

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 13 от 29.05.2020

# РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Астапов М.Б.

29 мая 2020 г.

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации

Кафедра: Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

Факультет: управления и психологии

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 4г 6м

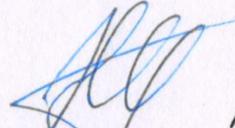
	Основной	Виды деятельности
+		
+	+	научно-исследовательская
+	-	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

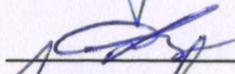
Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

## СОГЛАСОВАНО

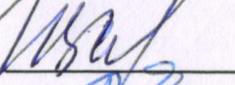
Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

  
/ Хагуров А.Т./

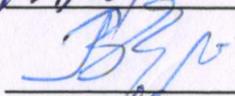
Начальник УМУ

  
/ Карапетян Ж.О./

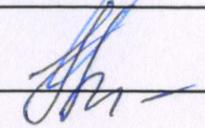
Декан факультета управления и психологии

  
/ Самаркина И.В./

Зав. кафедрой

  
/ Ермоленко В.В./

Председатель УМК

  
/ Шлюбуль Е.Ю./



Календарный учебный график

Пд	Преддипломная практика					2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6
К	Каникулы	10	8	10	9	6	43
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	22/6 (14 дн)	22/6 (14 дн)	22/6 (14 дн)	22/6 (14 дн)	13/6 (9 дн)	105/6 (65 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		50	52	53	51	26	232
Студентов							
Групп							

ПланСвод Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документоведение и архивоведение, ОПСУ (АБ, ЗФО, 2020 г.).plx', код направления 46.03.02, профиль : Организационное проектирование

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра			
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Код	Наименование					
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>									216	216	7776	8104	855.9	840	6864	384.1		59	56	55	44	2		
<b>Базовая часть</b>									103	103	3708	3708	382.5	375	3149	176.5		41	23	29	10			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.01	История	1				5	5	180	180	8.3	8	163	8.7		5				52	-свободен 52 (реорганизована)		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.02	Философия	1				4	4	144	144	8.3	8	127	8.7		4				89	Философии		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	12			9	9	324	324	32.7	32	275	16.3		4	5			3	Английского языка в		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	1				4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4				54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.05	Экономика	1	1			6	6	216	216	22.5	22	181	12.5		6				54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.06	Регионоведение		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8			2			54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.07	Математика	1				5	5	180	180	16.3	16	155	8.7		5				54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.08	Информатика	1	1			5	5	180	180	16.5	16	151	12.5		5				54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.09	Информационные технологии	3	2			6	6	216	216	24.5	24	179	12.5			2	4		54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.10	Концепция современного естествознания		2			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8			2			89	Философии		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности		3			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8			1	1		74	Социальной работы, психологии и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.12	Документоведение	2				6	6	216	216	24.3	24	188	3.7			6			54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	4	3		3	10	10	360	360	39.5	39	308	12.5				8	2	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.14	Архивоведение	3				6	6	216	216	18.3	18	189	8.7				6		54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		4			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8				1	2	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации		4			3	3	108	108	14.2	14	90	3.8				1	2	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу		4			3	3	108	108	20.2	20	84	3.8					3	84	Управления персоналом и организационной психологии		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	2				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7		1	2			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.19	Административное и гражданское право		3			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				2		20	Государственной политики и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.20	Трудовое право		2			4	4	144	144	10.2	10	130	3.8		1	3			20	Государственной политики и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.21	Информационное право		3			3	3	108	108	8.2	8	96	3.8				3		54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.22	Архивное право		4			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				1	1	54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	1				4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4				54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле		3			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8				2		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2				21	Физического воспитания		
<b>Вариативная часть</b>									113	113	4068	4396	473.4	465	3715	207.6		18	33	26	34	2		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Введение в направление		1			4	4	144	144	8.2	8	132	3.8		4				54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Управление кросскультурными группами		3			4	4	144	144	14.2	14	126	3.8			1	3		54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами		4			3	3	108	108	12.2	12	92	3.8					3	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	2			2	5	5	180	180	23.3	23	148	8.7			5			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Электронное правительство	2				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7			3			54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	4				3	3	108	108	10.3	10	89	8.7				1	2	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков		4			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8					3	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>1</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>10.2</b>	<b>10</b>	<b>130</b>	<b>3.8</b>		4							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система		1			4	4	144	144	10.2	10	130	3.8		4				54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов		1			4	4	144	144	10.2	10	130	3.8		4				54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>20.3</b>	<b>20</b>	<b>151</b>	<b>8.7</b>		5							

## ПланСвод Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документоведение и архивоведение, ОПСУ (АБ, ЗФО, 2020 г.).plx', код направления 46.03.02, профиль : Организационное проектирование

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Код	Наименование				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	1			1	5	5	180	180	20.3	20	151	8.7		5					54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	1			1	5	5	180	180	20.3	20	151	8.7		5					54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	<b>2</b>				<b>5</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>20.3</b>	<b>20</b>	<b>151</b>	<b>8.7</b>			5					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	2				5	5	180	180	20.3	20	151	8.7			5				54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	2				5	5	180	180	20.3	20	151	8.7			5				54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>	<b>4</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>14.3</b>	<b>14</b>	<b>85</b>	<b>8.7</b>				1	2			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	4				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7				1	2		54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	4				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7				1	2		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>4.2</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>3.8</b>		1	1					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии	2				2	2	72	72	4.2	4	64	3.8		1	1				73	Социальной психологии и социологии
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами	2				2	2	72	72	4.2	4	64	3.8		1	1				73	Социальной психологии и социологии
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>	<b>3</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8.2</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>3.8</b>				2				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания	3				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				2			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний	3				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				2			54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8.2</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>3.8</b>		1	1					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов	2				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		1	1				54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	2				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		1	1				54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>20.3</b>	<b>20</b>	<b>115</b>	<b>8.7</b>			4					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	2				4	4	144	144	20.3	20	115	8.7			4				54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	2				4	4	144	144	20.3	20	115	8.7			4				54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>	<b>3</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>18.3</b>	<b>18</b>	<b>117</b>	<b>8.7</b>			1	3				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.09.01	Технические средства в ДОУ и в архивах	3				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7			1	3			54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.09.02	Научная организация труда в ДОУ	3				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7			1	3			54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>	<b>4</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>16.2</b>	<b>16</b>	<b>88</b>	<b>3.8</b>				3				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.10.01	Разработка управленческих решений	4				3	3	108	108	16.2	16	88	3.8				3			54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие решения в органах власти	4				3	3	108	108	16.2	16	88	3.8				3			54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.11	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8.2</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>3.8</b>		1	1					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.11.01	Теория систем документирования	2				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		1	1				54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.11.02	Теория документа	2				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8		1	1				54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.12	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12</b>	<b>3</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>8.3</b>	<b>8</b>	<b>91</b>	<b>8.7</b>				3				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества	3				3	3	108	108	8.3	8	91	8.7				3			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации	3				3	3	108	108	8.3	8	91	8.7				3			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.13	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13</b>	<b>3</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8.2</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>3.8</b>				2				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ	3				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				2			54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.13.02	Региональные органы управления	3				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				2			54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.14	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14</b>	<b>4</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8.2</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>3.8</b>				2				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	4				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				2			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	4				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				2			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и

