

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 10 от 26.05.2023

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Программа  
магистратуры:

Стратегическое и операционное управление персоналом на предприятиях производственной сферы

Кафедра:

Управления персоналом и организационной психологии



Квалификация:

Год начала подготовки (по учебному плану)

2023

Форма обучения: Очная

Учебный год

2023-2024

Срок получения образования: 2г

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 958 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
проектный

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Хагуров Т.А./

Начальник УМУ

Карапетын Ж.О./

Декан факультета управления и психологии

Самаркина И.В./

Заведующий кафедрой

Лузаков А.А./

Руководитель магистерской программы

Миронова И.И./

Председатель УМК ФУП

Шлюбуль Е.Ю./

## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28				
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43				
I										*								*	*		Э	Э	К			*																			Э		
II										*								Э	*	Э	Э	К	К	П	П	П	*	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	17	19	36	17		17	53
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6		2 4/6	7 2/6
П	Производственная практика					8	8	8
Пд	Преддипломная практика					6	6	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Каникулы	1	8	9	1	9	10	19
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	<b>52</b>	22	30	<b>52</b>	104
Студентов								
Групп								



-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Кур
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1
Считать в плане	Индекс	Наименование														з.е.
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>							81	81	2916	2916	962.8	956	1546.8	392.4		27
<b>Обязательная часть</b>							24	24	864	864	306.1	304	522.2	35.7		16
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом		1			2	2	72	72	34.2	34	37.8		2	
+	Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом		2			2	2	72	72	34.2	34	37.8			
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	72	72	34.2	34	37.8		2	
+	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		3			2	2	72	72	36.2	36	35.8			
+	Б1.О.05	Технологии личностного роста		2			2	2	72	72	34.2	34	37.8			
+	Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом		1			2	2	72	72	12.2	12	59.8		2	
+	Б1.О.07	Современные методы подбора и адаптации персонала	1				3	3	108	108	48.3	48	24	35.7	3	
+	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом		3			2	2	72	72	20.2	20	51.8			
+	Б1.О.09	Управление персоналом современной организации		1			4	4	144	144	34.2	34	109.8		4	
+	Б1.О.10	Управление изменениями		1			3	3	108	108	18.2	18	89.8		3	
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							57	57	2052	2052	656.7	652	1024.6	356.7		11
+	Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом	3				3	3	108	108	24.3	24	48	35.7		
+	Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений	2				4	4	144	144	56.3	56	61	26.7		
+	Б1.В.03	Современные методы обучения и развития персонала	1				4	4	144	144	34.3	34	74	35.7	4	
+	Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом	3				3	3	108	108	48.3	48	24	35.7		
+	Б1.В.05	Управление социальным развитием организации		2			2	2	72	72	36.2	36	35.8			
+	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации	1				3	3	108	108	32.3	32	40	35.7	3	
+	Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом	1				4	4	144	144	64.3	64	44	35.7	4	
+	Б1.В.08	Технологии оценки персонала	3				4	4	144	144	48.3	48	60	35.7		
+	Б1.В.09	Управление корпоративной культурой	3				4	4	144	144	48.3	48	60	35.7		
+	Б1.В.10	Управление персоналом в проектировании, закупках и управлении строительством (ЕРСМ)		3			3	3	108	108	18.2	18	89.8			
+	Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала	2				3	3	108	108	48.3	48	33	26.7		

