

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 31 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.02 ОСНОВЫ ПРАВА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) биологическое образование

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 44.03.01 Педагогическое образование

Программу составила:

В.Ю. Павловская, к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Малиновский О.Н.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от 16 мая 2024 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

Дудченко А.В., доцент кафедры гражданского и трудового права КубИСЭП (филиал) ОУП ВО «АТиСО», кандидат юридических наук

Колкарева И.Н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова, кандидат юридических наук

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Основы права и противодействие коррупции» является повышение правового сознания и политико-правовой культуры обучающихся в процессе их знакомства с основными положениями современного российского законодательства; формирование навыков владения теоретическими знаниями в области государственно-правового устройства России и основных отраслей российского права, а также развитие способности использовать правовые знания в будущей профессиональной деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- знать правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; ведущие отрасли российского права, законы Российской Федерации;
- уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать законодательство и практику его применения;
- знать нормативные-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
- выявлять и давать оценку коррупционному поведению;
- уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы права и противодействие коррупции» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины"(модули) учебного плана по специальности 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): Биологическое образование.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина необходима для изучения таких дисциплин как: «Информационная безопасность».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:УК-2; УК-11

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	<b>ИУК- 2.1</b> Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИУК-2.2</b> Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению противодействовать им в профессиональной деятельности.	<b>ИУК-11.1.</b> Понимает сущность коррупционного поведения, проявлений экстремизма, терроризма, и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию им, исходя из действующих правовых норм.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		1 семестр (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>22,2</b>	<b>22,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>22</b>
Занятия лекционного типа		10
Занятия семинарского типа (практические занятия)		12
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>4,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>45,8</b>	<b>45,8</b>
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов)		8
Реферат/эссе (подготовка)		8
Подготовка к участию в регламентированной дискуссии		8
Подготовка к участию в работе «круглого стола»		8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и		8

материала учебников и учебных пособий.)		
Подготовка к текущему контролю		5,8
<b>Контроль:</b>		-
Подготовка к зачету		+
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>45,8</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Общие положения о государстве и праве	4	2	2	-	5,8
2.	Основы конституционного права	3	1	2	-	8
3.	Основы гражданского права	4	2	2	-	8
4.	Основы трудового права	3	1	2	-	8
5.	Основы административного и уголовного права	4	2	2	-	8
6.	Коррупция: причины, проявления, противодействие	4	2	2	-	8
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>45,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Общие положения о государстве и праве	Общая характеристика государства. Понятие и признаки государства. Государственная власть. Механизм государства. Гражданское общество и правовое государство. Общая характеристика права. Право в системе социальных норм. Система права. Нормы права, отрасли права, правовые институты. Предмет и метод правового регулирования. Источники (формы) права. Нормативные правовые акты. Законы, подзаконные акты. Действие нормативных	Р, С

		правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
2	Основы конституционного права	Конституция РФ. Конституционные характеристики Российского государства. Основы правового положения граждан. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита.	Р, С
3	Основы гражданского права	Понятие, принципы, источники гражданского права. Право собственности и иные вещные права. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Сделки: понятие и значение. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Простая письменная форма сделок. Сделки, требующие нотариального удостоверения. Понятие и виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности.	Р, С
4	Основы трудового права	Общая характеристика отрасли трудового права. Трудовой договор. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность. Защита трудовых прав. Трудовые споры.	Р,С
5	Основы административного и уголовного права	Общая характеристика административного права, как отрасли права. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Административные наказания: понятие, цели, виды. Правовое положение и статус государственных и муниципальных служащих, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной (муниципальной) службы. Понятие, принципы, источники уголовного права. Понятие уголовной ответственности. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности. Амнистия. Помилование. Судимость.	Р,С

6	Коррупция: причины, проявления, противодействие	Природа коррупции как социального явления. Правовые основы противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.	Р,С
---	---	--	-----

**Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С)**

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Общие положения о государстве и праве	<p>1. Форма государства. Форма правления: понятие, виды. Форма государственного устройства. Политический режим. Характеристика основных элементов формы государства Российской Федерации.</p> <p>2. Функции государства. Содержание основных внутренних и внешних функций современного российского государства.</p> <p>3. Правовые отношения. Объект правоотношения. Субъекты правоотношения.</p> <p>4. Содержание правоотношений.</p> <p>5. Понятие и состав правонарушения.</p> <p>6. Виды правонарушений.</p> <p>7. Преступления и проступки.</p> <p>8. Понятие и виды юридической ответственности.</p>	<i>Устный опрос, сообщение, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i>
2	Основы конституционного права	<p>1. Понятие государственного устройства в РФ и его специфика.</p> <p>2. Система государственных органов в Российской Федерации.</p> <p>3. Президент РФ.</p> <p>4. Федеральное Собрание РФ.</p> <p>5. Правительство РФ.</p> <p>6. Судебная власть в РФ.</p>	<i>Устный опрос, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i>
3	Основы гражданского права	<p>1. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>2. Понятие и содержание правоспособности граждан в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение.</p> <p>3. Понятие и содержание дееспособности в гражданском праве. Ее возникновение и прекращение.</p> <p>4. Содержание дееспособности малолетних и несовершеннолетних.</p> <p>5. Случаи возникновения полной дееспособности у несовершеннолетних.</p>	<i>Устный опрос, круглый стол защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i>

		<p>6. Условия, порядок и последствия ограничения дееспособности совершеннолетних граждан.</p> <p>7. Условия, порядок и последствия признания гражданина недееспособным.</p> <p>8. Понятие и виды договоров в гражданском праве.</p> <p>9. Содержание договора. Порядок и стадии заключения договора. Форма договора.</p> <p>10. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения и изменения договора.</p>	
4	Основы трудового права	<p>1. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>2. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.</p> <p>3. Правовое регулирование сверхурочной работы. Ненормированный рабочий день.</p> <p>4. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные перерывы в работе. Ежедневный и еженедельный непрерывный отдых.</p> <p>5. Выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>6. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.</p>	<i>Устный опрос, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i>
5	Основы административного и уголовного права	<p>1. Субъекты административного права.</p> <p>2. Государственная служба и государственные служащие: понятие и виды.</p> <p>3. Преступление и состав преступления.</p> <p>4. Неоконченное преступление.</p> <p>5. Соучастие в преступлении.</p> <p>6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p>	<i>Устный опрос, сообщение, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач</i>
6	Коррупция: причины, проявления, противодействие	<p>1. Криминологическая характеристика коррупции в современной России.</p> <p>2. Детерминанты коррупции в современной России.</p> <p>3. Социально-психологические аспекты формирования антикоррупционного поведения.</p> <p>4. Отдельные направления противодействия коррупции.</p>	<i>Устный опрос, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, групповая дискуссия.</i>

Примечание: ГД - групповая дискуссия; РСЗ – решение ситуационных задач; ЗИЗ – защита индивидуальных заданий; С - сообщение; КС- круглый стол.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Лабораторные занятия.