ПланСвод Учебный план бакалавриата '46.03.02 Документоведение и архивоведение, ОПСУ (АБ, ЗФО, 2020 г.).plx', код направления 46.03.02, профиль : Организационное проектирование

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Код	Наименование				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.15	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15</b>	4			4	6	6	216	216	28.3	28	179	8.7				6				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	4			4	6	6	216	216	28.3	28	179	8.7				6		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	4			4	6	6	216	216	28.3	28	179	8.7				6		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.16	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16</b>	2				7	7	252	252	12.3	12	231	8.7	2	5						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	2				7	7	252	252	12.3	12	231	8.7	2	5				54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	2				7	7	252	252	12.3	12	231	8.7	2	5				54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.17	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.17</b>	3				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7			4					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.17.01	Стратегический менеджмент	3				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7				4		54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.17.02	Стратегическое управление	3				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7				4		54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.18	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.18</b>	3				4	4	144	144	12.3	12	123	8.7				4				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	3				4	4	144	144	12.3	12	123	8.7				4		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	3				4	4	144	144	12.3	12	123	8.7				4		54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.19	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.19</b>		4			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8					2			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.19.01	Информационные технологии работы со знаниями		4			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8					2		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.19.02	Инженерия знаний		4			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8					2		54	Общего, стратегического,
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.20	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.20</b>	4				4	4	144	144	24.3	24	111	8.7				4				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	4				4	4	144	144	24.3	24	111	8.7				4		54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	4				4	4	144	144	24.3	24	111	8.7				4		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.21	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.21</b>	4				3	3	108	108	16.3	16	83	8.7					3			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	4				3	3	108	108	16.3	16	83	8.7					3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	4				3	3	108	108	16.3	16	83	8.7					3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.22	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.22</b>	4				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7					4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.22.01	Информационно-документационное обеспечение службы маркетинга	4				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7					4		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.22.02	Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью	4				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7					4		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.23	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.23</b>		3			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8				3				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент		3			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8				3		54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций		3			3	3	108	108	10.2	10	94	3.8				3		54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.24	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.24</b>	2				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8			2					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.24.01	Контроллинг персонала	2				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8			2			54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДОУ	2				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8			2			54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.25	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.25</b>	2				4	4	144	144	14.2	14	126	3.8			4					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов	2				4	4	144	144	14.2	14	126	3.8			4			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ	2				4	4	144	144	14.2	14	126	3.8			4			54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.26	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.26</b>		5			1	1	36	36	16.2	16	16	3.8					1			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов		5			1	1	36	36	16.2	16	16	3.8					1	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра			
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	Код	Наименование					
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР		5			1	1	36	36	16.2	16	16	3.8					1	54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.27	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27</b>		<b>5</b>			1	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>16.2</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>3.8</b>					1				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения		5			1	1	36	36	16.2	16	16	3.8					1	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления		5			1	1	36	36	16.2	16	16	3.8					1	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.28	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>								<b>328</b>				<b>328</b>									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.28.01	Физическая рекреация								328				328						21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.02	Плавание								328				328						21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.03	Единоборства								328				328						21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.04	Аэробика и фитнес технологии								328				328						21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.05	Атлетическая гимнастика								328				328						21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика								328				328						21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.07	Футбол								328				328						21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.08	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка								328				328						21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.09	Бадминтон								328				328						21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.10	Волейбол								328				328						21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.11	Баскетбол								328				328						21	Физического воспитания		
<b>Блок 2.Практики</b>								15	15	540	540	62		478				3		9	3			
<b>Вариативная часть</b>								15	15	540	540	62		478				3		9	3			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01	<b>Учебная практика</b>		<b>2</b>			3	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>24</b>		<b>84</b>				3						
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		2			3	3	108	108	24		84				3			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02	<b>Производственная практика</b>		<b>445</b>			12	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>38</b>		<b>394</b>						9	3			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		4			6	6	216	216	24		192					6	3	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		4			3	3	108	108	12		96					3		54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика		5			3	3	108	108	2		106						3	54	Общего, стратегического,		
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>								9	9	324	324	20.5		303.5						9				
<b>Базовая часть</b>								9	9	324	324	20.5		303.5							9			
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					9	9	324	324	20.5		303.5							9	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<b>ФТД.Факультативы</b>								3	3	108	108	20.4	20	80	7.6				3					
<b>Вариативная часть</b>								3	3	108	108	20.4	20	80	7.6				3					
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа		2			1	1	36	36	10.2	10	22	3.8				1		54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных		2			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8				2		54	Общего, стратегического,		

