

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 12 от 31.05.2024

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Программа магистратуры: Современные технологии операционного и стратегического управления персоналом в бизнесе  
Кафедра: Управления персоналом и организационной психологии

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Учебный год 2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

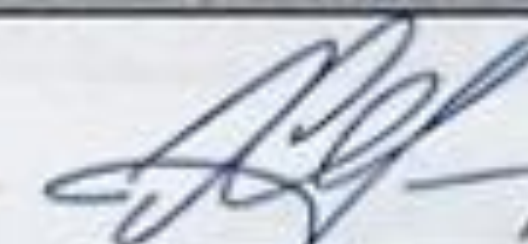
Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	Административно-управленческая и офисная деятельность
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности


организационно-управленческий  
проектный

## СОГЛАСОВАНО

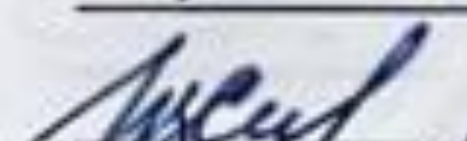
Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

 / Хагуров Т.А./


Начальник УМУ

 / Карапетян Ж.О./

Декан факультета управления и психологии

 / Самаркина И.В./


Зав. кафедрой

 / Лузаков А.А./

Руководитель магистерской программы

 / Ясько Б.А./

Председатель УМК

 / Шлюбуль Е.Ю./

## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28				
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43				
I										*									*	*	Э	Э	Э	К			*															У		У	Э		Э
II	У	У	У	У						*									*	*	Э	Э	Э	К			*							П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э		Э
III	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд				*				Д	Д	Д	Д	Д	*	*	Д	К	К	К	К	К	*	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=				

## График сессий

	Курс 1						Курс 2			
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия	
Продолжительность	14		17		9		14		17	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2024 г. 1		12 января 2025 г. 20		15 июня 2025 г. 42		6 октября 2024 г. 6		12 января 2025 г. 20	
Дата окончания/Номер недели	14 сентября 2024 г. 2		28 января 2025 г. 22		23 июня 2025 г. 43		19 октября 2024 г. 7		28 января 2025 г. 22	
	Курс 3									
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия					
Продолжительность										
Дата начала/Номер недели										
Дата окончания/Номер недели										

## Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>6 4/6</b>	64 4/6
Э	Экзаменационные сессии	<b>3 4/6</b>	<b>3 4/6</b>		7 2/6
У	Учебная практика	<b>2</b>	<b>4</b>		6
П	Производственная практика		<b>8</b>		8
Пд	Преддипломная практика			<b>6</b>	6

Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			<b>6</b>	6
К	Каникулы	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5 5/6</b>	25 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	<b>1 3/6 (9 дн)</b>	6 1/6 (37 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	130

29 - 5	Июль				27 - 2	Август			
	6 - 12	13 - 19	20 - 26			3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
44	45	46	47	48	49	50	51	52	
К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Летняя сессия	
9	
15 июня 2025 г.	42
23 июня 2025 г.	43



-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад. часов							Курс 1
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе
Считать в плане	Индекс	Наименование														
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>							81	81	2916	2916	322.8	302	2428	165.2		43
<b>Обязательная часть</b>							26	26	936	936	96.1	94	797	42.9		23
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	Б1.О.05	Технологии личностного роста		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом		1			3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3
+	Б1.О.07	Управление персоналом современной организации	1				4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4
+	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом		2			3	3	108	108	18.2	18	86	3.8		
+	Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде		1			3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3
+	Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом		1			3	3	108	108	8.2	8	96	3.8		3
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							55	55	1980	1980	226.7	208	1631	122.3		20
+	Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом	2				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		
+	Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений	1				4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4
+	Б1.В.03	Психология труда и организационная психология	1				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		3
+	Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом	2				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7		
+	Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом		2			2	2	72	72	14.2	14	54	3.8		
+	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации	1				3	3	108	108	8.3	8	91	8.7		3
+	Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом	1				4	4	144	144	8.3	8	127	8.7		4
+	Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в организации	2				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7		
+	Б1.В.09	Управление корпоративной культурой	2				4	4	144	144	16.3	16	119	8.7		
+	Б1.В.10	Управление социальным развитием организации		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
+	Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала	2				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7		
+	Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации	1				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7		3
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		

