном издании: различные виды деятельности: редакторская, организаторская. Основные принципы работы редактора с автором: этические и психологические особенности редактирования авторских текстов. Правовые нормы и нормативные правовые акты в редакторской практике: положения «Закона о СМИ», иных законодательных актов и Устав редакции СМИ. Знание разделов закона о СМИ и типичного устава редакции. Основные этапы создания медиапроекта журнала от планирования работы до выхода в свет номера. Трактовка термина «текст». Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность. Работа с примерами текста. Текст и сверхтекст в издании. Характеристика номера журнала как сверхтекста.	Устный опрос
2.	Работа редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации произведения в жанре романа, рассказа.	Основные этапы подготовки текста художественного произведения. Обсуждение замысла романа, рассказа. Идеино- философская направленность романа, рассказа. Тематический материал и выработка проблематики. Выбор жанрово- стилистической модели романа, рассказа. Специфика сюжетно- композиционного строения романа, рассказа. Создание системы персонажей романа, рассказа. Особенности образного строя романа, рассказа и основных приемов построения образов.	Устный опрос
3.	Работа редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации подборки стихотворений.	Основные этапы подготовки текста художественного произведения. Идеино-философская направленность стихотворного произведения. Тематический материал и выработка проблематики. Выбор жанрово-стилистической модели стихотворного произведения. Специфика сюжетно-композиционного строения стихотворного произведения. Особенности образного строя стихотворного произведения и основных приемов построения образов	Устный опрос



4.	Работа редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации критической статьи и художественно-публицистической статьи.	Основные этапы подготовки текста статьи. Идеино-философская направленность критической статьи и художественно- публицистической статьи. Тематический материал и выработка проблематики. Выбор жанрово-стилистической модели критической статьи и художественно- публицистической. Специфика сюжетно-композиционного строения критической статьи и художественно- публицистической. Особенности образного строя статьи и основных приемов построения.	Устный опрос
5.	Работа редактора литературно-художественного журнала с текстом при подготовке к публикации.	Основные этапы работы редактора с текстом: чтение и редактирование. Виды редакторского чтения. Процесс правки текста. Виды правки. Работа редактора с фактической информацией текста. Работа редактора с логикой текста. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Работа редактора с речевыми особенностями текста. Языковой эксперимент как прием обнаружения ошибок. Определенность метафоры как прием проверки образной органичности.	Устный опрос

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по данной дисциплине не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.
2	Подготовка к текущему контролю	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

**В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.**

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

*Лекционные занятия (Л):*

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

#### *Практические занятия (ПЗ):*

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности

изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений и подготовка презентации.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практика работы редактора в СМИ».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме конспектирования рекомендованной литературы, устных ответов на вопросы по темам практических занятий, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов Умеет учитывать в профессиональной деятельности правовые нормы и нормативные правовые актов Владет знанием правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Конспект лекций, устные ответы на вопросы по темам практических занятий	<i>Вопросы на зачете 1-25</i>
2	ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает источники правовой информации для решения профессиональных задач Умеет определять необходимую правовую информацию для решения профессиональных задач Владет навыками поиск необходимой правовой информации при создании	Конспект лекций, устные ответы на вопросы по темам практических занятий	<i>Вопросы на зачете 1-25</i>

		медиапродуктов		
3	ИУК-2.3 использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач Умеет создавать медиапродукты на основе проектной методологии Владеет навыками применения принципов проектной методологии для решения профессиональных задач	Конспект лекций, устные ответы на вопросы по темам практических занятий	<i>Вопросы на зачете 1-25</i>
4	ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает проектный инструментарий для решения профессиональных задач Умеет оценивать риски, ресурсы и ограничения в профессиональной деятельности Владеет навыком выбора оптимального решения задач в профессиональной деятельности	Конспект лекций, устные ответы на вопросы по темам практических занятий	<i>Вопросы на зачете 1-25</i>
5	ИПК 2.1 Проверяет актуальность, достоверность, социальную значимость и пригодность для данного СМИ.	Знает требования к актуальности и критерии пригодности авторского материала для данного СМИ Умеет оценить социальную значимость авторского материала Владеет навыком проверки достоверности фактов авторского материала	Конспект лекций, устные ответы на вопросы по темам практических занятий	<i>Вопросы на зачете 1-25</i>
6	ИПК 2.2 Предлагает творческие решения при подготовке авторских материалов к публикации в различных типах СМИ.	Знает особенности различных типов СМИ и стилистические характеристики русскоязычных журналистских текстов. Умеет творчески развить авторскую идею Владеет навыками успешной коммуникации с авторами	Конспект лекций, устные ответы на вопросы по темам практических занятий	<i>Вопросы на зачете 1-25</i>
7	ИПК 2.3 Учитывает различные методики при отборе и редактировании авторских материалов для различных типов СМИ.	Знает основы редакторского труда. Умеет выбирать методику редактирования текстов Владеет приемами редактирования текста	Конспект лекций, устные ответы на вопросы по темам практических занятий	<i>Вопросы на зачете 1-25</i>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
***Примерный перечень вопросов и заданий***