+	Б1.В.12	Формирование кадрового резерва	2			3	3	108	108	36.3	36	45	26.7		
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации		2		2	2	72	72	32.2	32	39.8			
+	Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде		3		3	3	108	108	18.2	18	89.8			
+	Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала	2		2	4	4	144	144	48.3	48	55	26.7		
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>20.2</b>	<b>20</b>	<b>51.8</b>			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент		2		2	2	72	72	20.2	20	51.8			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации		2		2	2	72	72	20.2	20	51.8			
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>18.2</b>	<b>18</b>	<b>89.8</b>			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации		3		3	3	108	108	18.2	18	89.8			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Организация работы с молодыми специалистами		3		3	3	108	108	18.2	18	89.8			
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		<b>3</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>24.2</b>	<b>24</b>	<b>83.8</b>			
-	Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг		3		3	3	108	108	24.2	24	83.8			
+	Б1.В.ДВ.03.02	Производственные системы и технологии решения нестандартных задач (ТРИЗ)		3		3	3	108	108	24.2	24	83.8			
<b>Блок 2.Практика</b>						30	30	1080	1080	10		1070			3
<b>Обязательная часть</b>						30	30	1080	1080	10		1070			3
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>		<b>12</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>3</b>		<b>321</b>			3
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		12		9	9	324	324	3		321			3
+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>		<b>44</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>756</b>	<b>7</b>		<b>749</b>			
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		4		12	12	432	432	4		428			
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		4		9	9	324	324	3		321			
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>						9	9	324	324	25.5		298.5			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы				3	3	108	108	25		83			
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы				6	6	216	216	0.5		215.5			
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>						4	4	144	144	38.4	38	105.6			
+	ФТД.01	Иностранный язык в управлении персоналом		2		2	2	72	72	20.2	20	51.8			
+	ФТД.02	Основы управления подразделением		3		2	2	72	72	18.2	18	53.8			

Курс 1	Курс 2		Закрепленная кафедра	
	Семестр 2	Семестр 3		
з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
24	30			
4	4			
			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
2			19	Государственного и муниципального управления
			84	Управления персоналом и организационной психологии
	2		3	Английского языка в профессиональной сфере
2			84	Управления персоналом и организационной психологии
			74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
			84	Управления персоналом и организационной психологии
	2		84	Управления персоналом и организационной психологии
			84	Управления персоналом и организационной психологии
			84	Управления персоналом и организационной психологии
20	26			
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
4			84	Управления персоналом и организационной психологии
			84	Управления персоналом и организационной психологии
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
2			84	Управления персоналом и организационной психологии
			84	Управления персоналом и организационной психологии
			84	Управления персоналом и организационной психологии
	4		84	Управления персоналом и организационной психологии
	4		84	Управления персоналом и организационной психологии
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3			84	Управления персоналом и организационной психологии

3			84	Управления персоналом и организационной психологии
2				
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
4			84	Управления персоналом и организационной психологии
2				
2			84	Управления персоналом и организационной психологии
2			84	Управления персоналом и организационной психологии
	3			
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
	3			
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
	3		84	Управления персоналом и организационной психологии
6		21		
6		21		
6				
6			84	Управления персоналом и организационной психологии
		21		
		12	84	Управления персоналом и организационной психологии
		9	84	Управления персоналом и организационной психологии
		9		
		3	84	Управления персоналом и организационной психологии
		6	84	Управления персоналом и организационной психологии
2	2			
2			84	Управления персоналом и организационной психологии
	2		84	Управления персоналом и организационной психологии