Лабораторные занятия - не предусмотрены

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 18 мая 2023 г., протокол № 9.
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 18 мая 2023 г., протокол № 9.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 18 мая 2023 г., протокол № 9.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 18 мая 2023 г., протокол № 9.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 18 мая 2023 г., протокол № 9.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, дебаты, сообщения, индивидуальные задания с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правоведение». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, круглого стола, задачи, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме **и промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации для ОФО

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИУК-2.1</b> Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов. <b>ИУК-2.2</b> Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование, круглого стола, задачи.	Вопрос на зачете: 1,2,3,,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,14,15,19,20,21,22,23,24,25, 26,27,30,31,32
2	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	<b>ИУК-11.1.</b> Понимает сущность коррупционного поведения,	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка	Вопрос на зачете: 16,17,18,25,26,28,29,33, 34,35,36,37,38,39

	экстремизма, терроризма, коррупционному поведению противодействовать им в профессиональной деятельности.	проявлений экстремизма, терроризма, и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию им, исходя из действующих правовых норм	реферата, сообщения, тестирование, круглого стола, задачи.	
--	--	---	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **4.1.1 Вопросы для устного опроса по темам**

##### **Тема1.**

- 1 Назовите основные теории происхождения государства и права.
- 2 Что такое государство? Перечислите основные признаки государства.
- 3 Перечислите функции государства.
- 4 Назовите формы государственного устройства и формы государственного правления.
- 5 Что такое политический режим: понятие и виды?
- 6 Дайте понятие права. Каковы признаки права?
- 7 Какова структура правовой нормы?
- 8 Что такое система права? Дайте краткую характеристику отраслей права.
- 9 Перечислите источники права.
- 10 Назовите элементы и содержание правосознания.
- 11 Что такое деформация и дефекты правосознания?
- 12 Назовите понятие, содержание и классификацию правоотношений.
- 13 Что такое правонарушение? Признаки, состав и виды правонарушений.
- 14 Что такое юридическая ответственность, ее признаки и функции?
- 15 Перечислите принципы и виды юридической ответственности.

##### **Тема 2.**

- 1 Дайте понятие Конституции и конституционного права.
- 2 Каковы основы конституционного строя Российской Федерации?
- 3 Дайте характеристику государственно –территориальному устройству Российской Федерации.
- 4 Каковы виды субъектов Российской федерации, их правовой статус?
- 5 Охарактеризуйте систему органов власти РФ.
- 6 Каков порядок принятия федеральных законов и федеральных конституционных законов?
- 7 Каковы правовые основы местного самоуправления?

##### **Тема 3.**

- 1 Что такое гражданское право? Перечислите источники гражданского права.
- 2 Назовите субъекты гражданских правоотношений?

- 3 Что такое правоспособность и дееспособность граждан? Акты гражданского состояния.
- 4 Юридическое лицо: понятие и признаки. Виды юридических лиц.
- 5 Назовите основные формы собственности, содержание и формы права собственности.
- 6 Каков порядок приобретения и прекращения права собственности?
- 7 Каков порядок наследования по закону и по завещанию?
- 8 Как защитить право собственности?
- 9 Обязательства в гражданском праве: понятие и виды.
- 10 Договор как основание возникновения обязательства. Виды договоров.
- 11 Как защитить права потребителя? Обязательства по возмещению вреда.

#### **Тема 4.**

- 1 Что такое трудовое право? Назовите источники трудового права.
- 2 Трудовой договор (контракт), его содержание и виды.
- 3 Порядок трудоустройства, перевод на другую работу.
- 4 Основания и порядок прекращения трудового договора (контракта).
- 5 Гарантии реализации права граждан на труд.
- 6 Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Сверхурочная работа.
- 7 Понятие и виды времени отдыха.
- 8 Оплата труда, принципы оплаты труда. Виды и система оплаты труда.
- 9 Гарантии и компенсации.
- 10 Трудовая дисциплина. Виды поощрений и взысканий, порядок наложения и снятия взысканий.
- 11 Основание материальной ответственности, порядок ее применения.

#### **Тема 5.**

1. Понятие административного правонарушения.
2. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
3. Виды административных взысканий и порядок их наложения.
4. Уголовная ответственность: принципы, основания; понятие преступления; состав преступления.
5. Система и виды наказаний за уголовные преступления.

#### **Тема 6.**

- 1 Вклад Российской Федерации в развитие теории противодействия коррупции.
- 2 Сущность понятия «коррупция».
- 3 Основные нормативные правовые акты, определяющие и регламентирующие противодействие коррупции.
- 4 Социальные аспекты противодействия коррупции.
- 5 Публичные интересы России как совокупность интересов личности, общества и государства.

### **4.1.2 Задания, необходимые для практического усвоения тем**

#### **Тема 1.**

**Задание № 1.** Сравните формы государственного устройства, правления, политического режима: США, Испания, ФРГ, Великобритания, Швейцария, Япония, Российская Федерация.

**Задание № 2.** Объясните термины: федерация, унитарное государство, автономия, конфедерация, анклав, сецессия.

## Тема 2.

**Задание № 1.** Принципы организации основ государственной власти в Российской Федерации: народовластие, федерализм, верховенство права, разделение властей, государственный суверенитет, целостность России, принадлежность к мировому сообществу.

**Задание № 2.** Система основных прав и свобод человека и гражданина в России. Гражданские права и свободы, политические права и свободы, экономические, социальные и культурные права и свободы. Гарантии прав и свобод человека и гражданина: экономические, политические и правовые.

## Тема 3.

**Задание № 1.** Федоров, находясь в гостях у своих родственников, увидел над фермой огонь. На своей машине «Вольво» он вместе с братом подъехал к горящей ферме и стал выгонять скот. От сильного ветра огонь перекинулся на служебное помещение и стал распространяться дальше, угрожая другим строениям. Федоров, желая предотвратить это, привязал трос от машины к зданию фермы и стал тянуть, здание развалилось. Тем самым опасность возгорания других объектов была ликвидирована. Однако в процессе тушения пожара имущество обоих братьев существенно пострадало: обгорела одежда и обувь, была повреждена машина.