+	Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
+	Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала	1			1	3	3	108	108	22.3	8	77	8.7		3
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>2</b>			2	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>10.2</b>	<b>10</b>	<b>58</b>	<b>3.8</b>		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организационное проектирование в управлении персоналом		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>2</b>			3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>10.2</b>	<b>10</b>	<b>94</b>	<b>3.8</b>		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		<b>2</b>			3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>10.2</b>	<b>10</b>	<b>94</b>	<b>3.8</b>		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Психология личности и профессиональное самоопределение		2			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8		
<b>Блок 2.Практика</b>							30	30	1080	1080	5		1075			3
<b>Обязательная часть</b>							30	30	1080	1080	5		1075			3
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>		<b>12</b>			9	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>1.5</b>		<b>322.5</b>			3
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		12			9	9	324	324	1.5		322.5			3
+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>		<b>23</b>			21	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>756</b>	<b>3.5</b>		<b>752.5</b>			
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		2			12	12	432	432	2		430			
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		3			9	9	324	324	1.5		322.5			
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>							9	9	324	324	25.5		298.5			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	25		83			
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	0.5		215.5			
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>							4	4	144	144	16.4	16	120	7.6		2
+	ФТД.01	Основы производственной деятельности организации		1			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		2
+	ФТД.02	Иностранный язык в управлении персоналом		2			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		

Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
-	-		
38			
3			
		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
		19	Государственного и муниципального управления
		84	Управления персоналом и организационной психологии
		3	Английского языка в профессиональной сфере
		84	Управления персоналом и организационной психологии
		74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
		20	Государственной политики и государственного управления
		84	Управления персоналом и организационной психологии
35			
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
2		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
4		84	Управления персоналом и организационной психологии
4		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
2			



3		84	Управления персоналом и организационной психологии
		84	Управления персоналом и организационной психологии
2			
2		84	Управления персоналом и организационной психологии
2		84	Управления персоналом и организационной психологии
3			
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3			
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
3		84	Управления персоналом и организационной психологии
18	9		
18	9		
6			
6		84	Управления персоналом и организационной психологии
12	9		
12		84	Управления персоналом и организационной психологии
	9	84	Управления персоналом и организационной психологии
	9		
	3	84	Управления персоналом и организационной психологии
	6	83	Уголовного процесса
2			
		84	Управления персоналом и организационной психологии
2		3	Английского языка в профессиональной сфере

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад.часов						-	Итого
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль		
Считать в плане	Индекс	Наименование															
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>							81	81		2916	2916	322.8	2428	165.2	43	648	
<b>Обязательная часть</b>							26	26		936	936	96.1	797	42.9	23	324	
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	36	
+	Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2		
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2		
+	Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2		
+	Б1.О.05	Технологии личностного роста		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	36	
+	Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом		1			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	3	72	
+	Б1.О.07	Управление персоналом современной организации	1				4	4	36	144	144	12.3	123	8.7	4	108	
+	Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом		2			3	3	36	108	108	18.2	86	3.8			
+	Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде		1			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	3	72	
+	Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом		1			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8	3		
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							55	55		1980	1980	226.7	1631	122.3	20	324	
+	Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом	2				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7			
+	Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений	1				4	4	36	144	144	12.3	123	8.7	4		
+	Б1.В.03	Психология труда и организационная психология	1				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	3	72	
+	Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом	2				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7			
+	Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом		2			2	2	36	72	72	14.2	54	3.8			
+	Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации	1				3	3	36	108	108	8.3	91	8.7	3	72	
+	Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом	1				4	4	36	144	144	8.3	127	8.7	4	108	
+	Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в организации	2				4	4	36	144	144	18.3	117	8.7			
+	Б1.В.09	Управление корпоративной культурой	2				4	4	36	144	144	16.3	119	8.7			
+	Б1.В.10	Управление социальным развитием организации		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8			
+	Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала	2				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7			

