

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12 от 31.05.2024

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



46.04.02

Направление 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Управление документацией в организации, органах власти и управления
Кафедра: Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
Факультет: Управления и психологии

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1345 от 29.10.2020

Форма обучения: Очная

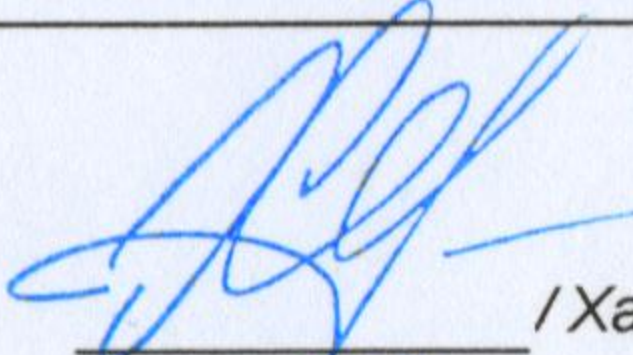
Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ


Типы задач профессиональной деятельности
научно-исследовательский
организационно-управленческий
проектный

СОГЛАСОВАНО

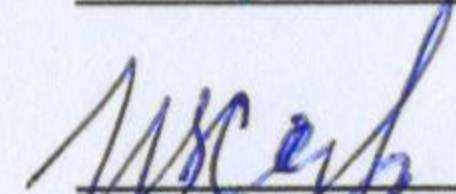
Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

 / Хагуров Т.А./


Начальник УМУ

 / Карапетян Ж.О./

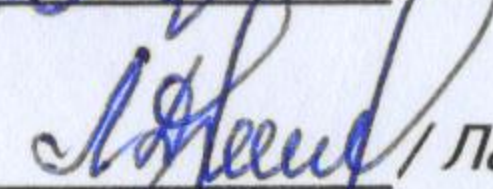
Декан ФУП

 / Самаркина И.В./

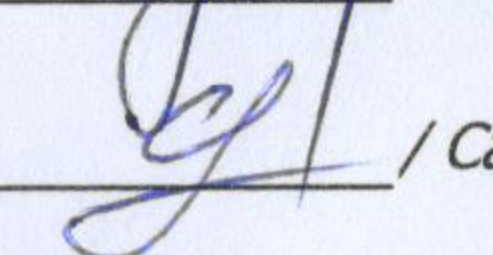
Председатель УМК ФУП

 / Шлюбуль Е.Ю./

Зав. кафедрой

 / Ланская Д.В./

Руководитель магистерской программы

 / Савченко А.П./

		Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль
Блок 1.Дисциплины (модули)							69	69		2484	2484	1243.6	990.8	249.6
Обязательная часть							26	26		936	936	526.3	374	35.7
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении		1			2	2	36	72	72	64.2	7.8	
+	Б1.О.02	Управление проектами документоведения и архивоведения		2			2	2	36	72	72	60.2	11.8	
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		2			2	2	36	72	72	46.2	25.8	
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1			2	2	36	72	72	32.2	39.8	
+	Б1.О.05	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		2			2	2	36	72	72	30.2	41.8	
+	Б1.О.06	Психология профессиональной деятельности		1			2	2	36	72	72	32.2	39.8	
+	Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами		1			2	2	36	72	72	64.2	7.8	
+	Б1.О.08	Системы государственного и муниципального управления		1			2	2	36	72	72	64.2	7.8	
+	Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения		3			3	3	36	108	108	36.2	71.8	
+	Б1.О.10	Информационный маркетинг	2				4	4	36	144	144	60.3	48	35.7
+	Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении		3			3	3	36	108	108	36.2	71.8	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							43	43		1548	1548	717.3	616.8	213.9
+	Б1.В.01	Управление организацией	1				5	5	36	180	180	64.3	89	26.7
+	Б1.В.02	Цифровизация системы управления	2			2	5	5	36	180	180	86.3	58	35.7
+	Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	2				3	3	36	108	108	60.3	12	35.7
+	Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе		2			2	2	36	72	72	60.2	11.8	
+	Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	1				4	4	36	144	144	48.3	69	26.7
+	Б1.В.06	Управление корпоративным контентом		3			3	3	36	108	108	48.2	59.8	
+	Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия		3			3	3	36	108	108	48.2	59.8	
+	Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией		1			2	2	36	72	72	48.2	23.8	
+	Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	3				3	3	36	108	108	48.3	33	26.7
+	Б1.В.10	Комплексный комплаенс в управлении документацией в организации	3				3	3	36	108	108	48.3	33	26.7
+	Б1.В.11	Системы искусственного интеллекта		3			3	3	36	108	108	48.2	59.8	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	1				4	4		144	144	48.3	60	35.7
+	Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	1				4	4	36	144	144	48.3	60	35.7
-	Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	1				4	4	36	144	144	48.3	60	35.7
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2			3	3		108	108	60.2	47.8	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги		2			3	3	36	108	108	60.2	47.8	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений		2			3	3	36	108	108	60.2	47.8	
Блок 2.Практика							42	42		1512	1512	13	1499	
Обязательная часть							42	42		1512	1512	13	1499	
+	Б2.О.01	Учебная практика		2			9	9		324	324	2	322	
+	Б2.О.01.01(У)	Проектная практика		2			9	9	36	324	324	2	322	