1. Какое правоотношение возникло в этой ситуации?
2. Могут ли Федоровы обратиться в суд с требованием о возмещении ущерба, если сельхозпредприятие откажется его компенсировать добровольно?

**Задание № 2.** Хозяйственное общество заключило договор со школой № 15 Новосибирска о производстве текущего ремонта. Выполнив часть работ, работники общества (подрядчик) перестали производить дальнейший ремонт здания. Директор школы обратился в коммерческий банк с требованием возратить неотработанные подрядчиком деньги, перечисленные после заключения договора «в порядке предварительной оплаты».

Банк отказался возратить деньги, а также и сообщить место нахождения подрядчика по соображениям коммерческой тайны. В договоре же был указан лишь учредитель хозяйственного общества.

Что означает индивидуализация юридического лица?

Вправе ли юридическое лицо заключать договоры через одного из своих учредителей?

Какие сведения не могут относиться к коммерческой и банковской тайне?

## Тема 4

**Задание № 1.** При заключении трудового договора Мишулина в качестве юрисконсульта консалтингового агентства ему было отказано в приеме на работу в связи с незнанием английского языка. Мишулин обратился в суд, считая, что он подвергся дискриминации, которая запрещена нормами трудового законодательства.

Прав ли Мишулин в этом споре? Раскройте содержание принципа запрещения дискриминации.

**Задание № 2.** В ООО «Инвестиция плюс» нет действующего коллективного договора. Работники выдвинули требование о заключении коллективного договора. Работодатель ответил, что не имеет возможности заключить такой договор, т.к. в их организации отсутствует профсоюзная организация.

Правомерно ли действие работодателя? Кто может быть сторонами коллективного договора? Какая ответственность установлена законом за отказ заключить коллективный договор?

## Тема 5

**Задание № 1.** Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

**Задание № 2.** Соловьев похитил из сумки Спиридоновой извещение о почтовом переводе и паспорт. Затем, он попросил свою знакомую Филатову получить по переводу деньги, после чего они их потратили, а паспорт Соловьев выбросил.

### **Тема 6**

**Задание № 1.** Глава одного из районов Оренбургской области на празднование дня города публично получил от различных коммерческих и некоммерческих структур подарки в виде: двух плазменных телевизоров; профессиональной видеокамеры; четырех картин известных Оренбургских художников. Глава района распорядился данным имуществом в тот же день: передал два плазменных телевизора в детские сады, профессиональную видеокамеру – в гимназию, картины передал в администрацию города, с тем чтобы они были размещены в его приемной, приемных его заместителей. Имеются ли в действиях главы района составы коррупционных правонарушений? Если имеются, то к какому виду ответственности его следует привлечь? Какие нормы федерального законодательства и законодательства Оренбургской области были нарушены главой района?

**Задание № 2.** Как было установлено правоохранительными органами первый секретарь посольства республики Беларусь обратился с просьбой в органы ГБДД РФ о выдаче дипломатических номеров на транспортные номера в количестве 32 штук. Из данных номеров только 12 предназначались для диппредставительства и его сотрудников, остальными первый секретарь посольства распорядился по собственному усмотрению. Содержатся ли в действиях первого секретаря посольства республики Беларусь признаки состава коррупционного преступления? Если да, то какого? Как этот вопрос урегулировали действующим законодательством РФ?

#### **4.1.3 Темы сообщений, докладов, рефератов**

1. Происхождение государства и права.
2. Понятие, сущность и функции государства.
3. Система российского права.
4. Правонарушение и юридическая ответственность.
5. Законность и правопорядок.
6. Правовое государство.
7. Основы конституционного права Российской Федерации.
8. Общая характеристика гражданского права как отрасли права.
9. Основные институты трудового права.
10. Понятие административного правонарушения.
11. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
12. Виды административных взысканий и порядок их наложения.
13. Уголовная ответственность: принципы, основания; понятие преступления; состав преступления.
14. Система и виды наказаний за уголовные преступления.
15. Классификация норм права по действию во времени, пространству, кругу лиц

16. Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения.
17. Классификация и конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
18. Понятие, признаки и структура правовых отношений.
19. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
20. Разграничение компетенции между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
21. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права, их правосубъективность (содержание, моменты возникновения и прекращения).
22. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Орган юридического лица.

#### **4.1.4 Перечень дискуссионных тем для круглого стола**

##### **Тема 3: «Основы гражданского права»**

1. Юридические факты в гражданском праве и их классификация. Юридические составы.
2. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Злоупотребление правом.
3. Понятие защиты гражданских прав. Формы и способы защиты.
4. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъекта гражданского права.
5. Правоспособность и дееспособность граждан.
6. Право на защиту как субъективное гражданское право.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы.
9. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Средства индивидуализации юридических лиц. Место нахождения и адрес юридического лица.
10. Государственная регистрация юридических лиц. Правовое значение единого государственного реестра юридических лиц и записей в нем.

#### **4.1.5 Перечень задач**

##### **Задача № 1**

Рассказывая о функциях государства, студентка Зайцева сказала, что к внешним функциям относятся: обеспечение мира на земле, а также политическая и экономическая деятельность государства.

Студентка Ревунова, отвечая на тот же вопрос, добавила, что кроме внешних функций государства существуют и внутренние функции, такие как социальные, культурные и сотрудничество с другими государствами.

Какие ошибки допустили Зайцева и Ревунова?

##### **Задача № 2**

В политической системе общества государство занимает центральное ведущее положение, так как оно:

- а) является единственным носителем суверенитета;
- б) обладает монополией на правотворчество; (продолжите)
- в) ..... г) ..... д) ..... е) .....

**Задача № 3** В княжестве Лихтенштейн ликвидирован институт армии. Внешнеполитическая доктрина данного государства провозглашает отказ от ведения войны и подготовки к ней.

Сохраняет ли после этого княжество Лихтенштейн признаки современного государства?