				Форма контроля				з.е.				Итого акад.часов					
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Контр оль	Интер часы	
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>								216	216		7776	8104	855.9	6864	384.1	92	
<b>Базовая часть</b>								103	103		3708	3708	382.5	3149	176.5	48	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.01	История	1				5	5	36	180	180	8.3	163	8.7	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.02	Философия	1				4	4	36	144	144	8.3	127	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	12			9	9	36	324	324	32.7	275	16.3	10	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	1				4	4	36	144	144	12.3	123	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.05	Экономика	1	1			6	6	36	216	216	22.5	181	12.5		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.06	Регионоведение		2			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.07	Математика	1				5	5	36	180	180	16.3	155	8.7	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.08	Информатика	1	1			5	5	36	180	180	16.5	151	12.5	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.09	Информационные технологии	3	2			6	6	36	216	216	24.5	179	12.5		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.10	Концепция современного естествознания		2			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности		3			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.12	Документоведение	2				6	6	36	216	216	24.3	188	3.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	4	3		3	10	10	36	360	360	39.5	308	12.5	8	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.14	Архивоведение	3				6	6	36	216	216	18.3	189	8.7	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		4			3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации		4			3	3	36	108	108	14.2	90	3.8	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу		4			3	3	36	108	108	20.2	84	3.8	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	2				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.19	Административное и гражданское право		3			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.20	Трудовое право		2			4	4	36	144	144	10.2	130	3.8	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.21	Информационное право		3			3	3	36	108	108	8.2	96	3.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.22	Архивное право		4			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	1				4	4	36	144	144	12.3	123	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле		3			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8		
<b>Вариативная часть</b>								113	113		4068	4396	473.4	3715	207.6	44	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Введение в направление		1			4	4	36	144	144	8.2	132	3.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Управление кросскультурными группами		3			4	4	36	144	144	14.2	126	3.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами		4			3	3	36	108	108	12.2	92	3.8	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	2			2	5	5	36	180	180	23.3	148	8.7	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Электронное правительство	2				3	3	36	108	108	12.3	87	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	4				3	3	36	108	108	10.3	89	8.7	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков		4			3	3	36	108	108	16.2	88	3.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>1</b>			<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>10.2</b>	<b>130</b>	<b>3.8</b>		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система		1			4	4	36	144	144	10.2	130	3.8		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов		1			4	4	36	144	144	10.2	130	3.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		<b>180</b>	<b>180</b>	<b>20.3</b>	<b>151</b>	<b>8.7</b>	<b>2</b>	

Курс 1																											
Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3							
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.
59	468	22	4	24			418			756	26	6	46		1	652	25		972	34	6	32	4	2.6	826	67.4	
41	396	18	4	20			354			504	16		38		1	424	25		576	20	2	16		1.9	485	51.1	
5																			180	4		4		0.3	163	8.7	э
4	72	4		4			64			72					0.3	63	8.7	э									
4										72			12			60			72			2		0.2	66	3.8	з
4										72	4		8			60			72					0.3	63	8.7	э
6	72	4		4			64			72	4		10		0.2	54	3.8	з	72					0.3	63	8.7	э
5	72	4		4			64			72	2		4			66			36			2		0.3	25	8.7	э
5	72	2	4				66			72	4		4		0.2	60	3.8	з	36		2			0.3	25	8.7	э
1																			36	4		4			28		
1																			36	4		4			28		
4	108	4		8			96			36					0.3	27	8.7	э									
2										36	2					34			36	8				0.2	24	3.8	з
18	72	4		4			64			252	10	6	8			228			396	14	4	16	4	0.7	341	16.3	
4	72	4		4			64			36						36			36					0.2	32	3.8	з
4										108	4	6				98			36					0.2	32	3.8	з
4										108	4	6				98			36					0.2	32	3.8	з
4										108	4	6				98			36					0.2	32	3.8	з
5										108	6		8			94			72			2	4	0.3	57	8.7	эп

Курс 2																											
Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3							
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.
56										1260	56	50	56		1.4	1064	32.6		828	6	10	22	3	3	714	70	
23										432	22	16	38		0.5	343	12.5		396	2		14		1.4	351	27.6	
5										72			6		0.2	62	3.8	э	108			12		0.3	87	8.7	э
2										36	4		6			26			36					0.2	32	3.8	э
2										36	4	16				16			36					0.2	32	3.8	э
2										36	4		4			28			36					0.2	32	3.8	э
1										36									36	2		2			32		
6										108	8		16			84			108					0.3	104	3.7	э
2										72	2		4		0.3	57	8.7	э									
3										72			2			70			36					0.2	32	3.8	э
33										828	34	34	18		0.9	721	20.1		432	4	10	8	3	1.6	363	42.4	
1																			36	2		4			30		
5										108	8	8				92			72		4		3	0.3	56	8.7	эр
3										72	4	8				60			36					0.3	27	8.7	э



Курс 4																												
Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3								
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	
44										1124	66	26	78	2	1.5	913	37.5			572	4	6	12	4	2.4	486	57.6	
10										324	12		18		0.9	273	20.1			36	2		6		0.2	24	3.8	
2										72					0.3	63	8.7	э										
2										72	4		4		0.2	60	3.8	з										
2										72	2		4		0.2	62	3.8	з										
3										72	6		6			60				36	2		6		0.2	24	3.8	з
1										36			4		0.2	28	3.8	з										
34										800	54	26	60	2	0.6	640	17.4			536	2	6	6	4	2.2	462	53.8	
3										72	4	6				62				36		2			0.2	30	3.8	з
2										72		6			0.3	57	8.7	э										
3										72	4	4	6	2		56				36					0.2	32	3.8	з

		Курс 5																		Закрепленная кафедра										
		Сессия 1								Сессия 2								Сессия 3												
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	
2	72	32				0.4	32	7.6																						
																												52	-свободен 52 (реорганизована)	
																												89	Философии	
																												3	Английского языка в	
																												54	Общего, стратегического,	
																												54	Общего, стратегического,	
																												54	Общего, стратегического,	
																												54	Общего, стратегического,	
																												54	Общего, стратегического,	
																												54	Общего, стратегического,	
																												89	Философии	
																												74	Социальной работы, психологии и	
																												54	Общего, стратегического,	
																												54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
																												54	Общего, стратегического,	
																												54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
																												54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
																												84	Управления персоналом и организационной психологии	
																												54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
																												20	Государственной политики и	
																												20	Государственной политики и	
																												54	Общего, стратегического,	
																												54	Общего, стратегического,	
																												54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
																												54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
																												21	Физического воспитания	
2	72	32				0.4	32	7.6																						
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического,