+	Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации	1				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7	3	72
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации		2			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8		
+	Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8		
+	Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала	1			1	3	3	36	108	108	22.3	77	8.7	3	
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>10.2</b>	<b>58</b>	<b>3.8</b>		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Организационное проектирование в управлении персоналом		2			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации		2			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8		
+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>2</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>10.2</b>	<b>94</b>	<b>3.8</b>		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8		
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>		<b>2</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>10.2</b>	<b>94</b>	<b>3.8</b>		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Психология личности и профессиональное самоопределение		2			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8		
<b>Блок 2.Практика</b>							30	30		1080	1080	5	1075		3	
<b>Обязательная часть</b>							30	30		1080	1080	5	1075		3	
+	Б2.О.01	<b>Учебная практика</b>		<b>12</b>			<b>9</b>	<b>9</b>		<b>324</b>	<b>324</b>	<b>1.5</b>	<b>322.5</b>		3	
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		12			9	9	36	324	324	1.5	322.5		3	
+	Б2.О.02	<b>Производственная практика</b>		<b>23</b>			<b>21</b>	<b>21</b>		<b>756</b>	<b>756</b>	<b>3.5</b>	<b>752.5</b>			
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика		2			12	12	36	432	432	2	430			
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика		3			9	9	36	324	324	1.5	322.5			
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>							9	9		324	324	25.5	298.5			
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	25	83			

+	БЗ.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	0.5	215.5			
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>							4	4		144	144	16.4	120	7.6	2	
+	ФТД.01	Основы производственной деятельности организации		1			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	
+	ФТД.02	Иностранный язык в управлении персоналом		2			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8		













	2	36	4		4			28			36					0.2	32	3.8						
3																								
	2	36	4		4			28			36					0.2	32	3.8	3					



	0.2	32	3.8	3																				
	0.2	32	3.8	3																				
	<b>0.2</b>	<b>32</b>	<b>3.8</b>	<b>3</b>																				
	0.2	32	3.8	3																				
	0.2	32	3.8	3																				
	2	430			9	324					1.5	322.5												
	2	430			9	324					1.5	322.5												
				3																				
	<b>2</b>	<b>430</b>		<b>3</b>	9	324					<b>1.5</b>	<b>322.5</b>												
	2	430		3																				
					9	324					1.5	322.5												
					9											324					25.5	298.5		
					3										108						25	83		



Летняя сессия									Закрепленная кафедра		-
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
									54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2
									19	Государственного и муниципального управления	УК-2. ИУК-1; УК-2.ИУК-2
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-3. ИУК-1; УК-3. ИУК-2
									3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4. ИУК-1; УК-5. ИУК-1
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-6. ИУК-1; УК-6. ИУК-2; УК-6. ИУК-3
									74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	ОПК-5. ИОПК-1; ОПК-5. ИОПК-2; ОПК-5. ИОПК-3; ОПК-5. ИОПК-4
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-3. ИОПК-1; ОПК-3. ИОПК-2; ОПК-3. ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-2. ИОПК-1; ОПК-2. ИОПК-2; ОПК-2. ИОПК-3
									20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-3. ИОПК-1; ОПК-3. ИОПК-2; ОПК-3. ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-1.ИОПК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1. ИУК- 1; ПК-1.ИПК-7; ПК-2.ИПК-7; ПК-3.ИПК-7
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК- 1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-9; ПК-2.ИПК-9; ПК-3.ИПК-9
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-4; ПК-2.ИПК-4; ПК-3.ИПК-4
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-4. ИУК-1; УК-4. ИУК-2; ПК-3.ИПК-5
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК- 1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-12
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-11; ПК-2.ИПК-11; ПК-3.ИПК-11
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-3; ПК-2.ИПК-3; ПК-3.ИПК-3
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6