**Задача № 4** Правительство республики N в целях снижения роста тяжкой преступности в стране пошло на чрезвычайные меры: бессрочные аресты подозреваемых, разрешение обысков без санкций юрисдикционных органов, применение пыток к подследственным, расширение оснований для уголовного преследования граждан и ужесточение санкций уголовно-правовых норм. В результате принятых мер кривая преступности в стране упала в 3 раза. Но целый ряд государств осудил такую практику, потребовав отмены перечисленных акций как несовместимых с идеей прав человека. Республика N заявила о недопустимости вмешательства других стран в ее внутренние дела.

Кто из сторон возникшего спора, по вашему мнению, прав?

**Задача № 5** Может ли государство по своей сущности рассматриваться средством социального компромисса (примирения)? Или о сущности государства следует говорить лишь с позиции классового подхода?

**Задача № 6** Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента.

Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

**Задача № 7** В 1995 году предметом рассмотрения Конституционного Суда РФ стала норма Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы, устанавливавшая смешанную несвязанную мажоритарно-пропорциональную избирательную систему. Одна из сторон утверждала, что Конституция РФ прямо не закрепляет тип избирательной системы, следовательно, нормы, регулирующие конкретные правоотношения, в Конституции отсутствуют, и предмета для рассмотрения Конституционного Суда РФ нет и не может быть. Другая возражала, что Конституционный Суд РФ вправе проверять закон на соответствие норме, не регулирующей конкретное правоотношение, норме-принципу, определяя её правовое содержание. Большинство конституционных норм носит абстрактный характер, характер норм-принципов, и именно поэтому для их толкования создан специальный орган – орган конституционной юстиции.

В чем особенности метода конституционного регулирования? Чем отличаются нормы конституционного права от норм других отраслей? Позиция какой стороны вам представляется более правильной и почему?

**Задача № 8** Решением администрации и профсоюзного комитета в правилах внутреннего распорядка ООО «Северо-Западный» было включено условие, согласно которому наряду с другими мерами взыскания за нарушение трудовой дисциплины администрация вправе применить денежный штраф к лицам, виновным в изготовлении бракованной продукции.

Законно ли указанное дополнение в правилах внутреннего распорядка?

**Задача № 9** Гр. Савушкин хранил дома пистолет «ТТ» без регистрации в органах внутренних дел и без соблюдения порядка хранения огнестрельного оружия в жилых помещениях. Однажды его квартиру обокрали воры, которые взяли лежавший на



антресолях пистолет. Савушкин сообщил о пропаже пистолета в числе других вещей следователю.

Спрогнозируйте правовые последствия данного происшествия для преступника и потерпевшего.

**Задача № 10** К Супруновой Т.И., которая является заместителем начальника отдела образования города, обратилась ее соседка с просьбой посодействовать устройству ребенка в гимназию №1, для поступления в которую предусмотрены определенные испытания, которые ребенок не сдал. Как по вашему мнению должно поступить Супрунова Т.И.? В каких случаях будет конфликт интересов?

**Задача № 11** Мухсинов договорился с председателем старательской артели Культиным о создании при артели незарегистрированного хозрасчетного ремонтно-строительного управления, от имени которого стал выполнять строительные работы силами привлекаемых бригад «шабашников». Мухсинов самостоятельно решал все вопросы производственной и финансовой деятельности. Он заключил договор подряда с различными организациями, получил от них безвозмездно фондовые материалы, технику, составлял акты с внесением в них наряду с выполненными и невыполненными работами, а организации перечисляли на счет артели денежные суммы, часть которых он выплатил рабочим, а часть присвоил.

Решите вопрос об ответственности Мухсинова.

**Задача № 12** По просьбе своего приятеля Пискарева Заславский согласился перевезти на принадлежащей ему легковой автомашине купленный Пискаревым цветной телевизор. В пути следования Заславский не справился с управлением, и машина перевернулась. Водитель и шофер не пострадали, а телевизор, помещенный в багажнике, оказался полностью разбитым.

Пискарев потребовал от Заславского возместить стоимость пришедшего в негодность телевизора. Заславский возражал против этого, поскольку он хотел оказать услугу Пискареву по-товарищески и совершенно безвозмездно. Договора они не заключали, следовательно никаких обязательственных отношений не возникло. Кроме этого, он готов предъявить встречное требование о возмещении затрат на ремонт автомобиля, которые значительно превышают сумму разбитого телевизора.

Кто из сторон прав в данной ситуации? Является ли указанное правоотношение обязательством?

**Задача № 13** Директор муниципального предприятия «Ярмарочная слобода» Котов сдавал в аренду часть торговых помещений, а также прилегающую к ним землю в бессрочное пользование без необходимого документального оформления. Полученные деньги в кассу не сдавал, присвоив за год около 1 млн руб. Правоохранительные органы его действия квалифицировали по ч. 1 ст. 201 УК РФ. Правильно ли квалифицированы действия Котова? Если нет, то дайте уголовно-правовую оценку его действиям.

**Задача № 14** Выпускник профессионального колледжа Артём нашёл работу. Для заключения трудового договора он принёс документы воинского учёта. Какие ещё документы, согласно Трудовому кодексу РФ, Артём должен предъявить работодателю? *Запишите цифры, под которыми они указаны*

- 1) свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение
- 2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- 3) диплом о среднем профессиональном образовании
- 4) выписку из финансово-лицевого счёта
- 5) паспорт гражданина РФ
- 6) налоговое уведомление

**Задача № 15** . Найдите в списке юридические основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя и запишите цифры, под которыми они указаны

- 1) в связи с падением спроса на продукцию предприятие было вынуждено сократить численность сотрудников на 15%

2) в результате несчастного случая мастер-часовщик фирмы по производству часов частично потерял зрение, и, руководство фирмы расторгло с ним трудовой договор

3) работодатель узнал, что работник разгласил сведения, составляющие коммерческую тайну, которыми он располагал в силу должностных обязательств

4) проведённая аттестация сотрудников академического института показала, что уровень квалификации ряда научных сотрудников не соответствует требованиям квалификационной характеристики

5) женщина ушла в декретный отпуск, и, основываясь на том, что она не сможет длительное время исполнять свои функциональные обязанности на фирме, руководство приняло решение об ее увольнении

**Задача № 16** Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Заботы профессиональных союзов непосредственно связаны с \_\_ (А) той работы, которой занимаются их члены. И всё же у всех профессиональных объединений есть общие задачи.

Важнейшими из них являются улучшение \_\_ (Б) и обеспечение его безопасности. Заботит их и предоставление \_\_ (В) подросткам и женщинам (особенно беременным или имеющим малолетних детей). Постоянная забота профсоюзов — снижение \_\_ (Г) работников на производстве или получения ими травм. Именно под давлением профсоюзов в большинстве цивилизованных стран мира сейчас приняты \_\_\_ (Д) и нормы, обеспечивающие снижение производственного травматизма.