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
84	Управления персоналом и
3	Английского языка в профессиональной сфере
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
66	Психологии личности и общей
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
58	Организации и планирования
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического,

				Формы пром. атт.				з.е.				Итого акад.часов			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	
+	Б2.О.02	Производственная практика		14	4		33	33		1188	1188	11	1177		
+	Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика		1			3	3	36	108	108	1	107		
+	Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		4			24	24	36	864	864	8	856		
+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика			4		6	6	36	216	216	2	214		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324	25.5	298.5		
+	Б3.01	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	25	191		
+	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	0.5	107.5		
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4		144	144	64.4	79.6		
+	ФТД.01	Культура деловой речи документоведа		1			2	2	36	72	72	32.2	39.8		
+	ФТД.02	Иностранный язык		1			2	2	36	72	72	32.2	39.8		

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
3	Английского языка в

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.1
Б1.О.02	Управление проектами документоведения и архивоведения	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	УК-3.1; УК-3.2
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4.1; УК-5.1
Б1.О.05	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-5.1
Б1.О.06	Психология профессиональной деятельности	УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.О.08	Системы государственного и муниципального управления	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.10	Информационный маркетинг	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Управление организацией	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.02	Цифровизация системы управления	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	УК-4.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.10	Комплексный комплаенс в управлении документацией в организации	УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.11	Системы искусственного интеллекта	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2	Практика	
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.О.01	Учебная практика	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Культура деловой речи документоведа	УК-4.1
ФТД.02	Иностранный язык	УК-4.1; УК-5.1

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Проектная практика	1	2			6						
			54	+	6						
Вид практики: Производственная практика											
Педагогическая практика	1	1			2						
			54	+	2						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	2	2			4						
			54	+	4						
Вид практики: Научно-исследовательская работа											
Научно-исследовательская работа	2	1			6						
			54	+	6						
Научно-исследовательская работа	2	2			10						
			54	+	10						
Итого по факту						28					
Итого по плану						28					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Цифровизация системы управления					
КР	1	2	54		

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				98		124	64	32	32	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				96		120	60	28	32	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	38%	62%	16.2%	51		69	48	25	23	21	21	
Б1.О	Обязательная часть						26	20	10	10	6	6	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						43	28	15	13	15	15	
Б2	Практика	100%	0%	0%	39		42	12	3	9	30	9	21
Б2.О	Обязательная часть						42	12	3	9	30	9	21
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	4	4				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					55.4	-	59.7	48.1	-	58.6	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					46.8	-	53.5	53.6	-	32.1	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					29	-	29.2	31	-	26.2	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1243.6	-	466.1	463.9	-	313.6	
		Блок Б2					13	-	1	2	-	3	7
		Блок Б3					25.5	-			-		25.5
		Блок ФТД					64.4	-	64.4		-		
		Итого по всем блокам					1346.5	-	531.5	465.9	-	316.6	32.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					28.5	-	29	29.9	-	26	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	3	3	2	2	
		ЗАЧЕТ (За)						11	6	5	5	5	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					42.49%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						56.7%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						50.06%						