									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2; ПК-3.ИПК-2
											ПК-1.ИПК-6; ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК- 1; ПК-2.ИПК-1; ПК-3.ИПК-1
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-8; ПК-2.ИПК-8; ПК-3.ИПК-8
											<b>ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2; ПК-3.ИПК-3</b>
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2; ПК-3.ИПК-3
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-2; ПК-2.ИПК-2
											<b>ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10</b>
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-10; ПК-2.ИПК-10; ПК-3.ИПК-10
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-6; ПК-2.ИПК-6; ПК-3.ИПК-6
											<b>ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5</b>
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-5; ПК-2.ИПК-5
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-1.ИПК-5
											<b>УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3</b>
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-2. ИУК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3
											<b>УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8</b>
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-8
							3		84	Управления персоналом и организационной психологии	ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-3; ПК-2.ИПК-2
									84	Управления персоналом и организационной психологии	УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; УК-3. ИУК-1; УК-3. ИУК-2; УК-4. ИУК-1; УК-4. ИУК-2; УК-4. ИУК-3; УК-5. ИУК-1; УК-5. ИУК-2; УК-5. ИУК-3; УК-6. ИУК-1; УК-6. ИУК-2; УК-6. ИУК-3; ОПК-1.ИОПК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-1; ОПК-2. ИОПК-2; ОПК-2. ИОПК-3; ОПК-3. ИОПК-1; ОПК-3. ИОПК-2; ОПК-3. ИОПК-3; ОПК-4. ИОПК-1; ОПК-4. ИОПК-2; ОПК-4. ИОПК-3; ОПК-4. ИОПК-4; ОПК-5. ИОПК-1; ОПК-5. ИОПК-2; ОПК-5. ИОПК-3; ОПК-5. ИОПК-4; ПК-1.ИПК- 1; ПК-1.ИПК-2; ПК-1.ИПК-3; ПК-1.ИПК-4; ПК-1.ИПК-5; ПК-1.ИПК-6; ПК-1.ИПК-7; ПК-1.ИПК-8; ПК-1.ИПК-9; ПК-1.ИПК-10; ПК-1.ИПК-11; ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-1; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-3; ПК-2.ИПК-4; ПК-2.ИПК-5; ПК-2.ИПК-6; ПК-2.ИПК-7; ПК-2.ИПК-8; ПК-2.ИПК-9; ПК-2.ИПК-10; ПК-2.ИПК-11; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-1; ПК-3.ИПК-2; ПК-3.ИПК-3; ПК-3.ИПК-4; ПК-3.ИПК-5; ПК-3.ИПК-6; ПК-3.ИПК-7; ПК-3.ИПК-8; ПК-3.ИПК-9; ПК-3.ИПК-10; ПК-3.ИПК-11; ПК-3.ИПК-12