Но в мире экономики всё имеет свою цену. Такая деятельность профсоюзов приводит к реальному удорожанию труда для \_\_\_(Е)».

1) условия труда 2) профессиональность 3) риск гибели 4) специальные законы 5) льготы

6) заработная плата 7) особенности 8) фирмы-покупатели 9) страхование

**Задача № 17** Марина Ивановна регулярно опаздывает к началу рабочего дня. Директор предприятия неоднократно предупреждал её о недопустимости подобных действий, однако Марина Ивановна, ссылаясь на автомобильные пробки, продолжает опаздывать. Какие из приведённых в перечне позиций могут быть связаны с правовой оценкой данной ситуации? *Запишите цифры, под которыми они указаны*

1) дисциплинарный проступок 2) гражданско-правовая ответственность 3) увольнение

4) материальная ответственность 5) административное право 6) трудовое право

**Задача № 18** 17-летний Антон был принят на работу по трудовому договору после медицинского освидетельствования без испытательного срока на следующих условиях: рабочий день — с 16.00 до 23.00; продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 31 календарный день, отпуск можно использовать только по истечении шести месяцев непрерывной работы; выплата заработной платы пропорционально отработанному времени; в случае необходимости возможна служебная командировка.

Какие три нарушения были допущены работодателем при составлении трудового договора? Приведите свои объяснения по каждому из нарушений.

## Материалы для промежуточной аттестации (зачет)

### Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные концепции происхождения государства. УК-2
2. Сущность государства, его признаки. УК-2

3. Функции государства.УК-2
4. Форма правления.УК-2
5. Государственное устройство.УК-2
6. Источники права, понятие и виды.УК-2
7. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права, классификация нормативно-правовых актов.УК-2
8. Понятие нормы права, ее структура, классификация правовых норм.УК-2
9. Понятие системы права. УК-2
10. Правоотношение: понятие и основные элементы.УК-2
11. Субъект правоотношения, его виды.УК-2
12. Понятие и виды правосубъектности.УК-2
13. Содержание правоотношения, субъективное право и юридическая обязанность.
14. Объект правоотношения.УК-2
15. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, их классификация.УК-2
16. Юридическое понятие правонарушения и его составУК-11
17. Виды правонарушений и их общая характеристика. УК-11
18. Юридическая ответственность. УК-11
19. Организация (система) государственной власти в РФ (порядок образования, компетенция).УК-2
20. Основы конституционного строя РФ.УК-2
21. Президент Российской Федерации (порядок избрания, компетенция). УК-2
22. Правительство РФ (порядок образования, компетенция). УК-2
23. Федеральное собрание (порядок образования, компетенция). УК-2
24. Федеративное устройство.УК-2
25. Законность и правопорядок.УК-2; УК-11
26. Правовое государство.УК-2; УК-11
27. Общая характеристика права собственности: содержание, основания возникновения и прекращения.УК-2
28. Административное правонарушение и административная ответственность.УК-11.
29. Виды административных взысканий. УК-11.
30. Трудовой договор: понятие, содержание, срок, порядок заключения трудового договора. Испытательный срок при приеме на работу. УК-2
31. Дисциплинарный проступок:понятие, состав. Дисциплинарное взыскание: понятие, порядок наложения и снятия. УК-2
32. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. УК-2
33. Понятие и общая характеристика административной и уголовной ответственности. УК-11.
34. Преступление и состав преступления. УК-11.
35. Понятие и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний. УК-11.
36. Понятие и виды противодействия коррупции. Субъекты противодействия коррупции. УК-11.
37. Антикоррупционная экспертиза: понятие, субъекты, порядок проведения, заключения. УК-11.
38. Основные коррупционные риски. Конфликт интересов. Способы преодоления коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе. УК-11.
39. Понятие и виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения. УК-11.

## **Критерии оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы, по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащиеся существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12. 2008 № 6-ФКЗ, от 30.12. 2008 № 7-ФКЗ, от 05.02. 2014. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // РГ. 1994. 25 января; СЗ РФ. 2014. № 30. Ст. 4202.

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 03.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 № 357-ФЗ) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; СЗ РФ. 2016. № 27 (часть 2). Ст. 4287. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14. 11. 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 03.07. 2016 № 272-ФЗ) // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 22.10.2016 № 317-ФЗ) // СЗ РФ. 2016. № 27 (часть 1). Ст. 4089. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
5. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 05.05.2016 № 126-ФЗ). [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8982/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/)
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №267-ФЗ (в ред. от 21.07.2016 № 216-ФЗ). [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
7. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (в ред. от 21.07.2016 № 216-ФЗ). [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
8. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ (ред. от 23.12.2010, с изм. от 03.07.2016) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации». [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/)
9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 18.07.2016) «О защите прав потребителей» (с изм. и доп. от 05.10.2016). [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 № 290-ФЗ) «О национальной платежной системе» // СЗ РФ. 2011. № 27. Ст. 3872; СЗ РФ. СЗ РФ. 2016. № 27. (часть 2). Ст. 4223. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115625/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/)

## **5.2. Учебная литература**

1. Правоведение: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431972>
2. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441671>
3. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06321-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441879>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

## **5.3. Периодическая литература**

1. Актуальные проблемы российского права - [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=11962](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=11962)
2. Общество и право - [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=25801](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25801)
3. Юридическая наука - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>
4. Юристы - правоведы - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

## **5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

3. ОП «Юрайт <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт»  
Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. С 20.01.23 по 19.01.24

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор №  
1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

5. ЭБС «ZNANIUM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор №  
1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).
10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru).
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа:

www.mid.ru

22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: [www.law.kubsu.ru](http://www.law.kubsu.ru)

23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)  
Режим доступа: <https://sudact.ru>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Правоведение» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

#### **Методические указания по занятиям лекционного типа**

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

## **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногруппников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

### **Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;



– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

### **Методические указания для подготовки и проведения дискуссии**

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками,

отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами № <b>408, 410, 425, 422, 427</b>
2.	Семинарские занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа (практических занятий) № <b>408, 408А, 411, 410, 412, 413, 416, 417, 418, 426, 427, 437</b>
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Аудитории для выполнения курсовых работ № <b>401, 408, 408А, 411, 420</b>
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций № <b>408, 408А, 411, 425, 422</b>
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	№ <b>408, 408А, 411, 425, 422</b>
7.	Самостоятельная работа	Аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин № <b>437, 109С, А213</b>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014 3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020 4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблицы презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ,</p>	<p>1. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018</p>