-
Компетенции
ОК-2; ОК-11
ОК-1
ОК-5; ОК-7
ОК-5; ОК-6; ОК-7
ОК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-42
ОК-3; ПК-2
ОПК-1; ПК-1
ОПК-2; ПК-11; ПК-29
ПК-1; ПК-30
ОК-1
ОК-9; ОК-6; ПК-34
ОК-11; ПК-7; ПК-41; ПК-40; ПК-35
ОК-10; ПК-3; ПК-8; ПК-9
ПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-39
ПК-7; ПК-13
ОПК-6; ПК-38
ПК-36; ПК-37
ОПК-3
ОК-4
ОК-4; ПК-33
ОК-4; ОПК-5; ПК-32
ОК-4
ОПК-4; ПК-12; ПК-4; ПК-10
ПК-31
ОК-8
ОК-7; ПК-30
ОК-6; ПК-30
ОПК-2; ПК-6; ПК-37
ОПК-4; ПК-10
ПК-5
ОПК-1; ПК-2
ПК-30; ПК-31; ПК-36
<b>ОК-10; ОПК-5; ПК-11</b>
ОК-10; ОПК-5; ПК-11
ОК-10; ОПК-5; ПК-11
<b>ОК-3; ПК-30; ПК-41</b>

				Форма контроля				з.е.				Итого акад.часов				
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспе ртное	Факт	Часов в з.е.	Экспе ртное	По плану	Конт. раб.	СР	Контр оль	Интер часы
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	1			1	5	5	36	180	180	20.3	151	8.7	2
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	1			1	5	5	36	180	180	20.3	151	8.7	2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	<b>2</b>				<b>5</b>	<b>5</b>		<b>180</b>	<b>180</b>	<b>20.3</b>	<b>151</b>	<b>8.7</b>	<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	2				5	5	36	180	180	20.3	151	8.7	4
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	2				5	5	36	180	180	20.3	151	8.7	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>	<b>4</b>				<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>14.3</b>	<b>85</b>	<b>8.7</b>	<b>2</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	4				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	2
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	4				3	3	36	108	108	14.3	85	8.7	2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>4.2</b>	<b>64</b>	<b>3.8</b>	<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии		2			2	2	36	72	72	4.2	64	3.8	4
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами		2			2	2	36	72	72	4.2	64	3.8	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.06	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>		<b>3</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8.2</b>	<b>60</b>	<b>3.8</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания		3			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний		3			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.07	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8.2</b>	<b>60</b>	<b>3.8</b>	<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов		2			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	4
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации		2			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.08	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>20.3</b>	<b>115</b>	<b>8.7</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	2				4	4	36	144	144	20.3	115	8.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	2				4	4	36	144	144	20.3	115	8.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.09	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>	<b>3</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>18.3</b>	<b>117</b>	<b>8.7</b>	<b>2</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.09.01	Технические средства в ДОУ и в архивах	3				4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.09.02	Научная организация труда в ДОУ	3				4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.10	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>		<b>4</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>16.2</b>	<b>88</b>	<b>3.8</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.10.01	Разработка управленческих решений		4			3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие решения в органах власти		4			3	3	36	108	108	16.2	88	3.8	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.11	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8.2</b>	<b>60</b>	<b>3.8</b>	<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.11.01	Теория систем документирования		2			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	4
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.11.02	Теория документа		2			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.12	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12</b>	<b>3</b>				<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>8.3</b>	<b>91</b>	<b>8.7</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества	3				3	3	36	108	108	8.3	91	8.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации	3				3	3	36	108	108	8.3	91	8.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.13	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13</b>		<b>3</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8.2</b>	<b>60</b>	<b>3.8</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ		3			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.13.02	Региональные органы управления		3			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.14	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14</b>		<b>4</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8.2</b>	<b>60</b>	<b>3.8</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами		4			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования		4			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	









		Курс 5																				Закрепленная кафедра								
		Сессия 1								Сессия 2								Сессия 3												
з.е. на курсе	-	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
																													73	Социальной психологии и социологии
																													73	Социальной психологии и социологии
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического,
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
																													54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и

-
Компетенции
ОК-3; ПК-30; ПК-41
ОК-3; ПК-30; ПК-41
<b>ОК-10; ПК-2; ПК-39</b>
ОК-10; ПК-2; ПК-39
ОК-10; ПК-2; ПК-39
<b>ПК-29; ПК-41; ПК-42</b>
ПК-29; ПК-41; ПК-42
ПК-29; ПК-41; ПК-42
<b>ПК-30</b>
ПК-30
ПК-30
<b>ПК-1; ПК-37</b>
ПК-1; ПК-37
ПК-1; ПК-37
<b>ОК-10; ПК-1</b>
ОК-10; ПК-1
ОК-10; ПК-1
<b>ОК-5; ПК-11</b>
ОК-5; ПК-11
ОК-5; ПК-11
<b>ПК-30</b>
ПК-30
ПК-30
<b>ПК-2</b>
ПК-2
ПК-2
<b>ПК-1</b>
ПК-1
ПК-1
<b>ПК-2</b>
ПК-2
ПК-2
<b>ПК-1</b>
ПК-1
ПК-1
<b>ПК-38; ПК-40</b>
ПК-38; ПК-40
ПК-38; ПК-40

			Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Контр оль	Интер часы
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.15	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>216</b>	<b>216</b>	<b>28.3</b>	<b>179</b>	<b>8.7</b>	<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	4			4	6	6	36	216	216	28.3	179	8.7	4
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	4			4	6	6	36	216	216	28.3	179	8.7	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.16	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16</b>	<b>2</b>				<b>7</b>	<b>7</b>		<b>252</b>	<b>252</b>	<b>12.3</b>	<b>231</b>	<b>8.7</b>	<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	2				7	7	36	252	252	12.3	231	8.7	4
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	2				7	7	36	252	252	12.3	231	8.7	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.17	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.17</b>	<b>3</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>18.3</b>	<b>117</b>	<b>8.7</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.17.01	Стратегический менеджмент	3				4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.17.02	Стратегическое управление	3				4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.18	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.18</b>	<b>3</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>12.3</b>	<b>123</b>	<b>8.7</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	3				4	4	36	144	144	12.3	123	8.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	3				4	4	36	144	144	12.3	123	8.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.19	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.19</b>		<b>4</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8.2</b>	<b>60</b>	<b>3.8</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.19.01	Информационные технологии работы со знаниями		4			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.19.02	Инженерия знаний		4			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.20	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.20</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>24.3</b>	<b>111</b>	<b>8.7</b>	<b>4</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	4				4	4	36	144	144	24.3	111	8.7	4
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	4				4	4	36	144	144	24.3	111	8.7	4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.21	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.21</b>	<b>4</b>				<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>16.3</b>	<b>83</b>	<b>8.7</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	4				3	3	36	108	108	16.3	83	8.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	4				3	3	36	108	108	16.3	83	8.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.22	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.22</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>18.3</b>	<b>117</b>	<b>8.7</b>	<b>2</b>
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.22.01	Информационно-документационное обеспечение службы маркетинга	4				4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.22.02	Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью	4				4	4	36	144	144	18.3	117	8.7	2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.23	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.23</b>		<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>10.2</b>	<b>94</b>	<b>3.8</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент		3			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций		3			3	3	36	108	108	10.2	94	3.8	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.24	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.24</b>	<b>2</b>				<b>2</b>	<b>2</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8.2</b>	<b>60</b>	<b>3.8</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.24.01	Контроллинг персонала		2			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДОУ		2			2	2	36	72	72	8.2	60	3.8	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.25	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.25</b>	<b>2</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>14.2</b>	<b>126</b>	<b>3.8</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов		2			4	4	36	144	144	14.2	126	3.8	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ		2			4	4	36	144	144	14.2	126	3.8	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.26	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.26</b>		<b>5</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>16.2</b>	<b>16</b>	<b>3.8</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов		5			1	1	36	36	36	16.2	16	3.8	









		Курс 5																											Закрепленная кафедра					
		Сессия 1								Сессия 2								Сессия 3																
з.е. на курсе	-	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование				
																														54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и			
																														54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и			
																														54	Общего, стратегического,			
																														54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и			
																															54	Общего, стратегического,		
																															54	Общего, стратегического,		
																															54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов		
																															54	Общего, стратегического,		
																																54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
																																54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
																																54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
																																54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
																																54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
																																54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
																																54	Общего, стратегического,	
																																54	Общего, стратегического,	
																																54	Общего, стратегического,	
																																54	Общего, стратегического,	
																																54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
																																54	Общего, стратегического,	
																																	54	Общего, стратегического,
																																	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
																																	54	Общего, стратегического,
1		36	16					0.2	16	3.8	з																							
1		36	16					0.2	16	3.8	з																						54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и

-
Компетенции
<b>ПК-8; ПК-13; ПК-7; ПК-32; ПК-30</b>
ПК-8; ПК-13; ПК-7; ПК-32; ПК-30
ПК-8; ПК-7; ПК-32; ПК-30
<b>ОПК-2; ПК-6; ПК-4</b>
ОПК-2; ПК-6; ПК-4
ОПК-2; ПК-6; ПК-4
<b>ПК-2</b>
ПК-2
ПК-2
<b>ОК-7; ПК-35; ПК-36; ПК-40; ПК-34; ПК-33</b>
ОК-7; ПК-35; ПК-36; ПК-40; ПК-34; ПК-33
ОК-7; ПК-35; ПК-36; ПК-40; ПК-34; ПК-33
<b>ПК-4</b>
ПК-4
ПК-4
<b>ПК-4; ПК-3</b>
ПК-4; ПК-3
ПК-4; ПК-3
<b>ПК-2; ПК-42</b>
ПК-2; ПК-42
ПК-2; ПК-42
<b>ПК-2</b>
ПК-2
ПК-2
<b>ОК-6; ПК-30</b>
ОК-6; ПК-30
ОК-6; ПК-30
<b>ПК-30</b>
ПК-30
ПК-30
<b>ОПК-1; ПК-3</b>
ОПК-1; ПК-3
ОПК-1; ПК-3
<b>ПК-5; ПК-9; ПК-12</b>
ПК-5; ПК-9; ПК-12

				Форма контроля				з.е.				Итого акад.часов				
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР		5			1	1	36	36	36	16.2	16	3.8	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.27	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27</b>		<b>5</b>			1	<b>1</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>16.2</b>	<b>16</b>	<b>3.8</b>	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения		5			1	1	36	36	36	16.2	16	3.8	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления		5			1	1	36	36	36	16.2	16	3.8	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.28	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b>									<b>328</b>		<b>328</b>		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.28.01	Физическая рекреация									328		328		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.02	Плавание									328		328		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.03	Единоборства									328		328		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.04	Аэробика и фитнес технологии									328		328		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.05	Атлетическая гимнастика									328		328		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика									328		328		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.07	Футбол									328		328		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.08	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка									328		328		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.09	Бадминтон									328		328		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.10	Волейбол									328		328		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.11	Баскетбол									328		328		
<b>Блок 2.Практики</b>								15	15		540	540	62	478		
<b>Вариативная часть</b>								15	15		540	540	62	478		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01	<b>Учебная практика</b>		<b>2</b>			3	<b>3</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>84</b>		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		2			3	3	36	108	108	24	84		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02	<b>Производственная практика</b>		<b>445</b>			12	<b>12</b>		<b>432</b>	<b>432</b>	<b>38</b>	<b>394</b>		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		4			6	6	36	216	216	24	192		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		4			3	3	36	108	108	12	96		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика		5			3	3	36	108	108	2	106		
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>								9	9		324	324	20.5	303.5		
<b>Базовая часть</b>								9	9		324	324	20.5	303.5		
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					9	9	36	324	324	20.5	303.5		
<b>ФТД.Факультативы</b>								3	3		108	108	20.4	80	7.6	
<b>Вариативная часть</b>								3	3		108	108	20.4	80	7.6	
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа		2			1	1	36	36	36	10.2	22	3.8	
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных		2			2	2	36	72	72	10.2	58	3.8	

Курс 1																												
Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3								
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72

Курс 2																												
Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3								
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								72
																				72								7

Курс 3																												
Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3								
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	
																				72							72	