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						з.е.
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	
Считать в плане	Индекс	Наименование														
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>							81	81		2916	2916	962.8	1546.8	392.4	82	27
<b>Обязательная часть</b>							24	24		864	864	306.1	522.2	35.7	8	16
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом		1			2	2	36	72	72	34.2	37.8			2
+	Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом		2			2	2	36	72	72	34.2	37.8			
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	36	72	72	34.2	37.8			2
+	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		3			2	2	36	72	72	36.2	35.8		<u>8</u>	
+	Б1.О.05	Технологии личностного роста		2			2	2	36	72	72	34.2	37.8			
+	Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом		1			2	2	36	72	72	12.2	59.8			2
+	Б1.О.07	Современные методы подбора и адаптации персонала	1				3	3	36	108	108	48.3	24	35.7		3
+	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом		3			2	2	36	72	72	20.2	51.8			
+	Б1.О.09	Управление персоналом современной организации		1			4	4	36	144	144	34.2	109.8			4
+	Б1.О.10	Управление изменениями		1			3	3	36	108	108	18.2	89.8			3
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							57	57		2052	2052	656.7	1024.6	356.7	74	11
+	Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом	3				3	3	36	108	108	24.3	48	35.7		
+	Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений	2				4	4	36	144	144	56.3	61	26.7		
+	Б1.В.03	Современные методы обучения и развития персонала	1				4	4	36	144	144	34.3	74	35.7	<u>12</u>	4
+	Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом	3				3	3	36	108	108	48.3	24	35.7	<u>10</u>	
+	Б1.В.05	Управление социальным развитием организации		2			2	2	36	72	72	36.2	35.8			
+	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации	1				3	3	36	108	108	32.3	40	35.7	<u>12</u>	3
+	Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом	1				4	4	36	144	144	64.3	44	35.7		4
+	Б1.В.08	Технологии оценки персонала	3				4	4	36	144	144	48.3	60	35.7		
+	Б1.В.09	Управление корпоративной культурой	3				4	4	36	144	144	48.3	60	35.7		
+	Б1.В.10	Управление персоналом в проектировании, закупках и управлении строительством (ЕРСМ)		3			3	3	36	108	108	18.2	89.8		<u>14</u>	
+	Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала	2				3	3	36	108	108	48.3	33	26.7		

+	Б1.В.12	Формирование кадрового резерва	2				3	3	36	108	108	36.3	45	26.7			
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации		2			2	2	36	72	72	32.2	39.8				
+	Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде		3			3	3	36	108	108	18.2	89.8				
+	Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала	2			2	4	4	36	144	144	48.3	55	26.7			
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>20.2</b>	<b>51.8</b>			<b><u>12</u></b>	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент		2			2	2	36	72	72	20.2	51.8			<u>12</u>	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации		2			2	2	36	72	72	20.2	51.8			<u>12</u>	
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>18.2</b>	<b>89.8</b>			<b><u>14</u></b>	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации		3			3	3	36	108	108	18.2	89.8			<u>14</u>	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Организация работы с молодыми специалистами		3			3	3	36	108	108	18.2	89.8			<u>14</u>	
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>24.2</b>	<b>83.8</b>				
-	Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг		3			3	3	36	108	108	24.2	83.8				
+	Б1.В.ДВ.03.02	Производственные системы и технологии решения нестандартных задач (ТРИЗ)		3			3	3	36	108	108	24.2	83.8				
<b>Блок 2.Практика</b>							30	30		1080	1080	10	1070			3	
<b>Обязательная часть</b>							30	30		1080	1080	10	1070				3
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>		<b>12</b>			<b>9</b>	<b>9</b>		<b>324</b>	<b>324</b>	<b>3</b>	<b>321</b>			3	
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		12			9	9	36	324	324	3	321			3	
+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>		<b>44</b>			<b>21</b>	<b>21</b>		<b>756</b>	<b>756</b>	<b>7</b>	<b>749</b>				
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		4			12	12	36	432	432	4	428				
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		4			9	9	36	324	324	3	321				
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>							9	9		324	324	25.5	298.5				
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	25	83				

+	БЗ.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	0.5	215.5			
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>							4	4		144	144	38.4	105.6			
+	ФТД.01	Иностранный язык в управлении персоналом		2			2	2	36	72	72	20.2	51.8			
+	ФТД.02	Основы управления подразделением		3			2	2	36	72	72	18.2	53.8			