									83	Уголовного процесса	УК-1. ИУК- 1; УК-1.ИУК- 2; УК-2. ИУК-1; УК-3. ИУК-1; УК-3. ИУК-2; УК-4. ИУК-1; УК-4. ИУК-2; УК-4. ИУК-3; УК-5. ИУК-1; УК-5. ИУК-2; УК-5. ИУК-3; УК-6. ИУК-1; УК-6. ИУК-2; УК-6. ИУК-3; ОПК-1.ИОПК-1; ОПК-1.ИОПК-2; ОПК-1. ИОПК-3; ОПК-2. ИОПК-1; ОПК-2. ИОПК-2; ОПК-2. ИОПК-3; ОПК-3. ИОПК-1; ОПК-3. ИОПК-2; ОПК-3. ИОПК-3; ОПК-3.ИОПК-4; ОПК-4. ИОПК-1; ОПК-4. ИОПК-2; ОПК-4. ИОПК-3; ОПК-4. ИОПК-4; ОПК-5. ИОПК-1; ОПК-5. ИОПК-2; ОПК-5. ИОПК-3; ОПК-5. ИОПК-4; ПК-1.ИПК- 1; ПК-1.ИПК-2; ПК-1.ИПК-3; ПК-1.ИПК-4; ПК-1.ИПК-5; ПК-1.ИПК-6; ПК-1.ИПК-7; ПК-1.ИПК-8; ПК-1.ИПК-9; ПК-1.ИПК-10; ПК-1.ИПК-11; ПК-1.ИПК-12; ПК-2.ИПК-1; ПК-2.ИПК-2; ПК-2.ИПК-3; ПК-2.ИПК-4; ПК-2.ИПК-5; ПК-2.ИПК-6; ПК-2.ИПК-7; ПК-2.ИПК-8; ПК-2.ИПК-9; ПК-2.ИПК-10; ПК-2.ИПК-11; ПК-2.ИПК-12; ПК-3.ИПК-1; ПК-3.ИПК-2; ПК-3.ИПК-3; ПК-3.ИПК-4; ПК-3.ИПК-5; ПК-3.ИПК-6; ПК-3.ИПК-7; ПК-3.ИПК-8; ПК-3.ИПК-9; ПК-3.ИПК-10; ПК-3.ИПК-11; ПК-3.ИПК-12
									84	Управления персоналом и организационной психологии	ПК-3.ИПК-10
									3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4. ИУК-3



Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1. ИУК- 1	Умение осуществлять анализ проблемных ситуаций
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом
Б2.О.02	Производственная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-1.ИУК- 2	Умение вырабатывать стратегию действий
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в сфере управления персоналом
Б2.О.02	Производственная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2. ИУК-1	Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач
Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-2.ИУК-2	Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями, на основе оценки рисков и рационального управления ресурсами
Б1.О.02	Управление проектами в сфере управления персоналом
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3. ИУК-1	Умение организовать работу команды
Б1.О.03	Лидерство и командообразование
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-3. ИУК-2	Умение вырабатывать командную стратегию для достижения целей
Б1.О.03	Лидерство и командообразование
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4. ИУК-1	Знание коммуникативных технологий
Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

УК-4. ИУК-2	Умение применять коммуникативные технологии
Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-4. ИУК-3	Умение применять коммуникативные технологии на иностранном языке
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Иностранный язык в управлении персоналом
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5. ИУК-1	Знание особенностей национальных культур
Б1.О.04	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-5. ИУК-2	Умение анализировать особенности национальных культур
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-5. ИУК-3	Умение учитывать особенности национальных культур в процессе взаимодействия
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6. ИУК-1	Умение расставлять приоритеты в собственной деятельности
Б1.О.05	Технологии личностного роста
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-6. ИУК-2	Умение проводить самооценку своей деятельности
Б1.О.05	Технологии личностного роста
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-6. ИУК-3	Умение совершенствовать собственную деятельность
Б1.О.05	Технологии личностного роста
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;
ОПК-1.ИОПК-1	Знание основ экономики, социологии, психологии, права
Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