		Курс 5																											Закрепленная кафедра	
		Сессия 1								Сессия 2								Сессия 3												
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Код	Наименование	
1	36	16				0.2	16	3.8	з																			54	Общего, стратегического,	
1	36	16				0.2	16	3.8	з																					
1	36	16				0.2	16	3.8	з																			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
1	36	16				0.2	16	3.8	з																			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
																												21	Физического воспитания	
																												21	Физического воспитания	
																												21	Физического воспитания	
																												21	Физического воспитания	
																												21	Физического воспитания	
																												21	Физического воспитания	
																												21	Физического воспитания	
																												21	Физического воспитания	
																												21	Физического воспитания	
3	108					2	106																							
3	108					2	106																							
3	108					2	106		з																			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
3	108					2	106		з																			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
9										324					20.5	303.5														
9										324					20.5	303.5														
9										324					20.5	303.5												54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
																												54	Общего, стратегического,	
																												54	Общего, стратегического,	

-
Компетенции
ПК-5; ПК-12
<b>ПК-5; ПК-29</b>
ПК-5; ПК-29
ПК-5; ПК-29
<b>ОК-8</b>
ОК-8
<b>ПК-6; ПК-4; ПК-11; ПК-8</b>
ПК-6; ПК-4; ПК-11; ПК-8
<b>ПК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-1; ПК-10; ПК-13; ПК-7; ПК-9; ПК-4; ПК-8; ПК-6; ПК-5; ПК-11; ПК-32; ПК-30; ПК-29; ПК-31; ПК-39; ПК-38; ПК-40; ПК-42; ПК-41; ПК-34; ПК-33; ПК-35; ПК-37; ПК-36</b>
ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-32; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-40; ПК-41; ПК-42; ПК-39; ПК-36; ПК-37; ПК-38
ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-4; ПК-5
ПК-36; ПК-37; ПК-35; ПК-33; ПК-34; ПК-41; ПК-42; ПК-40; ПК-38; ПК-39
ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-10; ПК-13; ПК-12; ПК-7; ПК-6; ПК-9; ПК-8; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
ОК-5; ПК-11
ОПК-1; ПК-5

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.10	Концепция современного естествознания	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.05	Экономика	
Б1.Б.06	Регионоведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.19	Административное и гражданское право	
Б1.Б.20	Трудовое право	
Б1.Б.21	Информационное право	
Б1.Б.22	Архивное право	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	
Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.02	Управление кросскультурными группами	
Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	
Б1.В.01	Введение в направление	
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.28.01	Физическая рекреация	
Б1.В.ДВ.28.02	Плавание	
Б1.В.ДВ.28.03	Единоборства	
Б1.В.ДВ.28.04	Аэробика и фитнес технологии	
Б1.В.ДВ.28.05	Атлетическая гимнастика	
Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика	
Б1.В.ДВ.28.07	Футбол	
Б1.В.ДВ.28.08	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Б1.В.ДВ.28.09	Бадминтон	
Б1.В.ДВ.28.10	Волейбол	
Б1.В.ДВ.28.11	Баскетбол	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	ОК
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система	
Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов	
Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов	
Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.12	Документоведение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	ОПК
Б1.Б.07	Математика	
Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	
Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных	
ОПК-2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий	ОПК
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	
Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	
Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	ОПК
Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	ОПК
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	
Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	ОПК
Б1.Б.21	Информационное право	
Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система	
Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: научно-исследовательская		
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	ПК
Б1.Б.07	Математика	
Б1.Б.09	Информационные технологии	
Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний	
Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов	
Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	
Б1.В.ДВ.11.01	Теория систем документирования	
Б1.В.ДВ.11.02	Теория документа	
Б1.В.ДВ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ	
Б1.В.ДВ.13.02	Региональные органы управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК
Б1.Б.06	Регионоведение	
Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	
Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	
Б1.В.ДВ.10.01	Разработка управленческих решений	
Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие решения в органах власти	
Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества	
Б1.В.ДВ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации	
Б1.В.ДВ.17.01	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.17.02	Стратегическое управление	
Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	
Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	
Б1.В.ДВ.22.01	Информационно-документационное обеспечение службы маркетинга	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.22.02	Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	владением знаниями основных проблем в области документоведения и	ПК
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	
Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	
Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	ПК
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	
Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	
Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	
Б1.В.ДВ.19.01	Информационные технологии работы со знаниями	
Б1.В.ДВ.19.02	Инженерия знаний	
Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	
Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	ПК
Б1.Б.05	Экономика	
Б1.В.05	Электронное правительство	
Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов	
Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР	
Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных	
ПК-6	способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	ПК
Б1.Б.05	Экономика	
Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	
Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	
Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	способностью анализировать ценность документов с целью их хранения	ПК
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	ПК
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	ПК
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	
Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	ПК
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система	
Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов	
Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	
Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа	
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	ПК
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	
Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов	
Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-13	способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	ПК
Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-29	способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий	ПК
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	
Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	
Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения	
Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	ПК
Б1.Б.09	Информационные технологии	
Б1.В.01	Введение в направление	
Б1.В.02	Управление кросскультурными группами	
Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	
Б1.В.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии	
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами	
Б1.В.ДВ.09.01	Технические средства в ДООУ и в архивах	
Б1.В.ДВ.09.02	Научная организация труда в ДООУ	
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	
Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций	
Б1.В.ДВ.24.01	Контроллинг персонала	
Б1.В.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДООУ	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-31	способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	ПК
Б1.Б.24	Информационные технологии в ДООУ и архивном деле	
Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-32	владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	ПК
Б1.Б.21	Информационное право	
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-33	знанием основ трудового законодательства	ПК
Б1.Б.20	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-34	соблюдением правил и норм охраны труда	ПК
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-35	знанием требований к организации секретарского обслуживания	ПК
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-36	знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу	ПК
Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	
Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков	
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-37	владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (	ПК
Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	
Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	
Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-38	владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	ПК
Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации	
Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	
Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-39	знанием принципов организации различных типов и видов архивов	ПК
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-40	знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах	ПК
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	
Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-41	знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга	ПК
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	
Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-42	владением логистическими основами организации хранения документов	ПК
Б1.Б.05	Экономика	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	
Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	
Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-10; ОК-3; ОПК-5; ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОК-2; ОК-11; ОК-9; ОК-1; ОПК-6; ОПК-4; ОК-4; ОПК-3; ОПК-1; ОК-6; ОК-8; ПК-1; ПК-8; ПК-11; ПК-10; ПК-9; ПК-12; ПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-2; ПК-7; ПК-13; ПК-36; ПК-34; ПК-29; ПК-33; ПК-35; ПК-40; ПК-37; ПК-41; ПК-38; ПК-42; ПК-31; ПК-32; ПК-39; ПК-30
Б1.Б	Базовая часть	ОК-11; ОК-6; ОК-9; ОПК-6; ОК-10; ОК-2; ОК-3; ОК-7; ОК-5; ОК-1; ОПК-2; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-4; ОПК-3; ОК-4; ОК-8; ПК-2; ПК-12; ПК-4; ПК-1; ПК-10; ПК-11; ПК-8; ПК-7; ПК-13; ПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-5; ПК-42; ПК-36; ПК-31; ПК-33; ПК-41; ПК-39; ПК-38; ПК-37; ПК-40; ПК-30; ПК-29; ПК-34; ПК-35; ПК-32
Б1.Б.01	История	ОК-2; ОК-11
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5; ОК-7
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.05	Экономика	ОК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-42
Б1.Б.06	Регионоведение	ОК-3; ПК-2
Б1.Б.07	Математика	ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.08	Информатика	ОПК-2; ПК-11; ПК-29
Б1.Б.09	Информационные технологии	ПК-1; ПК-30
Б1.Б.10	Концепция современного естествознания	ОК-1
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ОК-6; ПК-34
Б1.Б.12	Документоведение	ОК-11; ПК-7; ПК-41; ПК-40; ПК-35
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	ОК-10; ПК-3; ПК-8; ПК-9
Б1.Б.14	Архивоведение	ПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-39
Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ПК-7; ПК-13
Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-6; ПК-38
Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ПК-36; ПК-37
Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	ОПК-3
Б1.Б.19	Административное и гражданское право	ОК-4
Б1.Б.20	Трудовое право	ОК-4; ПК-33
Б1.Б.21	Информационное право	ОК-4; ОПК-5; ПК-32
Б1.Б.22	Архивное право	ОК-4
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	ОПК-4; ПК-12; ПК-4; ПК-10
Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	ПК-31
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-4; ОПК-2; ОК-6; ОК-7; ОК-3; ОПК-5; ОК-5; ОК-10; ОК-8; ОПК-1; ПК-6; ПК-13; ПК-9; ПК-8; ПК-5; ПК-10; ПК-12; ПК-1; ПК-11; ПК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-3; ПК-29; ПК-39; ПК-41; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-37; ПК-38; ПК-33; ПК-40; ПК-34; ПК-42; ПК-35; ПК-36
Б1.В.01	Введение в направление	ОК-7; ПК-30
Б1.В.02	Управление кросскультурными группами	ОК-6; ПК-30