***Вопросы для устного опроса***

1. Особенности работы редактора в литературном издании: знание концепции издания, композиционная модель журнала: сведения об издании, особенности рубрикации, специфика иллюстративного материала, структура отдельной публикации.
2. Принципы работы редактора с автором: этические и психологические особенности.
3. Основные правовые нормы и нормативные правовые акты в редакторской практике: положения «Закона о СМИ», иных законодательных актов и Устав редакции СМИ.
4. Основные этапы создания проекта журнала.
5. Трактовка термина «текст». Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность. Текст и свёрхтекст в издании.
6. Особенности проявления связности в тексте.
7. Виды редакторского чтения. Процесс правки текста. Виды правки.
8. Работа редактора с фактической информацией.
9. Работа редактора с логикой текста. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста.
10. Работа редактора с речевыми особенностями текста.
11. Языковой эксперимент как прием обнаружения ошибок. Опредечивание метафоры как прием проверки образной органичности.
12. Основные принципы работы редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации произведения в жанре романа.
13. Основные принципы работы редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации произведения в жанре рассказа.
14. Основные принципы работы редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации подборки стихотворений.
15. Основные принципы работы редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации критической статьи.
16. Основные принципы работы редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации художественно-публицистической статьи.
17. Принципы обсуждения редактора с автором замысла романа.
18. Редакторский анализ идейно-философской направленности романа.
19. Осмысление редактором тематического материала романа и его проблематики.
20. Оценка редактором авторской жанрово-стилистической модели романа.
21. Редакторский анализ специфики сюжетно-композиционного строения романа.
22. Рассмотрение редактором системы персонажей романа.
23. Редакторская характеристика образного строя романа и основных приемов построения образов.
24. Особенности работы редактора с идейно-философской направленностью стихотворного произведения.
25. Особенности работы редактора с тематическим материалом и выработка проблематики.
26. Особенности работы редактора с жанрово-стилистической моделью стихотворного произведения.
27. Специфика сюжетно-композиционного строения стихотворного произведения.
28. Особенности образного строя стихотворного произведения и основных приемов построения образов.
29. Редакторский анализ замысла критической статьи.
30. Особенности работы редактора с идейно-философской направленностью критической статьи.

31. Особенности работы редактора с тематическим материалом и выработка проблематики.
32. Особенности работы редактора со спецификой сюжетно-композиционного строения критической статьи.
33. Особенности работы редактора с образным строем критической статьи.

#### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Основные особенности работы редактора в литературном издании: знание концепции издания, композиционная модель журнала: сведения об издании, особенности рубрикации, специфика иллюстративного материала, структура отдельной публикации.
2. Основные принципы работы редактора с автором: этические и психологические особенности.
3. Правовые нормы и нормативные правовые акты в редакторской практике: положения «Закона о СМИ», иных законодательных актов и Устав редакции СМИ.
4. Основные этапы создания медиапроекта журнала.
5. Трактовка термина «текст». Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность. Текст и свёрхтекст в издании.
6. Особенности проявления связности в тексте.
7. Виды редакторского чтения. Процесс правки текста. Виды правки.
8. Работа редактора с фактической информацией.
9. Работа редактора с логикой текста. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста.
10. Работа редактора с речевыми особенностями текста.
11. Языковой эксперимент как прием обнаружения ошибок. Определенность метафоры как прием проверки образной органичности.
12. Основные принципы работы редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации произведения в жанре романа.
13. Основные принципы работы редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации произведения в жанре рассказа.
14. Основные принципы работы редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации подборки стихотворений.
15. Основные принципы работы редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации критической статьи.
16. Основные принципы работы редактора литературно-художественного журнала с автором при подготовке к публикации художественно-публицистической статьи.
17. Принципы обсуждения редактора с автором замысла романа. Редакторский анализ идейно-философской направленности романа (рассказа).
18. Осмысление редактором тематического материала романа и его проблематики. Оценка редактором авторской жанрово-стилистической модели романа (рассказа).
19. Редакторский анализ специфики сюжетно-композиционного строения романа. Рассмотрение редактором системы персонажей романа (рассказа).
20. Редакторская характеристика образного строя романа (рассказа) и основных приемов построения образов.
21. Особенности работы редактора с идейно-философской направленностью стихотворного произведения.
22. Особенности работы редактора с жанрово-стилистической моделью стихотворного произведения.
23. Специфика сюжетно-композиционного строения стихотворного произведения. Особенности образного строя стихотворного произведения и основных приемов построения образов.
24. Редакторский анализ замысла критической статьи.
25. Особенности работы редактора с идейно-философской направленностью, образным строем критической статьи и спецификой ее сюжетно-композиционного построения.

## Критерии оценивания результатов обучения

### Критерии оценивания зачета:

**«зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы педагогической деятельности и методики преподавания в высшей школе, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами практического применения методики преподавания в высшей школе.

**«не зачтено»:** материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по педагогике и методике преподавания в высшей школе, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление



информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06578-7.— С.

2. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 292 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2.— С.

3. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебносправочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2.— С.

4. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10256-7.— С.

5. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редактор В. Б. Лившиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10310-6.— С.

6. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5.— С.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Журнал «Журналист» <https://jrnlst.ru/>
4. Вопросы литературы (журнал): <http://magazines.russ.ru/voplit/>

**5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;

12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устных ответов:**

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи морально-правовых норм в области культуры и профессиональной деятельности, понимать суть рассматриваемой проблемы.

- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить связь между морально-правовыми нормами и профессиональной деятельностью журналиста, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на практических занятиях:**

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать

рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

### **Методические указания к самостоятельной работе студентов:**

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

1. освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине;

2. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

3. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

4. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

студент может:

1. сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине;

2. самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

3. предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

4. в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

5. предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

6. использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

7. использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится выполнение самостоятельных домашних работ. Выполнение самостоятельных домашних работ не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного углубленного ознакомления студента с разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 205)	Ауд. 205 – 77 рабочих мест. Оборудование: проектор, экран.	MS Office
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 202, 411)	Ауд. 202 - 45 рабочих мест. Оборудование: Проектор, экран, кабельный интернет. Ауд. 411 – 30 рабочих мест. Оснащенность: учебная мебель.	MS Office

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	MS Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301)	<p>Ауд. 301 - 48 рабочих мест.</p> <p>Оборудование: Моноблок – 17 шт., кабельный интернет.</p>	MS Office