

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 12 от 31.05.2024

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02

46.04.02 Документоведение и архивоведение



Программа магистратуры: Управление документацией в организации, органах власти и управления  
Кафедра: Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов  
Факультет: Управления и психологии

Квалификация: Магистр  
Форма обучения: Заочная  
Срок получения образования: 2 г. 6 м.

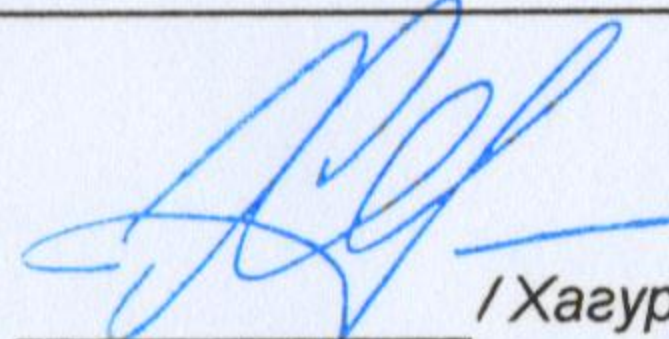
Год начала подготовки (по учебному плану) 2024  
Учебный год 2024-2025  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1345 от 29.10.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
07.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА


Типы задач профессиональной деятельности
научно-исследовательский
организационно-управленческий
проектный

**СОГЛАСОВАНО**

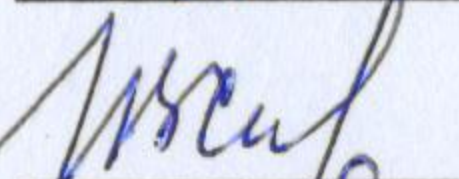
Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

  
/ Хагуров Т.А./

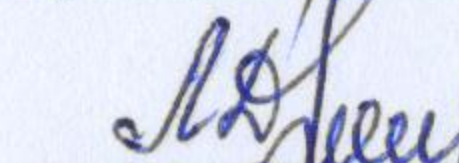
Начальник УМУ

  
/ Карапетян Ж.О./

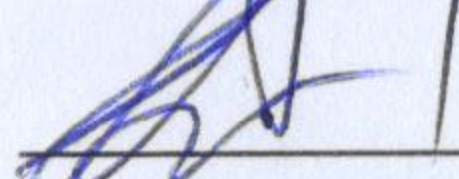
Декан ФУП

  
/ Самаркина И.В./

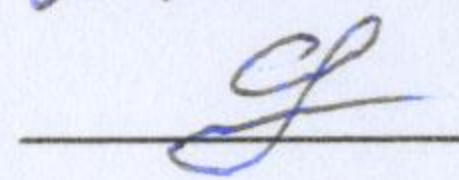
Зав. кафедрой

  
/ Ланская Д.В./

Председатель УМС ФУП

  
/ Шлюбуль Е.Ю./

Руководитель магистерской программы

  
/ Савченко А.П./





		Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет оц.	КП	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>							69	69		2484	2484	497.9	1847	139.1
<b>Обязательная часть</b>							26	26		936	936	194.3	695	46.7
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в документоведение и архивоведение		1			2	2	36	72	72	26.2	42	3.8
+	Б1.О.02	Управление проектами документоведения и архивоведения		2			2	2	36	72	72	18.2	50	3.8
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	36	72	72	12.2	56	3.8
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8
+	Б1.О.05	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		2			2	2	36	72	72	18.2	50	3.8
+	Б1.О.06	Психология профессиональной деятельности		1			2	2	36	72	72	14.2	54	3.8
+	Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами		2			2	2	36	72	72	14.2	54	3.8
+	Б1.О.08	Системы государственного и муниципального управления		2			2	2	36	72	72	14.2	54	3.8
+	Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения		2			3	3	36	108	108	26.2	78	3.8
+	Б1.О.10	Информационный маркетинг	1				4	4	36	144	144	28.3	107	8.7
+	Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении		3			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							43	43		1548	1548	303.6	1152	92.4
+	Б1.В.01	Управление организацией	1				5	5	36	180	180	24.3	147	8.7
+	Б1.В.02	Цифровизация системы управления	1	1		1	5	5	36	180	180	54.5	113	12.5
+	Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	2				3	3	36	108	108	18.3	81	8.7
+	Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе		2			2	2	36	72	72	28.2	40	3.8
+	Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	2				4	4	36	144	144	26.3	109	8.7
+	Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	3				3	3	36	108	108	28.3	71	8.7
+	Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия		3			3	3	36	108	108	22.2	82	3.8
+	Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией		1			2	2	36	72	72	24.2	44	3.8
+	Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	2				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7
+	Б1.В.10	Комплексный комплаенс в управлении документацией в организации	2				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7
+	Б1.В.11	Системы искусственного интеллекта		3			3	3	36	108	108	30.2	74	3.8
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>10.3</b>	<b>125</b>	<b>8.7</b>
+	Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	2				4	4	36	144	144	10.3	125	8.7
-	Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	2				4	4	36	144	144	10.3	125	8.7
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12.2</b>	<b>92</b>	<b>3.8</b>
+	Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги		3			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
-	Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений		3			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8
<b>Блок 2. Практика</b>							42	42		1512	1512	12.5	1499.5	
<b>Обязательная часть</b>							42	42		1512	1512	12.5	1499.5	
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>		<b>1</b>			<b>9</b>	<b>9</b>		<b>324</b>	<b>324</b>	<b>3</b>	<b>321</b>	