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	ОПК-2; ПК-6; ПК-37
Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	ОПК-4; ПК-10
Б1.В.05	Электронное правительство	ПК-5
Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	ОПК-1; ПК-2
Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков	ПК-30; ПК-31; ПК-36
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-10; ОПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система	ОК-10; ОПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов	ОК-10; ОПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-3; ПК-30; ПК-41
Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	ОК-3; ПК-30; ПК-41
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	ОК-3; ПК-30; ПК-41
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОК-10; ПК-2; ПК-39
Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	ОК-10; ПК-2; ПК-39
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	ОК-10; ПК-2; ПК-39
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-29; ПК-41; ПК-42
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	ПК-29; ПК-41; ПК-42
Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	ПК-29; ПК-41; ПК-42
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-30
Б1.В.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии	ПК-30
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами	ПК-30
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1; ПК-37
Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания	ПК-1; ПК-37
Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний	ПК-1; ПК-37
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов	ОК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	ОК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	ОК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	ОК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-30
Б1.В.ДВ.09.01	Технические средства в ДОУ и в архивах	ПК-30
Б1.В.ДВ.09.02	Научная организация труда в ДОУ	ПК-30
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-2
Б1.В.ДВ.10.01	Разработка управленческих решений	ПК-2
Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие решения в органах власти	ПК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-1
Б1.В.ДВ.11.01	Теория систем документирования	ПК-1
Б1.В.ДВ.11.02	Теория документа	ПК-1
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ПК-2
Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества	ПК-2
Б1.В.ДВ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации	ПК-2
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ПК-1
Б1.В.ДВ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ	ПК-1
Б1.В.ДВ.13.02	Региональные органы управления	ПК-1
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	ПК-38; ПК-40
Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	ПК-38; ПК-40
Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	ПК-38; ПК-40
Б1.В.ДВ.15	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15	ПК-8; ПК-13; ПК-7; ПК-32; ПК-30
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	ПК-8; ПК-13; ПК-7; ПК-32; ПК-30
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	ПК-8; ПК-7; ПК-32; ПК-30
Б1.В.ДВ.16	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16	ОПК-2; ПК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	ОПК-2; ПК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	ОПК-2; ПК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.17	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.17	ПК-2
Б1.В.ДВ.17.01	Стратегический менеджмент	ПК-2
Б1.В.ДВ.17.02	Стратегическое управление	ПК-2
Б1.В.ДВ.18	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.18	ОК-7; ПК-35; ПК-36; ПК-40; ПК-34; ПК-33
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	ОК-7; ПК-35; ПК-36; ПК-40; ПК-34; ПК-33
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	ОК-7; ПК-35; ПК-36; ПК-40; ПК-34; ПК-33
Б1.В.ДВ.19	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.19	ПК-4
Б1.В.ДВ.19.01	Информационные технологии работы со знаниями	ПК-4
Б1.В.ДВ.19.02	Инженерия знаний	ПК-4
Б1.В.ДВ.20	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.20	ПК-4; ПК-3
Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	ПК-4; ПК-3
Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	ПК-4; ПК-3
Б1.В.ДВ.21	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.21	ПК-2; ПК-42
Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	ПК-2; ПК-42
Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	ПК-2; ПК-42