ОПК-1.ИОПК-2	Знание результатов научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях
Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. ИОПК-3	Умение критически анализировать результаты научных исследований в сфере управления персоналом и смежных областях
Б1.О.10	Междисциплинарные исследования в сфере управления персоналом
Б2.О.01	Учебная практика
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;
ОПК-2. ИОПК-1	Знание методов обработки данных
Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. ИОПК-2	Умение собирать данные при решении управленческих задач
Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. ИОПК-3	Умение анализировать данные при решении управленческих задач
Б1.О.08	Методы обработки и анализа данных в управлении персоналом
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;
ОПК-3. ИОПК-1	Знание основ построения стратегии в динамичной среде
Б1.О.07	Управление персоналом современной организации
Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. ИОПК-2	Умение разрабатывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде
Б1.О.07	Управление персоналом современной организации
Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. ИОПК-3	Умение рализовывать стратегию и политики в сфере управления персоналом в динамичной среде
Б1.О.07	Управление персоналом современной организации
Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.ИОПК-4	Умение оценивать социальную и экономическую эффективность стратегии и политик в сфере управления персоналом
Б1.О.07	Управление персоналом современной организации
Б1.О.09	Коммуникации организации во внешней среде
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;
ОПК-4. ИОПК-1	Знание основ организационного проектирования
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. ИОПК-2	Умение проектировать организационные изменения
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. ИОПК-3	Умение руководить процессной деятельностью
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. ИОПК--4	Умение руководить проектной деятельностью
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5. ИОПК-1	Знание современных информационных технологий
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. ИОПК-2	Знание программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. ИОПК-3	Умение использовать современные информационные технологии для ршения задач в сфер управления персоналом
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

ОПК-5. ИОПК-4	Умение использовать современные программные средства для решения задач в сфере управления персоналом
Б1.О.06	Информационные системы и базы данных в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен разрабатывать систему стратегического и операционного управления персоналом
ПК-1.ИПК- 1	Знать основы законодательства РФ о персональных данных, основы трудового, архивного, административного, миграционного, налогового законодательства, законодательство в сфере ОТ
Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений
Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом
Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-2	Разрабатывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации
Б1.В.ДВ.01.01	Организационное проектирование в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-3	Знать методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности
Б1.В.10	Управление социальным развитием организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-4	Знать основы закупочной деятельности, уметь анализировать информацию по поставщикам услуг в области УП, знать порядок заключения договоров, контрактов, проведения закупочных процедур
Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-5	Знать основы психологии для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала
Б1.В.03	Психология труда и организационная психология
Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг
Б1.В.ДВ.03.02	Психология личности и профессиональное самоопределение
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-6	Знать системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации
Б1.В.ДВ.02.02	Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-7	Знать технологии проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-8	Уметь определять задачи персонала структурного подразделения по управлению персоналом, исходя из целей и стратегии организации
Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-9	Знать технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал
Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-10	Знать методы описания и формирования организационной структуры, определения целей, задач, функций структурных подразделений, знать основы бизнес-планирования и проектирования бизнес-процессов
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-11	Знать теоретические основы построения и поддержания корпоративной культуры и социальной политики в организации, систему стимулирования персонала в организации
Б1.В.09	Управление корпоративной культурой
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.ИПК-12	Знать современные технологии оценки и развития персонала в организации, уметь разрабатывать систему развития персонала в организации
Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом
ПК-2.ИПК-1	Уметь применять нормы законодательства (трудового, архивного, административного, налогового, миграционного, законодательства в сфере ОТ) в реализации системы стратегического и операционного управления персоналом
Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений
Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом
Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-2	Уметь реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации
Б1.В.ДВ.01.01	Организационное проектирование в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая стратегия и кадровая политика организации
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-3	Знать и владеть методиками анализа социальных программ и определения их экономической эффективности, уметь организовывать и проводить мероприятия в рамках социальной политики
Б1.В.10	Управление социальным развитием организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-4	Уметь проводить переговоры с поставщиками услуг, организовывать и проводить закупочные процедуры в сфере управления персоналом
Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-5	Уметь использовать различные психологические методы, технологии и инструменты для анализа, моделирования и прогнозирования поведения персонала
Б1.В.03	Психология труда и организационная психология
Б1.В.ДВ.03.01	Кадровый консалтинг
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-6	Владеть инструментами разработки, внедрения, сопровождения систем, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала
Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала
Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации
Б1.В.ДВ.02.02	Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-7	Владеть методиками проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-8	Уметь организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом
Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-9	Уметь применять технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал
Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-10	Уметь формировать организационную структуру, проектировать и описывать бизнес-процессы в сфере управления персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-11	Владеть технологиями и инструментами формирования, поддержания корпоративной культуры, технологиями реализации социальной политики в организации
Б1.В.09	Управление корпоративной культурой
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.ИПК-12	Уметь применять современные технологии оценки и развития персонала в организации, реализовывать систему развития персонала в организации
Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен администрировать процессы и документооборот по стратегическому и операционному управлению персоналом
ПК-3.ИПК-1	Уметь обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства
Б1.В.02	Нормативно-правовое и документационное обеспечение трудовых отношений
Б1.В.07	Правовые основы управления персоналом
Б1.В.14	Современные проблемы и технологии управления безопасностью труда
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-2	Уметь анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам управления персоналом и работе структурных подразделений
Б1.В.12	Стратегическое и операционное управление составом персонала в организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-3	Уметь анализировать, разрабатывать и оформлять документацию в рамках реализации социальных программ социальной политики
Б1.В.10	Управление социальным развитием организации
Б1.В.ДВ.01.01	Организационное проектирование в управлении персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-4	Уметь обеспечивать документационное сопровождение закупочных процедур, оформлять и анализировать закупочную документацию
Б1.В.05	Основы закупочной деятельности в сфере управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-5	Уметь вести деловую переписку
Б1.В.06	Основы эффективной деловой коммуникации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-6	Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы материального и нематериального стимулирования персонала
Б1.В.11	Стратегическое и операционное управление системой стимулирования персонала
Б1.В.13	Оплата труда персонала в организации



