

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 39.04.01 Социология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Социология риска и безопасности
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Рабочая программа практики Преддипломная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.01 Социология
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Н.М.Рощина, доцент, к.с.н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа практики Б2.О.01.04(Пд) Преддипломная практика _____ утверждена на заседании кафедры социологии протокол № 10 от «26» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Хагуров Т.А.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социологии протокол № 10 от «26» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Хагуров Т.А.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета ФИСМО

протокол № 5 от «27» марта 2024 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

В.Н. Муха, к. социол. наук, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом КубГТУ

В.В. Касьянов, заведующий кафедрой, д-р ист. наук, д-р социол. наук, профессор, заведующий кафедрой истории России ФГБОУ ВО КубГУ

1. Цель практики

формирование компетенций, направленных на обобщение и систематизацию прикладных социологических исследований, разработку актуальных социологических концепций.

2. Задачи практики:

- формирование и развитие профессиональных компетенций;
- изучение различных сторон профессиональной деятельности социолога;
- овладение этическими нормами профессии, осознание духовных ценностей в избранной профессии, нравственных критериев в области принятия решений.

3. Место практики в структуре ООП.

Практика «Б2.О.01.04(Пд) Преддипломная практика» относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин и практик: «Системный анализ и принятие решений в социологии», «Управление проектами в социологии».

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ – выездная или стационарная.

Форма – непрерывно, либо путем чередования

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5 Демонстрирует способность анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Имеет опыт деятельности культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УИК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает о приоритетах собственной профессиональной деятельности и целях карьерного роста
	Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности
	Владеет способами организации профессиональной деятельности
УИК-6.2 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает о стратегиях личностного и профессионального развития на основе самооценки
	Умеет реализовать и корректировать стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки
	Владеет навыками профессионального развития на основе самооценки
ПК-1	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований	
ИПК-1.1 Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов	Знает о моделях и методах описания и объяснения социальных явлений и процессов
	Умеет обосновывать выбор модели и метода описания и объяснения социальных явлений и процессов
	Владеет способами выбора модели и метода описания и объяснения социальных явлений и процессов
ИПК-1.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом и маркетинговом исследовании	Знает о совершенствовании технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом и маркетинговом исследовании
	Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации
	Владеет способами разработки предложений по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом и маркетинговом исследовании
ИПК-1.3 Предлагает новые технологии и методы сбора социологической информации	Знает о технологиях и методах сбора социологической информации
	Умеет предлагать новые технологии и методы сбора социологической информации
	Владеет новыми технологиями и методами сбора социологической информации
ПК-2 Способен обеспечить научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	
ИПК-2.1 Выполняет задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Знает о способах разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП
	Умеет выполнять задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов
	Владеет способами разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП
ИПК-2.2 Проводит рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Знает о способах рецензирования и экспертизы
	Умеет рецензировать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП
	Владеет навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 1 зачетная единица, 108 часов, из них контактной работы со студентами – 1 час, самостоятельной работы студентов – 107 часов. Продолжительность практики 2 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция в вузе	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, требованиями к отчету	1 день
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с профильной организацией (предприятием, исследовательским/аналитическим центром), его производственной, организационно-функциональной структурой, изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности с росписью в журнале	1 день
Экспериментальный (научно- исследовательский этап) этап			
3.	Сбор информации и материалов научно- исследовательского проекта по	Работа с источниками научной, статистической, аналитической информации и специальной литературой (по заданию руководителя практики).	3 дня
4.	Самостоятельная разработка рабочей программы, плана и инструментария научно- исследовательского	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Приобретение (закрепление и углубление) практических навыков и опыта по разработке рабочей программы, плана и инструментария научно- исследовательского проекта и оформлению соответствующей документации. Оформление дневника практики.	3 дня
5.	Обработка и анализ полученных результатов исследования научно- исследовательского проекта	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Сбор, обработка и систематизация результатов научно- исследовательского проекта. Анализ успешности приобретения навыков и умений собственной профессиональной деятельности, обсуждение итогов работы со специалистами профильной организации. Оформление дневника практики.	3 дня

6.	Подготовка отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).	2 дня
7.	Итоговая конференция в вузе	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Обмен мнениями об успехах и проблемах.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция в вузе	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Отчет	Знает о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Имеет опыт деятельности культур в процессе межкультурного

				взаимодействия
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Отчет	Знает о приоритетах собственной профессиональной деятельности и целях карьерного роста Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности Владеет способами организации профессиональной деятельности Знает о стратегиях личностного и профессионального развития на основе самооценки Умеет реализовать и корректировать стратегии личностного и профессионального развития на основе самооценки Владеет навыками профессионального развития на основе самооценки
3.	Сбор информации и материалов научно-исследовательского проекта	ПК-1 Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований	Отчет	Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации Владеет способами разработки предложений по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом и маркетинговом исследовании Знает о технологиях и методах сбора социологической информации Умеет предлагать новые технологии и методы сбора социологической информации Владеет новыми технологиями и методами сбора социологической

				информации
4.	Самостоятельная разработка рабочей программы, плана и инструментария научно-исследовательского проекта по тематике ВКР	ПК-2 Способен обеспечить научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Отчет	Знает о способах разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП Умеет выполнять задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов Владеет способами разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП Знает о способах рецензирования и экспертизы Умеет рецензировать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП Владеет навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП
5.	Обработка и анализ полученных результатов исследования научно-исследовательского проекта по тематике ВКР	ПК-2 Способен обеспечить научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и	Отчет	Знает о способах разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП Умеет выполнять задания по разработке научно-методических

		ДПП		и учебно-методических материалов Владеет способами разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП Знает о способах рецензирования и экспертизы Умеет рецензировать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП Владеет навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП
6.	Подготовка отчета	ПК-2 Способен обеспечить научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Отчет	Знает о способах разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП Умеет выполнять задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов Владеет способами разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП

7.	Итоговая конференция	ПК-2	Отчет	Знает о способах рецензирования и экспертизы Умеет рецензировать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП Владеет навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП
----	----------------------	------	-------	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
«Зачтено»	В совершенстве способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований, способен обеспечить научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП
«Не зачтено»	Не способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических и маркетинговых исследований

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Основная литература:

1. Готлиб, А.С. Качественное социологическое исследование: познавательные и экзистенциальные горизонты. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 353 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/51986> — Загл. с экрана.

Для освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12.2 Дополнительная литература:

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для академического бакалавриата [Текст] / В. А. Спивак. – М.: «Юрайт», 2017. – 460 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F83E1470-8FEB-49EF-82D0-FF2FCD2E9666#page/1>
2. Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования [Текст]: описание, объяснение, понимание социальной реальности: учебное пособие / В. А. Ядов. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 567 с.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <http://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. _251)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office