	<p>техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>2. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 от 14.08.2014</p> <p>3. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор № 2462/55/2020 от 25.06.2020</p> <p>4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблицы презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Контракт №30-АЭФ/44-ФЗ/2022 от 19.12.2022</p>
--	--	--

Приложение 1

ТЕСТ

1. *Диспозиция – это:*

- а) указание на правило поведения, которым должны подчиняться субъекты, если они оказались причастны к условиям, перечисленным в гипотезе;
- б) вид и мера возможно: о наказания, если субъектом не выполняются предписания гипотезы;
- в) указание конкретных жизненных обстоятельств, при которых данная норма вступает в действие;
- г) правила поведения, которым должны подчиняться субъекты, если они совершили правонарушение.

2. *Указание на правило поведения, которому должны подчиняться субъекты, если они оказались в конкретных жизненных обстоятельствах – это:*

- а) диспозиция;
- б) социальная норма;
- в) санкция;
- г) гипотеза.

3. *Совокупность социальных норм, регулирующих поведение людей в обществе – это:*

- а) система нормативного регулирования;
- б) юридические правила поведения;
- в) система нрава;
- г) отрасль права.

4. *Политическая организация, при помощи которой осуществляется управление обществом – это:*

- а) совокупность исторически сложившихся производственных отношений;
- б) конкретный тип социальной системы;
- в) государство;
- г) общественная надстройка.

5. *Нормы права носят характер:*

- а) пожелания;
- б) убеждения;
- в) частный;
- г) общий.

6. *Форма государства как объективная реальность и как понятие включает в себя:*

- а) совокупность идеологических отношений, взглядов и учреждений;
- б) приемы и методы осуществления государственной власти;
- в) форма правления, форму государственного устройства, политический режим;
- г) производственные отношения и производительные силы.

7. *Основными признаками государства являются:*

- а) политический режим;
- б) территория;
- в) направление деятельности;
- г) публичная власть;
- д) специализация производства;
- е) верховенство государственной власти;
- ж) управление обществом;
- з) защита интересов граждан.

8. *Требование соблюдения установленного порядка в обществе – это:*

- а) законность;
- б) верховенство закона;
- в) гарантии;
- г) правопорядок.

9. *Политический режим – это:*

- а) совокупность приемов и методов реализации государственной власти;
- б) порядок формирования высших органов государственной власти;
- в) форма управления обществом;
- г) способы организации государственной власти.

10. Какое государство характеризуется обязанностью государственных органов, должностных лиц, общественных объединений и граждан подчиняться действующим правовым нормам:

- а) правовое;
- б) общенародное;
- в) социальное;
- г) демократическое.

11. Сложное государство, складывающееся из ряда государственных образований - это государство:

- а) унитарное;
- б) федеративное;
- в) тоталитарное;
- г) конфедеративное.

12. Обособленную группу правовых норм и институтов, объединенных общностью регулируемых ими однородных общественных отношений, называют:

- а) системой права;
- б) кодексом;
- в) институтом права;
- г) отраслью права.

13. Подзаконные нормативно-правовые акты - это акты:

- а) судов;
- б) государственных инспекций по охране труда;
- в) профсоюзных органов;
- г) Президента.

14. Политическая независимость и самостоятельность государства во внутренней и внешнеполитической деятельности – это:

- а) территория;
- б) организация политической власти;
- в) политический режим;
- г) суверенитет.

15. Социальные нормы регулируют:

- а) поведение людей в обществе;
- б) порядок формирования органов государственной власти;
- в) обращение человека с орудиями труда;
- г) отношения членов политических организаций.

16. Совокупность исторически сложившихся форм совместной деятельности людей – это:

- а) коллектив;
- б) общество;
- в) государство;
- г) народ.

17. Признаками права не являются:

- а) нормативность;

- б) охраняемость государством;
- в) всеохватывающий характер;
- г) общеобязательность исполнения.

*18. В качестве субъектов правотворчества могут выступать:*

- а) любой совершеннолетний человек, проживающий на территории государства;
- б) народ;
- в) отдельные государственные органы;
- г) отдельные государственные лица.

*19. Совет Федерации РФ представляет интересы:*

- а) субъектов Российской Федерации;
- б) Правительства РФ;
- в) всего населения РФ;
- г) отдельных политических партий.

*20. Совет Федерации утверждает Указы президента РФ:*

- а) о введении на территории РФ либо ее части чрезвычайного или военного положения;
- б) о назначении Чрезвычайных Полномочных Послов РФ;
- в) о назначении высшего военного командования Вооруженных Сил РФ;
- г) о назначении Председателя Правительства РФ.

*21. Кандидатуру для назначения на пост Председателя Центрального Банка в Государственную Думу представляет:*

- а) Совет Федерации;
- б) Совет безопасности РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Президент РФ.

*22. Нормативно-правовые акты Российской Федерации действуют:*

- а) на всей территории Российской Федерации;
- б) на всей территории Российской Федерации за исключением республик, входящих в состав Российской Федерации;
- в) на территории республик, входящих в состав РФ;
- г) на территории республик, входящих в состав РФ, если законодательством республики не установлено иное.

*23. Хозяйственные споры между юридическими лицами рассматриваются:*

- а) арбитражными судами;
- б) мировыми судами;
- в) судами общей юрисдикции;
- г) административными органами.

*24. Ядром конституционных основ экономической системы Российской Федерации является:*

- а) участие граждан в управлении делами государства;
- б) гарантированность нрав и свобод граждан;
- в) регулирование отношений собственности;
- г) обеспечение важнейших жизненных потребностей человека.

*25. Под источником права понимается:*



- а) его внешняя форма выражения, совокупность способов формирования, своеобразного документирования государственной воли;
- б) способы осуществления государственной власти;
- в) совокупность норм и правил поведения людей в обществе;
- г) способ государственного влияния на поведение людей.

*26. Юридические нормы - это общие правила:*

- а) установленные или санкционированные государственной властью и поддерживаемые ее установленные или санкционированные государственной властью и поддерживаемые ее принудительной силой;
- б) вырабатываемые в качестве критериев добра и зла справедливого и несправедливого поддерживаемые силой общественного мнения;
- в) вошедшие в привычку;
- г) вырабатываемые в организациях корпоративного типа.