Б1.В.ДВ.02.02	Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-7	Уметь вести документацию по аудиту и контроллингу в области управления персоналом
Б1.В.01	Аудит и контроллинг системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-8	Уметь обеспечить документационное сопровождение деятельности подразделения по управлению персоналом, разрабатывать, утверждать, оформлять локальные нормативные акты организации
Б1.В.15	Организация и развитие службы персонала
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-9	Уметь разрабатывать документацию в рамках процессов формирования бюджетов на персонал, уметь вести документацию, обеспечивающую контроль расходов на персонал
Б1.В.04	Основы бюджетирования системы управления персоналом
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-10	Уметь документально оформлять организационную структуру, бизнес-процессы в сфере управления персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Бизнес-планирование и бизнес-процессы организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Основы производственной деятельности организации
ПК-3.ИПК-11	Владеть технологиями и инструментами формирования, поддержания корпоративной культуры, технологиями реализации социальной политики в организации
Б1.В.09	Управление корпоративной культурой
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.ИПК-12	Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы развития персонала в организации
Б1.В.08	Технологии оценки и развития персонала в организации
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

Тип
УК
-
-
УК
-
-
УК
-
-
УК
-

-
-
УК
-
-
-
УК
-
-
-
ОПК
-

-
-
ОПК
-
-
-
ОПК
-
-

-
-
ОПК
-
-
-
-
ОПК
-
-
-









-
-
-
-
-
-
-
-



		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.	Факт			
	Итого (с факультативами)				84		124	48	58	18
	Итого по ОП (без факультативов)				82		120	46	56	18
Б1	Дисциплины (модули)	32%	68%	14.5%	60		81	43	38	
Б1.О	Обязательная часть						26	23	3	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						55	20	35	
Б2	Практика	100%	0%	0%	16		30	3	18	9
Б2.О	Обязательная часть						30	3	18	9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					42.5	43.1	52.1	
		в период гос. экзаменов								
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					161.4	153.7	169.1	
		необязательная					8.2	8.2	8.2	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					322.8	153.7	169.1	
		Блок Б2					5	0.5	3	1.5
		Блок Б3					25.5			25.5
		Блок ФТД					16.4	8.2	8.2	
		Итого по всем блокам					369.7	162.4	180.3	27
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					151	136	166	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	5	
		ЗАЧЕТ (За)						9	10	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					43.71%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						46.7%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						11.07%			