Курс 1																														
Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.
24	216	24		50			142				432	18		32	8		349	1.1	23.9		216	12		28	6	14	130	1	25	
12	108	12		26			70				252	14		20	4		202	0.6	11.4		72	4		6	4		45	0.5	12.5	
2	36	6		10			20				36			8	2		22	0.2	3.8	э										
2											36	6		4			26				36				2		30	0.2	3.8	э
2	36			10			26				36						32	0.2	3.8	э										
2	36	6		6			24				36				2		30	0.2	3.8	э										
4											108	8		8			92				36	4		6	2		15	0.3	8.7	э
12	108	12		24			72				180	4		12	4		147	0.5	12.5		144	8		22	2	14	85	0.5	12.5	
5	72	6		12			54				108			4	2		93	0.3	8.7	э										
5	36	6		12			18				36			4	2		26	0.2	3.8	э	108	6		10		14	69	0.3	8.7	эп
2											36	4		4			28				36	2		12	2		16	0.2	3.8	э
21											432						428	4			324						321	3		
21											432						428	4			324						321	3		
9																					324						321	3		э

Курс 2																														
Установочная сессия											Зимняя сессия										Летняя сессия									
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.
30	324	36	4	48			236				612	18	2	30	14		496	2	50		144	12		26	6		83	0.7	16.3	
11	144	18	4	22			100				216	6	2	16	8		168	0.8	15.2		36	4		8	2		18	0.2	3.8	
2	36	4	4	4			24				36		2	2	2		26	0.2	3.8	э										
2	36	6		6			24				36			4	2		26	0.2	3.8	э										
2	36	4		6			26				36			2	2		28	0.2	3.8	э										
2	36	4		6			26				36			2	2		28	0.2	3.8	э										
3											72	6		6			60				36	4		8	2		18	0.2	3.8	э
19	180	18		26			136				396	12		14	6		328	1.2	34.8		108	8		18	4		65	0.5	12.5	
3	36	6		8			22				72			2	2		59	0.3	8.7	э										
2											36	6		6			24				36	2		12	2		16	0.2	3.8	э
4											72	6		6			60				72	6		6	2		49	0.3	8.7	э
3	36	4		6			26				72				2		61	0.3	8.7	э										
3	36	4		6			26				72				2		61	0.3	8.7	э										
4	72	4		6			62				72						63	0.3	8.7	э										
4	72	4		6			62				72						63	0.3	8.7	э										
4	72	4		6			62				72						63	0.3	8.7	э										
15											108						107.5	0.5			432						428	4		
15											108						107.5	0.5			432						428	4		



-
Компетенции
УК-1.1; УК-1.2; ОПК-2.1
УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1
УК-3.1; УК-3.2
УК-4.1; УК-5.1
УК-4.1; УК-5.1
УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
УК-1.1; УК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
УК-4.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
<b>ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3</b>
ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
<b>ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3</b>
ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
<b>УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3</b>