*27. Корпоративные нормы – это:*

- а) общие правила, вошедшие в привычку и поддерживаемые системой государственного принуждения;
- б) общие правила, вырабатываемые в организациях корпоративного типа и поддерживаемые властью общественного объединения;
- в) специальные правила обращения с орудиями производства, механизмами, инструментами;
- г) общие правила, вырабатываемые в качестве критериев справедливого и несправедливого и поддерживаемые силой общественного мнения.

*28. Совет Федерации РФ:*

- а) формируется;
- б) избирается;
- в) назначается;
- г) представляется.

*29. Теория разделения властей сводится к тому, что:*

- а) законодательная и исполнительная власть должны быть подчинены судебной власти;
- б) законодательная и судебная функции государственной власти должны быть подчинены исполнительной власти;
- в) различные функции государственной власти - законодательная, исполнительная и судебная - должны осуществляться различными органами, независимыми друг от друга;
- г) судебная власть должна быть подчинена законодательной и исполнительной власти.

*30. Светским государством считается государство:*

- а) в котором религия не оказывает влияния на деятельность государственных органов;
- б) которое самоограничивает себя действующими в нем правовыми нормами;
- в) в котором определены гарантии прав и свобод граждан;
- г) главной задачей, которого, является обеспечение всеобщей солидарности взаимной ответственности.

*31. Систему судов общей юрисдикции возглавляет:*

- а) Конституционный Суд РФ;
- б) Генеральная Прокуратура РФ;
- в) Верховный Суд РФ;
- г) Высший арбитражный Суд РФ.

32. Конституцией Российской Федерации установлена форма правления:

- а) республиканская;
- б) президентская республика;
- в) монархия;
- г) конституционная монархия.

33. Внутреннюю и внешнюю политику государства определяет:

- а) Президент РФ;
- б) Государственная Дума РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Совет Федерации РФ.

34. Специальные сроки исковой давности устанавливаются:

- а) законом;
- б) по требованию истца или ответчика при рассмотрении спора в суде;
- в) соглашением сторон;
- г) судом.

35. Государственная Дума представляет интересы:

- а) всего населения РФ;
- б) субъектов федерации;
- в) законодательного собрания;
- г) Президента РФ.

36. Назначение Чрезвычайных и Полномочных Послов Российской Федерации осуществляет:

- а) Совет Федерации;
- б) Правительство РФ;
- в) Президент РФ;
- г) Государственная Дума.

37. Постановления и распоряжения правительства:

- а) не уступают по юридической силе федеральным законам и Указам Президента;
- б) уступают по юридической силе федеральным законам и Указам Президента;
- в) превосходят по юридической силе федеральные законы и Указы Президента;
- г) равнозначны по юридической силе федеральным законам и Указам Президента.

38. Правительство действует в пределах срока:

- а) полномочий Совета Федерации;
- б) не ограниченно;
- в) полномочий Президента РФ;
- г) полномочий Государственной Думы.

39. Административная ответственность не может выражаться в:

- а) уголовном преследовании;
- б) предупреждении;
- в) штрафе;
- г) лишении специальных прав.

40. В структуру органов исполнительной власти не входит:

- а) Правительство;
- б) министерства;

- в) органы местного самоуправления;
- г) комитеты, федеральные службы и департаменты.

*41. Какая отрасль права, регулирует отношения, связанные с осуществлением исполнительной власти в государстве:*

- а) административное;
- б) государственно-конституционное право;
- в) гражданское;
- г) трудовое.

*42. Характерной чертой договора поставки является то, что поставка товаров:*

- а) требует обязательной государственной регистрации;
- б) в основном объеме регулируется обычаями делового оборота;
- в) осуществляется за счет заказчика;
- г) осуществляется только для использования их в предпринимательской деятельности.

*43. Основным признаком предпринимательской деятельности является:*

- а) действия, связанные с разовым получением прибыли;
- б) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных доходов;
- в) направленность на получение прибыли;
- г) деятельность, направленная на получение побочных доходов.

*44. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их – это:*

- а) гражданская дееспособность;
- б) деликтоспособность;
- в) правосубъектность;
- г) гражданская правоспособность.

*45. Согласно Конституции РФ и Гражданскому кодексу РФ в Российской Федерации принимаются следующие, формы собственности:*

- а) только государственная;
- б) только государственная и частная;
- в) государственная, муниципальная, частная и иные;
- г) только частная и муниципальная.

*46. Моментом открытия наследства является день:*

- а) фактического вступления наследника в свои права;
- б) составления завещания;
- в) выдачи свидетельства о праве на наследство;
- г) смерти гражданина или признания судом его умершим.

*47. Гражданское законодательство относится к исключительной компетенции:*

- а) Российской Федерации;
- б) Российской Федерации и ее субъектов;
- в) Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований;
- г) субъектов РФ.

*48. Под универсальным правопреемством понимают переход:*

- а) всех прав от одного лица к другому;
- б) только авторских прав от одного лица к другому;

- в) прав на пользование вещью от одного лица к другому;
- г) всех прав и обязанностей от одного лица к другому лицу.

49. Течение срока исковой давности начинается со дня:

- а) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права;
- б) обращения в суд;
- в) нарушения законного права лица;
- г) принятия решения судом.

50. Понятие «имущество» в гражданском праве означает:

- а) драгоценности, находящиеся в собственности лица;
- б) совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей;
- в) недвижимост;
- г) совокупность вещей.

51. Совокупность законодательных актов, регулирующих гражданско-правовые отношения, - это:

- а) гражданское законодательство;
- б) наука гражданского права;
- в) дисциплина гражданского права;
- г) институт гражданского права.

52. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к конкретной вещи;
- б) связь между вещами;
- в) отношения, возникающие между лицами по поводу материальных благ;
- г) отношения, связанные с предпринимательской деятельностью.

53. Правоспособность гражданина возникает в момент:

- а) его рождения;
- б) вступления в брак;
- в) рождения его первого ребенка;
- г) достижения возраста 16 лет.

54. Сделка, совершенная без намерения создать соответствующие ей правовые последствия, называется:

- а) консенсуальной;
- б) мнимой;
- в) фиктивной;
- г) притворной.

55. Организация, участники которой солидарно несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам, называется:

- а) полное товарищество;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) производственный кооператив;
- г) общество с дополнительной ответственностью.