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.22	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.22	ПК-2
Б1.В.ДВ.22.01	Информационно-документационное обеспечение службы маркетинга	ПК-2
Б1.В.ДВ.22.02	Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью	ПК-2
Б1.В.ДВ.23	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.23	ОК-6; ПК-30
Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент	ОК-6; ПК-30
Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций	ОК-6; ПК-30
Б1.В.ДВ.24	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.24	ПК-30
Б1.В.ДВ.24.01	Контроллинг персонала	ПК-30
Б1.В.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДООУ	ПК-30
Б1.В.ДВ.25	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.25	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДООУ	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.26	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.26	ПК-5; ПК-9; ПК-12
Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов	ПК-5; ПК-9; ПК-12
Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР	ПК-5; ПК-12
Б1.В.ДВ.27	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27	ПК-5; ПК-29
Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения	ПК-5; ПК-29
Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления	ПК-5; ПК-29
Б1.В.ДВ.28	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.01	Физическая рекреация	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.02	Плавание	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.03	Единоборства	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.04	Аэробика и фитнес технологии	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.05	Атлетическая гимнастика	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.07	Футбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.08	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.09	Бадминтон	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.10	Волейбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.11	Баскетбол	ОК-8
Б2	Практики	ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-5; ПК-4; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-32; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-40; ПК-41; ПК-42; ПК-39; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В	Вариативная часть	ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-5; ПК-4; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-32; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-40; ПК-41; ПК-42; ПК-39; ПК-36; ПК-37; ПК-38

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.01	Учебная практика	ПК-6; ПК-4; ПК-11; ПК-8
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ПК-6; ПК-4; ПК-11; ПК-8
Б2.В.02	Производственная практика	ПК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-1; ПК-10; ПК-13; ПК-7; ПК-9; ПК-4; ПК-8; ПК-6; ПК-5; ПК-11; ПК-32; ПК-30; ПК-29; ПК-31; ПК-39; ПК-38; ПК-40; ПК-42; ПК-41; ПК-34; ПК-33; ПК-35; ПК-37; ПК-36
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-32; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-40; ПК-41; ПК-42; ПК-39; ПК-36; ПК-37; ПК-38
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-4; ПК-5
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-36; ПК-37; ПК-35; ПК-33; ПК-34; ПК-41; ПК-42; ПК-40; ПК-38; ПК-39
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-10; ПК-13; ПК-12; ПК-7; ПК-6; ПК-9; ПК-8; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3.Б	Базовая часть	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-10; ПК-13; ПК-12; ПК-7; ПК-6; ПК-9; ПК-8; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОПК-1; ОПК-2; ОК-10; ОК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-10; ПК-13; ПК-12; ПК-7; ПК-6; ПК-9; ПК-8; ПК-38; ПК-37; ПК-36; ПК-39; ПК-42; ПК-41; ПК-40; ПК-31; ПК-30; ПК-29; ПК-32; ПК-35; ПК-34; ПК-33
ФТД	Факультативы	ОК-5; ОПК-1; ПК-5; ПК-11
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-5; ОПК-1; ПК-5; ПК-11
ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа	ОК-5; ПК-11
ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных	ОПК-1; ПК-5



















-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов								
-	Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций	3	3	108								
+	Б1.В.ДВ.24.01	Контроллинг персонала	2	2	72								
-	Б1.В.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДОУ	2	2	72								
+	Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов	2	4	144								
-	Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ	2	4	144								
+	Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов	5	1	36								
-	Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР	5	1	36								
+	Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения	5	1	36								
-	Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления	5	1	36								
+	Б1.В.ДВ.28.01	Физическая рекреация	1		72								
			2		72								
			3		72								
			4		112								
-	Б1.В.ДВ.28.02	Плавание	1		72								
			2		72								
			3		72								
			4		112								
-	Б1.В.ДВ.28.03	Единоборства	1		72								
			2		72								
			3		72								
			4		112								
-	Б1.В.ДВ.28.04	Аэробика и фитнес технологии	1		72								
			2		72								
			3		72								
			4		112								
-	Б1.В.ДВ.28.05	Атлетическая гимнастика	1		72								
			2		72								
			3		72								

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИКР пр. подгот	СР пр. подгот
-	Б1.В.ДВ.28.05	Атлетическая гимнастика	4		112								
-	Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика	1		72								
			2		72								
			3		72								
			4		112								
-	Б1.В.ДВ.28.07	Футбол	1		72								
			2		72								
			3		72								
			4		112								
-	Б1.В.ДВ.28.08	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	1		72								
			2		72								
			3		72								
			4		112								
-	Б1.В.ДВ.28.09	Бадминтон	1		72								
			2		72								
			3		72								
			4		112								
-	Б1.В.ДВ.28.10	Волейбол	1		72								
			2		72								
			3		72								
			4		112								
-	Б1.В.ДВ.28.11	Баскетбол	1		72								
			2		72								
			3		72								
			4		112								

**Блок 2.Практики**



Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительнос ть (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2			2						
			+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4			4						
			+	4						
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	5			2						
		54	+	2						
Вид практики: Научно-исследовательская работа										
Научно-исследовательская работа	4			2						
			+	2						
				Итого по факту	10					
				Итого по плану	10					

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				239	253	243	59	62	55	53	14
	Итого по ОП (без факультативов)				237	243	240	59	59	55	53	14
Б1	Дисциплины (модули)	48%	52%	77.8%	216	216	216	59	56	55	44	2
Б1.Б	Базовая часть				90	120	103	41	23	29	10	
Б1.В	Вариативная часть				96	126	113	18	33	26	34	2
Б2	Практики	0%	100%	0%	15	18	15		3		9	3
Б2.В	Вариативная часть				15	18	15		3		9	3
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9					9
ФТД	Факультативы				2	10	3		3			
ФТД.В	Вариативная часть				2	10	3		3			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					50.7	58.4	55.4	50.5	50.4	6.9
		в период гос. экзаменов										
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					171.2	207.6	207.4	206.6	201.9	32.4
		необязательная					20.4		20.4			
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					855.9	207.6	207.4	206.6	201.9	32.4
		Блок Б2					62		24		36	2
		Блок Б3					20.5					20.5
		Блок ФТД					20.4		20.4			
		Итого по всем блокам					958.8	207.6	251.8	206.6	237.9	54.9
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	обязательная					168	204	203	203	198	32
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	8	6	7	
		ЗАЧЕТ (За)						5	10	9	9	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					39.05%					
		в интерактивной форме					10.9%					