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад.часов				
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль
+	Б2.О.01.01(У)	Проектная практика		1			9	9	36	324	324	3	321	
+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>		<b>122</b>	<b>3</b>		<b>33</b>	<b>33</b>		<b>1188</b>	<b>1188</b>	<b>9.5</b>	<b>1178.5</b>	
+	Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика		2			3	3	36	108	108	0.5	107.5	
+	Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		12			24	24	36	864	864	8	856	
+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика			3		6	6	36	216	216	1	215	
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>							<b>9</b>	<b>9</b>		<b>324</b>	<b>324</b>	<b>25.5</b>	<b>298.5</b>	
+	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	25	191	
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	0.5	107.5	
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>							<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>8.4</b>	<b>128</b>	<b>7.6</b>
+	ФТД.01	Культура деловой речи документоведа		1			2	2	36	72	72	4.2	64	3.8
+	ФТД.02	Иностранный язык		1			2	2	36	72	72	4.2	64	3.8



Курс 1																														
з.е. на курсе	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия									
	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.
9																					324						321	3		з
12										432							428	4		з										
12										432							428	4		з										
4										72	4		4				64				72					64	0.4	7.6		
2										36	2		2				32				36					32	0.2	3.8	з	
2										36	2		2				32				36					32	0.2	3.8	з	







План Учебный план магистратуры '46.04.02 Документоведение и архивоведение (ЗФО, 2024).plx', код направления 46.04.02, программа магистратуры : Управление документацией в органи

		Курс 3																												Закрепленная кафедра						
		Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия																
з.е. на курсе	-	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование			
																																54	Общего, стратегического,			
6												216																								
																																		54	Общего, стратегического,	
																																		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
6												216								215	1		о											54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
9												324								298.5	25.5															
6												216								191	25													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
3												108								107.5	0.5													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
																																			54	Общего, стратегического,
																																			3	Английского языка в



-
Компетенции
УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
<b>УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3</b>
ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
УК-4.1
УК-4.1; УК-5.1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в документоведение и архивоведение	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-2.1
Б1.О.02	Управление проектами документоведения и архивоведения	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	УК-3.1; УК-3.2
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4.1; УК-5.1
Б1.О.05	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-5.1
Б1.О.06	Психология профессиональной деятельности	УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.О.08	Системы государственного и муниципального управления	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.10	Информационный маркетинг	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Управление организацией	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.02	Цифровизация системы управления	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	УК-4.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.10	Комплексный комплаенс в управлении документацией в организации	УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.11	Системы искусственного интеллекта	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '46.04.02 Документоведение и архивоведение (ЗФО, 2024).plx', код направления 46.04.02, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2	Практика	
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.О.01	Учебная практика	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Культура деловой речи документоведа	УК-4.1
ФТД.02	Иностранный язык	УК-4.1; УК-5.1