56. К каким общественным отношениям относятся права авторства:

- а) общественным имущественным;
- б) общественным неимущественным;
- в) личным неимущественным;

г) личным имуществом.

*57. Наибольший объем гражданско-правовых отношений урегулирован:*

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) обычаями делового оборота;
- в) Конституцией РФ;
- г) международными правовыми нормами.

*58. Как называется денежная сумма, которую одна из сторон обязательственного правоотношения передала другой в счет причитающихся по договору платежей, в доказательство заключения договора и обеспечения его исполнения:*

- а) кредитный депозит;
- б) аванс;
- в) залог;
- г) задаток.

*59. При государственной регистрации гражданина в качестве предпринимателя без образования юридического лица, помимо паспорта и заявления, необходимо представить:*

- а) документ об уплате регистрационного сбора;
- б) справку с места жительства;
- в) выписку из домовой книги;
- г) справку из районного УВД.

*60. Совокупность правовых норм, регулирующих условия и порядок вступления в брак, его прекращения, личные и имущественные отношения между супругами, родителями и детьми, другими родственниками - это право:*

- а) гражданское;
- б) административное;
- в) семейное;
- г) гражданско-процессуальное.

*61. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак, проводится:*

- а) по решению органа государственной регистрации брака;
- б) по требованию их родителей;
- в) в обязательном порядке;
- г) только с их согласия.

*62. Совершеннолетние дети содержат своих нетрудоспособных родителей:*

- а) обязаны, только если они являются инвалидами I или II группы;
- б) не обязаны;
- в) обязаны, если они нуждаются в помощи;
- г) обязаны, только если они являются инвалидами I группы.

*63. Соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющих имущественные права и обязанности супругов в браке или в случае его расторжения, - это:*

- а) решение суда о разводе;
- б) заключение брака;
- в) брачный договор;
- г) решение суда о разделе имущества.

*64. Брачный договор может быть заключен:*

- а) до государственной регистрации брака и в любое время в период брака;
- б) только по решению органов ЗАГС;
- в) только в период государственной регистрации брака;
- г) только после государственной регистрации брака.

*65. Органы местного самоуправления по месту государственной регистрации брака по просьбе лиц, достигших 16 лет и желающих вступить в брак*

- а) не вправе зарегистрировать брак до достижения 18 лет;
- б) вправе зарегистрировать брак с согласия родителей жениха и невесты;
- в) вправе зарегистрировать брак по заявлению родителей невесты;
- г) вправе зарегистрировать брак при наличии уважительных причин.

*66. Трудовые и тесно связанные с ними отношения наемных работников на предприятиях, независимо от форм собственности и хозяйствования, регулирует право:*

- а) трудовое;
- б) хозяйственное;
- в) административное;
- г) гражданское.

*67. Трудовой распорядок на предприятии (учреждении) устанавливается:*

- а) правилами внутреннего распорядка;
- б) коллективным договором;
- в) приказами по предприятию (учреждению);
- г) отраслевыми соглашениями.

*68. При заключении лицом трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется:*

- а) работодателем;
- б) самим лицом непосредственно сразу после оформления трудового договора в 30-дневный срок;
- в) по договоренности сторон;
- г) самим лицом перед трудоустройством, так как без указанного свидетельства запрещается заключение трудовых договоров.

*69. Система, обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая социально-экономические, организационно-технические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия – это:*

- а) инструкция по охране труда;
- б) охрана труда;
- в) правила по охране труда;
- г) охрана здоровья.

*70. Испытательный срок при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет:*

- а) устанавливается;
- б) устанавливается с согласия профоргана;
- в) не устанавливается;
- г) устанавливается на государственных предприятиях.

*71. Установление систем оплаты труда производится:*

- а) профсоюзным органом;
- б) по согласованию с трудовым коллективом;
- в) на основании трудового договора;
- г) администрацией предприятия.

*72. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении:*

- а) 11 месяцев непрерывной работы на данном предприятии;
- б) 10 месяцев непрерывной работы на данном предприятии;
- в) 6 месяцев непрерывной работы на данном предприятии;
- г) 12 месяцев непрерывной работы на данном предприятии.

*73. Вынужденный перерыв в работе – это:*

- а) простой;
- б) отпуск без сохранения заработной платы;
- в) отстранение от работы;
- г) перевод на другую работу.

*74. Для заключения трудового договора в организациях кинематографии с лицом, не достигшим 14 лет, согласие органов опеки и попечительства:*

- а) не требуется;
- б) требуется, если предполагается привлечение ребенка к ночным съемкам;
- в) требуется, если интересы ребенка представляет опекун;
- г) требуется.

*75. Ночным рабочим временем считается время:*

- а) с 22 часов до 8 часов;
- б) с 23 часов до 7 часов;
- в) с 22 часов до 6 часов;
- г) с 24 часов до 8 часов.

*76. Увольнение работника по инициативе администрации предприятия возможно по основаниям, предусмотренным:*

- а) Трудовым кодексом РФ;
- б) отраслевым соглашением;
- в) трудовым договором;
- г) коллективным договором.

*77. Прием на работу работника оформляется:*

- а) трудовым договором;
- б) соглашением;
- в) приказом и трудовым договором;
- г) приказом.

*78. Необоснованный отказ работодателя в заключении трудового договора работник:*

- а) может обжаловать в судебном порядке;
- б) не может обжаловать, так как подбор кадров осуществляется на усмотрение работодателя;
- в) может обжаловать в комиссию по трудовым спорам;
- г) может обжаловать в комиссию по трудовым спорам и в суд.

*79. В случае, если работник не приступил к работе в установленный трудовым договором срок без уважительных причин:*

- а) работнику направляется уведомление с требованием немедленно приступить к работе, и если требование не исполнено в трехдневный срок, то работник увольняется за прогул;
- б) трудовой договор аннулируется;
- в) работник увольняется за прогул;
- г) решение таких ситуаций возлагается на профсоюзный орган или комиссию по трудовым спорам.

*80. По действующему законодательству рабочее время подразделяется на:*

- а) договорное, сокращенное;
- б) нормальное, сокращенное, неполное;
- в) договорное, сменное;
- г) договорное, неполное, нормальное.

*81. Сведения о дисциплинарном взыскании в трудовую книжку работника:*

- а) не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение;
- б) вносятся на государственных предприятиях;
- в) вносятся по решению администрации;
- г) вносятся на муниципальных предприятиях.