Семестр 4						Закрепленная кафедра		-
Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции
						54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	УК-1.ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2
						19	Государственного и муниципального управления	УК-2. ИУК-1; УК-2. ИУК-2
						84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-3. ИУК-1; УК-3.ИУК-2
						3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4.ИУК-1; УК-5.ИУК-1
						84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-6.ИУК-1; УК-6.ИУК-2; УК-6.ИУК-3
						74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	ОПК-5.ИОПК-1; ОПК-5.ИОПК-2; ОПК-5.ИОПК-3; ОПК-5.ИОПК-4
						84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1.ИУК- 2; ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-2.ИОПК-1; ОПК-2.ИОПК-2; ОПК-2.ИОПК-3
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-3.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-3.ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-3.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-3.ИОПК-3; ПК-1.ИПК-2
						84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1.ИУК- 1; ПК-1.ИПК-7; ПК-2.ИПК-7; ПК-3.ИПК-7
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-12
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-9; ПК-2.ИПК-9; ПК-3.ИПК-9
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-3; ПК-2.ИПК-3; ПК-3.ИПК-3
						84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-4.ИУК-1; УК-4. ИУК-2; ПК-3.ИПК-5
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-12
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-11; ПК-2.ИПК-11; ПК-3.ИПК-11
						84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1.ИУК- 1; ПК-1.ИПК-4; ПК-2.ИПК-4; ПК-3.ИПК-4
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6

					84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-3.ИУК-2; УК-4.ИУК-1; ОПК-2.ИОПК-3
							ПК-1.ИПК-6; ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6
					84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-3.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-3.ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
					84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-8; ПК-2.ИПК-8; ПК-3.ИПК-8
							<b>УК-3.ИУК-2; УК-4.ИУК-1; ОПК-2.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2</b>
					84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-3.ИУК-2; УК-4.ИУК-1; ОПК-2.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2
					84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2
							<b>ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10</b>
					84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10
					84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; ПК-1.ИПК-12; ПК-3.ИПК-12
							<b>УК-3.ИУК-2; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-4.ИОПК-1; ОПК-5.ИОПК-2</b>
					84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
					84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-3.ИУК-2; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-4.ИОПК-1; ОПК-5.ИОПК-2
		7	749				
		7	749				
							<b>УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1.ИОПК-3</b>
					84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1.ИОПК-3
		<b>7</b>	<b>749</b>				<b>УК-1.ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; ОПК-1.ИОПК-3; ОПК-2.ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8</b>
		4	428		84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
		3	321		84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-1.ИОПК-3; ОПК-2.ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2
		25.5	298.5				
		25	83		84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1.ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; УК-3. ИУК-1; УК-3.ИУК-2; УК-4.ИУК-1; УК-4.ИУК-2; УК-4.ИУК-3; УК-5.ИУК-1; УК-5.ИУК-2; УК-5.ИУК-3; УК-6.ИУК-1; УК-6.ИУК-2; УК-6.ИУК-3; ОПК-1.ИОПК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1.ИОПК-3; ОПК-2.ИОПК-1; ОПК-2.ИОПК-2; ОПК-2.ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-3.ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4; ОПК-4.ИОПК-1; ОПК-4.ИОПК-2; ОПК-4.ИОПК-3; ОПК-4.ИОПК-4; ОПК-5.ИОПК-1; ОПК-5.ИОПК-2; ОПК-5.ИОПК-3; ОПК-5.ИОПК-4; ПК-1.ИПК-1; ПК-1.ИПК-2; ПК-1.ИПК-3; ПК-1.ИПК-4; ПК-1.ИПК-5; ПК-1.ИПК-6; ПК-1.ИПК-7; ПК-1.ИПК-8; ПК-1.ИПК-9; ПК-1.ИПК-10; ПК-1.ИПК-11; ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-1; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-3; ПК-2.ИПК-4; ПК-2.ИПК-5; ПК-2.ИПК-6; ПК-2.ИПК-7; ПК-2.ИПК-8; ПК-2.ИПК-9; ПК-2.ИПК-10; ПК-2.ИПК-11; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-1; ПК-3.ИПК-2; ПК-3.ИПК-3; ПК-3.ИПК-4; ПК-3.ИПК-5; ПК-3.ИПК-6; ПК-3.ИПК-7; ПК-3.ИПК-8; ПК-3.ИПК-9; ПК-3.ИПК-10; ПК-3.ИПК-11; ПК-3.ИПК-12