№	Индекс	Наименование	Установочная сессия											Дней	Зимняя сессия											Дней	Летняя сессия											Дней	Итого за курс											Неделя	Каф.	Курсы				
			Академических часов												Академических часов												Академических часов												Академических часов																	
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Контр оль		Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Контр оль		Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР	ИКР	Контр оль		Всего	з.е.																
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>			<b>324</b>												<b>10</b>	<b>720</b>												<b>15</b>	<b>576</b>												<b>15</b>	<b>1620</b>												<b>45</b>		
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>			<b>324</b>													<b>720</b>													<b>576</b>													<b>1620</b>												<b>45</b>		
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)</b>																																										<b>36.5</b>														
<b>КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)</b>																																										<b>199</b>														
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>			<b>324</b>	<b>88</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>48</b>				<b>236</b>			<b>612</b>	<b>66</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>14</b>			<b>496</b>	<b>2</b>	<b>50</b>		<b>144</b>	<b>44.7</b>	<b>12</b>		<b>26</b>	<b>6</b>			<b>83</b>	<b>0.7</b>	<b>16.3</b>		<b>1080</b>	<b>199</b>	<b>66</b>	<b>6</b>	<b>104</b>	<b>20</b>		<b>815</b>	<b>2.7</b>	<b>66.3</b>	<b>30</b>								
1	Б1.О.02	Управление проектами документооборота и архивоведения	36	12	4	4	4			24			За	36	6.2		2	2	2		26	0.2	3.8												За	72	18.2	4	6	6	2		50	0.2	3.8	2				54	2					
2	Б1.О.05	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	36	12	6		6			24			За	36	6.2			4	2		26	0.2	3.8											За	72	18.2	6		10	2		50	0.2	3.8	2				54	2						
3	Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	36	10	4		6			26			За	36	4.2			2	2		28	0.2	3.8											За	72	14.2	4		8	2		54	0.2	3.8	2				54	2						
4	Б1.О.08	Системы государственного и муниципального управления	36	10	4		6			26			За	36	4.2			2	2		28	0.2	3.8										За	72	14.2	4		8	2		54	0.2	3.8	2				54	2							
5	Б1.О.09	Теория современного документооборота и архивоведения											За	72	12	6					60					За	36	14.2	4		8	2		18	0.2	3.8		За	108	26.2	10		14	2		78	0.2	3.8	3				54	2		
6	Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	36	14	6		8			22			Эк	72	4.3			2	2		59	0.3	8.7										Эк	108	18.3	6		10	2		81	0.3	8.7	3				54	2							
7	Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе											За	36	12	6					24					За	36	16.2	2		12	2		16	0.2	3.8		За	72	28.2	8		18	2		40	0.2	3.8	2				54	2		
8	Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота											Эк	72	12	6		6			60					Эк	72	14.3	6		6	2		49	0.3	8.7		Эк	144	26.3	12		12	2		109	0.3	8.7	4				54	2		
9	Б1.В.09	Лицензирование электронных документов	36	10	4		6			26			Эк	72	2.3				2		61	0.3	8.7											Эк	108	12.3	4		6	2		87	0.3	8.7	3				54	2						
10	Б1.В.10	Комплексный контроль в управлении документацией в организации	36	10	4		6			26			Эк	72	2.3				2		61	0.3	8.7											Эк	108	12.3	4		6	2		87	0.3	8.7	3				54	2						
11	Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	72	10	4		6			62			Эк	72	0.3						63	0.3	8.7											Эк	144	10.3	4		6			125	0.3	8.7	4				54	2						
12	Б1.В.ДВ.01.02	Информационное правоприменение и рынок информационных услуг	72	10	4		6			62			Эк	72	0.3						63	0.3	8.7											Эк	144	10.3	4		6			125	0.3	8.7	4				54	2						
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>															Эк(4) Эк(4)												Эк(2)												Эк(5) Эк(6)																	
<b>ПРАКТИКИ</b> (План)														108	0.5						108	0.5					432	4						428	4			540	4.5				536	4.5		15	10									
	Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика												108	0.5						108	0.5				За	108	0.5						428	4		За	108	0.5			108	0.5		3	2	54	2								
	Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа																								Эк	432	4						428	4		За	432	4			428	4		12	8	54	12								
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b> (План)																																																								
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																																			10					





Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Проектная практика	1			6						
		54	+	6						
Вид практики: Производственная практика										
Педагогическая практика	2			2						
		54	+	2						
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	3			4						
		54	+	4						
Вид практики: Научно-исследовательская работа										
Научно-исследовательская работа	1			8						
		54	+	8						
Научно-исследовательская работа	2			8						
		54	+	8						
Итого по факту					28					
Итого по плану					28					

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Цифровизация системы управления				
КП	1	54		

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				98		124	49	45	30
	Итого по ОП (без факультативов)				96		120	45	45	30
B1	Дисциплины (модули)	38%	62%	16.2%	51		69	24	30	15
B1.O	Обязательная часть						26	12	11	3
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						43	12	19	12
B2	Практика	100%	0%	0%	39		42	21	15	6
B2.O	Обязательная часть						42	21	15	6
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	4		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					40.5	39.3	36.5	55.9
		в период гос. экзаменов								
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					166	194.1	198.7	105.1
		необязательная					8.4	8.4		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					497.9	194.1	198.7	105.1
		Блок Б2					12.5	7	4.5	1
		Блок Б3					25.5			25.5
		Блок ФТД					8.4	8.4		
		Итого по всем блокам					544.3	209.5	203.2	131.6
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					144.7	164	176	94
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						3	5	1
		ЗАЧЕТ (За)						6	6	4
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)						1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					34.57%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					56.7%				
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					20.04%				