			0.5	215.5		84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1.ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; УК-3. ИУК-1; УК-3.ИУК-2; УК-4.ИУК-1; УК-4. ИУК-2; УК-4.ИУК-3; УК-5.ИУК-1; УК-5.ИУК-2; УК-5.ИУК-3; УК-6.ИУК-1; УК-6.ИУК-2; УК-6.ИУК-3; ОПК-1.ИОПК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1.ИОПК-3; ОПК-2.ИОПК-1; ОПК-2.ИОПК-2; ОПК-2.ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-1; ОПК-3.ИОПК-2; ОПК-3.ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4; ОПК-4.ИОПК-1; ОПК-4.ИОПК-2; ОПК-4.ИОПК-3; ОПК-4.ИОПК-4; ОПК-5.ИОПК-1; ОПК-5.ИОПК-2; ОПК-5.ИОПК-3; ОПК-5.ИОПК-4; ПК-1.ИПК-1; ПК-1.ИПК-2; ПК-1.ИПК-3; ПК-1.ИПК-4; ПК-1.ИПК-5; ПК-1.ИПК-6; ПК-1.ИПК-7; ПК-1.ИПК-8; ПК-1.ИПК-9; ПК-1.ИПК-10; ПК-1.ИПК-11; ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-1; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-3; ПК-2.ИПК-4; ПК-2.ИПК-5; ПК-2.ИПК-6; ПК-2.ИПК-7; ПК-2.ИПК-8; ПК-2.ИПК-9; ПК-2.ИПК-10; ПК-2.ИПК-11; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-1; ПК-3.ИПК-2; ПК-3.ИПК-3; ПК-3.ИПК-4; ПК-3.ИПК-5; ПК-3.ИПК-6; ПК-3.ИПК-7; ПК-3.ИПК-8; ПК-3.ИПК-9; ПК-3.ИПК-10; ПК-3.ИПК-11; ПК-3.ИПК-12
						3	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-3.ИПК-10
						84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-2.ИПК-8; ПК-3.ИПК-8

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.ИУК- 1	Умение осуществлять анализ проблемных ситуаций
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом
Б1.В.10	Управление персоналом в проектировании, закупках и управлении строительством (EPCM)
Б2.О.02	Производственная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-1.ИУК- 2	Умение вырабатывать стратегию действий
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом
Б1.О.07	Современные методы подбора и адаптации персонала
Б1.В.ДВ.02.02	Организация работы с молодыми специалистами
Б2.О.02	Производственная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2. ИУК-1	Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач
Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом
Б1.В.ДВ.02.02	Организация работы с молодыми специалистами
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-2. ИУК-2	Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнения в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3. ИУК-1	Умение организовать работу команды
Б1.О.03	Лидерство и командообразование
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-3.ИУК-2	Умение вырабатывать командную стратегию для достижения целей
Б1.О.03	Лидерство и командообразование
Б1.В.12	Формирование кадрового резерва
Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент
Б1.В.ДВ.03.02	Производственные системы и технологии решения нестандартных задач (ТРИЗ)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.ИУК-1	Знание коммуникативных технологий
	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации
	Б1.В.12	Формирование кадрового резерва
	Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-4. ИУК-2		Умение применять коммуникативные технологии
	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-4.ИУК-3		Умение применять коммуникативные технологии на иностранном языке
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.ИУК-1		Знание особенностей национальных культур
	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-5.ИУК-2		Умение анализировать особенности национальных культур
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-5.ИУК-3		Умение учитывать особенности национальных культур в процессе взаимодействия
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.ИУК-1		Умение расставлять приоритеты в собственной деятельности
	Б1.О.05	Технологии личностного роста
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-6.ИУК-2		Умение проводить самооценку своей деятельности
	Б1.О.05	Технологии личностного роста
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-6.ИУК-3		Умение совершенствовать собственную деятельность
	Б1.О.05	Технологии личностного роста

	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1		Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;
	ОПК-1.ИОПК-1	Знание основ экономики, социологии, психологии, права
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.ИОПК-2	Знание результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1.ИОПК-3	Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа
	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2		Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;
	ОПК-2.ИОПК-1	Знание методов обработки данных
	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом
	Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.ИОПК-2	Умение собирать данные при решении управленческих задач
	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.ИОПК-3	Умение анализировать данные при решении управленческих задач
	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом
	Б1.В.12	Формирование кадрового резерва
	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3		Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;
	ОПК-3.ИОПК-1	Знание основ построения стратегии в динамичной среде

Б1.О.09	Управление персоналом современной организации
Б1.О.10	Управление изменениями
Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.ИОПК-2	Умение разрабатывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде
Б1.О.09	Управление персоналом современной организации
Б1.О.10	Управление изменениями
Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде
Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент
Б1.В.ДВ.03.02	Производственные системы и технологии решения нестандартных задач (ТРИЗ)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.ИОПК-3	Умение реализовывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде
Б1.О.09	Управление персоналом современной организации
Б1.О.10	Управление изменениями
Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.ИОПК-4	Умение оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии и политик в сфере управления персоналом
Б1.О.09	Управление персоналом современной организации
Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;
ОПК-4.ИОПК-1	Знание основ организационного проектирования
Б1.В.ДВ.03.02	Производственные системы и технологии решения нестандартных задач (ТРИЗ)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.ИОПК-2	Умение проектировать организационные изменения
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.ИОПК-3	Умение руководить процессной деятельностью
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.ИОПК-4	Умение руководить проектной деятельностью
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.ИОПК-1	Знание современных информационных технологий
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.ИОПК-2	Знание программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.03.02	Производственные системы и технологии решения нестандартных задач (ТРИЗ)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.ИОПК-3	Умение использовать современные информационные технологии для решения задач в сферах управления персоналом
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.ИОПК-4	Умение использовать современные программные средства для решения задач в сферах управления персоналом
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен разрабатывать систему стратегического и операционного управления персоналом
ПК-1.ИПК-1	Знать основы законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательство в сфере ОТ
Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений
Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-2	Разрабатывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
Б1.О.07	Современные методы подбора и адаптации персонала
Б1.О.10	Управление изменениями
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-3	Знать методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности
Б1.В.05	Управление социальным развитием организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-4	Знать основы закупочной деятельности, уметь анализировать информацию по поставщикам услуг в области УП, знать порядок заключения договоров, контрактов, проведения закупочных процедур
Б1.В.10	Управление персоналом в проектировании, закупках и управлении строительством (EPCM)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-5	Знать основы психологии для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала
Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-6	Знать системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-7	Знать технологии проведения ли организации проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-8	Уметь определять задачи персонала структурного подразделения по управлению персоналом, исходя из целей и стратегии организации
Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-9	Знать технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал
Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-10	Знать методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-11	Знать теоретические основы построения и поддержания корпоративную культуру и социальную политику в организации , систему стимулирования персонала в организации
Б1.В.09	Управление корпоративной культурой
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-12	Знать современные технологии оценки и развития персонала в организации, уметь разрабатывать систему развития персонала в организации
Б1.В.03	Современные методы обучения и развития персонала
Б1.В.08	Технологии оценки персонала
Б1.В.ДВ.02.02	Организация работы с молодыми специалистами
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом
ПК-2.ИПК-1	Уметь применять нормы законодательства (трудового, архивного, административного, налогового, миграционного, законодательства в сфере ОТ) в реализации системы стратегического и операционного управления персоналом

Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений
Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом
Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-2	Уметь реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
Б1.О.07	Современные методы подбора и адаптации персонала
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-3	Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики
Б1.В.05	Управление социальным развитием организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-4	Уметь проводить переговоры с поставщиками услуг, организовывать проводить закупочные процедуры в сфере управления персоналом
Б1.В.10	Управление персоналом в проектировании, закупках и управлении строительством (EPCM)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-5	Уметь использовать различные психологические методы, технологии и инструменты для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала
Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-6	Владеть инструментами разработки, внедрения, сопровождения систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала
Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала
Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-7	Владеть методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-8	Уметь организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом
Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала
Б2.О.02	Производственная практика

Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Основы управления подразделением
ПК-2.ИПК-9	Уметь применять технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал
Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-10	Уметь формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-11	Владеть технологиями и инструментами формирования, поддержания корпоративной культуры, технологиями реализации социальной политики в организации
Б1.В.09	Управление корпоративной культурой
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-12	Уметь применять современные технологии оценки и развития персонала в организации, реализовывать систему развития персонала в организации
Б1.В.03	Современные методы обучения и развития персонала
Б1.В.08	Технологии оценки персонала
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен администрировать процессы и документооборот по стратегическому и операционному управлению персоналом
ПК-3.ИПК-1	Уметь обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства
Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений
Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом
Б1.В.14	Коммуникации организации во внешней среде
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-2	Уметь анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам управления персоналом и работе структурных подразделений
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-3	Уметь анализировать, разрабатывать и оформлять документацию в рамках реализации социальных программ социальной политики
Б1.В.05	Управление социальным развитием организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-4	Уметь обеспечивать документационное сопровождение закупочных процедур, оформлять и анализировать закупочную документацию

Б1.В.10	Управление персоналом в проектировании, закупках и управлении строительством (EPCM)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-5	Уметь вести деловую переписку
Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-6	Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы материального и нематериального стимулирования персонала
Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала
Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-7	Уметь вести документацию по аудиту и контроллингу в области управления персоналом
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-8	Уметь обеспечить документационное сопровождение деятельности подразделения по управлению персоналом, разрабатывать, утверждать, оформлять локальные нормативные акты организации
Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Основы управления подразделением
ПК-3.ИПК-9	Уметь разрабатывать документацию в рамках процессов формирования бюджетов на персонал, уметь вести документацию, обеспечивающую контроль расходов на персонал
Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-10	Уметь документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Иностранный язык в управлении персоналом
ПК-3.ИПК-11	Владеть технологиями и инструментами формирования, поддержания корпоративной культуры, технологиями реализации социальной политики в организации
Б1.В.09	Управление корпоративной культурой
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-12	Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы оценки и развития персонала в организации
Б1.В.03	Современные методы обучения и развития персонала
Б1.В.08	Технологии оценки персонала

Б1.В.ДВ.02.02	Организация работы с молодыми специалистами
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы



УК
-
-
-
УК
-
-
-
УК
-
-
-
















		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				84		124	62	30	32	62	32	30
	Итого по ОП (без факультативов)				82		120	60	30	30	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	30%	70%	14%	60		81	51	27	24	30	30	
Б1.О	Обязательная часть						24	20	16	4	4	4	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						57	31	11	20	26	26	
Б2	Практика	100%	0%	0%	16		30	9	3	6	21		21
Б2.О	Обязательная часть						30	9	3	6	21		21
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	2		2	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					56.5	-	55.2	55.1	-	59.4	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.6	53.4	-	53.6	
		в период гос. экзаменов						-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					18.3	-	18.5	18.4	-	18	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					962.8	-	312.2	346.2	-	304.4	
		Блок Б2					10	-	1	2	-		7
		Блок Б3					25.5	-			-		25.5
		Блок ФТД					38.4	-		20.2	-	18.2	
		Итого по всем блокам					1036.7	-	313.2	368.4	-	322.6	32.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					18.1	-	18.3	18.2	-	17.8	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	4	4	
		ЗАЧЕТ (За)						10	5	5	6	6	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.92%						
		в интерактивной форме					8.5%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					45%							
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					33.02%							